

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 9420340, факс 9436607, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции.

Всеки от кандидатите може да подаде предложение по една или по повече от обособените позиции. За всяка обособена позиция, по която кандидатства, кандидатът представя отделно Техническо предложение и Ценово предложение. Обособените позиции са посочени в Техническо задание – Приложение № 1.

2. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани както следва:

- 2.1. Оценка за съответствие с техническите изисквания на Техническото задание (Приложение №1).
- 2.2. Всички предложения, които съответстват на изискванията на Техническото задание, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска предложена цена“, съгласно т. 2 от Методиката за оценка на предложенията – Приложение № 2.

3. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

- 3.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опыта на кандидата;
- Декларация по образец – Приложение № 3;

3.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

3.3. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение № 4;

3.4. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение № 5.

4. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

5. Гаранция за участие - 500 (петстотин) лв., внесена по следната банкова сметка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, банков код BIC UNCRBGSF, IBAN BG47UNCR76301006946403.

6. Подаване на предложението:

6.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 16:00 часа на 12.09.2016 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ет.5.

6.2. Изисквания към предаването на предложението:

Предложението се предава на хартиен носител в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: **„Предложение за участие в процедура с предмет: „Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции“.**

Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти, както и обособената позиция, за която се подава предложението.

7. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД

Зорница Костадинова

тел. 02/ 9656 297, 0879 914064, e-mail: z.kostadinova@is-bg.net

8. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение №3;

4. Техническо предложение – образец – Приложение №4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

Ивайло Филипов

Изпълнителен директор на
„Информационно обслужване“ АД



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
в процедура за избор на доставчик с предмет:
**„Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14
обособени позиции“**

1. Обучения по обособени позиции

ОБУЧЕНИЕ	Максимален бр. обучаеми	Обособена позиция
246 Monitoring and Operating a Private Cloud with System Center 2012	2	1
247 Configuring and Deploying a Private Cloud with System Center 2012	2	1
341 Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1	1
342 Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013	1	1
400-101 CCIE Routing and Switching Written Exam – сертификационен изпит	1	1
70-341 Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013;	1	1
70-342 Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 - сертификационни изпити	1	1
70-410 Installing and Configuring Windows Server 2012;	2	1
70-411 Administering Windows Server 2012	1	1
70-411 Administering Windows Server 2012 - сертификационен изпит	1	1
70-411 Administering Windows Server 2012 R2 - сертификационен изпит	1	1
70-411 Administering Windows Server 2012;	1	1
70-413 Designing and Implementing a Server Infrastructure;	1	1
70-414 Implementing an Advanced Server Infrastructure – сертификационни изпити	1	1
74-409 Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center;	2	1
Core Solutions of Microsoft Exchange Server 2013; 70-342 Advanced Solutions of Microsoft Exchange Server 2013 - сертификационен изпит	1	1

Developing ASP.NET MVC 6 Web Applications	10	1
Microsoft Office	3	1
	33	1
ARIS Architect and Business modeling	2	2
ARIS Architect&Business Modeling	2	2
CCNA Cisco 1-4 семестър	1	2
CCNP Routing and Switching (300-101 ROUTE) – сертификационен изпит	1	2
Certified Ethical Hacking 312-50 (VUE)	1	2
Cisco CCNA 200-120 – сертификационен изпит	1	2
Cisco CCNA изпит	5	2
Cisco CCNA курс	5	2
Cisco CCNP R&S и Voice изпити	2	2
Cisco CCNP SP & Security	2	2
Cisco CCNP курс	4	2
Implementing Cisco IP Switched Networks (300-115 SWITCH) – сертификационен изпит	2	2
	28	2
BA-04 – Eliciting and Writing Effective Requirements	1	3
Business Change	2	3
Business Process Modeling with BPMN	1	3
	4	3
Creating Web Services Using Java Technology, Java EE 5	1	4
Java EE 6: Develop Web Services with JAX-WS & JAX-RS	2	4
Java SE 8 Certified Associate - изпити	3	4
	6	4
Intermediate Certificate in Software Testing BCS Certified Tester (2012) Advanced Level: Test Manager	1	5
ISTQB Certified Tester Foundation Level – сертификационен изпит	4	5
QA101 - Automation Testing Foundation	1	5
QA200 - Automation Testing Advanced	1	5
QA201 - Performance Testing	1	5
	8	5
Oracle Database 12c: Admin, Install and Upgrade Accelerated	1	6
MySQL 5.6 Database Administrator	2	6

Oracle Database 12c: Administration Workshop	1	6
Oracle Database 12c: ASM Administration	1	6
Oracle Database 12c: Backup and Recovery Workshop	2	6
Oracle Database 12c: Clusterware Administration	1	6
Oracle Database 12c: High Availability New Features	1	6
Oracle Database 12c: New Features for Administrators Ed 2	1	6
Oracle Database 12c: Performance Management and Tuning	2	6
Oracle Database: SQL Tuning for Developers	2	6
Oracle Database 12c: New Features for Administrators Ed2	1	6
	15	6
Prince 2 Foundation	2	7
Prince 2 Foundation курс+изпит	1	7
Prince 2 Practitioner	1	7
Prince2 @ Foundations + exam	1	7
Prince2 @ Practitioner + exam	2	7
PMP-Agile - Процедура 1 + изпит	2	7
	9	7
Red Hat Certified JBoss Administrator (RHCJA)	2	8
Red Hat Certified JBoss Developer	1	8
	3	8
SOA for Software Engineers (ITCE)	1	9
	1	9
VMware vSphere: Install, Configure, Manage	3	10
EMC2 Certified Storage Administrator (EMCSA)	2	10
VMware Horizon (with View): Install, Configure, Manage	2	10
VMware vCenter Site Recovery Manager: Install, Configure, Manage	2	10
VMware vSphere: Install, Configure, Manage	2	10
VMware vSphere: Optimize and Scale	2	10
	13	10
Управление на доставчици и подизпълнители	1	11
	1	11
IBM Cognos BI Professional	2	12
IBM Informix 12.10 System Administrator	1	12
Informix Development	1	12
Курс по IBM Cognos BI	2	12
IBM Certified Advanced Application Developer - Lotus Notes and Domino 8.5	3	12

IBM Certified Database Associate - Informix 11.70 Fundamentals	4	12
	13	12
ITIL Foundation	2	13
ITIL Foundation + exam	3	13
ITIL Foundation 2011 Edition	2	13
ITIL® Foundation + exam	3	13
ITIL® Foundation 2011 Edition	2	13
	12	13
Въведение в ArcGIS	5	14
ArcGIS за напреднали	2	14
ArcGIS за разработчици	2	14
	9	14
	155	

2. В колона „Максимален брой служители“ е посочен максималният брой на служителите, които ще бъдат обучени в съответния курс. Обучението ще се извършва след предварително подадена заявка и броят на реално обучените служители може да бъде по-малък от предвидения в т. 1 максимален брой.
3. Изпълнителят е длъжен да осигури организирането и извършването на обучението за максимум 1 /един/ календарен месец от подаване на заявката по т. 2.
4. В случай на отпаднала необходимост при Възложителя от провеждането на някое от посочените в т. 1 обучения, кандидатът следва при поискване да предложи възможност за замяна на същото обучение с друго, равностойно като цена и брой хора.
5. За всички обучения по т. 1 кандидатът следва да осигурява сертификата за преминато обучение.
6. В случай, че обучението се предлага онлайн, кандидатът следва да предложи такава възможност (само ако онлайн обучението се третира еквивалентно на конвенционалното от страна на компанията доставчик на технологията).

Приложение № 2

МЕТОДИКА

за оценка на предложенията в процедура за избор на доставчик с предмет:
„Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14
обособени позиции“

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания на Техническото задание.

2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия „най-ниска цена“. Кандидатът, предложил най-ниска цена, се класира на първо място.

При оценка на ценовите предложения се взема предвид по-ниската от двете предложени от кандидата общи цени – за присъствено и онлайн обучение.

В случай, че не е предложена цена за онлайн обучение, се взема предвид предложената цена за присъствено обучение. Оценява се общата сума от предложените цени за всички видове обучения по съответната обособена позиция.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

ЕГН.....,

адрес:.....,

представляващ – кандидат в процедура с предмет „Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции“

в качеството ми на

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Попълва се от представляващия/ представляващите кандидата.

ДО
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
 УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
 ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
 с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
 адрес за кореспонденция: [...],
 банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет
„Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

След като получихме и проучихме поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Обучения

Обучение	Макс. брой служители	Описание на предлаганото обучение	Присъствено обучение	Онлайн обучение

2. Приемаме да извършим описаните обучения съгласно изискванията и параметрите, описани в Техническото задание за обособена позиция №

3. Приемаме да извършим услугата съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.

4. Приемаме да организираме и извършим обучението за максимум 1 /един/ календарен месец от подаване на заявка от възложителя.

5. В случай на отпаднала необходимост от провеждането на някое от посочените в т. 1 обучения, предлагаме възможност за замяна на същото обучение с друго, равностойно като цена и брой хора.
6. За всички обучения по т. 1 се осигурява сертификат за преминато обучение.
7. Срок на валидност на предложението (не по-малко от 60 календарни дни) -

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДО
 „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД
 УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2
 ГР. СОФИЯ

[наименование на участника], с ЕИК [...],
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет: “Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции“

1. Предлагана цена (в български лева без ДДС). В цената е включен и сертификатът за преминато обучение.

Обучение	Максимален брой служители	Единична цена за присъствено обучение	Единична цена за онлайн обучение	Обща цена за присъствено обучение	Обща цена за онлайн обучение
Обща цена за обученията					

2. Срок на валидност на предложението - за срока на валидност на техническото предложение.
3. Начин на плащане - в срок до 60 /шестдесет календарни дни/, считано от датата на завършване на обучението, представяне на фактура и приемо - предавателен протокол.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Приложение № 6

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет „Специализирани обучения на служители на „Информационно обслужване“ АД в 14 обособени позиции“

1. Кандидатите изготвят и комплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Всеки кандидат може да подаде предложение по една или повече обособени позиции.
3. Не по-късно от **15:00 часа на 08.09.2016 г.** всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД.
4. Предложенията се приемат на мястото, по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
5. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и предложение в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на поръчката.
6. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
7. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване“ АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
8. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност / е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - лице, представляващо кандидата, е лишено от правото да упражнява търговска дейност / е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитирано.
 - не е изготвил и комплектувал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
9. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) – в 7-дневен срок от узнаването им.
11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато при изпълнението на проекта кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
16. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверени копия на документите от съответните компетентни органи, за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 3).