

Информационно обслужване АД - София
Ек. №: 51-00-40
Дата: 22.08.2016

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02/9420340, факс 02/9436607, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

Доставка и монтаж на топлоизолация на фасадата и хидроизолация на покрив на сградата на „Информационно обслужване“ АД, находяща се на ул. „Лъчезар Станчев“ №13 с 2 (две) обособени позиции.

2. Условия за изпълнение: съгласно Техническо задание (Приложение № 1) за всяка отделна обособена позиция и Техническа спецификация (Приложение № 2).

В т. 7 „ПОЛАГАНЕ НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ - 1 СЛОЙ“ от обособена позиция № 1 на Техническото задание (Приложение № 1) следва да се посочи цена за APP модифицирана битумна мембрана 4 кг/м² и цена за ТРО или FPO за 1м².

2.1. Период за изпълнение:

По обособена позиция № 1 - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

По обособена позиция № 2 - не повече от 65 (шестдесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3. Критерии за оценка на предложенията: съгласно Методика – Приложение № 3.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опита на кандидата - най-малко 5 (пет) референции (препоръки) за добро изпълнение на 5 (пет) договора със сходна дейност за последните 5 (пет) години. За сходни дейности с предмета на процедурата ще се приемат строително-ремонтни работи, свързани с реконструкция, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради/на строителни съоръжения или на части от тях/на инсталации и довършителни работи.

- Декларация по образец (Приложение № 4), която се попълва се от всички представляващи кандидата.

4.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

4.3. Копие на застраховка „Трудова злополука“ и „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ – и двете застраховки да са валидни към датата на подаване на предложението;

4.4. Документи за установяване на обстоятелствата и изискванията към участниците, описани в Техническата спецификация (Приложение № 2) – декларации и/или сертификати;

4.5. Техническо предложение – изготвено по образец изготвено по образец за съответната позиция (Приложение № 5 и Приложение № 6);

4.6. Ценово предложение – изготвено по образец за съответната позиция (Приложение №7 и Приложение № 8).

5. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

6. Гаранция за участие – по 2000 (две хиляди) лева за всяка обособена позиция, по която кандидатът участва, внесена по следната банкова сметка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК, UNCRBGSF, BG47 UNCR 7630 1006 9464 03.

7. Оглед на обектите:

Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 10 до 16 часа до 31.08.2016 г. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец (Приложение № 9).

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 12:00 часа на 12.09.2016 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ет.5.

8.2. Изисквания към предаването на предложението:

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: „Доставка и монтаж на топлоизолация на фасадата и хидроизолация на покрив на сградата на „Информационно обслужване“ АД, находяща се на ул. „Лъчезар Станчев“ №13 с 2 (две) обособени позиции – обособена позиция №“.

Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

8.3. Други изисквания към техническото и ценово предложение:

8.3.1. В техническото предложение следва да бъдат посочени:

- План-график за изпълнение на строителните работи;

- Гаранция за извършените строителните работи – минимум 5 години. В техническото предложение кандидатът трябва да посочи срок на гаранция, като гаранционният срок да не е по-малък от посоченият в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.).

8.3.2. В ценовото предложение следва да бъдат посочени:

- Единична цена и цена на офертата като цяло в лева без вкл. ДДС, отделно за всяка обособена позиция;

- Условия на плащане:

По обособена позиция № 1 - 100% окончателно плащане по банков път, до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ окончателното приемане на извършените ремонтни работи от страна на Възложителя и издадена фактура;

По обособена позиция № 2 - плащане по банков път при завършване на фасада, до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и протокол Образец № 19 и издадена фактура. За окончателното приемане на извършените ремонтни работи се подписва обобщен приемо-предавателен протокол, като изпълнителят издава обобщена фактура за цялата стойност на договора, като получените плащания за Фасада 1, Фасада 2 и Фасада 3 ще бъдат приспаднати.

8.4. Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

8.5. Всеки кандидат може да участва за една или повече обособени позиции.

9. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД по технически въпроси:

Иван Димитров

тел. 02/ 9420 415; мобилен: 0885990061; e-mail: i.m.dimitrov@is-bg.net;

Добромир Недялков

тел. 02/ 9420362, мобилен: 0887512100; e-mail: d.nedialkov@is-bg.net.

10. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание (Приложение № 1);
2. Техническа спецификация (Приложение № 2);
3. Методика за оценка на предложенията (Приложение № 3);
4. Образец на декларация (Приложение № 4);
5. Образец на Техническо предложение (Приложение № 5);
6. Образец на Техническо предложение (Приложение № 6);
7. Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 1 (Приложение № 7);
8. Образец на Ценово предложение по обособена позиция № 2 (Приложение № 8);
9. Образец на Протокол за извършен оглед (Приложение № 9);
10. Указания за участие в процедурата (Приложение № 10).

Ивайло Филипов

Изпълнителен директор на

„Информационно обслужване“ АД

