

## ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 02/9420340, факс 02/9436607, e-mail: office@is-bg.net., представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

Физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен.

### 2. Период на изпълнение: 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на договора.

### 3. Критерии за оценка на предложенията:

Предложенията ще бъдат оценявани по следните критерии: предлагана месечна обща цена без ДДС и оценка на плановете за охрана на обектите.

### 4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

#### 4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опыта на кандидата;
- Заверено копие от лиценз за извършване на частна охранителна дейност – за територията на цялата страна.
- Участникът да има валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура, издаден от акредитирана институция.
- Участникът да има валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно международен стандарт ISO 27001:2013 или еквивалент, издаден от акредитирана институция.
- Участникът трябва да притежава разрешение (лиценз) от КРС за собствена радиочестота, покриваща територията на гр. София, София – област и с Национален обхват;
- Декларация по образец – Приложение № 3.

4.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

4.3. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение №4;

4.4. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение №5;

4.5. Протокол за извършен оглед – Приложение № 7 – представя се протокол за извършен оглед за всеки град, в който има сгради и терени, предмет на процедурата.

**5. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението;

**6. Гаранция за участие** - 1000 (хиляда) лв., внесена по следната банкова сметка: Централна кооперативна банка АД, СЕСВВГСФ, BG43 СЕСВ 9790 10С7866100.

**7. Оглед на обектите:**

Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 10 до 16 часа до датата, посочена като краен срок за подаване на предложението. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец.

**8. Подаване на предложението:**

**8.1. Срок, място и начин:**

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 17:00 часа на 10.06.2016 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ет.5.

**8.2. Изисквания към предаването на предложението:**

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: „Предложение за физическа охрана на сгради и терени стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“. Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

**9. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД**

- За оглед в гр. София и за въпроси свързани с процедурата - Симеон Димитров - тел. 02/9420 352, мобилен: 0887010802, e-mail: [s.s.dimitrov@is-bg.net](mailto:s.s.dimitrov@is-bg.net);
- За оглед в гр. Пловдив – Николай Катранджиев – тел. 032/279201, e-mail: [n.katrandzhiev@is-bg.net](mailto:n.katrandzhiev@is-bg.net);
- За оглед в гр. Варна – Нина Демирова - тел. 0877974016, e-mail: [n.demirova@var.is-bg.net](mailto:n.demirova@var.is-bg.net);

- За оглед в гр. Сливен – Христо Апостолов – тел. 0877519402, e-mail: [h.apostolov@is-bg.net](mailto:h.apostolov@is-bg.net)

## 10. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

### Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение №3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение №4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания – Приложение № 6.
7. Образец на Протокол за извършен оглед -Приложение № 7.

Ивайло Филипov

Изпълнителен директор

„Информационно обслужване“ АД



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ ПО ОТДЕЛНО -план за охрана в съответствие с чл.24,ал.2, т.т.1-6 от ЗЧОД, както и концепция за организиране и осъществяване на охранителната дейност.

Кандидатите следва да приложат образци-снимки на униформеното облекло на служителите, минимални изисквания за работно време и брой охранители, необходими за осъществяване на ефективна охрана според спецификата на всеки обект, както следва:

### За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София.

1. Централно управление - гр. София, ул. "Панайот Волов" №2 – 5 броя охранители, денонощна охрана.
2. Централно управление - гр. София, ж.к."Изгрев", ул." Л. Станчев" №13 – 5 броя охранители, денонощна охрана.

### За „Информационно обслужване“ АД – Клон Варна.

1. Клон Варна - гр. Варна, бул. "Сливница" №191 – 2 броя охранители, дневна охрана за времето от 6.00 до 20.30 часа в работни дни и събота от 8:30 до 16:00 часа, с изключение на официални празници – 80 работни часа седмично.

### За „Информационно обслужване“ АД – Клон Пловдив.

1. Клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59 – 2 броя охранители, дневна охрана за времето от 6.00 до 20.00 часа в работни дни.

### За „Информационно обслужване“ АД – Клон Сливен.

1. Клон Сливен - гр. Сливен, ул. "Банско шосе" №5 – 3 броя охранители, нощна охрана от 17.00 до 07.00 часа за работни дни и денонощна охрана за празнични и почивни дни.

Да бъдат посочени предвидените технически и помощни средства за изпълнение на поръчката: оръжие, палки, белезници, телефони, радиостанции и фенери, както и автомобили за контрол и проверка.

**Методика за оценка на предложенията**

по процедура за избор на доставчик с предмет:

*„Физическа охрана на сгради и терени стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“*

Критериите, по които ще се оценяват предложенията, и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на предложенията са както следва:

K1 – предложена обща месечна цена без ДДС. Представява съотношението между предложената най-ниска месечна цена от кандидат в процедурата към предлаганата месечна цена на всеки един от кандидатите, с относителна тежест 0,50 в комплексната оценка.

K2 – технически показател -оценка на плановете за охрана на обектите – с относителна тежест 0,50 в комплексната оценка.

**Комплексната оценка на офертите /K/ се изчислява по следната формула:**

$$K = K1 \times 0,50 + K2 \times 0,50$$

Участникът, получил най-голям брой точки се класира на първо място.

**Методиката за определяне на оценката по всеки показател е както следва:**

$$K1 = \frac{\text{предложена най - ниска месечна цена}}{\text{предложена месечна цена от кандидата}}$$

$$K2 = \frac{\text{бр. точки по показателя „оценка на плановете за охрана на обектите“ на конкретния кандидат}}{\text{мах. бр. точки по показателя „оценка на плановете за охрана на обектите“}}$$

K2 – оценка на плановете за охрана на обектите ще се формира от получените точки съгласно критериите, посочени в следната таблица:

Оценяван показател	План за охрана на обектите		
<b>Критерии за оценяване</b>	Представеното описание на особеностите на охраняваните обекти и на организацията на охраната им е пълно и точно. Организацията на охраната, броят на заетите лица, графикът на работа, функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението им са съобразени с особеностите на охраняваните обекти.	Представеното описание на особеностите на някои от охраняваните обекти и/или на организацията на охраната им е непълно и/или съдържа неточности. Организацията на охраната, броят на заетите лица, графикът на работа, функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението им в някои случаи не са съобразени с особеностите на охраняваните обекти.	Представеното описание на особеностите на някои от охраняваните обекти и/или на организацията на охраната им е непълно и/или съдържа неточности. Организацията на охраната, броят на заетите лица, графикът на работа, функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението им не са съобразени в необходимата степен с особеностите на охраняваните обекти.
<b>Брой точки</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

ЕГН.....,

адрес:.....,

представляващ ..... – кандидат в процедура с предмет „Физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“

в качеството ми на .....

### **ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:**

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

### **ДЕКЛАРИРАМ, че :**

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако не е реабилитиран.

**ДЕКЛАРАТОР:**

*Попълва се от представляващите кандидата.*

**ДО  
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД  
УЛ. "ПАНАЙОТ ВОЛОВ", № 2  
ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],  
регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
адрес за кореспонденция: [...],  
банкови сметки: [...]

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет „Физическа охрана на сгради и терени стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“.

След като получихме и проучихме поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за доставка на описаните услуги, в т.ч.:

1. Приемаме да изпълняваме услугите в срок от 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на договора и срокът на валидност на предложението е 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.
2. Приемаме да изпълняваме всички услуги, описани в Техническото задание, съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да изпълняваме услугите съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.
4. Предлагаме план за охрана на обектите - съдържа за всеки обект поотделно- план за охрана в съответствие с чл.24,ал.2, т.т.1-7 от ЗЧОД.
5. Прилагаме образци-снимки на униформеното облекло на служителите -.....
6. При изпълнението на възложеното ще използваме следните технически и помощни средства:  
.....(изброяват се .....  
.....
7. Ще изпълним минималните изисквания за работно време и брой охранители, необходими за осъществяване на ефективна охрана според спецификата на всеки обект, както следва:

За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София		
№ на пост	ПОСТ-описание	Брой охранители за поста
1.	Централно управление - гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2 – денонощна охрана.	5
2.	Централно управление - гр. София, ж.к. “Изгрев”, ул. ”Л.	5



	Станчев" №13 – денонощна охрана.	
За „Информационно обслужване“ АД – Клон Варна		
1.	Клон Варна - гр. Варна, бул. "Сливница" № 191 – дневна охрана за времето от 6.00 до 20.30 часа в работни дни и събота от 8:30 до 16:00 часа, с изключение на официални празници – 80 работни часа седмично.	2
➤ За „Информационно обслужване“ АД – Клон Пловдив		
1.	Клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 59 – дневна охрана за времето от 6.00 до 20.00 часа в работни дни.	2
За „Информационно обслужване“ АД – Клон Сливен		
1.	Клон Сливен - гр. Сливен, ул. "Банско шосе" № 5 – нощна охрана за времето от 17.00 до 07.00 часа в работни дни и денонощна охрана за празнични и почивни дни.	3

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

*/Описват се подробно приложените документи/*

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**ДО**  
**ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД**  
 УЛ. "ПАНАЙОТ ВОЛОВ", № 2  
 ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],  
 регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
 представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
 с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
 адрес за кореспонденция: [...],  
 банкови сметки: [...]

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен.“

След като получихме и проучихме поканата за участие с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на доставката, в т.ч.:

1. Приемаме условията на Възложителя за срока на плащане – до 30 /тридесет/ дни от представяне на фактура.
2. Приемаме да доставяме услугите съгласно цените в лева без вкл. ДДС, описани по-долу в таблицата.
3. Предлагана обща месечна цена за изпълнение на услугата за всички постове и охранители **(без ДДС)**.....лв./...../.
4. Месечната цена по т.3 е определена както следва:

#### Месечна цена по обекти (в лева без ДДС)

За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София			
№ на пост	ПОСТ-описание	Брой охранители изисквани	Обща месечна цена без ДДС (цената се изчислява общо за посочения брой охранители изисквани за

		за поста	поста)
1.	Централно управление - гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2 – денонощна охрана.	5	
2.	Централно управление - гр. София, ж.к."Изгрев", ул." Л. Станчев" №13 – денонощна охрана.	5	
За „Информационно обслужване“ АД – Клон Варна			
1.	Клон Варна - гр. Варна, бул. "Сливница" № 191 – дневна охрана за времето от 6.00 до 20.30 часа в работни дни и събота от 8:30 до 16:00 часа, с изключение на официални празници – 80 работни часа седмично.	2	
➤ За „Информационно обслужване“ АД – Клон Пловдив			➤
1.	Клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. "Санкт Петербург" № 59 – дневна охрана за времето от 6.00 до 20.00 часа в работни дни.	2	
За „Информационно обслужване“ АД – Клон Сливен			
1.	Клон Сливен - гр. Сливен, ул. "Банско шосе" № 5 – нощна охрана за времето от 17.00 до 07.00 часа в работни дни и денонощна охрана за празнични и почивни дни.	3	
	Обща месечна цена за всички обекти без ДДС	-	

Цените са окончателни и подлежат на увеличение, само при нормативна промяна на минималните изисквания към минималната работна заплата за страната и свързаните с това изисквания за заплащане на работата на охранителите ( вкл. осигуровки и други законово установени разходи )

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

## Приложение №6

## УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от “Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“

1. Кандидатите изготвят и комплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 12.00 ч. на 08.06.2016 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на “Информационно обслужване” АД.
3. Предложенията се приемат на мястото, по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и предложение в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на поръчката.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на “Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
  - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - лице, представляващо кандидата е лишено от правото да упражнява търговска дейност / е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - не е изготвил и комплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
  - е представил непълно техническо или ценово предложение.

8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията си.
9. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
10. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.
11. Когато при изпълнението на проекта кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
12. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
13. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
14. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
15. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверени копия на документите от съответните компетентни органи, за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение №3).

ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД

Днес .....2016 г. в град .....

Между ....., представител  
на ..... - кандидат за участие в  
процедура с предмет: „Физическа охрана на сгради и терени стопанисвани и управлявани от  
“Информационно обслужване” АД – София и клонове Варна, Пловдив и Сливен“,  
и ..... -

представител на “Информационно обслужване” АД, от друга страна, се подписа  
настоящият протокол, с който удостоверяваме, че е извършен оглед от кандидата, който  
се е запознал с всички сгради и терени, предмет на процедурата, находящи се в гр.  
.....

За “Информационно обслужване” АД

За.....

/подпис и фамилия/

/подпис и фамилия/