

## ПОКАНА

**„Информационно обслужване“ АД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 9420340, факс 9436607, e-mail: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net), представлявано от **Ивайло Филипov – Изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

Изпълнение на строително – ремонтни работи в сградите на „Информационно обслужване“ АД в Бургас, Велико Търново, Враца, Добрич, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Перник, Разград, Сливен, Смолян и Търговище с 12 (дванадесет) обособени позиции – съгласно Техническо задание (Приложение № 1).

**2. Период на изпълнение:** съгласно Техническо задание (Приложение № 1) за всяка отделна обособена позиция.

**3. Критерии за оценка на предложенията:** съгласно Методика – Приложение № 2.

### 4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

#### 4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опыта на кандидата - най-малко 5 (пет) референции (препоръки) за добро изпълнение на 5 (пет) договора със сходна дейност за последните 3 (три) години. За сходни дейности с предмета на процедурата ще се приемат строително-ремонтни работи, свързани с реконструкция, модернизация, възстановяване, рехабилитация, ремонт на сгради/на строителни съоръжения или на части от тях/на инсталации и довършителни работи.

- Декларация по образец (Приложение № 3).

#### 4.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

4.3. Копие на застраховка „Трудова злополука“ и „Професионална отговорност на участниците в строителството“ по чл. 171 от ЗУТ – и двете застраховки да са валидни към датата на подаване на предложението.

#### 4.4. Техническо предложение – изготвено по образец (Приложение № 4);

#### 4.5. Ценово предложение – изготвено по образец (Приложение № 5).

**5. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

**6. Гаранция за участие** – 5 % от стойността на общата пределна цена, определена за съответната обособена позиция, но не по-малко от 50 лв.

Гаранцията за участие следва да се внесе по следната банкова сметка: Централна кооперативна банка АД, BIC: CECBVGSF, IBAN: BG43 CECB 9790 10C7866100.

### 7. Оглед на обектите:

Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 10 до 16 часа до 19.05.2015 г. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец (Приложение № 6).

## **8. Подаване на предложението:**

### **8.1. Срок, място и начин:**

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 14:00 часа на 21.05.2015 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване“ АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ет.5.

### **8.2. Изисквания към предаването на предложението:**

Предложението се подава на хартиен носител в един екземпляр, в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: „Предложение за участие в процедура с предмет „Изпълнение на строително – ремонтни работи в сградите на „Информационно обслужване“ АД в Бургас, Велико Търново, Враца, Добрич, Кюстендил, Ловеч, Монтана, Перник, Разград, Сливен, Смолян и Търговище“, обособена позиция № ...“. Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

### **8.3. Други изисквания към техническото и ценово предложение:**

#### **8.3.1. В техническото предложение следва да бъдат посочени:**

- План-график за изпълнение на СРР;
- Гаранция за извършените СРР – в техническото предложение кандидатът трябва да посочи срок на гаранция, като гаранционният срок да не е по-малък от посоченият в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г.).

#### **8.3.2. В ценовото предложение следва да бъдат посочени:**

- Единична цена и цена на офертата като цяло в лева без вкл. ДДС, отделно за всяка обособена позиция, която не следва да надвишава определената пределна обща цена в техническото задание – Приложение № 1. Кандидат, предложил обща цена за съответната обособена позиция, която е по-висока от пределната обща цена, посочена в техническото задание – Приложение № 1, ще бъде отстранен от участие в процедурата;

- Условия на плащане - 100% окончателно плащане по банков път, до 15 дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ окончателното приемане на извършените ремонтни работи от страна на Възложителя и издадена фактура.

**8.4.** Към предложението се прилагат всички изисквани от „Информационно обслужване“ АД документи и образци.

**8.5.** Всеки кандидат може да участва за една или повече обособени позиции.

#### **9.1. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД по технически въпроси:**

- Добромир Недялков - главен експерт, управление на собствеността в дирекция „Човешки ресурси и администрация“ на „Информационно обслужване“ АД, тел. 02/ 9420362, e-mail: [d.nedialkov@is-bg.net](mailto:d.nedialkov@is-bg.net)

#### **9.2. Лица за контакти с „Информационно обслужване“ АД за извършване на оглед:**

- за гр. Бургас: Кина Шереметова-Бошева – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Бургас, тел. 056883588;
- за гр. Велико Търново: Мирослава Стратева - директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Велико Търново, тел. 0888763875;

- за гр. Враца: Диляна Давидкова – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Враца, тел. 0878447988;
- за гр. Добрич: Димитър Николов – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Добрич, тел. 0885400677;
- за гр. Кюстендил: Светослав Петков – системен администратор в „Информационно обслужване“ АД – клон Кюстендил, тел. 0887251413;
- за гр. Ловеч: Тихомир Вълчев – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Ловеч, тел. 0879237003;
- за гр. Монтана: Георги Георгиев – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Монтана, тел. 0888255566;
- за гр. Перник: Златка Браварска – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Перник, тел. 0887699998;
- за гр. Разград: Пламен Петров – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Разград, тел. 0879237005;
- за гр. Сливен: Христо Апостолов – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Сливен, тел. 0877519402;
- за гр. Смолян: Димитър Трендафилов – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Смолян, тел. 0877171582;
- за гр. Търговище: Ивелина Дамянова – директор на „Информационно обслужване“ АД – клон Търговище, тел. 0879237006.

#### **10. Участници в процедурата**

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

#### **Приложения:**

1. Техническо задание (Приложение № 1);
2. Методика за оценка на предложенията (Приложение № 2);
3. Образец на декларация (Приложение № 3);
4. Образец на Техническо предложение (Приложение № 4);
5. Образец на Ценово предложение (Приложение № 5);
6. Образец на Протокол за извършен оглед (Приложение № 6);
7. Указания за участие в процедурата (Приложение № 7).

**Ивайло Филипov**

Изпълнителен директор на

„Информационно обслужване“ АД

