ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ
1504 София, ул. Панайот Волов № 2
Тел.: 02/ 9420 340, ЕИК: 831641791
office@is-bg.net www.is-bg.net

ПОКАНА

„Информационно обслужване" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов" № 2, тел. 02/9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от Ивайло Филипов – Изпълнителен директор, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик, при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване" АД за срок от 12 месеца".

Количествената и техническа спецификация за осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване" АД е посочена в Техническо задание – Приложение №1.

2. Място на доставка и срок за изпълнение:

2.1. Място на доставка – гр. София, ул. „Лъчезар Станчев" № 11.

2.2. Срок за осигуряване на лицензите за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software - до 27.11.2026 г.

2.3. Срок на валидност и поддръжка на лицензите – 12 месеца, считано от датата на приемопредавателния протокол за доставка.

3. Критерии за оценка на предложенията: „най-ниска предложена цена".

Участниците се класират според предложената от тях обща цена в евро без ДДС.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена. Оценката на предложенията се извършва съгласно Методика за оценка на предложенията, приложена към настоящата покана (Приложение № 2).

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация: Декларация по образец – Приложение № 5.

4.2. Техническо предложение, изготвено по образец - Приложение № 3.

4.3. Ценово предложение, изготвено по образец - Приложение № 4.

5. Условия за плащане: извършва се по банков път, в срок не по-малко от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на съответната доставка без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

5.1. Плащането за конфигурационните и консултантски услуги, до 100 часа за 12 месеца се извършва на тримесечна база за реално предоставените и приети услуги, в срок не по-малко от 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.

6. Максимална обща стойност: кандидатите следва да предложат цена, която не надвишава определената максимална обща цена от **174 500,00 (сто седемдесет и четири хиляди и петстотин) евро без ДДС.**

Кандидат, предложил по-висока от максималната обща цена, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

7. Срок на валидност на предложението: срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

8. Подаване на предложението:

8.1. Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок до 12:00 часа на 23.11.2026 г., на следния адрес на електронна поща: office@is-bg.net.

8.2. Изисквания към подаване на предложението:

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4) и Декларацията (Приложение № 5) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис.

Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура, следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.

9. Лице за контакти с „Информационно обслужване” АД:

Цветелина Борисова - координатор сигурност, отдел „Киберзащита и управление на информационната сигурност“, отдел „Киберзащита и управление на информационната сигурност“, тел.: 0876 251 219, e-mail: ts.borisova@is-bg.net.

10. Участници в процедурата:

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

11. Приложения:

11.1. Техническо задание – Приложение № 1;

11.2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;

11.3. Техническо предложение – образец - Приложение № 3;

11.4. Ценово предложение – образец - Приложение № 4;

11.5. Декларация – образец – Приложение № 5;

11.6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД

Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

с

Количествена и техническа спецификация за

„Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца".

№	Продукт	Тип /План	Брой потребители
1.	Jira software	License/ Premium	800
2.	Jira Service Management	License/ Premium	25
3.	Atlassian Guard	Standard	800
4.	Sync – Entra ID (Azure AD) & Okta User Attributes for	License	800
5.	Timesheets by Tempo – Jira Time Tracking	License	800
6.	Advanced Portal Reports for Jira Service Management	License/ Advanced	800
7.	Конфигурационни и консултантски услуги, до 100 часа за 12 месеца с възможност за тримесечно фактуриране и заплащане единствено на реално използвания през периода обем часове.	Консултантска услуга	-

Приложение № 2

Методика за оценка на предложенията, подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца".

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания в Техническото задание - Приложение № 1.

2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия **„най-ниска предложена цена“**, като се сравнява предложената обща цена в евро без ДДС.

3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

Приложение № 3

Образец

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“ № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество] с ЕИК […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], банкови сметки: […]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца".

След запознаване с поканата за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: „Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца", с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения, в т.ч.:

1. Срок за изпълнение:

1.1. Декларираме, че ще осигурим лицензите за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software в срок до 27.11.2026 г.

1.2. Срокът на валидност и поддръжка лицензите за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software е …….. – минимум 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за доставка.

2. Приемаме да изпълним предмета на процедурата, съгласно всички условия и изисквания, посочени от Възложителя в поканата за участие в настоящата процедура и Техническото задание - Приложение № 1.

3. Предложението е със срок на валидност …….. / ……/ календарни дни (не по-малко от 60 /шестдесет/ календарни дни), считано от датата на представяне на предложението.

4. Приемаме да осигурим правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software, отговарящи на следните технически параметри:

№	Продукт	Тип /План	Брой потребители
1.	Jira software	License/ Premium	800
2.	Jira Service Management	License/ Premium	25
3.	Atlassian Guard	Standard	800
4.	Sync – Entra ID (Azure AD) & Okta User Attributes for	License	800
5.	Timesheets by Tempo – Jira Time Tracking	License	800
6.	Advanced Portal Reports for Jira Service Management	License/ Advanced	800
7.	Конфигурационни и консултантски услуги, до 100 часа за 12 месеца с възможност за тримесечно фактуриране и заплащане единствено на реално използвания през периода обем часове.	Консултантска услуга	-

** Забележка: Посоченият обем от 100 часа е максимално допустимият обем консултантски услуги за периода от 12 месеца. Възложителят не се задължава да заяви или усвои изцяло този обем, като дължи възнаграждение само за действително предоставените и приети услуги.*

ПОДПИС
[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

Забележка*: Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

Приложение № 4
Образец

ДО

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ” № 2

ГР. СОФИЯ

[наименование на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество] с ЕИК […], със седалище […] и адрес на управление […], адрес за кореспонденция: […], банкови сметки: […]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: “Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца”.

След запознаване с поканата за участие в процедура за избор на доставчик с предмет: “Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца” и Техническото задание на Възложителя, ние представяме следното Ценово предложение:

1. Предлагаме да осигурим правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software, предмет на горецитираната процедура, в съответствие с Техническото задание на Възложителя – Приложение № 1 и представеното от нас Техническо предложение – Приложение № 3 **при обща цена в размер ……..…….. (словом: ……..) евро без ДДС** и единични цени по всяка от позициите, както следва:

№	Продукт	Тип /План	Брой потреби тели	Ед. цена в евро без ДДС	Обща цена в евро без ДДС
1.	Jira software	License/ Premium	800		

№	Продукт	Тип /План	Брой потребители	Ед. цена в евро без ДДС	Обща цена в евро без ДДС
2.	Jira Service Management	License/ Premium	25		
3.	Atlassian Guard	Standard	800		
4.	Sync – Entra ID (Azure AD) & Okta User Attributes for	License	800		
5.	Timesheets by Tempo – Jira Time Tracking	License	800		
6.	Advanced Portal Reports for Jira Service Management	License/ Advanced	800		
7.	Конфигурационни и консултантски услуги, до 100 часа за 12 месеца с възможност за тримесечно фактуриране и заплащане единствено на реално използвания през периода обем часове.	Консултантска услуга	-		*
	Обща цена, предложена от участника, за изпълнение на предмета на процедурата /цифром и словом/:				

** Забележка: Посоченият обем от 100 часа е максимално допустимият обем консултантски услуги за периода от 12 месеца. Възложителят не се задължава да заяви или усвои изцяло този обем, като дължи възнаграждение само за действително предоставените и приети услуги.*

2. Декларираме, че в предложената цена са включени всички разходи за изпълнение на дейностите, предмет на процедурата, включени в Техническото задание на Възложителя и представеното от нас Техническо предложение.

3. Начин на плащане – извършва се по банков път, в срок до ……../не по-малко от 30 дни/ след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката без възражения и забележки от страна на Възложителя и издадена фактура от Изпълнителя.

3.1. Плащането за конфигурационните и консултантски услуги, до 100 часа за 12 месеца се извършва на тримесечна база за реално предоставените и приети услуги, в срок до……/не по-малко от 30 (тридесет) дни/ след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от Изпълнителя.

[дата]

ПОДПИС:
[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

Забележка: *Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

Приложение № 5
Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

представляващ ..... – кандидат в процедура с предмет:“Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца”,

в качеството ми на .....,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.

2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

Приложение № 6

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

“Осигуряване на правото на ползване на лицензи за централизирана и автоматизирана платформа за управление на заявки и проекти Jira Service Management и Jira Software за нуждите на „Информационно обслужване“ АД за срок от 12 месеца”

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.

2. Не по-късно от **12:00 ч. на 20.11.2026 г**. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на „Информационно обслужване” АД.

3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.

4. Предложение, получено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.

5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.

6. Изпълнителният директор на „Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.

7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
- управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган, е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
- не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
- е представил непълно техническо или ценово предложение.

8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията си.

9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобрено ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 5 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.

14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.

15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 5 към поканата). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.