Приложение № 2
към рамков договор № Д-5/25.07.2022 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. на МЕУ (по-16-2928/ 25.07.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)	☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № Д-5/25.07.2022 г. на МЕУ (по-16-2928/ 25.07.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)	☐ [1]

Позиция от актуализиран ПГ-2026 г.:	*№ по ред от ПГ*	*8*
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	*Разработка на интернет страница и система за управление на съдържанието за Министерство на иновациите и дигиталната трансформация*	
CPV код	*72230000-6*	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	*НЕ*	
Стойност: (*стойността следва да съответства на заложената в План-графика***) без ДДС**, *в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово*	*5 000,00 евро без ДДС*	
Начин за плащане: *(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)*	*Еднократно след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на дейностите по Разработка на интернет страница и система за управление на съдържанието за Министерство на иновациите и дигиталната трансформация*	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	*НЕ*	
Документи за плащане с акредитив или авансово	*Неприложимо*	
Срок на изпълнение: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*До 02.10.2026 г.*	
Гаранционен срок: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*12 месеца*	
Отчитане: *(периодично – посочва се период, еднократно, срок за*	*Еднократно, с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора,*	

[1] Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

отчитане, отчетни документи)	*удостоверяващ приемане на дейностите по Разработка на интернет страница и система за управление на съдържанието за Министерство на иновациите и дигиталната трансформация*
Приложения: (*напр: технически параметри, образци на отчетни документи*)	*Технически параметри*
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА и СЪГЛАСУВАНА ОТ:	
Координатор по заявката от страна на Възложителя:	*Подпис:*
Ръководител на проект по заявката от страна на Възложителя:	*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	

Ръководител на проект по заявката	*Подпис:*
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	*Подпис:*

Забележки: *1) С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

(ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

за

разработка на интернет страница и система за управление на съдържанието за Министерство на иновациите и дигиталната трансформация

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Речник на термини, дефиниции и съкращения 8
   1.1. Използвани акроними 8
   1.2. Технологични дефиниции 10
   1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите 13
2. Въведение 14
   2.1. Цел на документа 14
   2.2. За Възложителя – функции и структура 14
   2.3. За проекта 16
   2.4. Нормативна рамка 17
3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта 18
   3.1. Общи и специфични цели на проекта 18
   3.2. Обхват на проекта 19
   3.3. Целеви групи 20
   3.4. Очаквани резултати 20
   3.5. Период на изпълнение 21
4. Текущо състояние 21
5. Изисквания към изпълнение на проекта 23
   5.1. Общи изисквания към изпълнението 23
   5.2. Общи организационни принципи 23
   5.3. Управление на проекта 24
   5.4. Управление на риска 25
6. Етапи на изпълнение на проекта 26
   6.1. Анализ на данните и изискванията 26

   Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система 27

   Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя 28

Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила 32
Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги 33
6.2. Изготвяне на детайлна техническа спецификация (Системен проект)..... 34
6.3. Разработване на софтуерното решение..... 35
6.4. Тестване..... 35
6.5. Внедряване..... 35
6.6. Обучение 35
6.7. Гаранционна поддръжка..... 36
Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка 36
Управление на инциденти (incident management)..... 37
Управление на качеството при отстраняване на инциденти. Параметри на качеството. 38
Минимални изисквания към параметрите на качеството 38
7. Общи изисквания за информационни системи в държавната администрация. 41
7.1. Функционални изисквания към информационната система..... 42
Интеграция с външни информационни системи 42
Използване на интеграционния слой на електронното управление 44
Технически изисквания към интерфейсите..... 46
Електронна идентификация на потребителите 47
Отворени данни..... 50
Формиране на изгледи..... 51
Администриране на Системата 51
7.2. Нефункционални изисквания към информационната система..... 52
Авторски права и изходен код..... 52
Системна и приложна архитектура..... 53
Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки 57
Изграждане и поддръжка на множество среди 60
Процес на разработка, тестване и разгръщане..... 60
7.3. Бързодействие и мащабируемост 62
Информационна сигурност и интегритет на данните 67

Използваемост 71
Системен журнал 82
Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях 83
Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС 85
8. Изисквания към изпълнението на дейностите по проекта 89
8.1. Дейност 1 - Разработка на система за управление на съдържанието за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация 89
Описание на дейността 89
Изисквания към изпълнение на дейността 89
Очаквани резултати 90
8.2. Дейност 2 - „Разработка на публична интернет страница за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“ 91
Описание на дейността 91
Изисквания към изпълнение на дейността 92
Очаквани резултати 95
9. Документация 96
9.1. Изисквания към документацията 96
9.2. Прозрачност и отчетност 97
9.3. Детайлна техническа спецификация (системен проект) 97
9.4. Техническа документация 97
10. Резултати 98

1. Речник на термини, дефиниции и съкращения

1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
АО	Административен орган
ДТС	Детайлна техническа спецификация
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕПДЕАУ	Единен портал за достъп до електронни административни услуги
ЕС	Европейски съюз
ЗАПСП	Закон за авторското право и сродните му права
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕДЕУУ	Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги
ЗЕИ	Закон за електронната идентификация
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни
ЗК	Закон за киберсигурност
ЗНАФ	Закон за Националния архивен фонд
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ИС	Информационна система
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МЕУ	Министерство на електронното управление
МИДТ	Министерство на иновациите и дигиталната трансформация
МИР	Министерство на иновациите и растежа

НМИМИС	Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
ПАД	Първичен администратор на данни
ПМС	Постановление на Министерския съвет
СУБД	Система за управление на база данни
СУС	Система за управление на съдържанието
СУЗ	Система за управление на заявки
ТС	Техническа спецификация
API	Application Programming Interface – приложно-програмен интерфейс
CSS	Cascading Style Sheets – език за визуално оформление на уеб съдържание
DNS	Domain Name System – система за имена на домейни
F	Functional Requirement – функционално изискване
GDPR	General Data Protection Regulation – Общ регламент относно защитата на данните
HTML	HyperText Markup Language – език за структуриране на уеб съдържание
HTTP/HTTPS	Hypertext Transfer Protocol / Hypertext Transfer Protocol Secure – протоколи за пренос на данни в интернет
ISO/IEC	International Organization for Standardization / International Electrotechnical Commission
JSON	JavaScript Object Notation – формат за структуриране и обмен на данни
NF	Non-Functional Requirement – нефункционално изискване
OWASP	Open Worldwide Application Security Project
PDF	Portable Document Format – файлов формат за електронни документи
RegiX	Среда за междурегистров обмен
RFC	Request for Comments – технически спецификации и стандарти за интернет технологии
RSS	Really Simple Syndication – формат за разпространение на актуализирано уеб съдържание

SDK	Software Development Kit – комплект средства за разработване на софтуер
SEO	Search Engine Optimization – оптимизация за интернет търсачки
SSL/TLS	Secure Sockets Layer / Transport Layer Security – протоколи за защита на комуникацията
TCP/UDP	Transmission Control Protocol / User Datagram Protocol – мрежови протоколи за пренос на данни
UI	User Interface – потребителски интерфейс
URI	Uniform Resource Identifier – унифициран идентификатор на ресурс
URL	Uniform Resource Locator – интернет адрес на ресурс
UX	User Experience – потребителско изживяване
WCAG	Web Content Accessibility Guidelines – насоки за достъпност на уеб съдържанието
XML	eXtensible Markup Language – формат за структуриране и обмен на данни

1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МИДТ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.

Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.

Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може: • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.
Наличност на Системата в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време.
Работни дни	От Понеделник до Петък без националните и официални празници.
Работни часове (Работно време)	09:00-17:30 всеки работен ден
Инцидент	Инцидент е всяко намаляване на качеството или недостъпност на предоставяна услуга и/или непланираното ѝ прекъсване, както и неизправност на елемент от инфраструктурната конфигурация

Продължително прекъсване	Прекъсване на услугата за повече от четири (4) работни часа
Планирана недостъпност	Планирано прекъсване на една или повече услуги.
Недостъпност	Неспособността на услуга или част от услуга да осигури нормалното обслужване
Непланирана недостъпност	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга.

1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;.
Ниво 4	Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

2. Въведение

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на проект с предмет „Разработка на интернет страница и система за управление на съдържанието за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“.

Предметът на проекта обхваща анализ и адаптиране на информационната структура на съществуващите интернет страници на Министерството на електронното управление и Министерството на иновациите и растежа, разработване на съвременна графична концепция, изграждане на нов публичен интернет сайт и реализация на система за управление на съдържанието.

Навсякъде в документа под „Системата“ следва да се разбира цялостното софтуерно решение, включващо публичната интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация (МИДТ/Министерството), системата за управление на съдържанието (СУС) и всички прилежащи компоненти, модули, шаблони и функционалности, разработени в рамките на проекта.

В настоящата техническа спецификация са определени функционалните и нефункционалните изисквания към Системата, етапите и дейностите по нейното проектиране, разработване, тестване, внедряване и гаранционна поддръжка, както и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

Съдържанието на настоящата техническа спецификация е задължително за прилагане от всички лица по чл.1, ал.1 и ал. 2 от ЗЕУ, публичните и секторните възложители по Закона за обществените поръчки, които са публични предприятия по смисъла на Закона за публичните предприятия като в същото може да бъде добавян текст, в зависимост от специфичните нужди на разработваната информационна система, но не може да бъде изтривано настоящото съдържание.

2.2. За Възложителя – функции и структура

Министерството на иновациите и дигиталната трансформация е централна администрация и орган на изпълнителната власт, който провежда държавната политика в областта на иновациите, инвестициите, технологичното развитие, цифровата

трансформация, електронното управление, оперативната съвместимост, мрежовата и информационната сигурност и развитието на националната цифрова инфраструктура.

Министерството е създадено през 2026 г. чрез преобразуване на Министерството на иновациите и растежа и вливане на Министерството на електронното управление. Новата институционална структура обединява политиките и функциите на двете администрации и създава обща рамка за развитие на иновациите, конкурентоспособността, дигиталната икономика и електронното управление.

В изпълнение на своите правомощия Министерството разработва, координира и провежда политики, стратегии, програми и мерки, свързани с:

- насърчаването на иновациите, научноизследователската и развойната дейност и технологичното развитие;
- привличането и насърчаването на инвестиции;
- развитието на конкурентоспособността и високотехнологичните сектори;
- цифровата трансформация на публичния сектор, икономиката и обществото;
- развитието и координацията на електронното управление;
- развитието на националната информационна и цифрова инфраструктура;
- мрежовата и информационната сигурност;
- международното и европейското сътрудничество в областите от компетентността на Министерството.

В рамките на настоящия проект Министерството изпълнява ролята на възложител, като определя целите, обхвата и изискванията към разработката, предоставя необходимата информация и съдържателни материали, участва в съгласуването на информационната архитектура и графичния дизайн и извършва приемането на резултатите.

Възложителят осигурява участието на компетентните административни звена и служители при анализа на текущото съдържание, определянето на структурата на новия сайт, съгласуването на шаблоните и съдържателните модули, провеждането на тестове и подготовката за въвеждане в експлоатация.

След внедряването на Системата определени служители на Министерството ще осъществяват текущото управление и публикуване на съдържание чрез системата за управление на съдържанието.

2.3. За проекта

Проектът е насочен към изграждането на нова официална интернет страница на МИДТ, която да предоставя централизирана, актуална, достъпна и ясно структурирана информация за дейността, политиките, програмите, инициативите и организационната структура на Министерството.

Създаването на новото Министерство налага обединяване и преструктуриране на информацията, която към момента е разпределена между интернет страниците на Министерството на електронното управление и Министерството на иновациите и растежа. Съществуващите сайтове ще бъдат използвани като източник за определяне на необходимите раздели, типове съдържание и задължителна административна информация, без да бъдат преизползвани като техническа основа на новата Система.

Новата интернет страница следва да представя обединената идентичност на Министерството и да осигури модерна, технологична, както и по-ясна и удобна организация на информацията. Структурата трябва да бъде ориентирана към потребителските нужди и основните направления на работа на Министерството, а не единствено към неговата административна структура.

В рамките на проекта следва да бъде разработена съвременна графична концепция, която да създава модерно, технологично и разпознаваемо визуално присъствие. Дизайнът трябва да бъде последователен, достъпен и адаптивен към различни устройства и размери на екрана.

Системата за управление на съдържанието трябва да позволява на служителите на Министерството да създават, редактират, структурират, публикуват и архивират съдържание, без да е необходима намеса от страна на разработчик. Страниците трябва да могат да бъдат изграждани чрез предварително разработени шаблони и повторно използваеми компоненти, които осигуряват единна визуална и съдържателна структура.

Публичната част трябва да осигурява бърз достъп до актуални новини, политики, документи, събития, информация за ръководството и администрацията, възможности за

финансиране, обществени консултации, контакти и друга информация от обществен интерес.

Сайтът трябва да бъде реализиран при спазване на принципите за достъпност, използваемост, технологична неутралност, информационна сигурност, защита на личните данни и съвместимост със съвременните интернет браузъри и мобилни устройства.

Проектът не включва миграция на съдържанието от съществуващите интернет страници. Въвеждането или прехвърлянето на конкретни съдържателни записи може да бъде възложено и изпълнено като самостоятелна последваща дейност.

2.4. Нормативна рамка

Проектът следва да бъде изпълнен в съответствие с приложимата нормативна рамка на Европейския съюз и националното законодателство на Република България в областта на електронното управление, достъпа до обществена информация, защитата на личните данни, достъпността на интернет съдържанието, мрежовата и информационната сигурност и функционирането на информационните системи в държавната администрация.

При изпълнението на проекта следва да бъдат съобразени най-малко:

- Законът за електронното управление;
- Законът за администрацията;
- Законът за достъп до обществена информация;
- Законът за обществените поръчки;
- Законът за киберсигурност;
- Законът за защита на личните данни;
- Законът за Националния архивен фонд, доколкото е приложим към публикуваните документи и тяхното съхранение;
- Законът за авторското право и сродните му права;
- Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;
- Директива (ЕС) 2016/2102 относно достъпността на уебсайтовете и мобилните приложения на организациите от обществения сектор;

- Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- приложимите разпоредби и подзаконови актове към Закона за електронното управление относно достъпността на съдържанието на интернет страниците на административните органи;
- приложимите изисквания на европейския стандарт EN 301 549 и относимите препоръки на Web Content Accessibility Guidelines;
- приложимите национални и европейски изисквания за публикуване, повторно използване и достъп до информация от обществения сектор.

При промяна на нормативната рамка по време на изпълнението Изпълнителят следва да съобрази разработваното решение с действащите към момента на внедряване изисквания, доколкото промените са приложими към предмета и обхвата на проекта. Изискванията за достъпност на интернет страниците на административните органи са уредени в Закона за електронното управление и приложимите подзаконови актове.

3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Проектът е насочен към изграждане и въвеждане в експлоатация на нова официална интернет страница и система за управление на съдържанието за нуждите на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация като нова структура на държавната администрация.

Основната цел е да бъде създадено единно, модерно, достъпно и устойчиво онлайн присъствие на Министерството, което да обедини и преструктурира информацията, публикувана към момента на интернет страниците на Министерството на електронното управление и Министерството на иновациите и растежа.

Новата интернет страница следва да осигури централизирано представяне на дейността, политиките, програмите, инициативите, събитията и организационната

структура на МИДТ и да подобри достъпа на гражданите, бизнеса, администрацията и останалите заинтересовани страни до актуална и достоверна информация.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели:

- разработване на съвременна графична концепция и цялостна визуална идентичност на интернет страницата;
- анализ и адаптиране на структурата и съдържателните направления на съществуващите сайтове на МЕУ и МИР;
- изграждане на ясна и ориентирана към потребителските потребности информационна архитектура;
- разработване на модерна, функционална и достъпна публична интернет страница;
- осигуряване на responsive визуализация и пълноценно използване през настолни и мобилни устройства;
- разработване на система за управление на съдържанието, позволяваща самостоятелно администриране на страниците и съдържателните модули;
- осигуряване на гъвкаво изграждане на страниците чрез предварително разработени шаблони и компоненти;
- разработване на специализирани модули за управление на новини, събития, документи, галерии, банери и други видове съдържание;
- изграждане на българска и английска езикова версия;
- осигуряване на съответствие с приложимите изисквания за достъпност, защита на личните данни, информационна сигурност и използваемост;
- създаване на технологична основа за устойчиво управление и последващо развитие на интернет страницата.

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели ще бъдат реализирани чрез изпълнението на следните основни дейности:

- Дейност 1 „Разработка на система за управление на съдържанието за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“;
- Дейност 2 „Разработка на публична интернет страница за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“.

В обхвата на проекта не се включва миграция на съдържание от съществуващите интернет страници на МЕУ и МИР.

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, включват:

- граждани и организации, търсещи информация за дейността на Министерството;
- представители на бизнеса, инвеститори и предприемачи;
- стартиращи предприятия и участници в иновационната екосистема;
- научноизследователски организации, университети и технологични центрове;
- държавни и общински администрации;
- неправителствени и професионални организации;
- медии и представители на обществеността;
- международни институции, партньори и потенциални инвеститори;
- служители на МИДТ, които създават, редактират и публикуват съдържание;
- администратори на Системата.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са:

- Извършен анализ на съществуващите интернет страници на МЕУ и МИР;
- Изготвена и одобрена Детайлна техническа спецификация (системен проект);
- Разработена и внедрена система за управление на съдържанието;
- Разработена и внедрена публична интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация;

- Реализирани българска и английска езикова версия;
- Разработени необходимите шаблони за страници, компоненти и съдържателни модули;
- Извършено тестване и въвеждане на Системата в експлоатация;
- Изготвена техническа и потребителска документация;
- Обучени служители на МИДТ;
- Осигурена гаранционна поддръжка на разработената система.

3.5. Период на изпълнение

Периодът за изпълнение на проекта е 2 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Гаранционната поддръжка стартира след внедряване на разработката и се предоставя за период от 12 месеца.

4. Текущо състояние

Към настоящия момент публичната информация, свързана с функциите и политиките на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация, е разпределена между интернет страниците на Министерството на електронното управление и Министерството на иновациите и растежа.

Двата сайта са изграждани и развивани самостоятелно, съобразно структурата, функциите и визуалната идентичност на съответната администрация. Те използват различна информационна архитектура, различни подходи за представяне на съдържанието и отделни среди за неговото управление.

В съществуващите сайтове се поддържа значителен обем публична информация, включително:

- информация за структурата и ръководството;
- политики, стратегии и програми;
- информация за иновации, инвестиции и цифрова трансформация;
- новини, събития и медийни материали;
- нормативни и стратегически документи;

- документи, отчети, декларации и регистри;
- информация за прозрачност и обществени консултации;
- контакти и друга информация от обществен интерес.

Към момента има изградена и базисна landing page страница на МИДТ, която представя основна информация за Министерството. Страницата има ограничен информационен и функционален обхват и не представлява завършен институционален сайт, но създадената визуална концепция следва да бъде използвана като отправна точка при разработването на новата интернет страница. При проектирането на публичната част следва да бъдат съобразени заложените в тази страница принципи за стил, оформление, визуална идентичност и модерно технологично излъчване. Те трябва да бъдат развити и приложени последователно в цялостния графичен дизайн, компонентите и шаблоните на новия сайт.

Създаването на МИДТ води до необходимост от обединяване и преструктуриране на съдържанието в единна информационна архитектура. Част от информацията в двата съществуващи сайта е тематично сходна или се отнася до общи административни задължения, докато друга следва да бъде организирана съобразно новите направления на политиките и функциите на Министерството.

Съществуващата структура е предимно административно ориентирана и включва множество йерархични нива и самостоятелни секции. Това затруднява бързото намиране на информация и не осигурява единно потребителско преживяване за гражданите, бизнеса, администрацията, медиите и международните партньори.

Към момента не е налична единна система за управление на съдържанието, която да обслужва официалната интернет страница на МИДТ и да осигурява централизирано управление на:

- страниците и навигационната структура;
- българската и английската езикова версия;
- новините, събитията, документите, галериите и банерите;
- шаблоните на страниците и компонентите за съдържание;
- файловете, изображенията и видеосъдържанието;
- SEO настройките, URL адресите и пренасочванията;
- потребителските права и административните действия.

Наличните решения не могат да представят в цялост новата институционална идентичност на МИДТ и не осигуряват необходимата единна визуална, съдържателна и технологична рамка. Налице е необходимост от разработване на ново решение, което да включва система за управление на съдържанието и модерна публична интернет страница с responsive дизайн, достъпна информационна структура и унифицирани шаблони за представяне на съдържанието.

В рамките на проекта съществуващите интернет страници на МЕУ и МИР ще бъдат използвани като източник при анализа на наличното съдържание, определянето на основните тематични направления и разработването на структурата на новия сайт.

5. Изисквания към изпълнение на проекта

5.1. Общи изисквания към изпълнението

Проектът се изпълнява в рамките на бюджета на Министерство на иновациите и дигиталната трансформация по Системна интеграция.

Изпълнителят следва да спазва всички приложими нормативни и технически изисквания по отношение на дейността на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация, електронното управление, достъпността на интернет страниците на административните органи, защитата на личните данни, мрежовата и информационната сигурност и функционирането на информационните системи в държавната администрация.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на проекта за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на проекта, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така

че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;

- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта

Използваната методология за управление на проекта трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/ SCRUM/ Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление реализацията на всички дейности, посочени в настоящия проект, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на участниците в екипа за управление на проекта по роли, график и дейности при изпълнение на настоящия проект.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

5.4. Управление на риска

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящия проект;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящия проект;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Недостатъчно задълбочен анализ на съществуващите интернет страници, информационната архитектура, типовете съдържание, потребителските потребности и изискванията към публичната част и системата за управление на съдържанието;
- Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка;
- Несъответствие между разработения графичен дизайн и одобрената визуална концепция на съществуващата страница на МИДТ;
- Ненавременно предоставяне от страна на Възложителя на необходимата информация, текстове, изображения, файлове, визуални материали и обратна връзка;
- Непълно или неточно адаптиране на съдържателната структура на съществуващите сайтове на МЕУ и МИР към структурата и функциите на МИДТ;

- Недостатъчна използваемост или несъответствие на публичната част с изискванията за responsive дизайн и достъпност;
- Недостатъчна гъвкавост на шаблоните и компонентите, водеща до затруднения при последващото управление и развитие на съдържанието;
- Несъответствие между публичната част и конфигурацията, въведена чрез системата за управление на съдържанието.

6. Етапи на изпълнение на проекта

6.1. Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

- Анализ на текущото състояние на процесите и данните и изготвяне на системен проект;
- Разработка на интернет страница.

▪ *[Неприложимо: предметът на проекта е разработка на уебсайт, който няма да предоставя електронни административни услуги и вътрешноадминистративни услуги.]* В процеса на бизнес анализ да бъдат изследвана съвместимостта на бизнес процесите на Възложителя с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания на Базисен модел за Комплексно административно обслужване в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от Възложителя, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване, спрямо предоставянето на отделните услуги поединично;

▪ *[Неприложимо: предметът на проекта е разработка на уебсайт, който няма да предоставя електронни административни услуги и вътрешноадминистративни услуги.]* В случай, че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например, ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно);

▪ *[Неприложимо: предметът на проекта е разработка на уебсайт, който няма да предоставя електронни административни услуги и вътрешноадминистративни услуги.]* Удостоверителните административни услуги трябва да бъдат регистрирани и като вътрешни административни услуги и да бъде реализирана възможност за предоставянето на тези услуги като вътрешни електронно административни услуги за нуждите на комплексното административно обслужване чрез служебен онлайн интерфейс.

Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система

т. 6.1.1. е неприложима, тъй като предметът на проекта е разработка на уебсайт и тези специфични изисквания не са приложими за тях.

- Изпълнителят трябва да следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г;
- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време, на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;
- Необходимо е да бъде направен анализ на текущото състояние на данните, които ще се обработват, по отношение на тяхната изчерпателност, пълнота и качество, да се направи оценка на възможността за въвеждане на данни и обстоятелства в регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Да се предложи модел на данните, съдържащ описание на основните таблици и схематично представяне на връзките между тях;
- В процеса на анализа трябва да се разгледа възможността обменът на данни да се основава на общи стандарти, т.е. условия за използване, формат на данните, машинна четимост, метаданни, споделени речници/таксономии, честота, детайлност и задължителни атрибути. Задължителното прилагане би гарантирало изпълнението на изискванията за повторни потребители и доставчици на данни.
- Трябва да бъде направен анализ, оценка и описание на работните процеси, заложени в нормативната уредба, да бъде предложена организационна архитектура на базата, на която да бъдат разработени и оптимизирани основните функционалности на Системата.

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;
- Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи на Възложителя адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закона за електронния документ и електронния подпис и приложимите подзаконови актове, ако действащата нормативна уредба изисква:
    - изрично попълване на типов структуриран електронен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
    - изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администрират и/или удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;
    - други нормативни изисквания, които водят до неоптимални или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги;

Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя

т. 6.1.2. е изцяло неприложима, тъй като в обхвата на проекта няма електронни услуги

- Предвидените за разработка и внедряване електронни административни услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към

Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията;

- При разработката на информационна система, чрез която се предоставят ЕАУ, да се предвиди изцяло автоматизираното им предоставяне, като се определи задължителното минимално ниво на електронизация на ЕАУ, съгласно т. 1.3 от техническата спецификация, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация при заявяване на ЕАУ, определено съгласно Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на ЕАУ и тяхното ниво на осигуреност, и получаване на резултата от нея.
- При анализа трябва да се има предвид, ако АО предоставя ЕАУ от ниво 4, изискваща такса за плащане, тя е с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите, съгласно чл.10а, ал 2 от ЗЕУ.
- Трябва да се разработят информативни текстове за всяка услуга, които включват като минимум:
    - условия за предоставяне на услугата;
    - срокове за предоставяне на услугата;
    - такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
    - начини за получаване на услугата;
    - резултат от предоставяне на услугата;
    - отказ от предоставяне на услугата.
- Информативните текстове за всяка услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;
- Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа, в зависимост от момента, в който е заявена дадена услуга;

- Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;
- При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.
- Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и гражданския оборот.
- Предоставянето на ЕАУ от административните органи на гражданите и бизнеса да се извършва през Портала на електронното управление чрез хоризонталната система за е-форми, като се използва Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ.
- В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

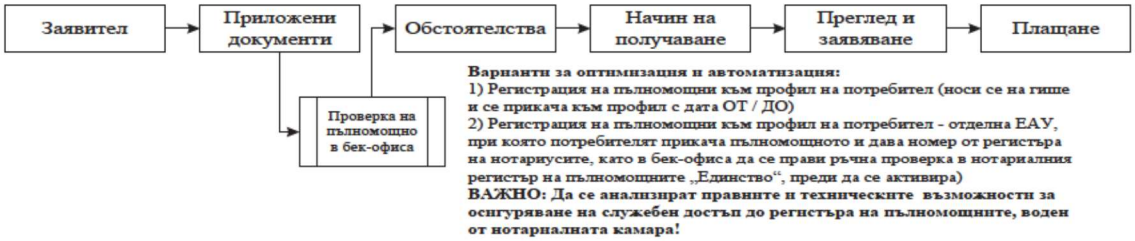
Процес по заявяване „в лично качество“:



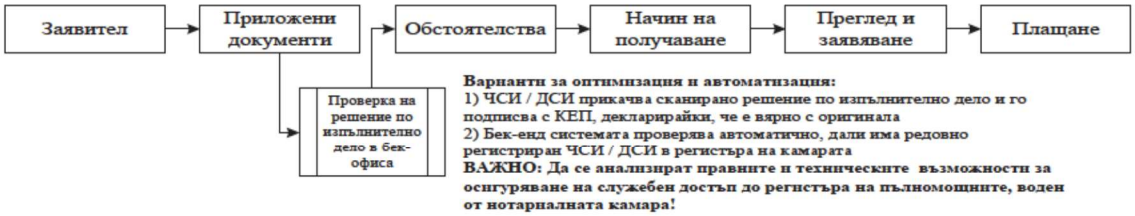
Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като длъжностно лице:



В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени нужди	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за реализиране случай	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имена или анонимно.
Законен представител на юридическо лице	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е. заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка

		за представителна власт в ТР/ БУЛСТАТ/ ЦРЮЛНЦ.
Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овластяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Длъжностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като длъжностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на длъжностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане на копие от решение по изпълнително дело.

Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

т. 6.1.3. е изцяло неприложима, тъй като в обхвата на проекта няма предвидени процеси по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

- Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата; Трябва да се поддържа история на версиите на шаблоните и да няма възможност за перманентно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;
- Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:

- да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация;
- да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на опционален набор от предефинирани обстоятелства);
- да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя;
- в случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя да може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.

- Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подпис, освен в случаите, когато заявителят и декларатът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

т. 6.1.4. е изцяло неприложима, тъй като в обхвата на проекта няма предвидени регистри и предоставяне на административни услуги

- Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб-услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;
- Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;
- Системата не трябва да съхранява данни, на които Възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извличани в реално време от регистър на съответния първичен администратор при възможност чрез интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация.
- Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса трябва да се заявяват през Портал за електронно управление.

- При предоставянето на ЕАУ е необходимо Изпълнителят да осъществи интеграция с хоризонталните системи на електронното управление.

6.2. Изготвяне на детайлна техническа спецификация (Системен проект)

Изпълнителят трябва да изготви Детайлна техническа спецификация (системен проект) като документът трябва да конкретизира изискванията към изпълнението на Дейност 1 „Разработка на система за управление на съдържанието“ и Дейност 2 „Разработка на публична интернет страница“. Следва да са описани всички изисквания за реализирането на дейностите в обхвата на проекта.

Детайлната техническа спецификация (системен проект) подлежи на одобрение от МИДТ в срок до 5 (пет) работни дни след предоставяне от Изпълнителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на МИДТ, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им.

Изготвянето на Детайлната техническа спецификация включва следните основни задачи:

- Дефиниране на детайлни функционални изисквания;
- Описание на бизнес процесите и функциите в системата;
- Подробно описание на потребителите (основни роли, идентифицирани за потребителите, съобразно бизнес-функциите, които реализират и взаимодействията със системата).

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и Детайлната техническа спецификация (системен проект);
- Провеждане на вътрешни тестове на системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни тестови сценарии за провеждане на приемателните тестове за етап „Тестване“ на проекта.

6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе съвместно с Възложителя, приемателно тестване на разработените функционалности на проекта, в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Приемателното тестване се провежда по предварително изготвени и предоставени тестови сценарии в рамките на Етап 2 „Разработка на софтуерното решение“.

6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри разработката в рамките на проекта, в информационната и комуникационна среда осигурена от Възложителя.

Действията в рамките на Етапа включват инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на Софтуерното решение в условията на експлоатационната среда осигурена от Възложителя. Условието за пристъпване към внедряване на разработката е успешно тествана версия на разработката на Етап 3 „Тестване“.

6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучение за работа със системата за управление на съдържанието на служители на МИДТ, като за целта изпълнителят предлага на Възложителя по електронна поща ден и час за провеждане на обучението, след предварително получен списък от страна на Възложителя/ на лицата, които следва да бъдат обучени. Броя на лицата ще определи продължителността на обучението.

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимия софтуер;
- Зала/Зали за провеждане на обученията/ онлайн среда за провеждане на обученията. Обучението може да бъде проведено онлайн;
- Лектори.

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 12 (дванадесет) месеца след внедряване на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложени в системния проект.

Приоритетите на инцидентите и проблемите се определят от Възложителя в съответствие с т. 6.7.4. Редът на отстраняването им се определя в зависимост от техния приоритет.

Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка

Проектът се изпълнява чрез регистриране в СУЗ на заявка (тикет) за „поддръжка“ - за всички периодично изпълнявани дейности от поддръжката, свързани с обезпечаване на безпроблемната работоспособност на системата, чието изпълнение е съобразено с параметрите на качеството;

При подаване на заявка в СУЗ задължително се дава подробно описание на възникналия проблем/необходимост. След приложено решение от екипа на Изпълнителя по дадена заявка, до три дни от смяната на статуса ѝ на „Решен“, заявителят следва да извърши действия по предоставянето на обратна връзка (под формата на коментар в заявката) за нейното затваряне или отварянето ѝ отново. Ако такива действия не бъдат извършени, Изпълнителят служебно променя статуса на заявката от „Решен“ на „Затворен“. Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на заявки в обхвата на гаранционната поддръжка - СУЗ .

Дейностите по гаранционна поддръжка трябва да включват следния минимален обхват:

- Извършване на диагностика с цел осигуряване на правилното и безпроблемно функциониране на Системата;
- Регистриране на инцидент в Система за управление на заявки;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули;
- Възстановяването на работоспособността на Системата при евентуален срив;
- Предоставяне на консултации за идентифициране на проблеми в конфигурацията на ИТ средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи);
- Регулярен мониторинг на неразрешените инциденти, дефиниране на проблеми и оценка на ефектите върху договорените параметри на качеството за наличност и достъпност на Системата;
- Пълно документиране на разрешените инциденти, включително предприетите стъпки за разрешаването им, точното им класифициране, обратна връзка със засегнатите потребители относно предложеното решение;
- Актуализация на документацията при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.
-

Управление на инциденти (incident management)

С цел осигуряване на работоспособността на Системата и повишаване на качеството на обслужване на потребителите ѝ в етапа на нейната експлоатация, Изпълнителят трябва да спазва процедури за бързо и ефективно регистриране на възникнали инциденти и безпроблемно им отстраняване.

Чрез процедурата за управление на инциденти се подпомага и координира работата на въвлечените в тази дейност функционални звена, които изпълняват следните задачи:

I-во ниво на поддръжка – за изпълнение на тези дейности се сформира се екип от експерти на Възложителя. Задачите на екипа са да извършва дейности по наблюдение на Системата, регистриране, описание и обслужване на инциденти с цел улесняване идентифицирането на причините за възникване, първоначален анализ и класифициране на инциденти, ескалиране на заявки към II-ро ниво поддръжка, документиране на дейностите и изготвяне на доклади.

II-ро ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Възложителя, които разглеждат, анализират и отстраняват всички възникнали инциденти при спазване на процедурата. Екипът изпълнява следните задачи: обслужване на ескалираните от I-во ниво на поддръжка инциденти, анализиране и класифициране на инциденти, разследване и диагностика на инцидента и установяване на средствата и каналите за разрешаване, разрешаване на инцидента и възстановяване на оперативността на всички засегнати компоненти, създаване на база данни за начинът на разрешаване на инцидентите, съдържаща информация както за временните решения (work around);

III-то ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя, които разрешават инцидент, ескалиран от екипа на II-ро ниво на поддръжка, осигуряват безпроблемното функциониране на Системата, проактивно изследват инцидент с цел откриване на конкретната причина за възникването му, правят предложения за промени в компонентите, взимат мерки за предотвратяване повторяемостта на инцидентите.

Процесът на управление на инциденти се осъществява чрез използване на Система за управление на заявки, собственост на Изпълнителя, която гарантира разпознаването им, тяхната проследимост и причините за възникването им, позволява документиране, комуникиране и одобрение по идентификация, разследване и отстраняване на причини за възникване на инциденти и проблеми.

Управление на качеството при отстраняване на инциденти. Параметри на качеството.

Чрез гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да осигури гарантиране на работоспособността, и да поддържа непрекъснатост на работата на Системата.

Минимални изисквания към параметрите на качеството

Системата трябва да работи в режим 7/24/365. Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност през гаранционния период, са дадени в Таблици от 1 до 4.

Таблица 1

Наличност на Системата в проценти и часове на годишна база

Система	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
	99,50%	<15 часа	98,00%	<116 часа

Таблица 2

Планиране на прекъсвания (планирана недостъпност) на Системата		
Продължителност на планирана недостъпност		
< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа
По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
Забележка: a) Ако планираното прекъсване може да надхвърли 11 часа трябва да се раздели на две (или повече прекъсвания), които не превишават 11 часа. b) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции". c) Цитираните в таблицата данни и системи са актуални към датата на изготвяне на настоящия документ.		
Важно: Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомяване на МИДТ минимум 7 работни дни предварително. Уведомяването трябва да съдържа: • засегната/и система/и; • начална дата и час; • крайна дата и час; • причина.		

Таблица 3

Приоритети	
Приоритет	**Въздействие върху работните процеси**
1 Критичен	Критично влияние върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване.

	1) Създава висок риск за компрометиране на информация в Системата; 2) 3) Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата; 4) Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда на МИДТ или в имиджа на същото или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	Съществено влияние върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване. 1) Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; 2) Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; 3) Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.
3 Среден	Несъществено влияние върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 7 работни дни. 1) Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. 2) Нормалната производителност на Системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.
4 Нисък/Няма	Няма пряко влияние върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни 1) В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. 2) Отстраняването се планира съвместно с МИДТ и е обект на средносрочно планиране. МИДТ може да изисква информация или помощ по възможните решения.

Таблица 4

Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max

1	30 минути	2 ч.	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 ч.	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

1) Приоритетите се определят от МИДТ, съгласно таблица 3 „Приоритети“;
2) За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, може да се снижи приоритета на инцидента без да се закрива.
3) Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки.
4) При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, същите може да бъдат променени за конкретен инцидент;

7. Общи изисквания за информационни системи в държавната администрация

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни и подзаконовата нормативна база към тях. Неизпълнението на тези изисквания от страна на изпълнителите по договори за разработка и/или надграждане на информационни системи/регистри/ЕАУ е основание за неприемане на разработеното софтуерно решение от страна на МИДТ.

7.1. Функционални изисквания към информационната система

Интеграция с външни информационни системи

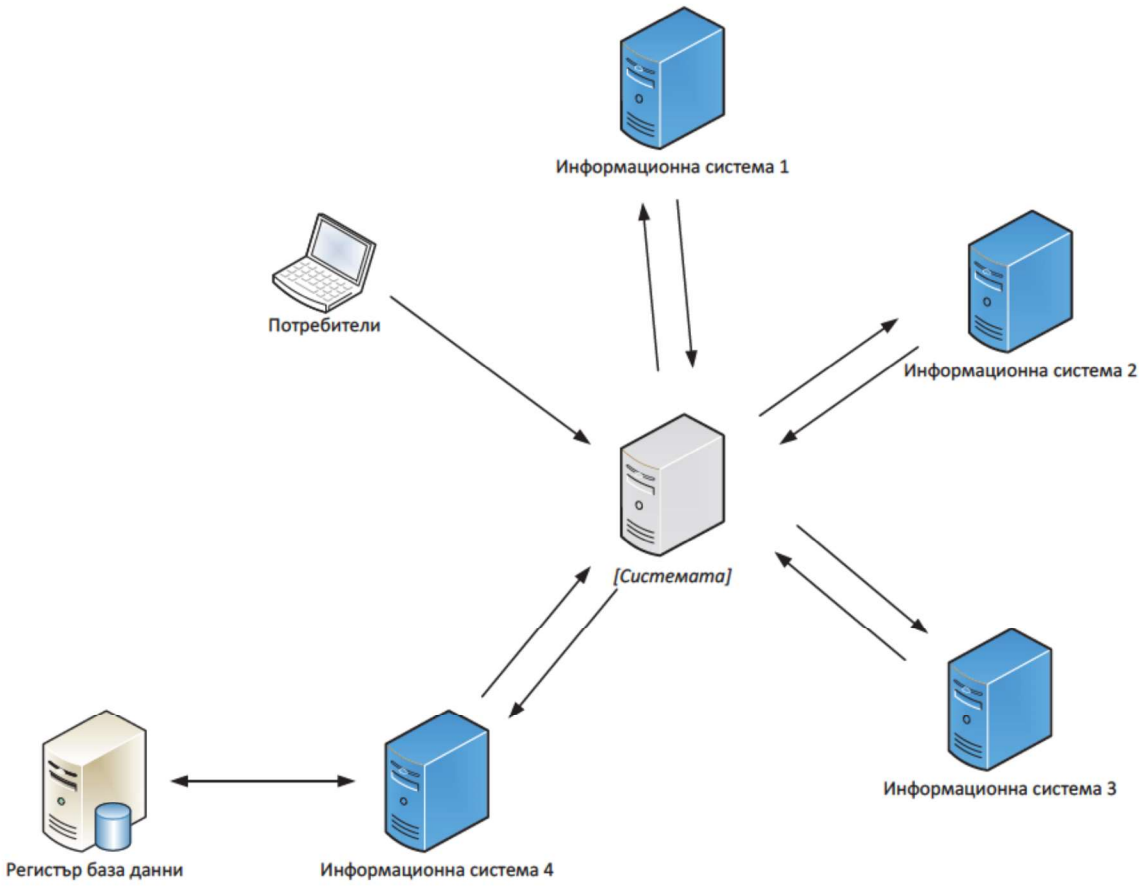
За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с хоризонталните и централните информационни системи на електронното управление, както следва:

Интеграция с хоризонталните системи на ЕУ

Интеграцията на Системата с хоризонталните системи за електронно управление се осъществява чрез разработване и внедряване на служебен интерфейс за обмен на данни, както следва:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F1	Информационна система за електронна автентикация версия 2.0	Задължително, до влизане в сила на Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ.	Неприложимо. Не се предвижда електронна идентификация на публични потребители.
F2	Информационна система за сигурно електронно връчване	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо. Системата не предоставя електронни административни услуги.
F3	Информационна система за електронно плащане	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения.	Неприложимо. Системата не предоставя електронни административни услуги.
F4	Информационна система за електронни форми	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо. Системата не предоставя електронни административни услуги.

F5	Информационна система за е-валидация	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо. Системата не предоставя електронни административни услуги.
F6	Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства, посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите;	Задължително, ако чрез Системата се предлагат ЕАУ.	Неприложимо. Системата не предоставя електронни административни услуги.
F7	При реализиране на системи за документооборот на административните органи, касаеща обмена на електронни документи, интеграцията да се извършва съгласно технически протокол, който позволява: 1) обмен на документи между различни системи за документооборот в различни администрации; проследяване на движението на документа и етапа на процедурата по разглеждането или съставянето му.	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо. Не се разработва система за документооборот.
F8	Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост	Задължително	Неприложимо. Не се предвиждат интеграции с външни информационни системи и регистри.



Използване на интеграционния слой на електронното управление

Интеграция на Системата чрез използване на интеграционния слой на ЕУ, включващ:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F9	Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX): 1) В случай, че Системата се явява първичен регистър на данни, с цел присъединяване към интеграционната шина и в последствие използването на първичните данни от други АО, е необходимо да се предвиди	Задължително	Неприложимо. Не се предвиждат интеграции с външни информационни системи и регистри.

	разработката на адаптер, който да се реализира съгласно стандарта, публикуван на Портала за електронно управление, в раздел „Разработчици“; 2) При условие, че Системата използва данни от ПАД, трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ.		
F10	Интеграционна шина за обмен на електронни документи	Задължително, когато се обменят електронни документи чрез документооборотни системи.	Неприложимо. Не се предвиждат интеграции с външни информационни системи и регистри.
F11	Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни на МЕУ	Препоръчително	Неприложимо. Не се предвиждат интеграции с външни информационни системи и регистри.
F12	Информационна система за централизирано поддържане на регистри	Задължително, когато се изграждат регистри, които са били водени на хартия и не са включени в графика за привеждане на регистрите на АО в съответствие със ЗЕУ чрез ИСЦИПР (ПМС 232/20.11.2023 г)	Неприложимо. Не се изгражда административен регистър.
F13	Да се реализира служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и	Задължително	Неприложимо. Не се предоставят вътрешни електронни

	предоставяне на вътрешни електронни административни услуги.		административни услуги.
F14	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо. Не се предоставят вътрешни електронни административни услуги.

Технически изисквания към интерфейсите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F15	**Служебните онлайн интерфейси** трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.	Задължително	
F16	Необходимо е да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително	Неприложимо. Не се обработват транзакции и електронни плащания.
F17	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания чрез интеграция с Централен виртуален ПОС терминал, позволяващ заплащане на такси за ЕАУ и други по електронен път	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на	Неприложимо. Не се обработват транзакции и електронни плащания.

	без дължими преводни такси и комисиони.	електронизация 4 и други задължения	
F18	Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими “push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва.	Ако е приложимо	
F19	Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни.	Задължително	
F20	Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.	Задължително	

Електронна идентификация на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F21	Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и ЗЕИ.	Задължително	

F22	До влизане в сила на националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ в Системата трябва да бъде осъществена интеграция с хоризонталната система на електронното управление – е-автентикация v2.0, която поддържа интеграция с външни доставчици на идентичност, съгласно §5 от Преходни и Заключителни разпоредби на НОИИСРЕАУ. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect.	Задължително	
F23	Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола – за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват слсктронни административни услуги с КЕП.	Препоръчително	Приложимо за СУС
Процес по регистрация на потребители			
F24	Да се предостави възможност за визуализиране на информация относно стъпките по регистрация и информация във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в „бял списък“.	Задължително	Неприложимо, тъй като не се предвижда форма за свободна регистрация на потребители.
F25	Да има възможност за избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име и визуализиране на сложността на паролата като „слаба“, „нормална“ и „силна“.	Препоръчително	Неприложимо, тъй като достъпът до СУС ще става задължително с КЕП, при който няма потребителско име.

F26	Да се реализира функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя, с еднократно генериран токън с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.	Задължително	Неприложимо, тъй като достъпът до СУС ще става задължително с КЕП и няма процес по валидиране по email
F27	При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в нея, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за „сливане“ на профилите и асоцииране на локалния профил с този от националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в системата за електронна идентификация.	Задължително	
F28	Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в системата за електронна идентификация, по отношение на	Задължително	Неприложимо, тъй като нито СУС, нито сайтът имат процес по изпращане на нотификации

	предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.		

Отворени данни

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F29	Трябва да бъде разработен и внедрен автоматизиран интерфейс за осигуряване на свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните"). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в обществения сектор и на Закона за достъп до обществена информация.	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Неприложимо. Не се изграждат интерфейси за отворени или пространствени данни.
F30	Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни, съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/ЕО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/ЕО и за които Възложителя се явява първичен администратор на данните.	Задължително за ИС, които обработват пространствени данни	Неприложимо. Не се изграждат интерфейси за отворени или пространствени данни.
F31	Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Неприложимо. Не се изграждат интерфейси за отворени или пространствени данни.

	https://data.egov.bg/, който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).		
F32	Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат.	Задължително	Неприложимо. Не се изграждат интерфейси за отворени или пространствени данни.
F33	Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.	Задължително	Неприложимо. Не се изграждат интерфейси за отворени или пространствени данни.

Формиране на изгледи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез: • Визуализиране на таблици; • Графична визуализация на екран; • Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител.	Задължително	

Администриране на Системата

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F35	Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп чрез административен панел, с който администраторите на системата да създават профили,	Задължително	

	управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите.		

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

Авторски права и изходен код

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF1	Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.	Задължително	
NF2	Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на проекта, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по заявка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.	Задължително	
NF3	Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са: 1) GPL (General Public License) 3.0; 2) LGPL (Lesser General Public License); 3) AGPL (Affero General Public License); 4) Apache License 2.0; 5) New BSD license; 6) MIT License; 7) Mozilla Public License 2.0 8) EUPL (European Union Public License).	Задължително	

NF4	Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ.	Задължително	
NF5	Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата.	Задължително	
NF6	Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.	Задължително	

Системна и приложна архитектура

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF7	Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули / функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по	Задължително	

	начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване.		
NF8	Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс; Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.	Препоръчително	Частично приложимо за параметризиране чрез административния интерфейс
NF9	При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложили се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения. Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).	Задължително	
NF10	Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/ функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на	Задължително	

	нови модули и други вътрешни или външни системи.		
NF11	Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия.	Задължително	
NF12	Програмните интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия и достъп до стари версии трябва задължително да са налични и готови за използване минимум 24 месеца след публикуване на нова версия.	Задължително	
NF13	Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини: 1) Като част от URL-а; 2) Като GET параметър; 3) Като HTTP header (Accept или друг).	Задължително	
NF14	За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).	Задължително	
NF15	Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля.	Задължително	
NF16	При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.	Задължително	

NF17	Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.	Задължително	
NF18	Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/ или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).	Задължително	
NF19	Мрежата на държавната администрация (EECM) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и	Задължително	

	външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ.		
NF20	За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД.	Задължително	
NF21	Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нар. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква нова инсталация.	Задължително, ако е приложимо	
NF22	Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера.	Задължително	
NF23	Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор.	Задължително	
NF24	Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис	Задължително	

Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF25	Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код. За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.	Задължително	

NF26	Изпълнителят следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии: 1) За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения; 2) Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия; 3) Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им; 4) Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка; 5) Да нямат намаляваща от година на година активност; 6) По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации; 7) По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични / динамични анализатори на кода и др.	Задължително	
NF27	Използването на софтуер със затворен код и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.	Задължително	
NF28	Ако Изпълнителят предложи внедряване на Системата чрез използване на софтуерно решение със затворен код, то той трябва да обоснове, че това решение	Задължително	

	е икономически по-изгодно, отколкото разработка на софтуерно решение с отворен код.		
NF29	Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.	Препоръчително	
NF30	При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (ttps://git.egov.bg/explore/projects). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата, като задължително се реферира използваната версия/ commit identificator.	Задължително	
NF31	Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект. При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана	Задължително	

	функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.		

Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Среда за развойна дейност (Development)	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Тестова (Sandbox, Testing)	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Продукционна (Production)	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя, Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Изпълнителят може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

Процес на разработка, тестване и разгръщане

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF32	Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта.	Задължително	

	Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин те биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.		
NF33	Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). В случай, че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.	Задължително	
NF34	За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт: 1) Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас; 2) Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове както и 20% от съществуващата, тъй като е надграждане; 3) Използване на continuous integration практики; 4) Използване на dependency management.	Задължително	
NF35	Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:	Задължително	

	1) Дата и час на build; 2) Място/среда на build; 3) Потребител извършил/стартирал build процеса. Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.		

7.3. Бързодействие и мащабируемост

Контрол на натоварването и защита от DoS/ DDoS атаки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.	Задължително	
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.	Задължително	

Кохерентно кеширане на данни и заявки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF39	Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в	Задължително	

	които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.		
NF40	Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш.	Задължително	
NF41	Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво.	Задължително	
NF42	Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове.	Задължително	
NF43	Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи.	Задължително	
NF44	Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при: 1) Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партиди	Задължително	

	от регистри в информационните системи; 2) Извличане на информация от предефинирани периодични справки; 3) Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга; 4) Информация за извършените плащания; 5) Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ. От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.		

Бързодействие

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF45	При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра. Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.	Задължително	

Използване на HTTP/2

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF46	С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности: 1) Включена header compression; 2) Използване на brotli алгоритъм за компресия;	Задължително	

	3) Включен HTTP pipelining; 4) HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.).		
NF47	Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство – AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).	Задължително	
NF48	Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.	Задължително	

Подписване на документи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF49	При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.	Задължително	
NF50	Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се	Задължително	

	избягва зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.		
NF51	Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на удостоверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.	Задължително	
NF52	Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java applet и без да се изисква от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез: 1) използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в Системата; 2) използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най-разпространените браузъри (Browser Plug-ins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от доставчик на удостоверителни услуги в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни	Задължително	

	носители или по стандартизиран в националната нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра; 3) чрез интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на доверителни услуги в ЕС.		

Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF53	Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);	Задължително	
NF54	Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните уеб стандарти за визуализиране на съдържание.	Задължително	

Информационна сигурност и интегритет на данните

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF55	Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. Bcrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на	Задължително	

	данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).		
NF56	Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.	Задължително	
NF57	Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.	Задължително	
NF58	Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверителен орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Edge, Google Chorme, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката.	Задължително	
NF59	Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (https://www.ssllabs.com/ssltest/). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.	Задължително	
NF60	Като временна мярка за съвместимост настройките на web сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат	Задължително	

	балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата.		
NF61	При разгръщането на всички web услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2.	Задължително	
NF62	Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF63	При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project).	Задължително	
NF64	Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. Записът за всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути: 1) Уникален номер; 2) Точно време на възникване на събитието; 3) Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие);	Задължително	

	4) Данни за информационна система, където е възникнало събитието; 5) Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; 6) Приоритет; 7) Описание на събитието; 8) Данни за събитието.		
NF65	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост – милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006 (актуално издание, действащо към момента на изпълнение на проекта).	Задължително	
NF66	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставеност, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия от доставчик на удостоверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.	Задължително	
NF67	Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.	Задължително	
NF68	При идентификация на регистри и бази данни да се използва електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър. Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security – Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-	Задължително	

	висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF		
NF69	Информационните системи на административните органи да се идентифицират пред регистрите чрез цифров сертификат, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security – Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока.	Задължително	

Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

Код	Описание	Приложимост	
NF70	При проектирането и разработката на интернет страници и мобилни приложения трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.1.	Задължително	
NF71	Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в Официалния вестник на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.	Задължително	
NF72	Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване не заявление, за генериране на справка и други.	Задължително	
NF73	Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са	Задължително	

	версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design). При използване на Captcha, се осигуряват алтернативни форми с използване на изходи за различни видове сетивни възприятия, съобразени с различните увреждания.		
NF74	Не се допуска използване на Captcha като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“.	Задължително	
NF75	Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.	Задължително	
NF76	Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексиране от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване	Задължително	

	обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците.		
NF77	Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини.	Задължително	
NF78	При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на: 1) Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements); 2) JSON-LD 1.0 (http://www.w3.org/TR/json-ld/); 3) Open Graph Protocol (http://ogp.me) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения.	Задължително	
NF79	В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.	Задължително	
NF80	Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).	Задължително	
NF81	Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.	Задължително	

NF82	Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.	Задължително	
NF83	Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.	Задължително	
NF84	Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.	Задължително	
NF85	Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименуването на хостове.	Задължително	
NF86	Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въвеждани от потребителите.	Задължително	
NF87	Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.	Задължително	
NF88	Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.	Задължително	
NF89	Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на	Задължително	

	потребителите в случай на прекъсната сесия.		
NF90	Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка.	Задължително	
NF91	За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).	Задължително	
NF92	Интернет страниците на администрациите трябва отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от министъра на електронното управление. Наименованията на домейните и поддомейните, използвани от административните органи за официалните им интернет страници и портали трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 от НОИИСРЕАУ. Ако се използват споделени информационни ресурси от ДХЧО за инсталиране на Системата, за публичен достъп в интернет може да се използват поддомейни на egov.bg със следната конвенция: [име на система].egov.bg. Например: iara-iss.egov.bg, strategy.egov.bg и др.	Задължително	

7.2.8.2 Интернационализация

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF93	Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и	Задължително	

	съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.		
NF94	Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, web услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.	Задължително	
NF95	Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.	Задължително	
NF96	Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.	Задължително	
NF97	Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономиите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват / визуализират на български език.	Задължително	
NF98	Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ	Задължително	

	потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи.		
NF99	Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език.	Задължително	
NF100	При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).	Задължително	
NF101	При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избрания от потребителя език/локация в настройките на неговия профил: 1) За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS", като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време; 2) Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006.	Задължително	

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

Код	Описание	Приложимост	Забележка

NF102	Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности: 1) Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време; 2) Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности.	Задължително	
NF103	В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра.	Задължително	
NF104	Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.	Задължително	

NF105	Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за: 1) всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма; 2) всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично); 3) всяко отделно поле за въвеждане на данни.	Задължително	
NF106	Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.	Задължително	
NF107	Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини.	Задължително	
NF108	Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони,	Задължително	

	разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития.		
NF109	При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.	Задължително	
NF110	Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.	Задължително	

7.2.8.4 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF111	Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия.	Задължително	
NF112	При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/ неизпратени/ неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите.	Задължително	
NF113	Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности:	Задължително	

	1) Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението; 2) Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти: a. за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година"; b. сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър; c. свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка.		

7.2.8.5 Изисквания за проактивно информиране на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF114	За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата.	Задължително	

NF115	Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.	Задължително	

Системен журнал

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF116	Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни: 1) дата/час на действието; 2) модул на системата, в който се извършва действието; 3) действие; 4) обект, над който е извършено действието; 5) допълнителна информация; 6) IP адрес и браузър на потребителя.	Задължително	
NF117	По време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата.	Задължително	
NF118	Специална фонова задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално	Задължително	

	предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата.		
NF119	Данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на системата трябва първо да възстанови архивните данни.	Задължително	
NF120	Трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идептификация.	Задължително	

Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF121	Дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността.	Задължително	
NF122	Базата данни трябва да може да оперира в клъстер, в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding.	Задължително	
NF123	Имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция.	Задължително	
NF124	Трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания.	Задължително	

NF125	Връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key.	Задължително	
NF126	Периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива.	Задължително	
NF127	Задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация.	Задължително	
NF128	При операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции.	Задължително	
NF129	Заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат.	Задължително	
NF130	При използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).	Задължително	
NF131	При използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.	Задължително	
NF132	При обработката на данните да се спазват формализираните описания, които подлежат на задължително унифициране: 1) имена; 2) адрес; 3) единен граждански номер; 4) личен номер на чужденец; 5) ЛН - личен номер (за гражданите на Европейския съюз и техните семейства);	Задължително	

	6) единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; 7) единен идентификационен код (код по БУЛСТАТ); 8) служебен номер по чл. 84, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; 9) наименование на юридическо лице; 10) телефонни номера; 11) други, определени от министъра на електронното управление.		
NF133	Във връзка с изискванията за оперативна съвместимост, при разработка на Системата да се предвиди: 1) използването на дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти; 2) вписване на формализирани описания на данните, ако чрез Системата се обработват данни, за които АО е първичен администратор.	Задължително	

Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF134	Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е	Задължително	

	заложено още в етапа на разработка и внедряване		
NF135	Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF136	Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.	Задължително	
NF137	Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.	Задължително	
NF138	Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент	Задължително	
NF139	Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.	Задължително	
NF140	Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.	Задължително	

NF141	Да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме.	Задължително	
NF142	Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка.	Задължително	
NF143	Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата	Задължително	
NF144	Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите.	Задължително	
NF145	Бисквитките (cookies) задължително да имат: 1) флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали; 2) флаг HTTP only, който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента.	Задължително	
NF146	Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);	Задължително	
NF147	По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности: 1) в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура,	Задължително	

	охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи; 2) за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието; 3) да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен; 4) да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца		

8. Изисквания към изпълнението на дейностите по проекта

8.1. Дейност 1 - Разработка на система за управление на съдържанието за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация

Описание на дейността

В рамките на дейността трябва да бъде разработена система за управление на съдържанието, чрез която оторизирани служители на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация да управляват съдържанието и структурата на публичната интернет страница.

Системата за управление на съдържанието следва да осигурява централизирано управление на страници,да навигационни менюта, шаблони, компоненти, новини, събития, документи, галерии, банери, файлове и други съдържателни обекти. Тя трябва да поддържа независимо управление на българската и английската езикова версия, както и необходимите SEO, конфигурационни и служебни функционалности.

Административната част трябва да бъде реализирана чрез използване и адаптиране на стандартните модули и функционалности от технологичната рамка на Изпълнителя. Системата трябва да бъде лесна за използване и да позволява създаване, редактиране, подреждане, публикуване и управление на съдържание без необходимост от промени в програмния код.

Дейността е технологично свързана с Дейност 2 „Разработка на публична интернет страница за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“, като въведеното и конфигурирано чрез СУС съдържание следва да се визуализира в публичната част съгласно избраните шаблони и настройки. Дейностите ще се реализират съвместно и ще включват анализ на данните и изискванията, изготвяне на системен проект, разработка, тестване, внедряване и обучение.

Изисквания към изпълнение на дейността

За изпълнение на дейността е необходимо да бъдат реализирани най-малко следните функционалности:

- управление на йерархична структура от страници и техните основни настройки;

- избор и конфигуриране на шаблон към всяка страница;
- добавяне, редактиране, изтриване и подреждане на компоненти в страниците;
- управление на навигационни менюта;
- управление на новини, категории и тагове;
- управление на документи и категории документи;
- управление на галерии, изображения и мултимедийно съдържание;
- управление на банери и категории банери;
- централизирано управление на файлове и изображения;
- управление на българската и английската езикова версия;
- управление на SEO настройки, URL адреси и пренасочвания;
- управление на статуси и периоди на видимост на съдържанието;
- управление на административни потребители, роли и права за достъп;
- регистриране на административните действия и системните събития;
- управление на общи настройки и конфигурационни параметри на Системата.

За страниците трябва да бъде осигурена възможност за използване на предварително разработени шаблони и повторно използваеми компоненти. Компонентите трябва да могат да бъдат добавяни многократно и подреждани в една обща съдържателна зона.

Системата трябва да осигурява необходимите проверки за задължителност, формат и допустимост на въведените данни. В публичната част трябва да се предоставя само съдържание, което отговаря на зададените условия за активност, публикуване и видимост.

В рамките на дейността не се предвижда миграция на съдържание от съществуващите интернет страници на МЕУ и МИР.

Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на дейността са:

- разработена и внедрена система за управление на съдържанието;
- реализирани основните административни и съдържателни модули;

- осигурено управление на страниците, шаблоните и компонентите;
- осигурено управление на новини, събития, документи, галерии, банери и файлове;
- осигурено независимо управление на българската и английската езикова версия;
- реализирани механизми за управление на административни потребители, роли, права и системни журнали;
- осигурена връзка между СУС и публичната интернет страница;
- изготвена необходимата техническа и потребителска документация;
- обучени служители на МИДТ

8.2. Дейност 2 - „Разработка на публична интернет страница за Министерството на иновациите и дигиталната трансформация“

Описание на дейността

В рамките на дейността трябва да бъде разработена нова публична интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация, която да осигурява централизирано, актуално и достъпно представяне на дейността, политиките, програмите и инициативите на Министерството.

Публичната интернет страница следва да обедини и адаптира информационната структура на съществуващите сайтове на Министерството на електронното управление и Министерството на иновациите и растежа. Съдържанието трябва да бъде организирано в единна информационна архитектура, съобразена с функциите на МИДТ и с потребностите на основните групи потребители.

При разработването на графичната концепция трябва да се използва като основа съществуващата landing page страница на МИДТ. Заложените в нея стил, оформление и модерно технологично излъчване следва да бъдат развити и приложени последователно в цялостната публична интернет страница.

Дизайнът трябва да бъде съвременен, разпознаваем и съобразен с институционалната идентичност на Министерството. Публичната част трябва да осигурява ясно представяне на информацията, удобна навигация и адаптивно поведение при използване през настолни компютри, таблети и мобилни устройства.

Интернет страницата трябва да поддържа българска и английска езикова версия. Публикуваното чрез системата за управление на съдържанието съдържание трябва да се визуализира в публичната част съобразно избраните шаблони, компоненти, настройки за видимост и езикова версия.

Изисквания към изпълнение на дейността

Преди разработването на публичната част Изпълнителят трябва да извърши анализ на структурата и основните типове съдържание в съществуващите сайтове на МЕУ и МИР. Дейността е функционално свързана с Дейност 1 „Разработка на система за управление на съдържанието“. Дейностите ще се реализират съвместно и ще включват анализ на данните и изискванията, изготвяне на системен проект, разработка, тестване, внедряване и обучение.

Структурата на интернет страницата следва да обхваща основните съдържателни направления на Министерството, включително:

- начална страница;
- информация за Министерството, неговото ръководство и структура;
- политики, стратегии, програми и основни направления на дейност;
- информация за електронни услуги и връзки към външни системи и портали;
- новини, събития и медийно съдържание;
- документи, нормативна информация, отчети и регистри;
- информация за прозрачност, обществени консултации и достъп до обществена информация;
- възможности за финансиране, инициативи и полезна информация за гражданите и бизнеса;
- кариери;
- контакти и информация за обратна връзка.

Окончателната информационна архитектура и наименованията на разделите следва да бъдат определени в рамките на анализа и изготвянето на детайлна техническа спецификация (системен проект).

За публичната част трябва да бъдат разработени унифицирани шаблони за основните типове страници. Шаблоните следва да осигуряват последователно визуално представяне и да позволяват повторно използване при различни раздели на сайта.

Трябва да бъдат предвидени най-малко шаблони за:

- начална страница;
- стандартна информационна страница;
- списък с новини;
- списък със събития;
- страница за представяне на услуги;
- списък с документи;
- резултати от глобално търсене;
- страница с контакти.

Началната страница трябва да осигурява визуално представяне на основните направления на дейността на МИДТ, актуални новини, политики, електронни услуги, статистическа информация, банери и други акценти. Съдържанието трябва да може да бъде организирано чрез отделни конфигурируеми компоненти, управлявани от СУС.

Стандартните вътрешни страници трябва да позволяват представяне на текстово, визуално и мултимедийно съдържание чрез предварително разработени компоненти. Компонентите следва да осигуряват възможност за визуализиране на информационни блокове, номерирани списъци, акордеони, членове на екип, видеосъдържание, акцентни съобщения, галерии, документи и свободно форматирано съдържание.

Новините трябва да се визуализират в списъчен изглед и в отделна детайлна страница. Трябва да бъдат осигурени възможности за категоризиране, филтриране, страниране и представяне на свързано визуално и файлово съдържание.

Събитията трябва да се визуализират в списък и в детайлна страница, съдържаща основната информация за събитието.

Шаблонът за документи трябва да позволява визуализиране на различни типове документи, включително нормативни документи, отчети, декларации и други публични

файлове. Според конфигурацията на съответната страница трябва да могат да бъдат показвани търсене, филтриране по година, филтриране по начална буква и страниране.

Публичната интернет страница трябва да разполага с глобално търсене, обхващащо основните типове публично съдържание, включително страници, новини, събития, документи и услуги. Резултатите трябва да бъдат представени в отделна страница с кратка информация и връзка към съответния обект.

Страницата с контакти трябва да позволява представяне на адреси, телефони, електронна поща, карта, връзки към социалните мрежи и друга информация, определена от Възложител. При необходимост следва да бъде осигурена форма за обратна връзка.

Публичната част трябва да отговаря най-малко на следните общи изисквания:

- responsive визуализация за различни устройства и размери на екрана;
- последователна визуална идентичност и унифицирано поведение на компонентите;
- ясна основна и контекстна навигация;
- breadcrumb навигация, когато е приложима;
- българска и английска езикова версия;
- съвместимост със съвременните интернет браузъри;
- оптимизирано визуализиране на изображения и мултимедийно съдържание;
- съответствие с приложимите изисквания за достъпност;
- подходящо представяне на празни резултати и системни съобщения;
- страници за грешки и временно недостъпно съдържание;
- визуализиране само на активно и публикувано съдържание;
- поддръжка на SEO метаданни и подходяща структура на URL адресите.

В рамките на дейността трябва да бъдат разработени основните графични изгледи на публичната интернет страница. Преди цялостната реализация Изпълнителят следва да представи графична концепция и примерни изгледи за основните типове страници и за desktop и mobile визуализация.

Разработената публична част трябва да бъде тествана за функционалност, визуално съответствие, responsive поведение, достъпност, съвместимост с браузъри, многоезичност и коректно визуализиране на съдържанието, управлявано чрез СУС.

В рамките на дейността не се предвижда миграция на съдържание от съществуващите сайтове на МЕУ и МИР.

Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на дейността са:

- извършен анализ на структурата и съдържанието на съществуващите сайтове на МЕУ и МИР;
- разработена информационна архитектура на новата интернет страница;
- разработена графична и UX/UI концепция;
- разработена публична интернет страница на МИДТ;
- реализирана съвременна и последователна визуална идентичност, базирана на концепцията на съществуващата landing page;
- реализирана responsive визуализация за настолни и мобилни устройства;
- разработени шаблони за основните типове страници;
- разработени компоненти за визуализиране на съдържание на началната и вътрешните страници;
- реализирано публично представяне на новини, събития, документи, услуги, галерии и банери;
- реализирано глобално търсене в публичното съдържание;
- реализирани българска и английска езикова версия;
- осигурено коректно визуализиране на съдържанието, управлявано чрез СУС;
- осигурено съответствие с приложимите изисквания за използваемост, достъпност, SEO и информационна сигурност;
- проведено успешно тестване и внедряване на публичната интернет страница;

9. Документация

9.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български или английски език;
- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ Office Open XML / MS Word DOC / RTF / PDF / HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на Възложителя;
- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните web услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:
    - Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
    - Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
    - Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
    - Регистрация на потребител;
    - Идентификация и оторизация на потребител или уеб услуга;
- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;
- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (https://github.com/apiaryio/api-blueprint), Swagger (http://swagger.io) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;
- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

- Ръководство за администратора, включващо описание за работа със системата за управление на съдържанието.

9.2. Прозрачност и отчетност

- В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги.
- Документацията, предоставена от изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:
    - на български или английски език;
    - само в електронен формат, като копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долу изброените документи.

9.3. Детайлна техническа спецификация (системен проект)

Изпълнителят на проекта трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо описание за работа със системата за управление на съдържанието;

- Детайлно описание на структурата на базата данни;
- Описание на изходния програмен код.

10.Резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящия проект са следните:

- Извършен анализ на съществуващите интернет страници на МЕУ и МИР;
- Изготвена и одобрена Детайлна техническа спецификация (системен проект);
- Разработена и внедрена система за управление на съдържанието;
- Разработена и внедрена публична интернет страница на Министерството на иновациите и дигиталната трансформация;
- Реализирани българска и английска езикова версия;
- Разработени необходимите шаблони за страници, компоненти и съдържателни модули;
- Извършено тестване и въвеждане на Системата в експлоатация;
- Изготвена техническа и потребителска документация;
- Обучени служители на МИДТ;
- Осигурена гаранционна поддръжка на разработената Система.