

ЗАЯВКА по Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	5
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС</i>	
CPV код	72250000-2	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	№ 90-03-338/16.07.2026 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) в евро без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		3 942,20 евро без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		Еднократно, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от Договора, удостоверяващ продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС и фактура на стойност 3 942,20 евро без ДДС.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив или авансово		Не е приложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Срок за осигуряване - до 1 месец след подписване на заявката, за период от 12 месеца от датата на осигуряване
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Не е приложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		Еднократно, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от Договора, удостоверяващ продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС.

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	Подпис:	
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:	

ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

„Продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС“

1. Обхват

Обхватът на настоящата заявка включва осигуряване на продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС.

2. Предмет

Предметът на заявката представлява осигуряване на продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на правно-информационни продукти АПИС, както следва:

2.1. Продукти и брой потребители

Продукт/услуга АПИС	Описание	Брой потребители
ПРАВО	информационна система за българското законодателство	46
ЕВРО ПРАВО	информационна система за европейското законодателство и връзката му с българското право	8
ПРАКТИКА	информационна система за съдебната практика и исковия процес (съвместно ползване с АПИС Право)	32
ПРОЦЕДУРИ	готови решения за извършване на административни услуги, правни действия, сделки, договори и др.	27
ФИНАНСИ	икономически модели, финансови схеми, изчислителни алгоритми	34
ВРЕМЕ	експертни анализи на промените в законодателството, коментари, срокове	5
ГЛОБУС	експертна информация за чуждестранните инвестиции и за правоотношенията с международен елемент	2

СОФИТА	българското законодателство на английски език	5
РЕГИСТЪР +	информационна система за фирмите и организациите	42
ФИРМЕН АНАЛИЗ	аналитична информация за ключови показатели от годишните финансови отчети на компаниите	14
АКЦИОНЕРЕН КАПИТАЛ	синтезирана информация за притежателите на акции и разпределението на техните дялове в акционерните дружества (съвместно ползване с АПИС Регистър+)	14
ДОСИЕТАТА ЗОП	уникална колекция от събрани, обработени и свързани данни от протоколите на възложителите	2

Програмните продукти следва да бъдат достъпни през интернет (NET) чрез потребителско име и парола и са без ограничение по IP адрес за АППК. Достъпът може да се ползва от повече служители, като едновременно могат да са само по определения брой предоставени лицензи.

2.2 Абонаментно обслужване

Абонаментното обслужване, включва ежедневна актуализация през интернет на всички посочени продукти за целия период.

3. Срок на изпълнение

Срок за предоставяне на услугите за абонаментно обслужване – 12 месеца от датата на осигуряване

4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнението е: Административната сграда на Агенция за публичните предприятия и контрол, с адрес: гр. София, ул. „Тинтява” № 86.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

5.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

5.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АППК) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМС), Изпълнителят:

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АППК), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера (АППК), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера (АППК). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АППК), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера (АППК). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера (АППК) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

5.3 Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера (АППК).

5.4 Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Заявката („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АППК);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера (АППК), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Бенефициера (АППК) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.