



ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-06-12 от 10.01.2024 г.(вх. № ПО-16-309/10.01.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-06-12 от 10.01.2024 г.(вх. № ПО-16-309/10.01.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	2
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за МЗ и ВРБ</i>	
СРV код	48311000-1	
Рег. номер на писмо от МИДТ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	Рег. № 04-04-66/07.08.2026 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		60 502, 00евро без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за МЗ и ВРБ за периода на осигуряване от 10.09.2026 г. до 31.12.2026 г. и издадена фактура
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		Не
Документи за плащане с акредитив или авансово		Неприложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Срок за продължаване правото на ползване от 10.09.2026 г. до 31.12.2026 г.
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		Еднократно. С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за МЗ и ВРБ за периода от 10.09.2026 г. до 31.12.2026 г.
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		¹ Подпис: _____

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:	
Ръководител на проект по заявката	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	Подпис:

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ППГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ на МЗ и ВРБ

I. Предмет

Осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ на Министерство на здравеопазването и ВРБ.

II. Обхват

1. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ в Министерство на здравеопазването, включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност и стандартни допълнителни модули за над 150 броя потребители и над 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексиране на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция, справки. Стандартни допълнителни модули: Електронни отпуски – интегрирани с безхартиения документооборот, Образци за документи – интегрирани с безхартиения документооборот, Библиотека нормативни документи и Интеграция със система за човешки ресурси.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за над 150 бр. потребители;
- ✓ Поддръжка на специални допълнителни модули, както следва:
Човешки ресурси – щатно разписание, досиета на персонала, отпуски, болнични, обучения, стаж, назначавания и освобождавания, заплати, атестации и др.;
- ✓ Обслужване на сървърна инсталация – осигурена и налична в администрацията.

2. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за 6 РЗИ (РЗИ Видин, РЗИ Разград, РЗИ Силистра, РЗИ Перник, РЗИ Кърджали, РЗИ Търговище), включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 50 бр. потребители и до 20 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексиране на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 50 бр. потребители

3. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за 19 РЗИ (РЗИ Ямбол, РЗИ Габрово, РЗИ Смолян, РЗИ Монтана, РЗИ Враца, РЗИ Шумен, РЗИ Ловеч, РЗИ

Добрич, РЗИ Кюстендил, РЗИ Сливен, РЗИ Хасково, РЗИ Пазарджик, РЗИ Русе, РЗИ Благоевград, РЗИ Велико Търново, РЗИ Стара Загора, РЗИ Плевен, РЗИ Бургас, РЗИ Варна), включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 150 бр. потребители и до 20 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 бр. потребители

4. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за Столична РЗИ, РЗИ София област и РЗИ Пловдив, включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за над 150 броя потребители и до 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за над 150 бр. потребители.
- ✓ Поддръжка на специални допълнителни модули, както следва:
Архивиране;

5. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за НЦТХ, включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за над 150 броя потребители и до 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за над 150 бр. потребители.

6. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за 4 РЦТХ (РЦТХ Пловдив, РЦТХ Плевен, РЦТХ Варна и РЦТХ Стара Загора), включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 150 броя потребители и до 20 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.

- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 бр. потребители.

7. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на

информационна система „EVENTIS R7“ за ИАМН, включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 150 броя потребители и над 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 броя потребители.
- ✓ Поддръжка на специални допълнителни модули, както следва:
Процеси и контрол на процесите – за управление на критични за дейността последователности от събития.

8. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за НЕЛК, включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 150 броя потребители и до 40 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 броя потребители.
- ✓ Поддръжка на специални допълнителни модули, както следва:
Архивиране;

9. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за Национален център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ (НЦОКССМП), Център за асистирана репродукция (ЦАР), 27 Центъра за спешна медицинска помощ (ЦСМП), 12 Държавни психиатрични болници (ДПБ), 4 Домове за медико-социални грижи за деца (ДМСГД), 10 Центъра за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания (ЦКОДУХЗ) включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 50 бр. потребители и до 20 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 50 броя потребители.

10. Осигуряване на правото на ползване, поддръжка и обслужване на информационна система „EVENTIS R7“ за Национален център по радиобиология и радиационна защита (НЦРРЗ), Национален център по общественото здраве и анализи (НЦОЗА), Национален център по заразни и

паразитни болести (НЦЗПБ), включваща следните групи дейности:

- ✓ Поддръжка на базова функционалност за до 150 бр. потребители и до 20 000 бр. документа, която включва - документи, търсачка за документи, регистрация и индексирание на документи, резолюции, задачи, сроков контрол, архивиране на документи, автоматично сканиране, работен поток, процеси и стъпки, мейл интеграция и справки.
- ✓ Поддръжка на модул „Безхартиен документооборот“ за до 150 броя потребители.

III. Изисквания при изпълнението

1. Услугите по осигуряване на право на ползване, поддръжка и обслужване на информационната система „EVENTIS R7“ в МЗ, Столична РЗИ, РЗИ София област, РЗИ Пловдив, ИАМН, НЦРРЗ, НЦОЗА, НЦЗПБ, РЗИ Видин, РЗИ Разград, РЗИ Силистра, РЗИ Перник, РЗИ Кърджали, РЗИ Търговище, РЗИ Ямбол, РЗИ Габрово, РЗИ Смолян, РЗИ Монтана, РЗИ Враца, РЗИ Шумен, РЗИ Ловеч, РЗИ Добрич, РЗИ Кюстендил, РЗИ Сливен, РЗИ Хасково, РЗИ Пазарджик, РЗИ Русе, РЗИ Благоевград, РЗИ Велико Търново, РЗИ Стара Загора, РЗИ Плевен, РЗИ Бургас, РЗИ Варна, НЦТХ, 4 РЦТХ, НЕЛК, 27 ЦСМП, 10 ЦКОДУХЗ, 12 ДПБ, 4 ДМСГД, НЦОКССМП и ЦАР включват:

Хелп Деск ниво 1

- ✓ Съдействие и консултации при работа със системата, включително на място при необходимост;
- ✓ Съдействие и консултации при работа с автоматичния междуведомствен обмен, включително на място при необходимост;
- ✓ Съдействие при регистриране и отстраняване на проблеми и инциденти;
- ✓ Консултации при необходимост от заявяване на промени в настройките на системата;
- ✓ Съдействие при необходимост от провеждане на обучения.
- ✓ Организиране, координиране и контрол на дейностите по потребителска поддръжка и взаимодействие с ангажираните вътрешни и външни екипи с цел осигуряване на качествено и своевременно обслужване.

Осъвременяване на функционалността на системата, включва:

- ✓ Осъвременяване на системата до последна актуална версия на програмния код;
- ✓ Промяна в поведението на съществуващи функции в системата по заявки на Бенефициера.
- ✓ Инсталация на подобрения във функционалността на текущата версия на системата.

Съдействие при промяна на настройките на системата

- ✓ Съдействие при промяна на настройките на системата – видове и

- маршрути на документите, промяна на роли и права за достъп;
- ✓ Съдействие при промени в организационната структура – преименуване, трансформиране, съкращаване и/или създаване на организационни звена, прехвърляне и наследяване на права върху документи;
- ✓ Съдействие при промяна и оптимизиране на регистрационния алгоритъм и архивирането на документи;
- ✓ Съдействие при изготвяне на специфични справки и анализи.

Поддръжка и профилактика на софтуера на сървъра на системата

- ✓ Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървъра;
- ✓ Поддръжка и осъвременяване на виртуализационната среда;
- ✓ Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в операционната система на сървъра и системния софтуер;
- ✓ Периодичен преглед и оптимизиране на структурата на данните;
- ✓ Периодична профилактика: преглед на системните логове, статистиките за натоварване на сървъра за бази данни и на сървъра за приложения, преглед на скоростта на дисковите масиви, и оптимизация при нужда;
- ✓ Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността.

Поддръжка и преглед на автоматичните бекъпи

- ✓ Преглед за коректно изпълнение на автоматичните периодични задачи на сървъра - нощни бекъпи и оптимизация на данните;
- ✓ Тестово възстановяване от бекъп.

Поддръжка и подобряване на автоматичния междуведомствен обмен

- ✓ Периодичен преглед и отстраняване на евентуални проблеми на автоматичния междуведомствен обмен;
- ✓ Надграждане и подобрения във функционалността на автоматичния междуведомствен обмен;
- ✓ Съдействие при включване на нови кореспонденти в автоматичния междуведомствен обмен.

Отстраняване на програмни грешки

- ✓ Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на системата;
- ✓ Оптимизация на програмния код;
- ✓ Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в сървърите за бази данни и приложения.

Съдействие за отстраняване на комуникационни проблеми

- ✓ Съдействие при диагностициране и отстраняване на проблеми в локалните мрежи, телекомуникационното оборудване, Интернет Gateway, Proxu сървър и др.;
- ✓ Диагностициране и отстраняване на проблеми на потребителските работни

места вследствие на разпространени проблемни настройки на уеб браузърите чрез политики или масови инсталации (не включва изследване на проблеми на уеб браузърите на конкретни работни места).

Възстановяване на системата в случай на авария

- ✓ Възстановяване на данни от резервните копия, загубени или повредени вследствие на авария или на програмна грешка на сървър, при необходимост;
- ✓ Диагностициране и съдействие при отстраняване на евентуални хардуерни проблеми в сървър;
- ✓ Преинсталация на сървър на Евентис вследствие на дефектирал хардуер;
- ✓ Прехвърляне на системата върху нов сървърен хардуер, при необходимост;
- ✓ Консултации при избор на хардуер и софтуер.

Дейности по обезпечаване на информационната сигурност

- ✓ Актуализиране на настройките на системния софтуер и операционната система при разкриване на уязвимости;
- ✓ Съхраняване на еталонни състояния на инсталацията на операционната система и сървър при натрупване на промени;
- ✓ Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на сървърите за управление на бази данни и приложения.

Провеждане на обучения и консултации

- ✓ Провеждане на обучения на потребители за работа с Евентис R7 – съвместно с обучител или администратор на системата при Бенефициера (при необходимост). *Обученията се извършват присъствено или дистанционно - в случай на невъзможност от присъствено провеждане поради епидемиологични или други извънредни мерки или по заявка на съответната администрация;*
- ✓ Консултации относно функционалността на системата (при необходимост).

Обслужване на сървърна инсталация, осигурена и налична в администрацията (само за Министерство на здравеопазването)

- ✓ Инсталация и пускане в експлоатация на подобрения и допълнения в текущата версия на системния софтуер и операционната система на сървър.
- ✓ Диагностициране и отстраняване на евентуални проблеми в операционната система на сървър и системния софтуер.
- ✓ Периодичен преглед и оптимизиране на структурата на данните.
- ✓ Периодична профилактика: преглед на системните логове, статистиките за натоварване на сървър за бази данни и на сървър за приложения, преглед на скоростта на дисковите масиви, и оптимизация при нужда.
- ✓ Преглед и оптимизиране на структурата на данните, индексите и кеш-настройките на базите данни с цел подобряване на производителността
- ✓ Създаване на резервни копия на Възстановяване на данни от резервните

копия, загубени или повредени вследствие на авария или на програмна грешка на сървъра, при необходимост.

- ✓ Диагностициране и съдействие при отстраняване на евентуални хардуерни проблеми в сървъра.
- ✓ Преинсталация на сървъра на Евентис вследствие на дефектирал хардуер.

IV. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е:

- ✓ за МЗ - гр. София, пл. „Света Неделя“ № 5 в сградата на МЗ;
- ✓ за ВРБ - съгласно таблицата по-долу:

№ по ред	ВРБ към МЗ
1.	Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ (ИАНН)
2.	Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК)
3.	Национален център по обществено здраве и анализи (НЦОЗА)
4.	Национален център по заразни и паразитни болести (НЦЗПБ)
5.	Национален център по радиобиология и радиационна защита (НЦРРЗ)
6.	Национален център за обучение и квалификация в системата за спешна медицинска помощ (НЦОКСМП)
7.	Център за асистирана репродукция (ЦАР)
28 Регионални здравни инспекции (РЗИ):	
8.	РЗИ Благоевград
9.	РЗИ Бургас
10.	РЗИ Варна
11.	РЗИ Велико Търново
12.	РЗИ Видин
13.	РЗИ Враца
14.	РЗИ Габрово
15.	РЗИ Добрич
16.	РЗИ Кърджали
17.	РЗИ Кюстендил
18.	РЗИ Ловеч
19.	РЗИ Монтана
20.	РЗИ Пазарджик
21.	РЗИ Перник
22.	РЗИ Плевен
23.	РЗИ Пловдив
24.	РЗИ Разград
25.	РЗИ Русе

№ по ред	ВРБ към МЗ
26	РЗИ Силистра
27	РЗИ Сливен
28	РЗИ Смолян
29	РЗИ Софийска област
30	Регионална здравна инспекция София град
31	РЗИ Стара Загора
32	РЗИ Търговище
33	РЗИ Хасково
34	РЗИ Шумен
35	РЗИ Ямбол
27 Центъра за спешна медицинска помощ:	
36	ЦСМП Благоевград
37	ЦСМП Бургас
38	ЦСМП Варна
39	ЦСМП Велико Търново
40	ЦСМП Видин
41	ЦСМП Враца
42	ЦСМП Габрово
43	ЦСМП Добрич
44	ЦСМП Кърджали
45	ЦСМП Кюстендил
46	ЦСМП Ловеч
47	ЦСМП Монтана
48	ЦСМП Пазарджик
49	ЦСМП Перник
50	ЦСМП Плевен
51	ЦСМП Пловдив
52	ЦСМП Разград
53	ЦСМП Русе
54	ЦСМП Силистра
55	ЦСМП Сливен
56	ЦСМП Смолян
57	ЦСМП София
58	ЦСМП Стара Загора
59	ЦСМП Търговище
60	ЦСМП Хасково
61	ЦСМП Шумен
62	ЦСМП Ямбол

№ по ред	ВРБ към МЗ
12 Държавни психиатрични болници (ДПБ):	
63	ДПБЛНА
64	ДПБ Бяла
65	ДПБ Карвуна
66	ДПБ Карлуково
67	ДПБ Кърджали
68	ДПБ Ловеч
69	ДПБ Нови Искър
70	ДПБ Пазарджик
71	ДПБ Раднево
72	ДПБ Севлиево
73	ДПБ Царев брод
74	ДПБ Церова кория
4 Домове за медико-социални грижи за деца (ДМСГД):	
75	ДМСГД Варна
76	ДМСГД Кърджали
77	ДМСГД Плевен
78	ДМСГД Стара Загора
10 Центъра за комплексно обслужване на деца с увреждания и хронични заболявания (ЦКОДУХЗ):	
79	ЦКОДУХЗ Благоевград
80	ЦКОДУХЗ Бузовград
81	ЦКОДУХЗ Бургас
82	ЦКОДУХЗ Видин
83	ЦКОДУХЗ Дебелец
84	ЦКОДУХЗ Добрич
85	ЦКОДУХЗ Хасково
86	ЦКОДУХЗ Силистра
87	ЦКОДУХЗ Сливен
88	ЦКОДУХЗ София
НЦТХ и 4 Регионални центъра по трансфузионна хематология (РЦТХ)	
89	Национален център по трансфузионна хематология (НЦТХ)
90	РЦТХ Варна
91	РЦТХ Плевен
92	РЦТХ Пловдив
93	РЦТХ Стара Загора

V. Организация за изпълнение

Изпълнителят предоставя на Бенефициера достъп до онлайн система за управление на заявки (СУЗ), където се регистрират всички установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на системата за управление на документооборота и работния поток „Евентис R7“. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, независимо от комуникационния канал по който са получени – електронна поща или телефон, включително и от страна на ангажираните от страна на Изпълнителя лица.

Време за отстраняване на проблем:

Тип 1	Приоритет	Описание	Време за отстраняване на проблем/инцидент
А.	Б.	В.	Г.
Тип I	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент е с критични или сериозни последици за дейността, които нарушават цялостната работоспособност на системата или ограничават нормалния работен процес.	До 4 часа от уведомление за проблема/инцидента
Тип II	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент е с минимални последици за дейността	До 5 дни от уведомление за проблема/инцидента

Забележка: Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от Бенефициера /администрацията (когато е приложимо), като същите уведомяват чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на изпълнение на съответната заявка. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Забележка: При неправилно определен приоритет от Бенефициера, същия подлежи на промяна, след съгласуване между Бенефициера и ангажираните от страна на Изпълнителя лица.