

Приложение № 2

към рамков договор № РД02-29-240 от 31.12.2020 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № РД02-29-240 от 31.12.2020 г.		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № РД02-29-240 от 31.12.2020 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	10
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Осигуряване на публична електронна услуга по чл.36 ал.1 от Изборния кодекс за заявяване на гласуване по настоящ адрес за всички видове избори</i>	
CPV код	48600000	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	№04-14-152/10.09.2026	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в Планграфика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		26 500,00 евро без ДДС, разпределени както следва: За 2026 г. – 13 250,00 евро без ДДС За 2027 г. – 13 250,00 евро без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)		- За периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г.- след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга и фактура за периода; - За периода 01.07.2026 г. - 31.12.2026 г.- след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга за периода 01.07.2026 г. - 10.12.2026 г. и фактура за периода 01.07.2026 г. - 31.12.2026 г. - За периода 01.01.2027 г. - 30.06.2027 г.- след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга и фактура за периода; - За периода 01.07.2027 г. - 31.12.2027 г.- след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга за периода 01.07.2027 г. - 10.12.2027 г. и фактура за периода 01.07.2027 г. - 31.12.2027 г.

¹ Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	<i>Не</i>
Документи за плащане с акредитив или авансово	<i>Неприложимо</i>
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Срок за предоставяне на услугата – от 01.01.2026 г. до 31.12.2027 г.²</i>
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Неприложимо</i>
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	• За периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г.- с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга; • За периода 01.07.2026 г. - 31.12.2026 г.- с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга за периода 01.07.2026 г. - 10.12.2026 г. Дейностите, извършени в периода 11.12.2026 г. – 31.12.2026 г., се описват в приемо-предавателния протокол по чл. 6 от договора за следващия шестмесечен период, като за тях не се дължи заплащане. За периода 01.01.2027 г. - 30.06.2027 г.- с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга; • За периода 01.07.2027 г. - 31.12.2027 г.- с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга за периода 01.07.2027 г. - 10.12.2027 г. - с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на предоставената услуга за периода 11.12.2027 г. – 31.12.2027 г. (без финансов ангажимент).
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>Технически параметри</i>
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	Подпис:

² Съгласувано между страните с оглед осигуряване на непрекъснатост услугата, дейностите по проекта са стартирали от 01.01.2026 г., преди подписване на настоящата заявка.

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА	
Ръководител на проект по заявката	<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	<i>Подпис:</i>

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

**ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА**

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ЕЛЕКТРОННА УСЛУГА ПО ЧЛ.36 АЛ.1 ОТ
ИЗБОРНИЯ КОДЕКС ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕ ПО НАСТОЯЩ АДРЕС
ЗА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ИЗБОРИ**

София, 2026

I. Предмет на услугата

1. Поддържане на публична електронна услуга по чл. 36 ал. 1 от Изборния кодекс за заявяване на гласуване по настоящ адрес за всички видове избори. Услугата се предоставя като Software as a Service (SaaS) услуга.
2. Услугата Infrastructure as a Service (IaaS) - Предоставяне на сигурна, надеждна и висококапацитетна среда и системно администриране на електронната услуга по чл. 36 ал. 1 от ИК, както следва:

А) IaaS параметри:

- A.1. Виртуална процесорна мощност vCPU [GHz] –4GHz
- A.2. Виртуална оперативна памет vRAM [GB] - 16 GB
- A.3. Виртуална оперативна дискова памет vHDD [GB] – 40 GB
- A.4. Виртуална дискова памет за резервиране vHDD_BACK [GB] - 40GB
- A.5. Интернет Международен мрежов капацитет - 650 Mbps симетричен споделен канал
- A.6. Интернет Български мрежов капацитет - 10 Gbit симетричен споделен канал
- A.7. Защита на уеб портал – 1 бр.

Б) Предоставяне на ИКТ услуги за нуждите на разработената електронна услуга:

Б.1. Осигуряване на Център за техническа поддръжка (ЦТП)

- Б.1.1. Режим на работа 24x7
- Б.1.2. Управление на инциденти
- Б.1.3. Управление на промени
- Б.1.4. Управление на конфигурации
- Б.1.5. Управление на наличност
- Б.1.6. Управление на капацитет
- Б.1.7. Управление на информационната сигурност
- Б.1.8. Управление на заявките чрез:
 - Единен национален телефон - +359 700 14 220
 - Единен електронен адрес - support@is-bg.net
 - Единен web портал - <https://ps.is-bg.net/>

Б.2. Системно администриране

- Б.2.1. Управление и наблюдение на операционните системи за нуждите на електронната услуга

Б.2.2. Управление и наблюдение на приложните сървъри за нуждите на електронната услуга

Б.2.3. Управление и наблюдение на системите за управление на бази данни за нуждите на електронната услуга

Б.2.4. Преглед на сървърните системи за наличие на зловреден софтуер.

Б.2.5. Резервиране и възстановяване на системна и потребителска информация и данни

Б.3. Осигуряване на ИКТ защиты

Б.3.1. Защита на вътрешните ИКТ ресурси от проникване на зловреден код в операционните системи

Б.3.2. Защита на външните ИКТ ресурси от Distributed Denial of Service (DDoS) атаки.

Б.3.3. Защита от проникване на зловреден код и/или реализиране на атаки през публичният интерфейс на електронната услуга.

II. Обща информация

С изменения на Изборния кодекс от 1 май 2021 г. се създава възможност за подаване на заявления по електронен път за вписване в изборителния списък по настоящ адрес на избирателите.

III. Законови изисквания

Изискванията на ИК са дефинирани както следва:

Чл. 36. (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 36 от 2021 г., в сила от 01.05.2021 г.) Избирател, чийто постоянен и настоящ адрес са в различни населени места, може да поиска да бъде вписан в избирателния списък по настоящ адрес не по-късно от 14 дни преди изборния ден. Искането се прави писмено до кмета на общината, района, кметството или до кметския наместник и съдържа единния граждански номер на избирателя, вида и номера на документа му за самоличност и подпис или чрез електронно заявление през интернет страницата на Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ в Министерството на регионалното развитие и благоустройството. В електронното заявление избирателят вписва имената си по документ за самоличност, вида и номера на документа за самоличност, датата, мястото и органа на издаването, единния си граждански номер, сравнява постоянния и настоящия си адрес и посочва телефонен номер, като подпис не се изисква. Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ извършва проверка на данните в постъпилите електронни заявления автоматизирано едновременно с подаването им.

IV. Реализация на услугата

Текущо подаването на електронното заявление преминава през следните стъпки:

1) Визуализация на електронна форма със следното съдържание и валидации:

- „Име“, задължително поле;
- „Презиме, ако е налично“, незадължително поле;
- „Фамилия“, задължително поле;
- „ЕГН“, задължително поле;
- „Номер на лична карта“, цифрово поле, задължително;
- „Дата на издаване на документа за самоличност“, валидация за дата, задължително;
- „Издаващ орган“, списък с органите, издаващи документи за самоличност, задължително поле;
- „Телефон“, валидация за телефонен номер, задължително поле;
- Защита от автоматизирано попълване на формата от роботи.

2) При коректно подадени данни системата извлича информация за лицето по ЕГН чрез изградена връзка към НБД Население на ГД ГРАО, от където се извличат постоянният и настоящият адрес на лицето, както и информация за документа за самоличност. Системата сравнява документа за самоличност с подадените от лицето данни. При съвпадение на подадените от лицето данни за ЛК и наличните в масивите на ГД ГРАО данни, процесът на подаване на заявление продължава. При съвпадение на населеното място от постоянния и настоящия адрес се извежда съобщение, че адресите съвпадат и услугата не може да бъде използвана. Ако настоящият адрес е извън територията на Република България се визуализира съобщение, че услугата не може да бъде използвана. Ако адресите са различни и лицето има адресна регистрация по настоящ адрес за срок по-кратък от срока на уседналост за съответния вид избор се показва съобщение, че услугата не може да бъде предоставена. Ако адресите са различни, но в населеното място по настоящ адрес не се провеждат избори се показва съобщение, че услугата не може да бъде предоставена. Ако адресите са с различни населени места, в населеното място по настоящ адрес се провеждат избори и адресната регистрация по настоящ адрес е направена преди срока за уседналост по ИК, на лицето се визуализират двата адреса – постоянен и настоящ, до детайл населено място и улица/квартал, с възможност да избере на кой от двата адреса желае да гласува. След потвърждение системата съхранява направения избор. Гражданите имат възможност да променят избора си многократно до изтичане на срока за подаване на заявления.

В рамките на периода, през който системата ще бъде активна е възможно да има множество различни по вид избори (частични, нови и/или общи (национални)). Лицето ще може многократно да избира за коя дата, населено място и вид избори желае да подаде или отмени заявлението си за гласуване по настоящ адрес.

След изтичане на периода за предоставяне на услугата за съответния вид избор, тя се деактивира.

За всяка дата, на която са насрочени избори с указ на президента или с решение на Народното събрание, възложителят подава заявка до изпълнителя за параметризиране на услугата, в която се посочва:

- Наименование на избора;
- Видове избори, които се провеждат на датата (*може да са повече от един вид*);
- Дата на изборния ден;
- Начална дата и час от когато подаването на заявления следва да е активно;
- Крайна дата и час до когато подаването на заявления следва да е активно;
- Дата, към която се извършва проверката за уседналост;
- Описание на датата и основанието за уседналост
(*например 6 месеца преди датата на изборния ден съгласно чл. X, ал. Y от ИК*);
- Списък с ЕКАТТЕ кодовете на населените места в които се провеждат изборите, в случай на Нови местни избори и Частични местни избори.

Системата се използва за всички видове избори, в т.ч. Избори за народно събрание, Избори за членове на Европейския парламент от Република България, Избори за президент и вицепрезидент на Републиката, Общи местни избори, Нови местни избори и Частични местни избори.

В случай на изменение на изискванията на нормативната уредба възложителят своевременно уведомява изпълнителя за необходимите промени по наличната функционалност.

Хостинг на услугата

Системата ще бъде инсталирана в центъра за данни на „Информационно обслужване“ АД, където ще бъдат предприети необходимите действия за гарантиране сигурността на данните - ежедневен бекъп на информацията, използване на инфраструктурните услуги за приложен firewall (WAF), защита от DDoS атаки, точно време и др.

Минималните ресурси, които следва да бъдат конфигурирани са следните:

- vCPU: 4
- vRAM: 16 GB
- vStorage: 40 GB

При необходимост Изпълнителят следва да добави допълнителни ресурси, необходими за безпроблемната работа на услугата.

Достъпът до услугата ще става чрез поддомейн в областта grao.bg на адрес <https://regna.grao.bg>. Изпълнителят следва да осигури отделен доверен TLS сертификат за поддомейна.

Параметрите на нива на услугата „Infrastructure as a Service (IaaS)“ – Предоставяне на сигурна, надеждна и висококачествена среда и системно администриране на електронната услуга по чл. 36 ал. 1 от ИК са описани в Приложение № 1 към Техническите параметри.

V. Предаване на събраната информация към ГД ГРАО

Две седмици преди изборния ден, за всеки провеждан избор в периода на заявката, изпълнителят следва да предостави на ГД ГРАО експорт на данните от подадените заявления в CSV формат.

По време на предоставяне на услугата ГД ГРАО може да изисква информация за постъпилите заявления.

Приложение

- Приложение № 1 – Нива на услугата „Infrastructure as a Service (IaaS)“ – Предоставяне на сигурна, надеждна и висококачествена среда и системно администриране на електронната услуга по чл. 36 ал. 1 от ИК

Приложение №1 към Техническите параметри

Нива на услугата „Infrastructure as a Service (IaaS)“ – Предоставяне на сигурна, надеждна и висококачествена среда и системно администриране на електронната услуга по чл. 36 ал. 1 от ИК

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Дефиниция
Изпълнител/Доставчик на услуги	Предоставящ ИКТ услуги – ИО АД
Бенефициер/Клиент	Потребител на ИКТ услуги – МРРБ
Потребител	Представител на клиента
Наличност	Способност на компонент или услуга да изпълняват очакваната от тях функция към определен момент или за определен период от време
Наличност в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време.
Работни дни	От Понеделник до Петък без националните и официални празници
Работни часове (Работно време)	Работно време на услугата се нарича времето, в което услугата се ползва активно и е налична поддръжка
Инцидент	Всяко събитие, което причинява или може да предизвика непланирано прекъсване и/или промяна на качеството на услугата.
Недостъпност	Неспособността на услуга или част от услуга да осигури нормалното обслужване.
Планирано прекъсване	Планирана недостъпност на услугата.
Непланирано прекъсване	Неочаквана недостъпност на една услугата или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга

2. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

№	Идентификация на услуга	Име на услуга
1.	SMS023	„Infrastructure as a service (IaaS)” – Предоставяне на сигурна, надеждна и високоналична среда и системно администриране на електронната услуга по чл. 36 ал. 1 от ИК

3. ПАРАМЕТРИ НА УСЛУГАТА

В процеса на предоставяне на услугата управлението на качеството ще бъде непрекъснат процес на контрол на параметрите на услугата и усъвършенстване на дейностите по нейното изпълнение. За осигуряване параметрите на услугата доставчикът поддържа Service Desk от специалисти на Доставчика на услуги за обслужване на потребителите на услугите и наблюдение на услугите.

3.1. Място на предоставяне на услугата:

ИКТ инфраструктура на Доставчика на услуги:

- Локация София, ул. Лъчезар Станчев №11 и;
- Локация София, ул. Панайот Волов №2.

3.2. Режим на услугата

Режим на услугата е периода, в който услугата се ползва и е налична поддръжка за нея.

№	Параметър	Стойност	Забележка
1.	Режим на услугата	24x7	Непрекъснато работно време.

3.3. Наличност на услугата

Наличността на услугата представлява съотношението на времето, в което услугата работи и времето, в което услугата е спряла или е с намалена производителност на месечна база, и се изчислява по следната формула:

$$[\text{Наличност на услугата в \%}] = \left(\frac{([\text{Договорено Време на Услугата}] - \sum [\text{Всички прекъсвания в договореното време}] * [\text{Влияние на инцидент}])}{([\text{Договорено Време на Услугата}]}) \right) * 100$$

Прекъсванията се отчитат на база инцидентите, които са довели до неработоспособност на услугата по следния принцип:

- Влияние на инцидента – Нисък (при въздействие върху единични потребители) = 0,01 (1%);
- Влияние на инцидента – Среден (при въздействие върху отдел или локация) = 0,50 (50%);
- Влияние на инцидента – Висок (услугата не е налична за всички потребители) = 1 (100%).

Прекъсванията се отчитат чрез регистрираните инциденти от Клиента. При заявка за инцидент Клиентът е длъжен да определи съответното влияние на инцидента. Всички времена се измерват с точност до минута, като наличността се смята на месечна база.

№	Параметър	Стойност	Забележка
1.	Наличност на услугата	99.86%	На месечна база.

3.4. График на прекъсванията

Графикът на прекъсванията регламентира часовия интервал, в който услугата може да бъде планирано прекъсната за профилактика и/или актуализация. При установена необходимост за планирано прекъсване на услугата, Бизнес отговорникът на услугата уведомява Клиента на услугата и Service Desk Level 1. За планирани прекъсвания на предоставянето на услугата се изисква одобрение от Бизнес отговорника на услугата и Клиента. При непланирано прекъсване (инцидент) Клиентът на услугата уведомява незабавно Service Desk Level 1.

№	Параметър	Стойност	Забележка
1.	График на прекъсване	20:00-06:00	При планирани прекъсвания.

3.5. Максимално време за прекъсване

Максималното време за прекъсване регламентира времето, за което една услуга може да бъде прекъсната в регламентирания часови интервал, съгласно графика на прекъсванията.

№	Параметър	Стойност	Забележка
---	-----------	----------	-----------

1.	Максимално време за прекъсване	2 минути	В договореният за прекъсване часови интервал.
----	--------------------------------	----------	---

3.6. Recovery Time Objective (RTO)

№	Параметър	Стойност	Забележка
1.	Време за възстановяване на услугата	1 час	Максимално време за възстановяване на услугата след срыв.

3.7. Уведомяване при прекъсване

Уведомяването при прекъсване регламентира минималното време, преди което трябва да бъде информиран клиента за предстоящото прекъсване на услугата.

№	Параметър	Стойност	Забележка
1.	Уведомяване преди прекъсване	24 часа	В договорения за прекъсване часови интервал.

3.8. Приоритизация при инциденти

Приоритетът на всеки инцидент определя времето, за което той следва да бъде разрешен. Приоритетът се определя от влиянието на инцидента върху крайните потребители и спешността, с която следва да бъде разрешен.

Влияние на инцидент		
Стойност	Влияние	Описание
1	Ниско	При въздействие върху единични потребители.
2	Средно	При въздействие върху отдел или локация.
3	Високо	Услугата не е налична за всички потребители.

Спешност при инцидент		
Стойност	Спешност	Описание
1	Ниска	Инцидент, при който не е засегната функционалност на услугата.

2	Средна	Инцидент, при който не е засегната основна функционалност на услугата.
3	Висока	Инцидент, при който е засегната основна функционалност на услугата.

Приоритетът се изчислява по формулата: **Приоритет = Влияние * Спешност**, както е показано по-долу:

Влияние Спешност	Ниско (1)	Средно (2)	Високо (3)
Ниска (1)	1	2	3
Средна (2)	2	4	6
Висока (3)	3	6	9

Приоритет	Стойност
1-2	Нисък (1)
3-6	Среден (2)
9	Висок (3)

3.9. Време за реакция при инцидент и Време за разрешаване на инцидент

Времето за реакция при инцидент обхваща периода от докладването на инцидента, от потребител/клиент, до поемането му от Service Desk Level 1. Времето за разрешаване на инцидент обхваща периода от докладването на инцидента, от потребител/клиент, до момента на възстановяване нормалната работа на услугата при клиента/потребителя от Service Desk Level 1 или Level 2. Времената са обвързани със стойността на параметъра “Приоритет на инцидента”, както е показано по-долу:

Приоритет	Време за реакция	Време за разрешаване
Нисък (1)	До 4 часа	До 5 раб. дни
Среден (2)	До 2 часа	До 3 раб. дни
Висок (3)	До 45 минути	До 1 раб. ден

3.10. Параметри за сигурност

При предоставяне на услугата, Доставчикът ще гарантира следните параметри за сигурност на услугата:

- 3.10.1. Висока наличност;
- 3.10.2. Високо ниво на отказоустойчивост;
- 3.10.3. Резервиране на данните;
- 3.10.4. Процедурен подход.

3.11. Метрики на услугата

Услугата ще бъде измервана на база следните метрики:

№	Метрика	Мерна единица	Базова стойност	Цел
1.	Инциденти разрешени от Service Desk Level 1	% (процент)	30%	70%
2.	Инциденти, разрешение в рамките на дефинираните времена	% (процент)	80%	98%

3.12. Доклади за услугата

При предоставяне на услугата ще бъдат осигурявани следните доклади за услугата:

- 3.12.1. Натоварване на процесори;
- 3.12.2. Заетост на оперативна памет;
- 3.12.3. Натоварване на дискови масиви;
- 3.12.4. Натоварване на входно-изходен мрежов трафик.

4. ВХОДНИ ТОЧКИ

За нуждите на поддържането на услугите Доставчикът осигурява Service Desk Level 1 със съответните параметри:

№	Параметър	Стойност
1.	Телефон	0700 14 220
2.	Електронен адрес	support@is-bg.net
3.	Уеб портал	https://ps.is-bg.net
4.	Режим на работа	24x7

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност, и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера и на МИДТ. За целта ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица, в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за изпълнение, които ще имат достъп до информация и активи на МРРБ, подписват Декларации за опазване на информацията [Приложение №3 към Рамков Договор № РД 02-29-240/31.12.2020 г. (вх. № ПО-16-1962/31.12.2020 г. на „Информационно обслужване“ АД), Образец], които се предават по електронна поща на Бенефициера. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават своевременно по същия ред.

(в) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

(г) се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера.

3. Служителите по чл. 20 от договора, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване:

(а) при изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с ръководителите на проекта и с ръководителите на договора от страна на Бенефициера и Изпълнителя, а при необходимост ескалират възникнал проблем до прекия си ръководител;

б) служителят от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за осигуряване изпълнението на услуги по предмета на Договора;

в) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за проекта, служителите по чл. 20 от договора от страна на Бенефициера и на Изпълнителя извършват анализ и набеязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок. Резултатите от анализа, както и конкретни решения за осигуряване на сигурността се предоставят на ръководителите на договора и на проекта.