

Приложение № 2
към рамков договор № 19/17.11.2022 г.

ЗАЯВКА по Рамков Договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/ 17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	6
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud)</i>	
CPV код	72250000-2	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	№ 90-03-336/16.07.2026 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		511.00 евро без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		Еднократно - за периода 01.01.2026 - 31.12.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud) за съответния период и фактура на стойност 511.00 без ДДС.
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив или авансово		Не е приложимо
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		От 01.01.2026 до 31.12.2026 ²
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Неприложимо

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

² Съгласувано между страните, с оглед осигуряване на непрекъснатост на поддръжката на системите на АППК, дейностите по проекта са стартирали от 01.01.2026 г., преди подписване на настоящата заявка.

Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud), за периода 01.01.2026 - 31.12.2026 г.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):	– заместник изпълнителен директор тел.: e-mail: а в негово отсъствие изпълнителен ел. адрес: главен счетоводител, дирекция „Административна“ тел.: e-mail: а в нейно отсъствие старши счетоводител и човешки дейности в дирекция „Административна“, тел.: ел. адрес:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	- началник на отдел „Политики, анализи и методология“ в Дирекция „Дигитална трансформация“, тел. а в негово отсъствие: - експерт, анализатор на работни процеси I степен в Дирекция „Дигитална трансформация“/Отд. АРДТ, тел. б нейно отсъствие:	Подпис:

	- главен експерт, отдел „Национален координационен център“, тел.	
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	заместник изпълнителен директор, тел.: ел. адрес: и в изпълнителен директор, тел.: ел. адрес:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката	младши тор Управление на проекти, тел.: ел. адрес: а в нейно отсъствие: Главен приложен администратор, Отдел Развойни и продукционни среди, тел.: ел. адрес:	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	- мениджър акаунт продажби, ИКТ, отдел „Планиране и продажби“, тел.: ел. адрес: и в нейно отсъствие - мениджър акаунт продажби, ИКТ, отдел „Планиране и продажби“, тел.: ел. адрес:	Подпис:

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

Хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud)

1. Обект на заявката

Осигуряване на хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud)

2. Цел на услугата

Целта на настоящия проект е подпомагане дейността на Агенция за публичните предприятия и контрол в дейността ѝ по управление на документацията при организиране на конкурсна процедура за номиниране на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия, съгласно разпоредбите на Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП, обн. ДВ бр. 40 от 2020 г.).

3. Обхват на услугата

Обхватът на услугата включва хостинг и поддръжка на пространство за съхраняване, организация и достъп до информация (Nextcloud), даващо високо ниво на сигурност на информацията.

Изпълнителят предоставя услугите по следгаранционна поддръжка, като предоставя достъп до онлайн система за управление на заявки (СУЗ) в режим 8x5 (осем часа/пет дни в седмицата – от понеделник до петък, от 8.30 до 17.30 часа). Всички постъпили заявки по телефон и чрез e-mail съобщения се регистрират в СУЗ.

Обхват на следгаранционна поддръжка:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системата и модулите;
- Отстраняване на дефекти, открити в софтуерните модули;
- Консултации за разрешаване на проблеми по конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертни консултации по телефон и електронна поща със системните администратори на Бенефициера за идентифициране на дефекти или грешки в софтуера;

- Актуализация и предаване на нова версия на документацията на системата при установени явни несъответствия във функционалностите на системата, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки;

- Промяна на конфигурациите, в случай на промяна в нормативната уредба;

- По време на следгаранционния период на софтуера, всички актуализации при наличие на грешки и промени трябва да бъдат доставени в най-кратки срокове.

Времето за отговор в случай на заявка за поддръжка при открити проблеми в приложния софтуер и срока за отстраняване, в зависимост от нивото на критичност (приоритета), са както следва:

Ниво на критичност (приоритет)	Описание	Време за реакция	Срок за отстраняване на инциденти или проблеми
Критичен	Системата не функционира – критична функционалност блокира или не функционира нормално или има критично отражение върху бизнес операциите на потребителите или приложната среда.	До 2 часа	До 24 часа или до отстраняване на проблема
Висок	Системата не функционира пълноценно – има съществено и неблагоприятно отражение върху бизнес операциите вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни. Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет.	До 4 часа	До 72 часа
Среден	Нормалната производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната.	До 1 работен ден	До 5 календарни дни

Нисък	Налице е малко или незначително отражение върху бизнес операциите. В момента липсва пряко влияние, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет.	До 1 работен ден	В съгласувано между екипите време в срок не по-късно от 10 календарни дни
-------	---	------------------	---

При възлагането и изпълнението на заявката се прилага чл. 10, ал. 2 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, съгласно който Изпълнителят определя служител/служители, отговарящ/отговарящи за спазването на изискванията за мрежова и информационна сигурност и параметрите на нивото на обслужване.