Приложение № 2
към рамков договор № ДГ-СФ-42/24.11.2023 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № ДГ-СФ-42 от 24.11.2023 г.	☑
ЗАЯВКА по Рамков договор № …….от ……г. (актуализирана)	☐ [1]

Позиция от ПГ-2026 г.:	*№ по ред от ПГ:*	*6*
Описание на проект съгласно ПГ:	*Абонаментно поддържане на програмен продукт АЛАДИН и осигуряване и поддръжка на WEB приложение ALADIN Employee Self Service*	
CPV код	*72250000-2*	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	*МИДТ Рег. № 90-03-334/16.07.2026г.*	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	*НЕ*	
Стойност: (*стойността следва да съответства на заложената в План-графика***) без ДДС**, *в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово*		*8 660.00 евро без ДДС, от които:* 1. *За абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН" – 5380.00 евро без ДДС* 2. *За осигуряване и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service – 3 160.00 евро без ДДС (след заявяване)* 3. *За консултантски услуги – 2 часа обучение – 120.00 евро без ДДС (след заявяване)*
Начин за плащане: *(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)*		*На части:* • *По точка 1:* *- През 2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряването на абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН" за периода от датата на осигуряване до 31.12.2026 г. и фактура на стойност 5380.00 евро без ДДС;* • *По точка 2:* *- След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service – и фактура на стойност 3 160.00 евро без ДДС за период от 12 месеца от датата на осигуряване;* • *По точка 3:* *- След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги и фактура на стойност 120.00 евро без ДДС.*
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		*НЕ*
Документи за плащане с акредитив		*неприложимо*

[1] Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

или авансово		
Срок на изпълнение: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*Осигуряване на абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ до 31.12.2026 г. и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service (след заявяване на приложението) от датата на осигуряване за период от 12 месеца.*	
Гаранционен срок: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата***)**	*неприложимо*	
Отчитане: *(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)*	*На части:* • *По точка 1:* *- През 2026 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряването на абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН“ за периода от датата на осигуряване до 31.12.2026 г.;* • *По точка 2:* *- С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service за период от 12 месеца от датата на осигуряване;* • *По точка 3:* *- С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ предоставени консултантски услуги.*	
Приложения: (*напр: технически параметри, образци на отчетни документи*)	*Технически параметри*	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		*Подпис:*

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		*Подпис:*
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		*Подпис:*
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		*Подпис:*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

по заявка

„Абонаментно поддържане на програмен продукт „АЛАДИН” и осигуряване и поддръжка на допълнително WEB приложение ALADIN Employee Self Service“

I. Съществуващо положение

В Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ) успешно се използва програмен продукт „АЛАДИН“ с включени следните подсистеми:

- „Работна заплата“;
- „Личен състав“;
- „Отпуски“;
- „Граждански договори“;
- Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
- Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН” на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.

II. Обхват

1. Осигуряване на работоспособността на програмен продукт АЛАДИН – сървърни и клиентски инсталации с включени следните подсистеми:
   - „Работна заплата“;
   - „Личен състав“;
   - „Отпуски“;
   - „Граждански договори“;
   - Потребителски модул „Справка/ведомост за начисление и дължимите осигуровки и данък“;
   - Автоматично генериране от програмен продукт „АЛАДИН” на платежни документи в системата на БНБ за онлайн разплащания.

2. Инсталация, настройка и абонаментно поддържане на WEB приложение ALADIN Employee Self Service (след заявка от Бенефициера) със следните функционалности:
   - достъп на служителите на Бенефициера до информация за получените месечни възнаграждения (фишове от заплата);
   - възможност за справки отразяващи социални и здравни осигуровки, начисления, удръжки, получени суми и отсъствия по месеци;
   - информация за полагащия се и използван отпуск на служителите;
   - планиране и заявяване на полагащия се платен/неплатен отпуск на служителите.
3. Поддържане на актуалните версии на програмен продукт „АЛАДИН“ с включените подсистеми, обновяване с най-новите дефиниции за периода на поддръжката, в т.ч.:
   - Прилагане на адаптирана версия на системата за работа с еврото съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България.

4. Оказване на консултантска и програмна помощ:
   - За настъпили промени в законодателството, касаещи възнагражденията по трудови и извънтрудови правоотношения;
   - Създаване и извършване на корекции на потребителски алгоритми в подсистема „Работна заплата" при изрично писмено нареждане от страна на Бенефициера.
5. Извършване на консултантски услуги – 2 часа, след заявяване от страна на Бенефициера.
6. Оказване на съдействие чрез отдалечен достъп или, когато е необходимо, на място при Бенефициера при възникване на технически проблеми.
7. Съдействие за възстановяване на бази данни, повредени вследствие на технически проблем, компютърни вируси или неправилна работа.
8. В случай на установени проблеми или инциденти, свързани с експлоатацията на програмен продукт АЛАДИН, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки, осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон, включително от страна на Изпълнителя.

III. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е сградата на АДФИ на адрес гр. София, ул. Леге №2.

IV. [2]Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават

[2] Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АДФИ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта

на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ).

4. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ) лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Възложителя/Бенефициера (МИДТ/АДФИ) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.