

Приложение № 2

към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☐
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☒ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	1.1
Описание на проект съгласно ПГ:	Осигуряване на техническа поддръжка на телефонните централи на Министерския съвет, резиденция Бояна и стопанство Евксиноград	
CPV код	50312600-1	
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МКУ-8905/19.06.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		18 591,85 евро без ДДС, от който За Дейност 1: 12 200,72 евро без ДДС За Дейност 2: до 6 391,13 евро без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части както следва: За Дейност 1: За периода от 06.11.2025 г. до 31.12.2025 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по осигуряване на техническата поддръжка и издадена фактура на стойност 1616,96 евро без ДДС За периода от 01.01.2026 г. до 31.12.2026 г. , на тримесечие след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по осигуряване на техническата поддръжка и издадена фактура за съответния тримесечен период на стойност 2645,94 евро без ДДС За Дейност 2: На части, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	извършената доставка на резервни части (ако има такива) за съответния тримесечен период съответния период и фактура за стойността на вложените резервни части	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Неприложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Период на изпълнение от 06.11.2025 г. до 31.12.2026 г.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части както следва: За Дейност 1: За периода от 06.11.2025 г. до 31.12.2025 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по осигуряване на техническата поддръжка За периода от 01.01.2026 г. до 31.12.2026 г. , на тримесечие след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по осигуряване на техническата поддръжка За Дейност 2: На части, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка на резервни части (ако има такива) за съответния тримесечен период съответния период и фактура за стойността на вложените резервни части	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Техническа спецификация	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА:

„Осигуряване на техническа поддръжка на телефонните централи на Министерския съвет, резиденция Бояна и стопанство Евксиноград „

гр. София 2026 г.

I. ПРЕДМЕТ

В предмета на заявката се включва абонаментна софтуерна и хардуерна извънгаранционна поддръжка на телефонни централи Mitel/Unify OpenScape 4000 V8 на Министерския съвет и комплекс „Бояна“ и телефонна централа Siemens HiCom 300 на стопанство „Евксиноград.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

ОПИСАНИЕ НА СЕРВИЗНАТА УСЛУГА:

1. Изпълнението на сервизната услуга ще се изразява в:

REQ.1	Изпълнителят извършва регулярно сервизно обслужване и поддръжка на място на техниката (on-site support) при спазване на всички изисквания и условия на производителя за поддръжка и експлоатация на оборудване от класа OpenScape 4000 или еквивалент.
REQ.2	Изпълнителят отстранява повреди (софтуерни и хардуерни), възникнали в телефонната централа
REQ.3	Изпълнителят поддържа програмното осигуряване на централата
REQ.4	Изпълнителят предоставя поддръжката на лимитиращ софтуер
REQ.5	Изпълнителят извършва текущи промени (софтуерни и хардуерни) при поискване от оторизираното от възложителя лице по договора, включително и увеличаване капацитета (външни и вътрешни линии) на централата, като новопридобитите софтуерни и хардуерни активи се заплащат отделно от месечният абонамент, съгласно предложените цени в глава II (Ц2) на ценовото предложение
REQ.6	Изпълнителят извършва Софтуерна поддръжка/препрограмиране на IP voice Gateway (STMI) и настройки на свързаността осигурявана чрез единната електронно съобщителна мрежа на държавната администрация (ЕЕСМДА), при необходимост и по заявка от оторизираното от възложителя лице по договора
REQ.7	Изпълнителят извършва ремонт на дефектирали модули от телефонната централа, системни жични и безжични (DECT) телефонни апарати, като Изпълнителя осигурява гаранционен срок минимум 12 месеца на ремонтираните модули и апарати. Стойността на всички вложени материали и/или подменени части извън ценовото предложение се заплаща отделно с двустранно подписан протокол от оторизираните по договора лица, в който са описани вложените материали и се доказва със заверено копие на фактура за закупуването им. Трудът по извършване на ремонтните дейности и по подмяната на резервните части е за сметка на Изпълнителя

REQ.8	Изпълнителят извършва поддръжка и ремонт на системни цифрови телефонни апарати от серията Siemens „Optiset“, Unify “optiPoint”, Siemens „OpenStage” и всички други модели системни апарати работещи с централата.
REQ.9	За времето на ремонта на дефектирали модули и части от телефонната централа и комутатора да се предоставят оборотни такива от склад на Изпълнителя незабавно, докато трае ремонта на дефектиралите
REQ.10	Доставка и монтаж от Изпълнителя при необходимост и/или при невъзможност за ремонт (замяна) на модули/части от телефонната централа, и системни жични и безжични (DECT) TDM телефонни апарати – нови и неупотребявани с минимум 24 месеца гаранционен срок на ново закупените модули и апарати. Невъзможността за ремонт се отразява с двустранно подписан констативен протокол от оторизираните по договора лица. Трудът по подмяната на модулите/системните апарати е за сметка на Изпълнителя.
REQ.11	Консултации и помощ от сертифициран специалист от страна на Изпълнителя за разрешаване на конфигурационни проблеми на телефонната централа, напречните връзки и мрежата осъществяваща се чрез нея. При възникване на необходимост консултации за осигуряване на нови връзки през мрежата на държавната администрация и обществените телекомуникационни оператори.
REQ.12	Извършване на профилактика – един път месечно, от страна на изпълнителя, която се изразява в: • външен оглед /състояние на системата и нейните компоненти; • изчитане и анализ на натрупаните грешки в буфера; • извършване на цялостно резервно копие (back up) на софтуера и конфигурацията на централата; • функционална проверка на модулите; почистване на прах и др.

2. Минимални изисквания към техническите и професионални способности на Изпълнителя:

REQ.13	Участниците следва да са изпълнили минимум 2 дейности/услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години. Дейности, идентични или сходни с тези на поръчката се приемат дейности, свързани с комплексно изграждане (доставка, монтаж, инсталация, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка) на цялостна комуникационна инфраструктура. За дейностите, идентични и/или сходни с предмета и обема поръчката, се приемат дейности, свързани с абонаментна извънгаранционна поддръжка на хибридна телефонна централа с капацитет не по-малък от 700 абоната. - под абонат Възложителят разбира всички активни цифрови/системни, аналогови и IP номера от учреденска телефонна централа (PBX), предоставени за ползване на служители от съответното ведомство/организация/фирма;
---------------	---

	- под хибридна телефонна централа се разбира такава, която генерира, както TDM - аналогови, DECT и цифрови/системни абонатни номера и линии, така и IP абонатни номера и линии. Участниците задължително вписват марката и модела на телефонната централа, която са поддържали.
REQ.14	Участниците следва да разполагат с минимум двама сертифицирани специалисти, които ще изпълняват поръчката, които да притежават валиден сертификат: Certified Implementation & Support Specialist/Expert Atos Unify Openscape 4000 или еквивалентни документи.
REQ.15	Участникът следва да е сертифициран по стандарт ISO 9001-1:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация минимум - доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен.
REQ.16	Участникът следва да е сертифициран по стандарт ISO 20000-1:2011 или еквивалентен с обхват на сертификация минимум - доставка, монтаж и поддръжка на комуникационно оборудване, или еквивалентен
REQ.17	Участниците следва да декларират, че имат партньорски отношения с производителя с най-високо ниво на сертификация и партньорство, на база ежегоден одит, извършван от производителя или упълномощено лице, за което да приложат валиден сертификат или друг документ за партньорство Master/Service Provider Specialization или Professional Specialization за утвърдени партньорски отношения с производителя. Информацията е достъпна и онлайн със с линк към страницата на производителя.

3. Сроктът за отстраняване на технически неизправности при подадена заявка

SLA	Време за реакция от получената заявка и заемане с отстраняване на проблем:	Подадените проблеми се отстраняват дистанционно, а при невъзможност на място:	Общото време за ремонтване/отстраняване на проблем
Висок	1 час	4 часа	8 часа
Нисък	2 часа	8 часа	24 часа

В случаите на установени проблеми или инциденти, които попадат в обхвата на техническата поддръжка, лицето, установило проблема, регистрира заявка за проблем/инцидент в система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя. Всички заявки за наличие на проблем или инцидент трябва да се регистрират в системата за управление на заявки, дори да са получени чрез друг комуникационен канал – електронна поща или телефон.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ НА СИСТЕМИТЕ:

1.	Министерски съвет	Сървър/модул	Бр.
	Телефонна централа	OpenScape 4000 V8 Base system	1

	Сървър за изнесен капацитет.	EsoSerever for Enterprise Gateway	1
	Разширителен модул	SLMO24	23
	Разширителен модул	SLMA24	17
	ISDN S0 разширителен модул	STMD3	2
	Аналогов трънк модул	TMANI	3
	ISDN S2M модул	DIUT2	2
	ISDN/S2M модул	DIUN2	1
	PCM-IP преобразуващ модул	STMI2	5
	Модул за базови станции	SLC24	2
	DECT базови станции	BS5	32
2.	БОЯНА		
	Изнесен капацитет AP 3700	OpenScape 4000 - AP 3300	1
	Аналогов модул	SLMAV24	8
	Разширителен модул	SLMO24	1
	ISDN S2M модул	DIUT2	1
3.	Евксиноград	Hicom 300 V2	1
	Разширителен модул	SLMO24	1
	Разширителен модул	SLMA24	12
	Трънк модул	TMCOW	1
	ISDN PRI Модул	DIUS2	1
	Модул за базови станции	SLC16	1
	Основен пакет за изнесен капацитет	SoftGate Basic Package for OpenScape 4000	1

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срок за абонаментна софтуерна и хардуерна извънгаранционна поддръжка е от 06.11.2025 г. до 31.12.2026 г.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Мястото на изпълнение на услугите по техническа поддръжка се предоставят отдалечено, при необходимост от съдействие на място е сградата на Администрацията на Министерския съвет - в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1 и сградата на обект Бояна, гр. Варна, к.к. „Св. Св. Константин и Елена“ - Стопанство „Евксиноград“

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на административните органи, които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.
2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:
 - (а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.
 - (б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера/Възложителя/АМС/МИДТ. За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ, подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.
3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ.
4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.
5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:
 - (а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ;
 - (б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);
 - (в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ;

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на АМС от страна на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МИДТ и на Изпълнителя извършват анализ и набеязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.