

Приложение № 2
към рамков договор №ПО-16-3528 на ИО АД (№138 на НАП) от 21.12.2023 г.

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2026 г.:	№ по ред от ПГ: 1.3	Дейности по доставка, поддръжка или продължаване правото на ползване на софтуерни лицензи
Описание на проект съгласно ПГ:	Предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП	
CPV код	723200000-4 Услуги свързани с база данни	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-5995 от 21.04.2026 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	4 788,76 евро без ДДС	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 6 от договора, удостоверяващ предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП от датата на осигуряване, със срок на валидност 12 месеца и издадена фактура	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	от датата на осигуряване, със срок на валидност 12 месеца.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни	Еднократно. С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 6 от договора, удостоверяващ предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за	

¹ Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

документи)	нуждите на НАП от датата на осигуряване, със срок на валидност 12 месеца	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА Е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		
ЗАЯВКАТА Е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:		
Ръководител на проект по заявката		▲
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		▲

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Предмет на услугата:

„Предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП“.

II. Описание на предмета на услугата и изисквания към изпълнението:

За нуждите на НАП следва да се осигури предоставяне/продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на WEB базирана версия на **правна справочна информационна система**, за която към момента е осигурен достъп на 300 + 1 потребители – служители на НАП при предоставен web server, ситуирани в административните сгради на агенцията при осигурена и гарантирана непрекъваемост и работоспособност на системата при използването ѝ от служителите на НАП. Общият брой на служителите на НАП е приблизително 8000 човека, ситуирани в 7 териториални дирекции и съответните им прилежащи офиси. Достъпът до системата ще се осъществява от работни станции с операционна система Windows 2010 или по-висока версия и браузъри Google Chrome, Microsoft Edge и др.

До системата следва да се предостави свободен достъп през интернет за 25 бр. потребители, служители на НАП, чрез осигуряване на достъпа с потребителско име и парола. Осигуряването на достъп чрез потребителско име и парола не следва да се асоциира с достъп на точно определени 25бр. служители на НАП, а с осигуряване на 25 бр. достъпи до системата по едно и също време, без ограничение в броя на ползвателите на услугата (служителите на НАП).

Изпълнението следва да осигурява актуализацията и поддръжката на правната и справочна информационната система в работно състояние за срока на ползване – 12 месеца.

Изпълнителят следва да представи техническо предложение за изпълнение на услугата при описаните условия, което да включва брой потребителските имена, пароли и сървърни инсталации (лицензи), при минимални изисквания за минимум 25 бр. потребителски права и минимум 1 бр. сървърна инсталация (лиценз), гарантираща/и работоспособност и непрекъсваемост без промяна на стойността и обхвата на услугата.

Системата следва да осигурява бърз и лесен достъп до следната информация:

1. Нормативни актове и практика:

- Пълни текстове на нормативни актове на българското законодателство: кодекси, закони, укази, постановления, правилници, наредби, тарифи и др. /действащи и отменени, стари редакции/;

- Актове с правно значение: актове на президента, Народното събрание, Министерски съвет, министерствата, ведомства, кореспонденция на министерства и ведомства;

- **Законопроекти** с мотивите на вносителя, становищата на парламентарните комисии и стенограми от обсъжданията в пленарна зала;

- **Подзаконовни актове** на министерства и други централни ведомства - писма и указания, необнародвани в „Държавен вестник“;

- Международни актове: конвенции, договори, спогодби и др.;

- Право на европейската общност: първично (учредителните договори, договорите за присъединяване на нови държави членки и др.) и вторично (регламенти, директиви, решения, препоръки, мнения и други актове на европейските институции)

- Практика на Конституционния съд;

- Практика на съдилищата: Върховен съд, Върховен касационен съд, Върховен административен съд, апелативни съдилища, административни, окръжни, районни, Арбитражен съд при БТПП;

- Практика на специализираните държавни органи (КЗК, КЗЛД, КЗД, КПУКИ);

- Практика на Европейския съд по правата на човека;

- Достъп в пълен обем до всички статии, анотации и разработки по правни въпроси поместени в системата, без значение по какъв начин е структурирана системата- в модули, продукти или по друг начин;

- Речник с легални дефиниции и термини;

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни;

- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, абривиатури и други критерии;

- Търсене на документи близки по съдържание до избран от потребителя документ по различни критерии;

- Система от **препратки** („хипервръзки“) между документите;

- Възможност за преглед на съдържанието на документите във вариантите съществували към момента на всяко тяхно изменение, както и на произволно зададена определена минала дата;

- Текущо поддържане на текстовете на внесените за разглеждане в Народното събрание **законопроекти с мотивите** към тях, **докладите** на водещите комисии и **стенограмите** от обсъжданията в пленарна зала;

- Преглед на обнародваните нормативни актове по избран брой на "Държавен вестник", въвеждане и текущо поддържане на **годишните съдържания на "Държавен вестник"** с препратки към съответните актове;

- Възможности за едновременна работа с българското и европейското законодателство;
- Експортране на текстовете директно в Microsoft Word;
- Официален вестник на ЕС на български език;
- Английска версия на цялата база;
- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

2. Процедури, съдържащи разработени и систематизирани примери на правни действия пред държавни органи

Общо съдържание: правна регламентация на процедурите; ред и условия за осъществяване; действия; етапи; срокове; такси; компетентен орган; формуляри, примерни и типови образци, включващо минимум следните категории процедури:

- Административно-правни процедури;
- Съдебни процедури;
- Нотариални процедури;
- Гражданскоправни сделки;

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по видове, изпълняващ орган, според адресатите и др., като се допускат и други тематични класификации;
- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, абревиатури и други критерии;
- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

3. Неофициален раздел на Държавен вестник

- Вписвания в търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, кооперативния регистър и др., подлежащи на обнародване;

- Покани за общи събрания, решения за преобразуване, промяна на капитал, уставния фонд, и др., подлежащи на обнародване съгласно Търговския закон, ЗЮЛНЦ и други закони;

- Обстоятелства, подлежащи на обнародване във връзка с производството по несъстоятелност и частното изпълнително производство;

- Подлежащи на обнародване обявление и съобщения на министерства, ведомства, органи на местното самоуправление, институти, учебни заведения и др.;

- Подлежащите на обнародване призовки и актове на съдилищата.

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по материя, видове, източник и др., като се допускат и други тематични класификации;

- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, абривиатури и други критерии;

- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

4. Разработки и решения в областта на финансите и счетоводството

Общо съдържание:

4.1. Нормативни актове и други актове с правно значение в областта на финансите и счетоводството;

4.2. Достъп в пълен обем до всички статии, анотации и разработки в областта на счетоводството, трудово и осигурително право, финансово право, европейско счетоводство, поместени в системата, без значение по какъв начин е структурирана системата- в модули, продукти или по друг начин;

4.3. Коментари и становища по конкретни казуси, бланки и формуляри с възможност за попълване и отпечатване, изчислителни модули за автоматизирано пресмятане, включващо разработки в следните сфери:

- Счетоводство;
- Социално и здравно осигуряване;
- Работни заплати и пенсии;
- Данъчно облагане;
- Републикански и общински бюджети;
- Финансов анализ, управление и одит.

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по теми, видове и др., като се допускат и други тематични класификации;

- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, абривиатури и други критерии;

- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани;

- Възможност за автоматизирано пресмятане на лихви, обезщетения и др.

5. Достъп в пълен обем до всички сканирани официални документи на фирмите, вписани в Търговския регистър (например: дружествени договори/устава, годишни финансови отчети, баланси, заявления за вписване, декларации, протоколи от събрания и др.)

*Забележка**: изискването по т. 5 се отнася само за информационните системи, които съдържат сканирани официални документи.

6. Достъп до нормативна база и регламенти, свързани с проектирането, строителството и устройството на територията, съдържаща:

- актове на държавните ведомства;
- актове на местните общински съвети, свързани с устройство на територията, кадастър, регулация на строителството, данъци и такси и др.;
- норми и правила за проектиране, правила за извършване и приемане на строително-монтажни работи + архив;
- разходни норми и еврокодове.

Нормативната уредба следва да е систематизирана тематично и класификация по компетентен орган, както и да дава достъпност до актове на европейските институции: директиви и регламенти в областта на строителството, техническите изисквания към строителните продукти, енергийната ефективност на сградния фонд, безопасните и здравословни условия на труд, шумовите изисквания и др., както и да съдържа справочна информация за актуални регистри, списък на стандартите, използвани в строителната практика ип др.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП**.

7. Достъп до нормативна база, съдържаща актуално законодателство, вкл. актове и съдебна практика на Европейския съюз, административни актове и ведомствена практика, вкл. справочна и статистическа информация в областта на енергетиката и опазването на околната среда. Функционалността следва да позволява следене за изменения в избран нормативен документ в отделните му редакции според обнародваните изменения, експорт на файл в word или pdf формат и препратки към съдебна и ведомствена практика, нормативни актове, статии и др.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП**.

8. Достъп функционалност, съдържаща:

- указанията, становища и насоки на националните и международните органи **в областта на защита на личните данните;**

- примерни образци на документи на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
- актове на Европейския комитет по защита на данните,
- процедури и формуляри, касаещи прилагане на *Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);*

- съдебни решения на юрисдикциите в България и на държави-членки на ЕС, актовете на Съда на Европейския съюз, международни актове, свързани със защита на личните данни.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП**.

9. Осигуряване на онлайн достъп за 25 служители на НАП до статии и публикации в текстови формат с възможност за препратки към цитираните нормативни актове и съдебна практика на учени, практики, магистрати и адвокати с практически опит в различни области на правната наука, свързани с казуси от юридическата практика, актуални законодателни промени, съдебна практика и др.

III. Срокове за изпълнение:

Право на ползване следва да се активира с извършване на инсталиране и настройване на системата и предоставяне на потребителски имена и пароли за потребители, служители на НАП, за ползване на свободен достъп до системата през интернет от датата на осигуряване на абонаментното обслужване.

Абонаментното обслужване за поддръжка и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система следва да се осигури за период от **12 месеца**.