

**Приложение № 2**  
**към рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г.**

<b>ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г. (вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)</b>		<input type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА по Рамков договор № № РД-14-40 от 29.05.2023 г. (вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <sup>1</sup>
<b>Позиция от ПГ-2025 г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	<i>1.1</i>
<b>Описание на проект съгласно ПГ:</b>	<i>Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК</i>	
<b>CPV код</b>	<i>72000000-5</i>	
<b>Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта</b>	<i>MEY-15086/16.10.2025г.</i>	
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</b>		<i>72 441,00 евро без ДДС</i>
<b>Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</b>	<p><i>Периодично, както следва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>За периода 28.01.2026 г. - 31.03.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмните продукти за съответния период и издадена фактура на стойност 13 770, 00 евро без ДДС</i></li> <li><i>За периода 01.04.2026 г. - 30.09.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмните продукти за съответния период и издадена фактура на стойност 19 557,00 евро без ДДС</i></li> <li><i>За периода 01.10.2026 г. – 31.12.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмните продукти за периода 01.10.2026 г. – 10.12.2026 г. и фактура на стойност 19 557,00 евро ДДС за периода 01.10.2026 г. – 31.12.2026 г.</i></li> </ul>	
<b>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с</b>	<i>от 28.01.2026 г. до 31.12.2026 г.</i>	

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

конкретна дата)	
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложено
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p>Периодично, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмни продукти, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За периода 28.01.2026 г. – 31.03.2026 г.;</li> <li>• За периода 01.04.2026 г. - 30.06.2026;</li> <li>• За периода 01.07.2026 г. – 30.09.2026</li> <li>• За периода 01.10.2026 г. – 10.12.2026 г.;</li> <li>• За периода 11.12.2026 г. – 31.12.2026 г. (без финансов ангажимент).</li> </ul>
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:</b>	
<b>Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
<b>Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	Подпис:
<b>Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:</b>	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	
<b>Ръководител на проект по заявката</b>	Подпис:
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	Подпис:

**Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**за**

**абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство  
„ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и  
28 РЗОК**

**гр.София, 2026 г.**

## **I. ПРЕДМЕТ**

Предоставяне на услуга по поддържане в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и справочната подсистема към него за генериране на консолидирани счетоводни отчети в Централно управление на Национална здравноосигурителна каса (ЦУ на НЗОК) и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“, инсталирани и работещи на 128 работни места в ЦУ на НЗОК и 28 Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) (Услугата).

Авторските права върху програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и програмен продукт за плащания „BANKDOC“ са собственост на ЕТ „Фар – Александър Велков“.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА**

Услугата включва:

1. Поддържане в работоспособно състояние на всички функционалности към програмен продукт „BANKDOC“, използвани от НЗОК и РЗОК, в т.ч. функционалността за автоматизирано въвеждане и съхраняване на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК в страната и функционалността за архивиране на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК.
2. Поддържане в работоспособно състояние на всички функционалности към програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“, използвани от НЗОК и РЗОК, в т.ч. справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и програмен продукт за плащания „BANKDOC“ на основата на изградената за целта интегрирана база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.
3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмните продукти и поддържане в работоспособност и нормално функциониращо състояние.
4. Поддържане на продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на НЗОК, засягащи работата с продуктите.
5. Информирание на Възложителя за новости в продуктите и предоставяне на всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.
6. Оказване на съдействие на специалистите на НЗОК при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметната палата.
7. Предоставяне на консултации и препоръки на специалистите на НЗОК за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.
8. Системата да бъде адаптирана за работа с еврото.
9. Заявки за възникнал проблем се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса

на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на проекта лица, както и определените от НЗОК лица.

При подаване на заявка в СУЗ подробно се описва възникналия проблем, като се уточнява типа на заявката - поддръжка или промяна. Когато заявката е от тип „поддръжка“, НЗОК посочва нейния приоритет, съгласно таблицата по-долу. Когато заявката е от тип „промяна“, то приоритет няма и това се посочва в СУЗ, и срокът за изпълнение се договаря между страните и се вписва в описанието на заявката.

Времената за реакция и за отстраняване на възникналия инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно Таблица 1 по-долу:

Таблица 1

Приоритет	Описание	Време за реакция	Срок за отстраняване
Критичен	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на програмния продукт.	до 1 час	до 24 часа
Висок	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част от програмния продукт.	до 2 часа	до 72 часа
Среден	Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на програмния продукт.	до 1 работен ден	до 7 работни дни
Нисък/Няма	Възникналите инциденти/проблеми водят до проблем в съществуващата функционалност, който не оказва влияние върху нормалната работоспособност на програмния продукт.	до 1 работен ден	до 14 работни дни

Забележки:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по 8 часа на ден);
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката в СУЗ до момента на потвърждаването ѝ от ангажираните от Изпълнителя лица;
- Времето за отстраняване на проблема е периода от момента на потвърждаването на приемането му до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на програмния продукт.
- За инциденти с критичен/висок приоритет, ако за времето на отстраняване на инцидента/проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на програмния продукт, може да се понижи приоритета на инцидента/проблема, без да се закрива.

### III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Местата на изпълнение са ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с адреси, съгласно Таблица 2.

Таблица 2

№	Град/РЗОК	Адрес

1	Благоевград	пл. „Г. Измирлиев“ № 9
2	Бургас	парк „Езеро“ п.к. 60
3	Варна	бул. „Цар Освободител“ № 76 Г, п.к. 52
4	Велико Търново	ул. „Ивайло“ № 2, п.к. 10
5	Видин	бул. „Панония“ 2, п.к. 2
6	Враца	ул. „Иваница Данчов“ № 2
7	Габрово	ул. „Отец Паисий“ № 25, п.к. 23
8	Добрич	ул. „Независимост“ № 5, ет. 4, п.к. 436
9	Кърджали	бул. „Тракия“ № 19, п.к. 95
10	Кюстендил	ул. „Демокрация“ № 44, вх. Б, п.к. 20
11	Ловеч	ул. „Кубрат“ № 7
12	Монтана	бул. „Трети март“ № 41
13	Пазарджик	ул. „11 Август“ № 2, п.к. 234
14	Перник	пл. „Кракра“ № 2 ОББ, ет. 6, п.к. 60
15	Плевен	ул. „Княз Александър Батенберг I“ № 7, п.к. 340
16	Пловдив	ул. „Христо Чернопеев“ № 14
17	Разград	бул. „България“ № 36, п.к. 105
18	Русе	ул. „Райко Даскалов“ № 16, п.к. 36
19	Силистра	ул. „Партений Павлович“ № 3, п.к. 237
20	Сливен	ул. „Цар Самуил“ № 1 НТС, ет. 4 – ет. 6
21	Смолян	бул. „България“ № 7, п.к. 85
22	София-град	ул. „Енос“ № 10, вх. Б
23	София-област	ул. „Енос“ № 10, вх. Б
24	Стара Загора	ул. „Цар Ив. Шишман“ № 54А
25	Търговище	ул. „Тр. Китанчев“ № 37, п. клон 3, п.к. 2
26	Хасково	ул. „Градска болница“ № 1, п.к. 131
27	Шумен	ул. „Цар Освободител“ № 102, п.к. 154
28	Ямбол	ул. „Петър Брънеков“ № 1, п.к. 417
29	София, ЦУ на НЗОК	ул. „Кричим“ № 1

*Забележка:* При промяна на адрес от горепосочената таблица, НЗОК ще уведоми своевременно Изпълнителя по електронна поща.