

## Техническо задание

---

„Информационно обслужване“ АД („ИО“ АД) е основана през 1970 г. и днес е една от водещите ИТ компании в България, с близо 600 висококвалифицирани експерти. Вече 40 години „ИО“ АД е българският лидер в доставянето на ИКТ услуги в публичния сектор и заема водеща роля в изграждането на електронно правителство в България.

Компанията предлага високотехнологични решения в областта на системната интеграция, изграждане и поддръжка на национални бази данни и електронни регистри, софтуерни продукти и електронен подпис, мрежови решения асемблиране и поддръжка на хардуерни системи, SMS и WAP услуги, аутсорсинг услуги, уеб дизайн, разработка на приложения. Компанията също така предоставя консултантски услуги за хардуер, софтуер и информационни технологии.

Нашият екип е разработил и поддържа множество информационни системи, предоставящи електронни услуги на гражданите и бизнеса, включително електронните услуги на Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“.

### 1. УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Целта на настоящата процедура е да осигури доставчик на услуги по провеждане на подбор на експерти в различни сфери за дейността на „ИО“ АД, разделено в следните услуги:

1. консултантска помощ по въпроси, свързани с политиката по подбор на персонал (постоянен и временен) на дружеството, вкл. за каналите за набор, списване на обявите за работа, методите на подбор за всяка конкретна позиция, мерки за повишаване на имиджа на дружеството като добър работодател.
2. Осъществяване на подбор на експерти за нуждите на „ИО“ АД (постоянен персонал)
3. Временно предоставяне на експерти в различни сфери за изпълнение на проекти на „ИО“ АД (експертите няма да бъдат назначавани на трудов или граждански договор от „ИО“ АД).

Всеки кандидат, подаващ предложение по настоящата процедура, е длъжен да участва и за трите услуги заедно и едновременно.

Кандидатите не могат да кандидатстват за една или две услуги отделно. В този случай кандидатът, подал оферта за по-малко от три услуги, се отстранява.

Необходимите експерти са разделени на три групи в зависимост от минималното образование и опита им, както следва:

- JUNIOR: средно специално образование и поне 3 години опит в ИКТ областта ИЛИ висше образование в сферата на ИКТ с до 1 година професионален опит
- MID-LEVEL: висше образование в сферата на ИКТ с 1 до 5 години професионален опит
- SENIOR: висше образование в сферата на ИКТ с над 5 години професионален опит

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ (описание на услугата)

В рамките на настоящата процедура ще бъде избран изпълнител, който ще може да предложи изброените по-горе услуги на „Информационно обслужване“ АД, като отговори на следните изисквания:

### Услуга 1 (абонамент):

1. Изпълнителят ще предоставя писмено (вкл. по електронна поща) на „ИО“ АД консултации във връзка с нуждите на „ИО“ АД за подбор на персонал – каналите за набор, списване на обявите за работа, методите на подбор за всяка конкретна позиция, мерки за повишаване на имиджа на дружеството като добър работодател и други.
2. Консултацията ще бъде предоставена до 3 (три) работни дни след получаване на писмено запитване от „ИО“ АД (изпратена по електронна поща, факс или препоръчано с обратна разписка).

### Услуга 2 (при заявка):

3. Изпълнителят ще предостави кратък списък с кандидати за позицията, която „ИО“ АД е заявила. Минималното съотношение на заявления от „ИО“ АД брой експерти към предложените кандидатури ще бъде:

Тип експерти	Съотношение
Junior	1:3
Mid-level	1:2
Senior	1:2

4. Предложените кандидати ще са преминали през система за подбор на Изпълнителя, която задължително включва личен разговор (присъствен или чрез видео-конферендна връзка).
5. Предложените кандидати ще бъдат съгласни с условията на наемане от „ИО“ АД.
6. За всеки предложен кандидат изпълнителят ще предостави на „ИО“ АД следното:
  - Автобиография
  - Копие от дипломи за образование
  - Копие от сертификати за придобитите умения
  - Препоръки ( при поискване)
  - Кратка обосновка защо кандидатът е подходящ за обявената позиция  
*За всеки от тези документи, за които оригинат не е на български език, ще бъде предоставен и превод на български език от лицензиран преводач*
7. Изпълнителят ще даде писмена обратна връзка към „ИО“ АД за причините за отказ от позицията от кандидати, които са отговаряли на търсения профил.

8. Кандидатурите ще бъдат представени на „ИО“ АД в следните срокове от получаване на заявката:

Тип експерти	Максимален срок
Junior	2 седмици
Mid-level	3 седмици
Senior	3 седмици

9. Срокът за изпълнение на заявката тече от деня, следващ получаването на заявката (изпратена по електронна поща, факс или препоръчано с обратна разписка).
10. Услугата се счита за изпълнена при сключване на трудов (граждански) договор на предложен(и) от Изпълнителя кандидат(и)
11. Изпълнителят няма да предлага заетите от „ИО“ АД служители на други организации за периода на трудовия/гражданския им договор с „ИО“ АД.
12. В случай, че Изпълнителят не може да изпълни заявката, следва да уведоми Възложителя възможно най-бързо, но не по-късно от 10 работни дни от получаването на заявката, с мотивирано писмо защо тя не може да бъде изпълнена.

**Услуга 3 (при заявка):**

13. Изпълнителят ще предостави кратък списък с кандидати за позицията, която „ИО“ АД е заявила. Минималното съотношение на заявления от „ИО“ АД брой експерти към предложените кандидатури ще бъде:

Тип експерти	Съотношение
Junior	1:3
Mid-level	1:1
Senior	1:1

14. Предложените кандидати ще са минали през система за подбор на Изпълнителя, която задължително включва личен разговор (присъствен или чрез видео-конферендна връзка).
15. Предложените кандидати ще бъдат съгласни с условията (естество на работата, заетост и други) на „ИО“ АД за конкретния проект.
16. За всеки предложен кандидат изпълнителят ще предостави на „ИО“ АД следното:
- Автобиография
  - Копие от дипломи за образование
  - Копие от сертификати за придобитите умения
  - Препоръки (при поискване)
  - Кратка обосновка защо кандидатът е подходящ за обявената позиция
- За всеки от тези документи, за които оригиналът не е на български език, ще бъде предоставен и превод на български език от лицензиран преводач*
17. Изпълнителят ще даде писмена обратна връзка към „ИО“ АД за причините за отказ от позицията от кандидати, които са отговаряли на търсения профил.
18. Кандидатурите ще бъдат представени на „ИО“ АД в следните срокове от получаване на заявката:

Тип експерти	Максимален срок
Junior	2 седмици
Mid-level	3 седмици
Senior	3 седмици

19. Срокът за изпълнение на заявката тече от деня, следващ получаването на заявката.
20. Услугата се счита за изпълнена при приемане от „ИО“ АД на месечните отчети за изпълнение на дейностите за всеки привлечен по тази услуга експерт.
21. Изпълнителят няма да предлага работещите по проекти на „ИО“ АД служители на други организации за периода на работата им с „ИО“ АД, освен в случаите, когато месечната им заетост по проекта на „ИО“ АД е под 10 работни дни и новият ангажимент няма да попречи на успешното изпълнение и приключване на работата по проекта на „ИО“ АД.
22. В случай, че Изпълнителят не може да изпълни заявката, следва той да уведоми Възложителя възможно най-бързо, но не по-късно от 10 работни дни от получаването на заявката, с мотивирано писмо защо тя не може да бъде изпълнена.

### **3. КОМУНИКАЦИЯ**

#### **Услуга 1 (абонамент):**

1. Консултациите се извършват писмено (вкл. по електронна поща) и в срещи (с писмен протокол, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя).
2. Всеки месец Изпълнителят предоставя на Възложителя отчет за извършените дейности по договора.

#### **Услуга 2 и Услуга 3 (при заявка):**

3. Възложителят изпраща по електронна поща заявката за търсените профили.
4. Заявката съдържа най-малко следната информация: срок за изпълнение на заявката; позиции/проекти, за които се търси кандидат; кратко описание на позицията/проекта; очаквана заетост (пълен/непълн работен ден; човеко-дни или срок на заетост); изисквания за заемане на позицията – образование, умения, професионален опит; необходими документи, доказващи завършено образование и придобита професионална квалификация; препоръки.
5. Възложителят изпраща по електронна поща изисканите документи за всеки предложен кандидат в определения в заявката срок.

### **4. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ**

#### **Услуга 1 (абонамент):**

1. Месечен абонамент, платим след получаване на фактура от Изпълнителя.
2. Фактурата се издава до 5 работни дни след приемане от страна на Възложителя на отчет за извършени дейности.
3. Изпълнителят заплаща сумата по фактурата до 15 дни след получаването ѝ.

#### **Услуга 2 (при заявка):**

4. 50% от възнаграждението на Изпълнителя се заплаща при подписване на трудов договор с предложен от Изпълнителя кандидат. Остатъкът се фактурира до 10 работни дни след изтичане на изпитателния срок на служителя или прекратяване на договора с него и се заплаща в срок до 15 дни след получаването на фактурата.

**Услуга 3 (при заявка):**

5. Заплащането се извършва месечно, като размерът на дължимото възнаграждение се определя въз основа на изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя подробен отчет за работните дни и изпълнените задачи. Сумата зависи от отработеното време по проекта (измерено в човекодни) и ценовата ставка за използваните експерти. След одобряване на отчета Изпълнителят издава фактура.
6. Изпълнителят заплаща сумата по фактурата до 15 дни след получаването ѝ.

**5. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ****Услуга 1 (абонамент):**

1. В случай на забава, Възложителят има право на неустойка в размер на 10% от стойността на месечния абонамент за всеки ден след уговорения краен срок, но за не повече от три работни дни.
2. В случай на невъзможност на Изпълнителя да извърши заявената услуга, или в случай на забава повече от три работни дни, Възложителят може да прекрати договора едностранно с предизвестие от 7 работни дни.

**Услуга 2 и Услуга 3 (при заявка):**

3. В случай, че Изпълнителят не може да изпълни заявката и от това неизпълнение се възпрепятства дейността на „Информационно обслужване“ АД по подготовка на оферти или изпълнение на вече поети задължения по сключени договори, Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие.
4. В случай, че заявката не може да се изпълни поради непреодолима сила, то Изпълнителят следва да уведоми Възложителя в три-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила, като в уведомлението се посочи каква е непреодолимата сила, на какво се дължи и възможните последици от нея за изпълнението по договора.

**6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

, Кандидатите са длъжни да приложат към техническото предложение подробно описание на предвидените мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на посочените от „ИО“ АД по-долу рискове, мерки за недопускането им /предотвратяването им и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

- 6.1. Липса на надеждна информация за качествата и потенциала за развитие на кандидатите
- 6.2. Липса на достатъчно специалисти по търсената специалност
- 6.3. Времеви рискове: Липса на време за осигуряване на екипа
- 6.4. Наличие на допълнителни ангажименти на специалистите, които са предложени, което може да попречи при изпълнение на ангажиментите им към „Информационно обслужване“ АД
- 6.5. Некачествено и неточно изпълнение на задачите от привлечените експерти
- 6.6. Текучество на експертите

6.7. Назначаване на неподходящи сътрудници от хора с нестабилна мотивация и нелоялно поведение, до хора със скрити психични отклонения

6.8. Несъобразяване на експертите с изискванията на Възложителя

При липса на подобно описание кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

## **7. ИНДИКАТИВНА ГРУПА ТЪРСЕНИ ДЛЪЖНОСТИ**

- 2152 Инженери по електроника
- 2166 Графични и мултимедийни дизайнери
- 2411 Одитори и счетоводители
- 2413 Финансови анализатори
- 2421 Анализатори по управление и организация
- 2423 Експерти по управление на персонала и кариерно развитие
- 2424 Експерти по обучение и развитие на персонала
- 2511 Системни анализатори
- 2512 Софтуерни разработчици
- 2513 Разработчици на уебсъдържание и мултимедия
- 2514 Приложни програмисти
- 2519 Разработчици на софтуер и софтуерни приложения и анализатори,
- 2522 Системни администратори
- 2523 Експерти по компютърни мрежи
- 2529 Експерти по бази данни и мрежи
- 2619 Юристи
- 3343 Административни и изпълнителни секретари
- 3511 Оперативни техници в областта на информационните и комуникационни технологии
- 3512 Техници по обслужване на потребители в областта на информационните и комуникационни технологии
- 3513 Техници на компютърни мрежи и системи

Други по заявка на Възложителя на основание конкретните изисквания на различните проекти, в които ще участва „Информационно обслужване“ АД.

Забележка: Посочените групи длъжности са съгласно „Национална квалификация на длъжностите и професиите в България“ от 2011 г.