

**Приложение № 2**  
**към рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г.**

<b>ЗАЯВКА по Рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г.</b> <b>(вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на ИО АД)</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА по Рамков договор № .....от .....г.</b> <b>(актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
<b>Позиция от ПГ-2025 г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	13
<b>Описание на проект съгласно ПГ:</b>	<i>Осигуряване на услуги по поддръжка на системи за СМС (SMS) оповестяване в Имотен регистър и ТРРЮЛНЦ и доставка на уведомителни съобщения до абонатите</i>	
<b>CPV код</b>	<i>72200000-5 ИТ услуги: консултации, разработване на софтуер, интернет и поддръжка</i>	
<b>Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта</b>	<i>МЕУ-1492/02.02.2026</i>	
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) евро без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</b>	<i>До 15 300,00 евро без ДДС</i>	
<b>Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</b>	<i>На части: За периода от датата на осигуряване - след подписване на Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за съответния шестмесечен период и издадена фактура на стойност до 2 550,00 евро без ДДС.</i>	
<b>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>	<i>НЕ</i>	
<b>Срок на изпълнение: (от дата –</b>		

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за изпълнение на дейностите по поддръжка - от 01.03.2026 до 01.03.2029 г. или до предсрочно прекратяване на заявката при надграждане/изграждане на нова система за SMS оповестяване, с писмено 3-месечно предизвестие от страна на Бенефициера.	
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	НЕПРИЛОЖИМО	
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p>На части:</p> <p>За периода от датата на осигуряване - след подписване на Приемо-предавателен протокол (ППП) между Изпълнителя и Бенефициера по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за съответния шестмесечен период и издадена фактура за периода.</p> <p>С последния приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на извършените дейности се предава: „Окончателен доклад“, който съдържа анализ на състоянието на системата и препоръки за оптимизацията ѝ, ако е приложимо, ведно с актуалния изходен код.</p>	
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри (ТП)	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител ):		Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>		Подпис:

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

<b>Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:</b>		<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Ръководител на проект по заявката</b>		<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>		<i>Подпис:</i>

*Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

## ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

**„Осигуряване на услуги по поддръжка на системи за СМС (SMS) оповестяване в Имотен регистър и ТРРЮЛНЦ и доставка на уведомителни съобщения до абонатите“.**

**Цел:** Осигуряване безпроблемната работа на клиентските портали <https://sms.brra.bg> и <https://sms-имот.registryagency.bg> и обслужване на СМС (SMS) трафик към регистрирани граждани.

### **1. Описание на текущото състояние на системите за SMS оповестяване относно услуги, предоставяни от Имотен регистър и SMS оповестяване за настъпила входяща регистрация за търговец в Търговския регистър**

Системите за СМС (SMS) оповестяване относно услуги, предоставяни от Имотен регистър и СМС (SMS) оповестяване за настъпила входяща регистрация за търговец в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, представляват независими от Имотен и Търговски регистър системи, които предоставят на потребителите възможност да получават нотификационни съобщения чрез СМС (SMS) за промени в двата регистъра, свързани с посочените от тях лица или фирми.

Комуникацията между регистрите и системите се извършва посредством API. Потребителите имат възможност да избират между заплащане на пакет нотификационни съобщения, при което могат да посочат до 10 лица или фирми, за които да получават нотификации или алтернативно да се регистрират като собственик на фирма/имот, при което изпращаните нотификации са безплатни за потребителя. Регистрацията на собственик/управител на фирма, се извършва само на място в Агенция по Вписванията.

В обхвата на действащите системи за СМС (SMS) оповестяване относно услуги, предоставяни от Имотен регистър и СМС (SMS) оповестяване за настъпила входяща регистрация за търговец в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел се включват следните основни процеси:

- Регистрация на потребител през онлайн портал;
- Регистрация на потребител на гише;
- Регистрация на собственик на гише;

- Регистрация на управител на гише;
- Регистрацията на потребител се извършва чрез мобилен номер, който е водещ и уникален идентификатор. При собственик идентификаторът е ЕГН;
- Регистрация на потребители от чуждестранни мобилни номера;
- Вход в системата чрез портала;
- Смяна на забравена парола чрез портала;
- Управление на профил на потребител:
  - о Управление на лицата или фирмите, за които се получава нотификация. Потребителят може неограничен брой пъти да променя списъка в профила си. Списъкът не може да съдържа повече от 10 вписани лица/фирми;
  - о Промяна на лични данни;
  - о Смяна на парола;
  - о Заличаване на регистрация;
- Заплащане на регистрация:
  - Чрез SMS с добавена стойност;
  - Чрез системата на ePay.bg;
  - Чрез системата на PayPal.com.
- При заплащане, потребителят заплаща пакет от 500 SMS с валидност 2 години. В случай на изчерпване на пакета или изтичане срока на валидност, се изпраща подсещащ SMS да бъде извършено ново плащане;
- При събитие, свързано с регистрирано от потребителя лице или фирма, към неговият мобилен номер се изпраща нотификационно съобщение (SMS);
- Административен панел за управление на системите:
  - о Създаване на нова регистрация;
  - о Търсене и управление на регистрация – промяна на списък с регистрираните фирми/лица, заличаване;

о Справки за регистрации, регистрирани потребители, изпратени съобщения, заявени ЕИК/ЕГН/ЛНЧ, номера, заявили конкретно ЕИК/ЕГН/ЛНЧ, заявки от регистъра, история на промени.

- Управление на потребителите и правата им за достъп;
- Управление на услугите по хеширане на паролите с `bcrypt/bcrypt` и въвеждането на изискуема минимална сложност на паролата - осигуряващ повишаване на нивото на сигурност при съхраняване и работа с пароли на потребителите на системата.
- Управление на промените, свързани с регистрацията и обслужването на чуждестранни номера: поддръжка на функционалността за изградена възможност граждани с чуждестранни номера да се регистрират и заплащат за услугата.

## 2. Базов софтуер

Системите за СМС (SMS) оповестяване относно услуги, предоставяни от Имотен регистър и СМС (SMS) оповестяване за настъпила входяща регистрация за търговец в Търговския регистър:

- Операционна система - CentOS release 6.9;
- СУБД – PostgreSQL 9.2.23;
- Web Server: Apache/2.2.15;
- Сурс код на програмите е написан на PHP и bash.

За осъществяване на защитен обмен на съобщения по протоколите HTTP се използва протокол SSL ("Secure Socket Layer").

## 3. Обхват на поддръжката

Изпълнението на дейностите по **софтуерна поддръжка на системи за СМС (SMS) оповестяване** включва:

1. Софтуерна поддръжка и следене работоспособността на основните елементи на системите, а именно:
  - Модул за обработка на входящи заявления и обратна връзка за обмен на информация между ИС на TP и TP СМС;
  - Модул за регистрация и управление данните на регистрираните ползватели на системата;
  - Модул за заплащане и тарифиране на услугата;
  - Модул за обработка и управление на двупосочния SMS трафик;

- Модул за обработка на заявки за SMS оповестяване;
  - Модул за справки и статистика;
  - Служебен WEB базиран потребителски интерфейс;
  - Публичен WEB базиран потребителски интерфейс;
  - База данни за съхранение на информацията;
  - Хеширане на паролите с `bcrypt`/`bcrypt` и въвеждане на изискуема минимална сложност на паролата - осигуряващ повишаване на нивото на сигурност при съхраняване и работа с пароли на потребителите на системата;
  - Регистрацията и обслужването на чуждестранни номера относно възможност граждани с чуждестранни номера да се регистрират и заплащат за услугата.
2. Реакция при проблем:
- Срокове на реакция:
    - В работно време – до 8 часа.
    - В извън работно време – до 48 часа.
3. Специфични справки и проверки при запитване от служители на Агенцията;
4. Активиране на потребителски профили в случай на сгрешен текст на активационен SMS;
5. Актуализиране на приложния софтуер на сървъра.

Изпълнението на дейностите по **доставка на уведомителни съобщения до абонатите** включва:

1. Поддържане на единен кратък номер към всички мобилни оператори, чрез който потребителите на порталите да заплащат услугата за получаване на нотификационни съобщения;
2. Обслужване на изпратените от системите нотификационни съобщения, предварително заплатени от потребителите и доставянето им до крайните абонати;
3. Обслужване на изпратените от системите нотификационни съобщения към абонатите, регистрирани в системите като собственици и доставянето им до крайните абонати.

Актуалният изходен код е наличен при Изпълнителя във връзка с изпълнението на дейностите по заявка по позиция 4, „Осигуряване на услуги по поддръжка на системи за СМС (SMS) оповестяване и доставка на уведомителни съобщения до абонатите“ от част I „Финансиране от държавния бюджет“, ПГ 2020 г. от Рамков договор 93-00-97/03.07.2020 г. на Агенция по вписванията (вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на „Информационно обслужване“ АД). При приключване на предоставяне на услугата, с последния отчет, Изпълнителят предоставя на Възложителя актуалния изходен код.

#### **4. Място на изпълнение**

- гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20, сградата на Агенция по вписванията, или
- чрез използване на отдалечена връзка с използване на сигурен мрежови протокол.

#### **5. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност<sup>2</sup>**

5.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

5.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АВ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера (АВ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера (АВ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АВ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера (АВ). При промяна на лицата в хода

---

<sup>2</sup> Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АВ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера (АВ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

5.3 Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера (АВ).

5.4 Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Заявката („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АВ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера (АВ), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Бенефициера (АВ) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.