

Приложение № 2
към рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г. (вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на ИО АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Рамков договор № № 93-00-97 от 03.07.2020 г. (вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на ИО АД) (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2025г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	28
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ, във връзка с европейското законодателство и транспониране на Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния (БРИС 4) и изменение в ТЗ във връзка с производството по бърза ликвидация</i>	
CPV код	72200000-7	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-19860/22.12.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	ДА	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово	1 130 000,00 ² лв, без ДДС	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На части, както следва: <ul style="list-style-type: none"> • 10 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора 	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

² Заявката се подписва под условие и ще бъде изпълнена при осигурено финансиране от страна на Бенефициера, като същият надлежно уведомява Изпълнителя.

	<p>за приемане на изпълнението на етап „Анализ на данните и изискванията“ и издадена фактура;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Изготвяне на Системен проект (Детайлна техническа спецификация)“ и издадена фактура; • 40 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Разработване на софтуерното решение“ и издадена фактура; • 10 % след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Тестване“ и издадена фактура; • 20 % след подписване на приемо-предавателни протоколи по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Внедряване“ и етап „Обучение“ и издадена фактура;
<p>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</p>	<p style="text-align: center;">ДА</p> <p>При невъзможност до края на бюджетната година дейността да бъде изпълнена цялостно или частично, Възложителят ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на услугата</p>
<p>Документи за плащане с акредитив или авансово</p>	<p>Документи за банката за усвояване на средствата –фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на АВ и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на доставката</p>
<p>Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</p>	<p>Съгласно чл.1 ал. 2 от Договора, заявката следва да бъде изпълнена след осигурено финансиране от страна на Възложителя.</p> <p>Дейност: 1:</p> <p>Под-дейност 1.1. До 6 месеца от възлагане по ЗОП</p>

	<p>Под-дейност 1.2. До 12 месеца от възлагане по ЗОП</p> <p><i>Дейност:2 – до 24 месеца от възлагане по ЗОП</i></p> <p><i>Дейност 3 – до 24 месеца от възлагане по ЗОП</i></p> <p><i>Дейност 4 – до 18 месеца от възлагане по ЗОП</i></p> <p><i>Дейност 5 – до 3 месеца от възлагане по ЗОП</i></p> <p><i>Осигуряване на изпълнението на дейностите по проекта – до 6 месеца от подписване на заявката.</i></p>	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	24 месеца след внедряване в експлоатация на приложния софтуер в обхвата на проекта	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p>На части, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Анализ на данните и изискванията“; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Изготвяне на Системен проект (Детайлна техническа спецификация)“; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Разработване на софтуерното решение“; • С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Тестване“; • С подписване на приемо-предавателни протоколи по чл. 6 от договора за приемане на изпълнението на етап „Внедряване“ и етап „Обучение“; 	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри, Схема за класификация на етапите	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр:		<i>Подпис:</i>

представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i> 

Лице по чл. 12 от НОИГИС, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнение на Договора.		

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

**Заявка № 28 от ПГ 2025 с предмет „Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ, във връзка с:
европейското законодателство и транспониране на Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния (БРИС 4), изменение в ТЗ във връзка с производството по бърза ликвидация, изменение в Закон за статистиката във връзка с Единна входна точка и интеграция на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите с Единен портал за заявяване на електронни административни услуги“**

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	9
1.1.	Използвани акроними.....	9
1.2.	Технологични дефиниции.....	10
1.3.	Дефиниции за нива на електронизация на услугите	12
2.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	12
2.1.	Цел на документа.....	12
2.2.	За бенефициера - функции и структура.....	13
2.3.	За проекта	13
2.4.	Нормативна рамка	14
3.	ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА ...	15
3.1.	Общи и специфични цели на проекта.....	15
3.2.	Обхват на проекта.....	15
3.3.	Целеви групи	16
3.4.	Очаквани резултати	16
3.5.	Период на изпълнение.....	17
4.	ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ.....	17
5.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	18
5.1.	Общи изисквания към изпълнението на проекта	18
5.2.	Общи организационни принципи	18
5.3.	Управление на проекта.....	19
5.4.	Управление на риска	19
6.	ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	19
6.1.	Анализ на данните и изискванията	19
6.2.	Изготвяне на системен проект (Детайлна техническа спецификация)	26
6.2.	Разработване на софтуерното решение	26
6.3.	Тестване	29
6.4.	Внедряване	30
6.5.	Обучение.....	30
6.6.	Гаранционна поддръжка	31
	Параметри на качеството при отстраняване на инцидент.....	38
	Параметри на качеството при отстраняване на проблем.....	39
7.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	42

7.1.	Функционални изисквания към информационната система	43
7.2.	Нефункционални изисквания към информационната система	56
8.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА	100
8.1.	Дейност 1: „Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно бързото производство по ликвидация“	100
8.2.	Дейност 2: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно преобразуването с участие на дружества от държавите членки.....	102
8.3.	Дейност 3 Надграждане на Информационната система на ТРРЮЛНЦ в съответствие с изискванията в европейското законодателство по отношение на последната официално разпространена от ЕК актуална версия на Техническите спецификации по BRIS, версия 4.0.	105
8.4.	Дейност 4 „Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ с връзка за обмен на данни с ЕВТ“	109
8.5.	Дейност 5 Надграждане на ЕПЗЕУ за интеграция с Регистъра на имуществените отношения на съпрузите	110
9.	ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	111
9.1.	Изисквания към документацията	111
9.2.	Прозрачност и отчетност	112
9.3.	Системен проект (Детайлна техническа спецификация).....	112
9.4.	Техническа документация	112
9.5.	Протоколи.....	113
9.6.	Комуникация и доклади.....	113
10.	РЕЗУЛТАТИ.....	114

1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1.Използвани акроними

Акроним	Описание
АВ	Агенция по вписванията
АИС	Автоматизирана информационна система
БРИС/BRIS	Система за взаимно свързване на регистрите
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
ДЛР	Длъжностно лице по регистрацията
Дейност	Всяка от Дейност 1, Дейност 2 или Дейност 3 в обхвата на договора, така както са посочени в т. 3.2 от настоящия документ
ДОПК	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
ЕК	Европейска комисия
ЕПЗЕУ	Единен портал за заявяване на електронни административни услуги
ЕЦП	Европейска централна платформа
ЗЕДЕУУ	Закон за електронния документ и електронните удостоверителни документи
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКИР	Закон за кадастъра и имотния регистър
ЗТРРЮЛНЦ	Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел
ЗСч	Закон за счетоводството
ЗСт	Закон за статистиката
ИК	Интеграционна компонента
ИС на ТРРЮЛНЦ	Информационна система за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел
КСО	Кодекс за социално осигуряване
МЕУ	Министерство на електронното управление
МП	Министерство на правосъдието
НАП	Национална агенция за приходите
НАРЕДБАТА	Наредба № 1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел
НОИ	Национален осигурителен институт
НСИ	Национален статистически институт

НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
НМИМС	Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
РИОС	Регистър на имуществените отношения на съпрузите
ТАРИФАТА	Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията
ТЗ	Търговски закон
ТРРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
ЮЛНЦ	Юридически лица с нестопанска цел
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
ЕВТ	Единна входна точка
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

1.2.Технологични дефиниции

Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни

	кълстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses .
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информацията.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	Технология, с която се създава специално място, наречено "хранилище", където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може: <ul style="list-style-type: none"> • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището;

	<ul style="list-style-type: none"> • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.

1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване и получаване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна персонална идентификация на потребителите.
Ниво 4	Извършване на сделки или транзакции по услуги от Ниво 3, включващи онлайн разплащане или доставка.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опише изискванията към изпълнението на проект „Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ, във връзка с: европейското законодателство и транспониране на Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент и на Съвета от 27

ноември 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния (БРИС 4), изменение в ТЗ във връзка с производството по бърза ликвидация, изменение в Закон за статистиката във Единна входна точка и интеграция на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите с Единен портал за заявяване на електронни административни услуги“.

В настоящата Техническа спецификация са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

2.2. За бенефициера - функции и структура

Агенция по вписванията е създадена на 31 юли 2004 г. с приемането на §27 от Закона за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър (обн. ДВ, бр.36 от 30 април 2004 г.) и Устройствения правилник на Агенцията (ДВ, бр.63 от 20 юли 2004 г., в сила от 31 юли, 2004 г.). Към Агенцията се включват и 113 Служби по вписвания (териториални звена) и 27 служби по регистрацията (териториални звена)

Агенция по вписванията към момента води, организира и извършва услуги, както и осигурява развитие и техническо усъвършенстване за следните национални електронни регистри:

✓ Търговският регистър и регистърът на юридическите лица с нестопанска цел са обща електронна база данни, съдържаща обстоятелствата, вписани по силата на закон, и актовете, обявени по силата на закон, за търговците и клоновете на чуждестранни търговци, юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел.

✓ Имотният регистър се състои от партидите на недвижимите имоти. В имотния регистър се вписват актовете, с които се признава или прехвърля правото на собственост или се учредява, прехвърля, изменя или прекратява друго вещно право върху недвижими имоти, възбраните и ипотеките върху тях, както и други действия, обстоятелства и юридически факти, за които закон предвижда вписване.

✓ Централният регистър на особените залози е електронна база данни, съдържаща обстоятелства и актове, вписани или обявени по реда на Закона за особените залози.

✓ БУЛСТАТ е единен електронен централизиран регистър на всички юридически лица и клоновете на чуждестранни лица, които не се търговци, както и на последващите промени на вписаните обстоятелства. На вписване подлежат и лицата със свободни професии и тези, които се занимават със занаятчийска дейност.

✓ Регистър на имуществените отношения на съпрузите (РИОС) е единна централизирана електронна база данни, съдържаща информация за приложимия законов режим на имуществените отношения на съпрузите.

2.3. За проекта

Проектът предвижда надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ, във връзка с: европейското законодателство и транспониране на Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент

и на Съвета от 27 ноември 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния (БРИС 4), изменение в ТЗ във връзка с производството по бърза ликвидация, изменение в Закон за статистиката във Единна входна точка и интеграция на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите с Единен портал за заявяване на електронни административни услуги.

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- ✓ Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/1042 на Комисията от 18 юни 2021 година за определяне на правила за прилагането на Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на техническите спецификации и процедури за системата за взаимно свързване на регистрите и за отмяна на Регламент за изпълнение (ЕС) 2020/2244 на Комисията;
- ✓ Регламент (ЕС) № 910/2014 от 23.07.2014 г. на европейския парламент и на съвета относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО;
- ✓ Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 г. за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния;
- ✓ Директива (ЕС) 2017/1132 на Европейския парламент и на Съвета от 14 юни 2017 година относно някои аспекти на дружественото право;
- ✓ Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- ✓ Кодекс за социално осигуряване;
- ✓ Търговски закон;
- ✓ Закон за електронното управление ;
- ✓ Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- ✓ Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- ✓ Закон за киберсигурност;
- ✓ Закон за счетоводството;
- ✓ Закон за статистиката;
- ✓ Семейен кодекс;
- ✓ Наредба №11 от 16 септември 2009 г. за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите
- ✓ Наредба №1/14.02.2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- ✓ Тарифа за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията;
- ✓ Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- ✓ Последна актуална версия на Техническите спецификации за BRIS на ЕК за

изграждане на оперативна съвместимост за обмен на данни между търговските регистри на държавите-членки, както и съответно относимите разпоредби от други закони и подзаконови нормативни актове, регламентиращи изграждането и функционирането на електронни системи в държавната администрация;

- ✓ Други закони и подзаконови нормативни актове, свързани с дейността на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

3. ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Усъвършенстване и надграждане на информационната система на ТРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г.) и европейското законодателство по отношение на техническите спецификации и процедури за системата за взаимно свързване на регистрите BRIS, версия 4.0, обмен на данни с ЕВТ и интеграция на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите с Единен портал за заявяване на електронни административни услуги.

3.2. Обхват на проекта

Описаната в т. 3.1 цел се осъществява с изпълнението на следните основни дейности:

Дейност 1: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно бързото производство по ликвидация.

Поддейност 1.1: Осигуряване на възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно бързото производство по ликвидация, съгласно изискванията на чл. 274а (нов) от ТЗ по реда на чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ и обезпечителните мерки по чл. 273, ал. 3 (нова) от ТЗ и относимите разпоредби на Наредбата.

Поддейност 1.2: Осигуряване на възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с информационните системи на НАП и НОИ, съгласно § 28 и § 29 от ЗИД на ТЗ (обн. ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г.).

Дейност 2: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно преобразуването с участие на дружества от държавите членки.

Поддейност 2.1: Осигуряване на възможност за вписване на обстоятелствата и обявяване на актове в ТРРЮЛНЦ относно разделяне и отделяне с участието на дружества от други държави членки и преобразуване в дружество от друга държава членка чрез преместване на седалището му. Осигуряване на възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в случаите когато преобразуващото се дружество е със седалище в Република България.

Поддейност 2.2: Осигуряване на възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган, съгласно разпоредбите на чл. 265л, ал. 3 и чл. 265ш, ал. 3 от ТЗ.

Дейност 3: Надграждане на Информационната система на ТРРЮЛНЦ в съответствие с изискванията в европейското законодателство по отношение на последната официално разпространена версия на техническите спецификации за системата за взаимно свързване на регистрите BRIS, версия 4.0.

Дейност 4: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ с връзка за обмен на данни с ЕВТ

Дейност 5 Надграждане на ЕПЗЕУ за интеграция с РИОС

Поддейност 5.1 Надграждане на ЕПЗЕУ за интегриране в него на портала на РИОС;

Поддейност 5.2 Надграждане на модул Плащания за обмен на данни с РИОС

3.3.Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- ✓ Крайни потребители на административни услуги – гражданите и бизнесът в България и Европейския съюз;
- ✓ Агенция по вписванията и нейните служители;
- ✓ Централни и местни администрации.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящия проект са:

1. Надградена ИС на ТРРЮЛНЦ, свързано с:
 - ✓ Осигурена възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно бързото производство по ликвидация;
 - ✓ Осигурена възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с информационните системи на НАП и НОИ.
2. Усъвършенствана и надградена ИС на ТРРЮЛНЦ, свързано с:
 - ✓ Вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно разделяне чрез учредяване, отделяне чрез учредяване или отделяне на еднолично дружество, когато поне едно от участващите в преобразуването дружества е създадено съгласно законодателството на друга държава членка, преобразуване в дружество от друга държава членка и вписването на вливане и сливане, осигурена възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в определените от Закона случаи. Осигурена възможност за обявяване на предвидените в Закон актове в процедурата по осъществяване на преобразуването (презграничната операция) ;
 - ✓ Осигурена възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган при преобразуване с участие на дружества от държавите членки.
3. Осигурена оперативна съвместимост за обмен на данни между Информационната система на ТРРЮЛНЦ и Европейската централна платформа, съгласно последната актуална версия към датата на сключване на договор на Техническите спецификации за BRIS 4, предоставени от ЕК вкл. надградена Интеграционната компонента в състава на ИС на ТРРЮЛНЦ, в която е отделена основната функционалност по съвместяване на интерфейсите за обмен на данни между ИС на ТРРЮЛНЦ и ЕЦП –

BRIS. Проверка на оперативната съвместимост на ИС на ТРПЮЛНЦ, в частност на включената в нея Интеграционна компонента и ЕЦП, чрез изпълнение на задължителните тестови сценарии, дефинирани в Техническите спецификации за BRIS, версия 4.0 на ЕК.

4. Обновена версия на системен софтуер Domibus, който осигурява единната точка за контакт (Domibus Gateway) на държавата членка с ЕЦП, вкл. прилагане на BRIS Multitenancy plugin, ако е наличен за разпространение от страна на работната група по BRIS към ЕК.
5. Изградена връзка за обмен на данни с ЕВТ, администрирана от НСИ
6. Надграден ЕПЗЕУ с интегриран в него портала на РИОС (заявяване и заплащане на услуги и подаване на уведомления) и административни дейности (регистрация и управление на потребители, начини на заплащане, справки и др.);
7. Надграден модул Плащания за интеграция с РИОС
8. Обучени служители на АВ:
 - ✓ 6 (шестима) служители с права на администратори в информационната система на ТРПЮЛНЦ, които ще изпълняват функции по наблюдение и администриране.
 - ✓ 120 (сто и двадесет) длъжностни лица по регистрацията.
 - ✓ 90 (деветдесет) деловодители
9. Изготвена техническа и експлоатационна документация.

3.5. Период на изпълнение

До 18 месеца, считано от началото на изпълнение.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Базов софтуер

Информационната система на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел използва за базово софтуерно обезпечение следните продукти:

- ✓ За операционна система на приложните сървъри - Windows Server 2019 Standard Edition;
- ✓ За операционна система на сървърите за бази данни - Oracle Linux 6.3
- ✓ За СУБД-ORACLE 11.2.0.3 .0 (Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.3.0 – 64 bit Production
- ✓ За осъществяване на защитен обмен на съобщения по протоколите HTTP се използва протокол SSL ("Secure Socket Layer").
- ✓ Java аплети при цифрово подписване на документи

Интерфейс към други системи

Информационната система на Търговския регистър и регистъра на юридическите

лица с нестопанска цел поддържа интерфейси за обмен на XML базирани съобщения.

В изпълнение на възложен проект е създадена възможност за обмен на данни между ИС на ТРРЮЛНЦ и ЕЦП чрез Интеграционна компонента, която поддържа всички сценарии към Техническа спецификация за BRIS на ЕК – версия 3.02.

Потребителски интерфейс на ТРРЮЛНЦ

- ✓ Потребителският интерфейс е Web базиран;
- ✓ Потребителският интерфейс е съобразен с ролите и правата на различните потребители на системата;
- ✓ Потребителският интерфейс е ориентиран към ключовите данни, посредством използването на дефинирани от потребителя филтри и категории;
- ✓ Интерфейсът на приложението осигурява бързото въвеждане на всички изискуеми данни, при което използваните кодове от номенклатури да са обяснени и да позволяват избор от списък;
- ✓ Изработените форми на приложението са консистентни и близки по вид, с цел бързо възприемане и удобство на работа;
- ✓ За всички функции на публичния потребителски интерфейс могат да се използват актуални версии на web браузери, не по-ниски от:
 - Firefox - версия 68
 - Chrome - версия 76
 - Opera - версия 62
 - Microsoft Edge (based on Chromium) - версия 83
 - Internet Explorer - версия 11

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

5.1. Общи изисквания към изпълнението на проекта

Проектът се изпълнява в рамките на бюджета на Агенция по вписванията. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Агенция по вписванията и изискванията на действащото законодателство, регламентиращо режима на търговската регистрация и регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел в Република България.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на проекта за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на проекта, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- ✓ Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета

на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;

✓ Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената -ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта

Използваната методология за управление на проекта трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/SCRUM/Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящия проект, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на участниците в екипа за управление на проекта по роли, график и дейности при изпълнение на настоящия проект.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

✓ Координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Агенция по вписванията и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;

✓ Оптимално използване на ресурсите;

✓ Текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;

✓ Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;

✓ Идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;

✓ Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

5.4. Управление на риска

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

6.1. Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

- Разработка, надграждане и внедряване на публични електронни административни услуги - (Дейност 1 и Дейност 2 от проекта) ;
- Разработка на нови функционалности на Системата и надграждане на съществуващи (Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5);

▪ В процеса на бизнес анализ да бъдат изследвана съвместимостта на бизнес процесите на Възложителя с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания на Базисен модел за Комплексно административно обслужване в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от Възложителя, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване, спрямо предоставянето на отделните услуги поединично.;

▪ В случай, че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например, ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно

▪ Удостоверителните административни услуги трябва да бъдат регистрирани и като вътрешни административни услуги и да бъде реализирана възможност за предоставянето на тези услуги като вътрешни електронно административни услуги за нуждите на комплексното административно обслужване чрез служебен онлайн интерфейс).

6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система

▪ Изпълнителят трябва да следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

▪ Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време, на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди

▪ Необходимо е да бъде направен анализ на текущото състояние на данните, които ще се обработват, по отношение на тяхната изчерпателност, пълнота и качество, да се направи оценка на възможността за въвеждане на данни и обстоятелства в регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Да се предложи модел на данните, съдържащ описание на основните таблици и схематично представяне на връзките между тях

- В процеса на анализа трябва да се разгледа възможността обменът на данни да се основава на общи стандарти, т.е. условия за използване, формат на данните, машинна четимост, метаданни, споделени речници/таксономии, честота, детайлност и задължителни атрибути. Задължителното прилагане би гарантирало изпълнението на изискванията за повторни потребители и доставчици на данни

- Трябва да бъде направен анализ, оценка и описание на работните процеси, заложиени в нормативната уредба, да бъде предложена организационна архитектура на базата, на която да бъдат разработени и оптимизирани основните функционалности на Системата.

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;

- Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи на Възложителя адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закона за електронния документ и електронния подпис и приложимите подзаконови актове, ако действащата нормативна уредба изисква:

- изрично попълване на типов структуриран електронен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
- изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администратират и/или удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;
- други нормативни изисквания, които водят до неоптимални или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги;

6.1.2 Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя

- Предвидените за разработка и внедряване електронни административни услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е

приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията;

- При разработката на информационна система, чрез която се предоставят ЕАУ, да се предвиди изцяло автоматизираното им предоставяне, като се определи задължителното минимално ниво на електронизация на ЕАУ, съгласно т. 1.3 от техническата спецификация, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация при заявяване на ЕАУ, определено съгласно [Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на ЕАУ и тяхното ниво на осигуреност](#), и получаване на резултата от нея.

- При анализа трябва да се има предвид, ако АО предоставя ЕАУ от ниво 4, изискваща такса за плащане, тя е с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите, съгласно чл.10а, ал 2 от ЗЕУ.

- Трябва да се разработят информативни текстове за всяка услуга, които включват като минимум:

- условия за предоставяне на услугата;
- срокове за предоставяне на услугата;
- такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
- начини за получаване на услугата;
- резултат от предоставяне на услугата;
- отказ от предоставяне на услугата.

- Информативните текстове за всяка услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;

- Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа, в зависимост от момента, в който е заявена дадена услуга;

- Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;

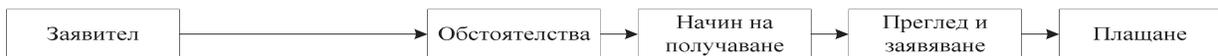
- При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.

▪ Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и гражданския оборот.

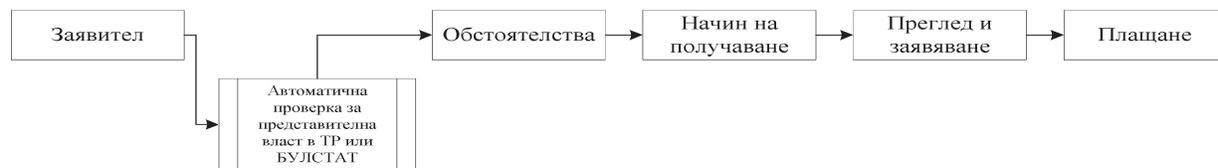
▪ Предоставянето на ЕАУ от административните органи на гражданите и бизнеса да се извършва през Портала на електронното управление чрез хоризонталната система за е-форми, като се използва Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ.

В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

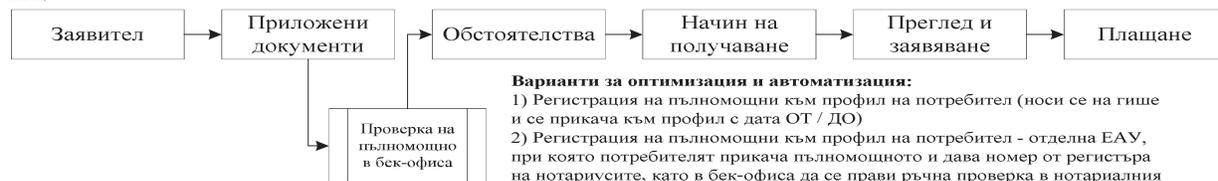
Процес по заявяване „в лично качество“:



Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:
 1) Регистрация на пълномощни към профил на потребител (носи се на гише и се прикача към профил с дата ОТ / ДО)
 2) Регистрация на пълномощни към профил на потребител - отделна ЕАУ, при която потребителят прикача пълномощното и дава номер от регистъра на нотариусите, като в бек-офиса да се прави ръчна проверка в нотариалния регистър на пълномощните „Единство“, преди да се активира)
ВАЖНО: Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

Процес по заявяване на услуга като длъжностно лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:
 1) ЧСИ / ДСИ прикачва сканирано решение по изпълнително дело и го подписва с КЕП, декларирайки, че е вярно с оригинала
 2) Бек-енд системата проверява автоматично, дали има редовно регистриран ЧСИ / ДСИ в регистъра на камарата
ВАЖНО: Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени нужди	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за реализиране случай	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имена или анонимно.
Законен представител на юридическо лице	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е. заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка за представителна власт в ТР/ БУЛСТАТ/ ЦРЮЛНЦ.
Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овластяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Длъжностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като длъжностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на длъжностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане на копие от решение по изпълнително дело.

6.1.3 Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

▪ Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата; Трябва да се поддържа история на версиите на шаблоните и да няма възможност за перманентно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;

▪ Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:

- да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация;
- да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на опционален набор от предефинирани обстоятелства);
- да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя;
- в случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя да може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.

▪ Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подпис, освен в случаите, когато заявителят и деклараторът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

6.1.4 Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

▪ Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб-услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;

▪ Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;

▪ Системата не трябва да съхранява данни, на които възложителят не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър

на съответния първичен администратор при възможност чрез интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация.

- Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса трябва да се заявяват през Портал за електронно управление.

- При предоставянето на ЕАУ е необходимо Изпълнителят да осъществи интеграция с хоризонталните системи на електронното управление.

6.2 Изготвяне на системен проект (Детайлна техническа спецификация)

Изпълнителят трябва да изготви Детайлна техническа спецификация за всяка от: Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 в обхвата на проекта. В Детайлната техническа спецификация трябва да са описани всички изисквания за реализирането на Дейност 1, Дейност 2, Дейност 3, Дейност 4 и Дейност 5 (включително техническите мерки и спецификациите на софтуерни изисквания на системата за взаимно свързване и изисквания към интерфейсите за свързване на националните регистри, протоколите за обмен на данни и мерките, гарантиращи минималните стандарти за сигурност на информацията, определени от Европейската комисия) в обхвата на проекта.

Изготвянето на Детайлна техническа спецификация включва следните основни задачи:

- ✓ Дефиниране на детайлни функционални изисквания;
- ✓ Описание на бизнес процесите и функциите в системата;
- ✓ Подробно описание на потребителите (основни роли, идентифицирани за потребителите, съобразно бизнес-функциите, които реализират и взаимодействията със системата);
- ✓ Изготвяне на прототип на потребителски интерфейс, където е приложимо.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на справки и анализи, роли в системата и други.

Детайлната техническа спецификация подлежи на одобрение от Агенция по вписванията. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Агенция по вписванията, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в Детайлната техническа спецификация в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни.

6.2. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

Дейност 1: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно бързото производство по ликвидация, което включва:

✓ Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата Техническа спецификация и одобрената от Агенция по вписванията Детайлна техническа спецификация по Дейност 1, разработена по т.6.2 от настоящия документ;

✓ Провеждане на вътрешни тестове на разработения в обхвата на Дейност 1 приложен софтуер в тестова среда на разработчика;

✓ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“ на разработения в обхвата на дейността приложен софтуер, които следва да бъдат одобрени от Агенция по вписванията;

✓ В резултат от дейността Изпълнителят трябва да изготви и следните документи:

- Потребителска документация за работа с новите/надградени функционалности в обхвата на Дейност 1;
- План за обучение на администратори на ИС на ТРРЮЛНЦ и длъжностни лица по регистрацията;
- План за внедряване.

Дейност 2: Усъвършенстване и надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно преобразуването с участие на дружества от държавите членки, което включва:

✓ Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата Техническа спецификация и одобрената от Агенция по вписванията Детайлна техническа спецификация по Дейност 2, разработена по т.6.2 от настоящия документ;

✓ Провеждане на вътрешни тестове на разработения в обхвата на Дейност 2 приложен софтуер в тестова среда на разработчика;

✓ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“ на разработения в обхвата на дейността приложен софтуер, които следва да бъдат одобрени от Агенция по вписванията;

✓ В резултат от дейността Изпълнителят трябва да изготви и следните документи:

- Потребителска документация за работа с новите функционалности в обхвата на Дейност 2;
- План за обучение на администратори на ИС на ТРРЮЛНЦ и длъжностни лица по регистрацията;
- План за внедряване.

Дейност 3: Осигуряване на оперативна съвместимост за обмен на данни между информационната система на ТРРЮЛНЦ и Европейската централна платформа, съгласно официално разпространена от ЕК актуална версия на Техническите спецификации по BRIS, версия 4.0, което включва:

✓ Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията

на настоящата Техническа спецификация и одобрената от Агенция по вписванията Детайлна техническа спецификация по Дейност 3, разработена по т.6.2 от настоящия документ;

✓ Провеждане на вътрешни тестове на разработения в обхвата на Дейност 3 приложен софтуер в тестова среда на разработчика. Същата се свързва с предоставената от ЕК платформа - симулатор на ЕЦП Test Bed, в която се генерират тестовите случаи, съответстващи на предоставената на Изпълнителя версия на Техническите спецификации на BRIS, с цел тестване на оперативната съвместимост на приложния софтуер за обмен на съобщения по BRIS;

✓ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“ на разработения в обхвата на дейността приложен софтуер, които следва да бъдат одобрени от Агенция по вписванията;

✓ В резултат от дейността Изпълнителят трябва да изготви и следните документи:

- Потребителска документация за работа с новата функционалност в обхвата на Дейност 3;
- План за обучение на администратори на ИС на ТРРЮЛНЦ и длъжностни лица по регистрацията;
- План за внедряване.

Дейност 4: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ с връзка за обмен на данни с ЕВТ,

В обхвата на дейността се включва:

✓ Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата Техническа спецификация и одобрената от Агенция по вписванията Детайлна техническа спецификация по Дейност 4, разработена по т.6.2 от настоящия документ;

✓ Провеждане на вътрешни тестове на разработения в обхвата на Дейност 4 приложен софтуер в тестова среда на разработчика;

✓ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“ на разработения в обхвата на дейността приложен софтуер, които следва да бъдат одобрени от Агенция по вписванията;

✓ В резултат от дейността Изпълнителят трябва да изготви и следните документи:

- Потребителска документация за работа с новите/надградени функционалности в обхвата на Дейност 4;
- План за обучение на администратори на ИС на ТРРЮЛНЦ и длъжностни лица по регистрацията;
- План за внедряване.

Дейност 5 Надграждане на ЕПЗЕУ за интеграция с РИОС

✓ Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата Техническа спецификация и одобрената от Агенция по вписванията Детайлна техническа спецификация по Дейност 5, разработена по т.6.2 от настоящия

документ;

- ✓ Провеждане на вътрешни тестове на разработения в обхвата на Дейност 5 приложен софтуер в тестова среда на разработчика;
- ✓ Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“ на разработения в обхвата на дейността приложен софтуер, които следва да бъдат одобрени от Агенция по вписванията;
- ✓ В резултат от дейността Изпълнителят трябва да изготви и следните документи:
 - Потребителска документация за работа с новите/надградени функционалности в обхвата на Дейност 5;
 - План за обучение на администратори на ИС на ТРРЮЛНЦ и длъжностни лица по регистрацията;
 - План за внедряване.

Допустимо е документите План за обучение, План за тестване и План за внедряване да бъдат изготвени като общи за включените в обхвата на проекта Дейности, като следва да бъдат предадени при изпълнение на този етап за първата включена за изпълнение в план-графика Дейност. Приложенията към Плана за обучение и Плана за тестване, характерни за всяка Дейност ще се съгласуват с Възложителя съгласно сроковете в съгласувания в хода на проекта план-график за изпълнението му.

6.3.Тестване

Изпълнителят, съвместно с Агенция по вписванията, трябва да проведе приемателно тестване на разработения в обхвата на дейностите по проекта приложен софтуер по Дейности 1 и 2, в създадена за целта тестова среда в АВ, за да се провери, че изискванията, заложи в Детайлната техническа спецификация за съответната Дейност са изпълнени. Тестовите се провеждат съгласно детайлните сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“, предадени като приложение на Плана за тестване на етап „Разработване на софтуерното решение“.

Изпълнителят трябва да проведе приемателно тестване на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер по Дейност 3 в присъствие на представители на Агенция по вписванията, в създадена за целта тестова среда при разработчика на софтуер, свързана с предоставената от ЕК платформа за тестване Test Bed, за да се провери, че изискванията заложи в Детайлната техническа спецификация за Дейност 3 са изпълнени. Тестовите се провеждат съгласно детайлните сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“, предадени като приложение на Плана за тестване на етап „Разработване на софтуерното решение“. Тестовите са в изпълнение и на първа фаза (Stand Alone Testing) на интеграционните тестове с Европейската централна платформа, съгласно Техническите спецификации по BRIS, версия 4.

Изпълнителят, съвместно с Агенция по вписванията трябва да проведе приемателно тестване на разработения в обхвата на дейностите по проекта приложен софтуер по Дейност 4, в създадена за целта тестова среда в АВ, за да се провери, че изискванията, заложи в

Детайлната техническа спецификация за съответната Дейност са изпълнени. Тестовите се провеждат съгласно детайлните сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“, предадени като приложение на Плана за тестване на етап „Разработване на софтуерното решение“.

Изпълнителят, съвместно с Агенция по вписванията, трябва да проведе приемателно тестване на разработения в обхвата на дейностите по проекта приложен софтуер по Дейности 5, в създадена за целта тестова среда в АВ, за да се провери, че изискванията, заложи в Детайлната техническа спецификация за дейността са изпълнени. Тестовите се провеждат съгласно детайлните сценарии за провеждане на приемателни тестове за етап „Тестване“, предадени като приложение на Плана за тестване на етап „Разработване на софтуерното решение“.

6.4. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерния продукт, разработен в обхвата на Дейност 1, 2, 3, 4 и 5 в информационната и комуникационната среда на ИС на ТРРЮЛНЦ в Агенция по вписванията, съгласно План за внедряване, одобрен като общ за Дейностите 1, 2, 3, 4 и 5 при изпълнение на етап „Разработване на софтуерното решение“ за реализираната като първа по план-графика по проекта Дейност. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на Агенция по вписванията, при спазване на изградената архитектура и функционалности на ИС на ТРРЮЛНЦ.

Изпълнителят, съвместно с Агенция по вписванията, изпълнява втора и трета фаза (Bi-lateral и End-to-End Testing) на интеграционните тестове с Европейската централна платформа (тестова среда) по Дейност 3 и в последствие оказва съдействие при дейностите по реалното свързване на ТРРЮЛНЦ с експлоатационната среда на ЕЦП.

Изпълнителят трябва да изготви План за гаранционна поддръжка на приложния софтуер, разработен в обхвата на проекта, който подлежи на одобрение от Агенция по вписванията.

6.5. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- ✓ Администратори на информационната система на ТРРЮЛНЦ, длъжностни лица по регистрацията и деловодителите.

За провеждане на обученията Агенция по вписванията осигурява зала и необходимите технически средства (персонални компютри, проектор и т.н). Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка следните ресурси:

- ✓ Учебни материали
- ✓ Лектори.

При наличие на обективни обстоятелства, при които присъственото провеждане на обучението е затруднено или при постигната договореност между заинтересованите страни, същото се провежда във виртуална среда, осигурена и организирана от Изпълнителя. Бенефициерът осигурява техническите средства за достъп до тази среда.

Този етап може да се изпълни заедно или поотделно за разработения приложен софтуер в обхвата на всяка от Дейност 1 и/или Дейност 2 и/или Дейност 3 и/или Дейност 4 и/или Дейност 5 или техни поддейности.

6.6. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 24 месеца след внедряване в експлоатация на приложния софтуер в обхвата на проекта.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Агенция по вписванията, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в Детайлната техническа спецификация.

Приоритетите на инцидентите и проблемите се определят от Бенефициера в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняването им се определя в зависимост от техния приоритет.

6.6.1 Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения

Дейностите по гаранционна поддръжка трябва да включват следния минимален обхват:

- Извършване на диагностика с цел осигуряване на правилното и безпроблемно функциониране на Системата;
- Регистриране на инцидент в Система за управление на инциденти и проблеми;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните и/или хардуерните модули;
- Възстановяването на работоспособността на Системата при евентуален срив;
- Предоставяне на консултации за идентифициране на проблеми в конфигурацията на ИТ средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи);

- Регулярен мониторинг на неразрешените инциденти, дефиниране на проблеми и оценка на ефектите върху договорените параметри на качеството за наличност и достъпност на Системата;
- Пълно документиране на разрешените инциденти, включително предприетите стъпки за разрешаването им, точното им класифициране, обратна връзка със засегнатите потребители относно предложеното решение, общо изразходвано време за разрешаване;
- Актуализация на документацията при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

За целите на дейността е необходимо да бъдат изготвени от Изпълнителя и одобрени и подписани от Бенефициера:

- Споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на информационни ресурси на АО (SLApm), в които са определени приоритетите за спешно обслужване;
- Параметрите на качество на обслужване на Системата, съобразени с минималните изисквания към параметрите на качеството от т. 6.7.5;
- Комуникационни, анализаторски и документационни средства, с които функционалните звена идентифицират, анализират, проследяват и документират възникването и отстраняването на неработоспособността на информационната система.

6.6.2 Управление на инциденти (incident management)

С цел осигуряване на работоспособността на Системата и повишаване на качеството на обслужване на потребителите ѝ в етапа на нейната експлоатация, Изпълнителят трябва да разработи процедури за бързо и ефективно регистриране на възникнали инциденти и безпроблемно им отстраняване.

Чрез процедурата за управление на инциденти се подпомага и координира работата на въвлечените в тази дейност функционални звена, които изпълняват следните задачи:

I-во ниво на поддръжка – за изпълнение на тези дейности се сформира се екип от експерти на Бенефициера или дейността се поема от екип на Изпълнителя. Задачите на екипа са да извършва дейности по наблюдение на Системата, регистриране, описание и обслужване на инциденти с цел улесняване идентифицирането на причините за възникване, първоначален анализ и класифициране на инциденти, ескалиране на заявки към II-ро ниво поддръжка, документиране на дейностите и изготвяне на доклади.

II-ро ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя или от експерти на Бенефициера и Изпълнителя, които разглеждат, анализират и отстраняват всички възникнали инциденти при спазване на процедурата. Екипът изпълнява следните задачи: обслужване на ескалираните от I-во ниво на поддръжка инциденти, анализирани и класифициране на инциденти, разследване и диагностика на инцидента и установяване на средствата и каналите за разрешаване, разрешаване на инцидента и възстановяване на оперативността на всички засегнати компоненти, създаване на база данни за начинът на разрешаване на инцидентите, съдържаща информация както за временните решения (work around), така и за искания за промени;

III-то ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя, които разрешават инцидент, ескалиран от екипа на II-ро ниво на поддръжка, осигуряват безпроблемното функциониране на Системата, проактивно изследват инцидент с цел откриване на конкретната причина за възникването му, правят предложения за промени в компонентите, свързани с решаването на регистрирани проблеми, предоставят информация за процеса по управление на проблемите (Problem Management) относно взимане на мерки за предотвратяване повторемостта на инцидентите.

Процесът на управление на инциденти се осъществява чрез използване на Система за управление на заявки (Service/ Help Desk), собственост на Възложителя или Изпълнителя, която гарантира разпознаването им, тяхната проследимост и причините за възникването им, позволява документиране, комуникиране и одобрение по идентификация, разследване и отстраняване на причини за възникване на инциденти и проблеми.

6.6.3 Управление на проблеми (УП) (problem management)

В етапа на гаранционна поддръжка се включва процеса по управление на проблеми, целта на който е да минимизира и/или елиминира влиянието на инцидентите, причинени от

грешки възникнали в компонентите на системите, платформите, функционалните звена и/или процесите, имащи пряко или косвено отношение към влошаване или невъзможност за предоставяне на услугите към крайните потребители. При УП, екипът от експерти на Изпълнителя трябва:

- да се фокусира върху идентифицирането на причините за възникване на инциденти (root-cause analysis), повторемостта на идентичните събития и инциденти, които водят до появата и съществуването на грешки.
- да извършва всички необходими дейности за диагностициране и анализиране на причините за възникване на инцидентите и определя начините и методите за разрешаване на проблемите, да дефинира, прилага и да носи пряка отговорност за прилагането на подходящи контролни процедури (Change Management/ Release Management) с цел безпроблемно и качествено имплементиране на одобреното постоянно или временно (work around) решение.
- да поддържа база данни инструмент за работа с нея, в която се вписват всички проблеми и съответните им решения (Knowledge Management and Known Error Data Base).
- да обхване двата основни процеса – реактивно и проактивно управление на проблемите, който е част от процеса на непрекъснато подобряване на услугите (Continuous Service Improvement).

6.6.4 Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми.

Параметри на качеството.

Чрез гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да осигури гарантиране на работоспособността, на мрежовата и информационната сигурност, да поддържа непрекъснатост на работата на Системата, с което се обезпечават неприкосновеността и сигурността на обработваната информация.

Параметрите на качеството на услугите, които Изпълнителят предлага в етапа на гаранционна поддръжка се изпълняват съгласно споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на АО (SLApm).

6.6.5 Минимални изисквания към параметрите на качеството

Системата трябва да работи в режим 7/24/365. Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност през гаранционния период, са дадени в Таблици от 1 до 5.

Таблица 1

Наличност на Системата в проценти и часове на годишна база				
Система	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
	99,50%	<15 часа	98,00%	<116 часа

Таблица 2

Планиране на прекъсвания (планирана недостъпност) на Системата		
Продължителност на планирана недостъпност		
< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа
По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
<u>Забележка:</u> (а) Ако планираното прекъсване може да надхвърли 11 часа трябва да се раздели на две (или повече прекъсвания), които не превишават 11 часа. (б) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции”.		

(с) Цитираните в таблицата данни и системи са актуални към датата на изготвяне на настоящия документ. При настъпили промени, системите ще бъдат актуализирани.

Важно: Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомяване на Възложителя минимум 7 работни дни предварително. Уведомяването трябва да съдържа:

- засегната/и система/и;
- начална дата и час;
- крайна дата и час;
- причина.

Таблица 3

Приоритети	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<p><u>Критично влияние</u> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване.</p> <ul style="list-style-type: none">• Пълно прекъсване на една или повече ЕАУ, предоставяни от администрацията, прекъсване работата на регистри, приложни програмни интерфейси;• Недостъпност до предоставяни през функционалността на Системата ЕАУ, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой клиенти;• Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на администрацията или негови контрагенти;• Създава висок риск за компрометиране на информация в Системата;• Нарушена комуникация в инфраструктурата на държавната администрация и с други държави членки на ЕС или на аналогични системи;• Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата;• Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите

	или системната среда във ведомство на Бенефициера или в имиджа на същото или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	<p><u>Съществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; • Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; • Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.
3 Среден	<p><u>Несъществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 7 работни дни.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. • Нормалната производителност на Системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.
4 Нисък	<p><u>Няма пряко влияние</u> върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни</p> <ul style="list-style-type: none"> • В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. • Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга, предоставяна от Системата или развитието ѝ.

	<ul style="list-style-type: none"> • Отстраняването се планира съвместно с Възложителя и е обект на средносрочно планиране. Възложителят може да изисква информация или помощ по възможните решения.
--	---

Таблица 4

Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max
1	30 минути	2 ч.	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 ч.	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

- Приоритетите се определят от Възложителя, съгласно точка „Определяне на степента на критичност на инцидент“;
- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Възложителят може да понижи приоритета на инцидента без да го закрива.
- Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на инциденти на Възложителя.
- При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, Възложителят може да ги промени за конкретен инцидент;

Таблица 5

Параметри на качеството при отстраняване на проблем				
Приоритет на проблема	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на проблема, max
1	1 час	4 часа	В специална версия	24 часа
2	2 часа	24 часа	В специална версия	72 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Бенефициера може да понижи приоритета на инцидента без да го закрива.
- Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на инциденти на Възложителя.

6.6.6 Управлението на промените (Change management)

В техническото си предложение участниците трябва да предложат метод за управление на промените, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните по-долу изисквания.

Управлението на промените цели да гарантира осигуряването на:

- ускорено и устойчиво развитие в условия на намален риск на работа на Системата;
- минимизиране на неблагоприятното въздействие върху потребителите при нормалната експлоатация на електронните услуги;

- навременното внедряване само на одобрени промени и с минимални грешки;
- ефект от промяната върху всички засегнати компоненти на Системата;
- всички спешни (критични) промени да са прегледани и одобрени;
- навременно и коректно информирание на ключовите заинтересовани лица относно всички аспекти на промяната.

Процесът включва:

- Дефиниране на необходимостта и обхвата на промяната;
- Съгласуване на необходимостта и обхвата на промяната със заинтересованите страни;
- Оценка на въздействието върху бизнес процеси, системна инфраструктура или приложен софтуер, необходимия финансов ресурс, ползите и рисковете свързани с промяната;
- Подаване и регистриране на искане за промяна в Системата за управление на промените на Възложителя;
- Приоритизиране на подадени искания за промяна на база изготвена обосновка относно функционалните и техническите изисквания, необходимите ресурси, законовите и/или договорни изисквания, които налагат промяната;
- Мотивирано одобрение или отказ за одобрение на промяната;
- Планиране, управление и координиране на разработката на промяната. Изготвяне на план за разработка на промяната. В плана, ако е приложимо, се включват и дейности по конвертиране и/или миграция на данни, промени в други компоненти на Системата, засегнати услуги или инфраструктура обслужваща Системата, промени в архивиращи процедури и/или други промени, гарантиращи успешната реализация на промяната;
- Дефиниране, управление и координиране на спешните промени с цел минимизиране на вероятността за последващи инциденти, изработване на

оценка на въздействието и одобряване след внедряването на спешната промяна. Създаване на процедура за предоставяне и прекратяване на необходимия достъп до системите и информационните активи за пускане в експлоатация на спешни промени;

- Документиране, контрол и отчитане на дейностите по изпълнение на промяната (включително документиране на отхвърлените промени, проследяване на статуса на одобрените промени и приключване на процеса на промяна) с цел гарантиране, че одобрените промени са внедрени, съгласно плана за внедряване на промяната;
- Актуализиране на системната документация и документацията на засегнатите работни процеси и процедури;
- Приемане на промяната и въвеждане в реална експлоатация, включва:
 - Изготвяне на план за въвеждане в експлоатация на промяната. Като в плана се включват при необходимост и дейности, които са извън обхвата на дейностите по настоящата техническа спецификация, но са предусловие за успешното реализиране на промяната. В този случай тези предусловия се ескалират до Възложителя за предприемане на действия по компетентност;
 - Дефиниране на тестови сценарии и критерии за приемане на промяната, подготовка на тестова среда и фактическо тестване на промяната;
 - Провеждане на тестове по приемане;
 - Подготовка на експлоатационната среда чрез мигриране на всички промени от тестовата среда към експлоатационната (хардуер; мрежови ресурси; операционни системи; приложен софтуер; данни за настройка на системни параметри, номенклатури, вътрешни и/или външни интерфейси; транзакционни данни) и фактическо мигриране;
 - Подготовка на участниците (компоненти на Системата и потребители) в засегнатите от промяната работни процеси, осигуряване на канали за комуникация и обучение;

- Компилиране на нова версия, инсталиране в реална среда и първоначално съпровождане.
- Приключване на промяната;
- Отчитане на ползите и реалните ефекти от извършената промяна.

Искането за промяна може (допуска се) да се инициира и от двете страни (Бенефициер и Изпълнител). Упълномощени представители на Бенефициера или Изпълнителя могат да инициират искане за промяна. Исканията за промяна се регистрират в Системата за управление на промени на Възложителя.

Регистрираните искания за промени се разглеждат от компетентни органи, където промените се преглеждат и се взема решение за съответното действие по тях.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни и подзаконовата нормативна база към тях. Неизпълнението на тези изисквания от страна на изпълнителите по договори за разработка и/ или надграждане на информационни системи/ регистри/ ЕАУ е основание за неприемане на разработеното софтуерно решение от страна на Бенефициера.

При изпълнение на проекта Изпълнителят следва да се съобрази с реализираната архитектура на информационната система на ТРРЮЛНЦ като спазва функционалните и нефункционалните изисквания към ТРРЮЛНЦ изпълнени в проект „Надграждане на

Търговския регистър с оглед осигуряване прехвърлянето на Юридическите лица с нестопанска цел от окръжните съдилища към Агенция по вписванията, както и осигуряване на интеграцията му с Имотния регистър, Единна входна точка за подаване на годишни финансови отчети, Регистъра на професионално-квалифицираните лица, Регистъра за гражданска регистрация, Регистъра на българските документи за самоличност и Регистъра на пълномощните” и разработената функционалност за обмен на данни по BRIS - версия 3.02.

Изискванията за оперативна съвместимост между ИС на ТРРЮЛНЦ и ЕЦП заложи в т. 7, както и за мрежовата и информационна сигурност, включително протоколите за обмен на данни и мерките, гарантиращи минималните стандарти за сигурност на информацията се определят от Европейската комисия.

7.1. Функционални изисквания към информационната система

7.1.1 Интеграция с външни информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с хоризонталните и централните информационни системи на електронното управление, както следва:

Интеграция с хоризонталните системи на ЕУ

Интеграцията на Системата с хоризонталните системи за електронно управление се осъществява чрез разработване и внедряване на служебен интерфейс за обмен на данни, както следва:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F1	Информационна система за електронна автентикация версия 2.0	Задължително, до влизане в сила на Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ.	Реализирана в предходен проект
F2	Информационна система за сигурно електронно връчване	Задължително, ако е приложимо.	Ако в процеса на бизнес анализ се окаже, че е приложимо, да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс

			за автоматизирано изпращане на документи и нотификации чрез електронна препоръчана поща към подсистемата за сигурно връчване, част от националната система за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост. Документите и нотификациите се изпращат чрез системата на посочена от заявителите електронна поща
F3	Информационна система за електронно плащане	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения.	Реализирана в предходен проект
F4	Информационна система за електронни форми	Задължително, ако е приложимо.	<u>Е-форми не са приложими към ТРРЮЛНЦ. В ИС на ТРРЮЛНЦ са реализирани електронни образци на форми.</u>

F5	Информационна система за е-валидация	Задължително, ако е приложимо.	<p>Не е приложимо. В <u>ИС на ТРПЮЛНЦ са реализирани функционалности за електронно подписване на документи чрез информационната система,</u></p> <p><u>включително и валидиране на КЕП. В настоящия проект се цели надграждане на ИС при спазване на изградената логика на информационната система,</u></p> <p><u>включително валидиране на документи и подписване.</u></p>
----	--------------------------------------	--------------------------------	---

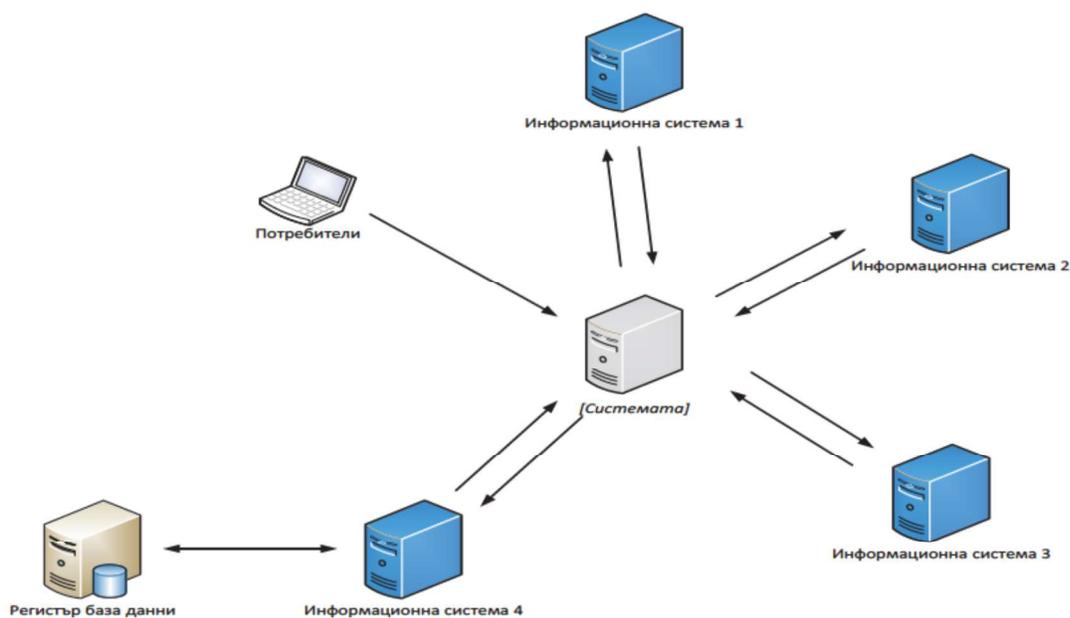
Интеграция с други информационни системи

- Интеграцията със Система за взаимно свързване на търговските и дружествените регистри - BRIS трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой като се отчитат поставените изисквания от Европейската комисия чрез реализираната по предходни проекти интеграционна компонента за връзка между ИС на ТРПЮЛНЦ и ЕЦП (BRIS), съгласно определените технически изисквания от ЕК.
- Интеграция с ЕВТ трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, като се отчита спецификата на ЕВТ
- Други външни системи - в процеса на бизнес анализ следва да бъде идентифицирана необходимостта от интеграция с външни информационни системи, като се отчитат кои от интеграциите вече са налични в системата и кои, ако има такива, следва да бъдат реализирани в обхвата на проекта и документирани в Детайлната техническа спецификация по съответната дейност.

- Обмен на данни и документи по електронен път с НАП - в процеса на бизнес анализ следва да бъде идентифицирана необходимостта от интеграция и в случай че е приложимо да се документира в детайлната техническа спецификация за съответната дейност, съответно да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс, предоставен като веб-услуги (web-services), чрез който да се осигури възможност за предаване и приемане на информация и документи по електронен път до и от Националната агенция.
- Обмен на данни по електронен път с НОИ - в процеса на бизнес анализ следва да бъде идентифицирана необходимостта от интеграция и в случай че е приложимо да се документира в детайлната техническа спецификация за съответната дейност, съответно да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс, предоставен като веб-услуги (web-services), чрез който да се осигури възможност за предаване и приемане на информация и документи по електронен път до и от НОИ.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F6	Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства, посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите;	Задължително, ако чрез Системата се предлагат ЕАУ.	Реализирана в предходен проект
F7	При реализиране на системи за документооборот на административните органи, касаеща обмяна на електронни документи, интеграцията да се извършва съгласно технически протокол, който позволява <ul style="list-style-type: none"> ○ обмен на документи между различни системи за документооборот в различни администрации; ○ проследяване на движението на документа и етапа на процедурата 	Задължително, ако е приложимо.	Не е приложимо. Проектът не е свързан със системи за документооборот

	по разглеждането или съставянето му.		
F8	Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост	Задължително	



7.1.2 Използване на интеграционния слой на електронното управление

Интеграция на Системата чрез използване на интеграционния слой на ЕУ, включващ:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F9	Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX): <ul style="list-style-type: none"> - В случай, че Системата се явява първичен регистър на данни, с цел присъединяване към интеграционната шина и в последствие използването на 	Задължително, ако е приложимо	Системата се явява ПАД и е присъединена към интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (Regix)

	<p>първичните данни от други АО, е необходимо да се предвиди разработката на адаптер, който да се реализира съгласно стандарта, публикуван на Портала за електронно управление, в раздел „Разработчици“;</p> <p>- При условие, че Системата използва данни от ПАД, трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ.</p>		
F10	Интеграционна шина за обмен на електронни документи	Задължително, когато се обменят електронни документи чрез документооборотни системи.	Не е приложимо. Проектът не касае системи за документооборот.
F11	Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни на МЕУ	Препоръчително	Не е приложимо. ИС на ТРРЮЛНЦ е единна база данни управляване аот информационна система, която позволява обмен на данни с други системи. Достъпът до нея е чрез портала на Агенция по вписванията за гражданите и бизнеса.
F12	Информационна система за централизирано поддържане на регистри	Задължително, когато се изграждат регистри, които са били водени на	Не е приложимо.

		хартия и не са включени в графика за привеждане на регистрите на АО в съответствие със ЗЕУ чрез ИСЦИПР (ПМС 232/20.11.2023 г)	
F13	Да се реализира служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и предоставяне на вътрешни електронни административни услуги.	Задължително	
F14	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително, ако е приложимо.	Проектът е насочен към надграждане на ТРРЮЛНЦ при спазване на текущата логика и процеси реализирани в системата.

7.1.3 Технически изисквания към интерфейсите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F15	Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като веб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от	Задължително	

	заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.		
F16	Необходимо е да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително	
F17	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания чрез интеграция с Централен виртуален ПОС терминал, позволяващ заплащане на такси за ЕАУ и други по електронен път без дължими преводни такси и комисиони.	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения	Проектът каса надграждане на ИС. Текущо е реализирана интеграция със системата за е-плащане на МЕУ.
F18	Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с поддръжка на режими “push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва.	Ако е приложимо	Ще бъде определено на етап изготвяне на детайлна техническа спецификация съгласно изискванията и на настоящия документ.
F19	Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни.	Задължително, ако е приложимо	Неприложимо. Проектът е насочен към надграждане на ТРРЮЛНЦ при спазване на текущата логика и процеси реализирани в системата.

F20	Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.	Задължително	
------------	---	--------------	--

7.1.4 Електронна идентификация на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F21	Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и ЗЕИ.	Задължително	
F22	До влизане в сила на националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ в Системата трябва да бъде осъществена интеграция с хоризонталната система на електронното управление – е-автентикация v2.0, която поддържа интеграция с външни доставчици на идентичност, съгласно §5 от Преходни и Заключителни разпоредби на НОИИСРЕАУ. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect.	Задължително	

F23	Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват електронни административни услуги с КЕП.	Препоръчително	Не е в обхвата на проекта. Надграждането на системата ще бъде съобразено с текущата реализация на ИС – външни потребители чрез стандартна регистрация на ЕПЗЕУ и достъп до информация в зависимост от нормативните изисквания и добавените средства за автентикация.
------------	---	----------------	--

Процес по регистрация на потребители

F24	Да се предостави възможност за визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информацията във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък".	Задължително	Реализирано в предходен проект. Не е в обхвата на настоящия проект.
F25	Да има възможност за избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна".	Препоръчително	Не е в обхвата на настоящия проект. Използва се текущата реализация за регистрация на потребители.
F26	Да се реализира функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя, с еднократно генериран токън с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за	Задължително	

	потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.		
F27	<p>При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в нея, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в системата за електронна идентификация.</p>	Задължително	
F28	<p>Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.</p>	Задължително	

✓ Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и Закона за електронната идентификация.

7.1.5 Отворени данни

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F29	Трябва да бъде разработен и внедрен автоматизиран интерфейс за осигуряване на свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в общественния сектор и на Закона за достъп до обществена информация.	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Неприложимо. Реализирано в предходен проект
F30	Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни, съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/ЕО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/ЕО и за които Възложителят се явява първичен администратор на данните.	Задължително за ИС, които обработват пространствени данни	Неприложимо. ИС не обработва пространствени данни.
F31	Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Реализирано в предходен проект. ИС предоставя данни на портала за отворени данни.

	данни https://data.egov.bg/ , който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).		
F32	Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат.	Задължително	
F33	Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.	Задължително	

7.1.6. Формиране на изгледи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	<p>Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Визуализиране на таблици; ▪ Графична визуализация на екран; ▪ Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител. 	Задължително	

7.1.7. Администриране на системата

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	<p>Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Визуализиране на таблици;▪ Графична визуализация на екран;▪ Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител.	Задължително	

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1. Авторски права и изходен код

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF1	Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.	Задължително	
NF2	Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и	Задължително	

	представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.		
NF3	<p>Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GPL (General Public License) 3.0; • LGPL (Lesser General Public License); • AGPL (Affero General Public License); • Apache License 2.0; • New BSD license; • MIT License; • Mozilla Public License 2.0 • EUPL (European Union Public License). 	Задължително	
NF4	Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ.	Задължително	
NF5	Избраният подход за изграждане на резултатния продукт (Системата) трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците. Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата.	Задължително	

NF6	Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.	Задължително	
------------	---	--------------	--

7.2.2. Системна и приложна архитектура

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF7	<p>В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата.</p> <p>Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули/функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване.</p>	Задължително	
NF8	Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и	Препоръчително	Проектът е за надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ при спазване на

	<p>обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс;</p> <p>Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.</p>		реализираните бизнес процеси и изградена логика на регистъра.
NF9	<p>При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения. Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).</p>	Задължително	
NF10	<p>Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на веб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/ функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция</p>	Задължително	

	на нови модули и други вътрешни или външни системи.		
NF11	Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия.	Задължително	
NF12	Програмните интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия и достъп до стари версии трябва задължително да са налични и готови за използване минимум 24 месеца след публикуване на нова версия.	Задължително	
NF13	Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини: <ul style="list-style-type: none"> • Като част от URL-а; • Като GET параметър; • Като HTTP header (Асепт или друг). 	Задължително	
NF14	За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).	Задължително	
NF15	Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля.	Задължително	
NF16	При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната	Задължително	

	<p>система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.</p>		
NF17	<p>Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.</p>	Задължително	
NF18	<p>Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/ или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).</p>	Задължително	

NF19	Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от Възложителя в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ.	Задължително	
NF20	За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД.	Задължително	
NF21	Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нар. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква нова инсталация.	Задължително, ако е приложимо	Неприложимо. Проектът е за надграждане на съществуваща система при спазване на изградените функционалности и бизнес логика.
NF22	Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера.	Задължително	
NF23	Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор.	Задължително	

NF24	Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис	Задължително	
-------------	---	--------------	--

7.2.3. Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF25	Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код. За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.	Задължително	
NF26	<p>Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения; • Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия; • Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им; • Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка; 	Задължително	

	<ul style="list-style-type: none"> • Да нямат намаляваща от година на година активност; • По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации; • По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др. 		
NF27	Използването на софтуер със затворен код и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.	Задължително	
NF28	Ако Изпълнителят предложи внедряване на Системата чрез използване на софтуерно решение със затворен код, то той трябва да обоснове, че това решение е икономически по-изгодно, отколкото разработката на софтуерно решение с отворен код.	Задължително	
NF29	Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.	Препоръчително	Не приложимо. ИС е разработена и се надгражда в средата и със средствата, с които е

			изградена първоначално.
NF30	<p>При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects).</p> <p>Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата, като задължително се реферира използваната версия/ commit identifier.</p>	Задължително	
NF31	<p>Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект. При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се</p>	Задължително	

пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.		
---	--	--

7.2.4. Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и поддържа минимум следните логически разделени среди, с лицензи, софтуер и хардуер (включително комуникационно оборудване, firewall), осигурени от Агенция по вписванията:

Среда	Описание
Среда за развойна дейност (Development)	Чрез средата за разработка се осигурява работата по развитието на ТРРЮЛНЦ. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др. Средата за разработка се осигурява от Изпълнителя.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Продукционна (Production)	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Бенефициера Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Изпълнителят може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.5. Процес на разработка, тестване и разгръщане

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF32	Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока	Задължително	

	<p>прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин те биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.</p>		
NF33	<p>Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). В случай, че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.</p>	Задължително.	
NF34	<p>За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас; • Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове <i>[в случай на надграждане на съществуваща</i> 	Задължително	

	<p><i>система – 50% от новата функционалност и 20% от съществуващата];</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Използване на continuous integration практики; • Използване на dependency management. <p>Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.</p>		
NF35	<p>Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата и час на build; • Място/среда на build; • Потребител извършил/стартирал build процеса. <p>Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.</p>	Задължително	

7.2.6. Бърздействие и мащабируемост

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и	Задължително	

	ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.		
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.	Задължително	

7.2.6.1. Контрол на натоварването и защита от DoS/DDoS атаки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.	Задължително	
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за	Задължително	

	генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.		
--	--	--	--

7.2.6.2. Кохерентно кеширане на данни и заявки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF39	Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.	Задължително	
NF40	Изпълнителят трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш.	Задължително	
NF41	Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво.	Задължително	
NF42	Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове.	Задължително	
NF43	Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни	Задължително	

	случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи.		
NF44	<p>Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи; ▪ Извличане на информация от предефинирани периодични справки; ▪ Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга; ▪ Информация за извършените плащания; ▪ Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ. <p>От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.</p>	Задължително	

7.2.6.3. Бързодействие

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF45	При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време	Задължително	

	<p>за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра <i>[В случай че функционалните изисквания предвиждат визуализация на справки или сложни електронни документи, изискването се адаптира, като се съобразява спецификата на функционалността]</i>. Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.</p>		
--	---	--	--

7.2.6.4. Използване на HTTP/2

Код	Описание	Приложимост	Забележка *
NF46	<p>С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Включена header compression; ▪ Използване на brotli алгоритъм за компресия; ▪ Включен HTTP pipelining; ▪ HTTP/2 Server push, приоритизираш специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.). 	Задължително	
NF47	Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат	Задължително	

	адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).		
NF48	Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.	Задължително	

7.2.6.5. Подписване на документи -

Код	Описание	Приложимост	Забележка *
NF49	При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.	Задължително	
NF50	Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва зареждането	Задължително	

	на цялото съдържание в оперативната памет.		
NF51	Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на доверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.	Задължително	
NF52	Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java аplet и без да се изисква от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез: <ul style="list-style-type: none"> ▪ използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в Системата; ▪ използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най- 	Задължително	

<p>разпространените браузъри (Browser Plug-ins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от доставчик на удостоверителни услуги в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни носители или по стандартизиран в националната нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ чрез интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на доверителни услуги в ЕС. 		
---	--	--

7.2.6.6. Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF53	<p>Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетирание на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);</p>	Задължително	
NF54	<p>Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят</p>	Задължително	

	на актуалните web стандарти за визуализиране на съдържание.		
--	---	--	--

7.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF55	Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).	Задължително	
NF56	Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.	Задължително	
NF57	Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.	Задължително	
NF58	Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверяващ орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да	Задължително	

	бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката.		
NF59	Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (https://www.ssllabs.com/ssltest/). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.	Задължително	
NF60	Като временна мярка за съвместимост настройките на web сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата.	Задължително	
NF61	При разгръщането на всички web услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2.	Задължително	
NF62	Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на	Задължително	

	въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.		
NF63	При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project).	Задължително	
NF64	Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. Записът за всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути: <ul style="list-style-type: none"> ○ Уникален номер; ○ Точно време на възникване на събитието; ○ Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие); ○ Данни за информационна система, където е възникнало събитието; ○ Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; ○ Приоритет; ○ Описание на събитието; ○ Данни за събитието. 	Задължително	
NF65	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006.	Задължително	

NF66	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставеност, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.	Задължително	
NF67	Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.	Задължително	
NF68	При идентификация на регистри и бази данни да се използва електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър. Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF	Задължително	
NF69	Информационните системи на административните органи да се идентифицират пред регистрите чрез цифров сертификат, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока.	Задължително	

7.2.8 Използваемост

При софтуерната разработка следва да се прилагат текущите изисквания за използваемост и достъпност, прилагани към ИС на ТРРЮЛНЦ.

7.2.8.1. Общи изисквания за използваемост и достъпност

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF70	При проектирането и разработката на интернет страници и мобилни приложения трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.1.	Задължително	
NF71	Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в Официалния вестник на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.	Задължително	
NF72	Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други.	Задължително	
NF73	Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства –	Задължително	

	таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design). При използване на Captcha, се осигуряват алтернативни форми с използване на изходи за различни видове сетивни възприятия, съобразени с различните увреждания.		
NF74	Не се допуска използване на Captcha като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“.	Задължително	
NF75	Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.	Задължително	
NF76	Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексирание от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния	Задължително	

	код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците.		
NF77	Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини.	Задължително	
NF78	При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на: <ul style="list-style-type: none"> ○ Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements); ○ JSON-LD 1.0 (http://www.w3.org/TR/json-ld/); ○ Open Graph Protocol (http://ogp.me) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения. 	Задължително	
NF79	В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.	Задължително	
NF80	Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).	Задължително	
NF81	Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не	Задължително	

	отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.		
NF82	Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.	Задължително	
NF83	Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.	Задължително	
NF84	Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.	Задължително	
NF85	Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове.	Задължително	
NF86	Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведани от потребителите.	Задължително	
NF87	Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.	Задължително	
NF88	Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.	Задължително	

NF89	Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия.	Задължително	
NF90	Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка.	Задължително	
NF91	За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).	Задължително	
NF92	Интернет страниците на администрациите трябва отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от министъра на електронното управление. Наименованията на домейните и поддомейните, използвани от административните органи за официалните им интернет страници и портали трябва да отговарят на	Задължително	

	<p>изискванията на чл. 47 от НОИИСРЕАУ. Ако се използват споделени информационни ресурси от ДХЧО за инсталиране на Системата, за публичен достъп в интернет може да се използват поддомейни на egov.bg със следната конвенция: [име на система].egov.bg. Например: iaga-iss.egov.bg, strategy.egov.bg и др.</p>		
--	---	--	--

7.2.8.2. Интернационализация

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF93	<p>Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.</p>	Задължително	
NF94	<p>Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, web услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.</p>	Задължително	
NF95	<p>Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.</p>	Задължително	

NF96	<p>Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език.</p> <p>Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.</p>	Задължително	
NF97	<p>Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономииите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език.</p>	Задължително	
NF98	<p>Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи.</p>	Задължително	

NF99	Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език.	Задължително	
NF100	При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).	Задължително	
NF101	При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избория от потребителя език/локация в настройките на неговия профил: <ul style="list-style-type: none"> • За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време; • Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006. 	Задължително	

7.2.8.3. Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс -

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF102	Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат	Задължително	

	<p>реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време; • Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в брауъра на клиента и потребителят да скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности. 		
NF103	<p>В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра.</p>	Задължително	
NF104	<p>Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима</p>	Задължително	

	липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.		
NF105	<p>Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма; ○ всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично); ○ всяко отделно поле за въвеждане на данни. 	Задължително	
NF106	Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.	Задължително	
NF107	Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст	Задължително	

	(plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини.		
NF108	Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития.	Задължително	
NF109	При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.	Задължително	
NF110	Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.	Задължително	

7.2.8.4. Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF11 1	Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия.	Задължително	
NF11 2	При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/ неизпратени/ неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите.	Задължително	
NF11 3	<p>Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението; • Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти: <ul style="list-style-type: none"> - за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година"; 	Задължително	

	<ul style="list-style-type: none"> - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър; - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка. 		
--	---	--	--

7.2.8.5. Изисквания за проактивно информиране на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF114	За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата.	Задължително	
NF115	Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват	Задължително	

	предпочитанията през потребителския си профил в Системата.		
--	--	--	--

7.2.9. Системен журнал

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF116	<p>Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дата/час на действието; • модул на системата, в който се извършва действието; • действие; • обект, над който е извършено действието; • допълнителна информация; • IP адрес и браузър на потребителя. 	Задължително	
NF117	По време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата.	Задължително	
NF118	Специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата.	Задължително	
NF119	Данните в специализираната база данни трябва да се архивират и	Задължително	

	изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на системата трябва първо да възстанови архивните данни.		
NF120	Трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.	Задължително	

7.2.10. Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF121	Дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността.	Задължително	
NF122	Базата данни трябва да може да оперира в клъстер, в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding.	Задължително	
NF123	Имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция.	Задължително	
NF124	Трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва	Задължително	

	да е мотивирано и подкрепено със замервания.		
NF125	Връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key.	Задължително	
NF126	Периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива.	Задължително	
NF127	Задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация.	Задължително	
NF128	При операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции.	Задължително	
NF129	Заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат.	Задължително	
NF130	При използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).	Задължително	
NF131	При използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.	Задължително	
NF132	При обработката на данните да се спазват формализираните описания, които подлежат на задължително унифициране: 1. имена; 2. адрес; 3. единен граждански номер;	Задължително	

	<p>4. личен номер на чужденец;</p> <p>5. ЛН - личен номер (за гражданите на Европейския съюз и техните семейства);</p> <p>6. единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията;</p> <p>7. единен идентификационен код (код по БУЛСТАТ);</p> <p>8. служебен номер по чл. 84, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;</p> <p>9. наименование на юридическо лице;</p> <p>10. телефонни номера;</p> <p>11. други, определени от министъра на електронното управление.</p>		
NF133	<p>Във връзка с изискванията за оперативна съвместимост, при разработка на Системата да се предвиди:</p> <ul style="list-style-type: none"> • използването на дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти; • вписване на формализирани описания на данните, ако чрез Системата се обработват данни, за които АО е първичен администратор. 	Задължително	

7.2.11 Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF134	Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване	Задължително	
NF135	Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF136	Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.	Задължително	
NF137	Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.	Задължително	
NF138	Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на брауъра, като	Задължително	

	headers на препращащия и потребителски агент		
NF139	Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.	Задължително	
NF140	Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.	Задължително	
NF141	Да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме.	Задължително	
NF142	Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка.	Задължително	
NF143	Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата	Задължително	
NF144	Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите.	Задължително	
NF145	Бисквитките (cookies) задължително да имат: <ul style="list-style-type: none"> • флаг за защита (security flag), който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали; • флаг HTTP only, който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не 	Задължително	

	от скриптовете, от страна на клиента.		
NF146	Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);	Задължително	
NF147	<p>По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи; • за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието; • да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 	Задължително	

	<p>на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен;</p> <ul style="list-style-type: none"> • да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца 		
--	---	--	--

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

Общи изисквания към изпълнение на дейностите:

Изпълнението на Дейностите трябва да е съобразено със заложените изисквания в т. 6. Етапи на изпълнение на проекта.

В процеса на изпълнение трябва да бъдат реализирани всички основни етапи, свързани със софтуерната разработката - разработване на детайлна спецификация на софтуерните изисквания, проектиране и изграждане, тестване, приемане на функционалностите, зареждане на данни (ако е приложимо) и контрол на качеството.

✓ Мониторинг на системата – възможност за следене на правилното функциониране и натоварването на системата;

✓ Управление – спиране/пускане на определени компоненти от системата.

Задаване на работни параметри;

✓ Одит – възможност за проследяване на действията на всички потребители;

✓ Справки – възможност за генериране на справочна информация за изпратени и получени съобщения и за възникнали грешки;

✓ Изпращане на нотификации до администратори на системата при възникване на грешки.

8.1. Дейност 1: „Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно бързото производство по ликвидация“.

8.1.1 Описание на дейността

Дейността е свързана с промени в нормативната уредба относно възможност за провеждане на бързо производство по ликвидация, което започва с подаване на заявление на хартиен носител или по електронен път по образец в ТРРЮЛНЦ, съгласно приложение към Наредбата. Дейност 1 включва изпълнение на две поддейности:

- Поддейност 1.1 „Осигуряване на възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно бързото производство по ликвидация, съгласно изискванията на чл. 274а (нов) от ТЗ по реда на чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ и обезпечителните мерки по чл. 273, ал. 3 (нова) от ТЗ и относимите разпоредби на Наредбата“
- Поддейност 1.2 „Осигуряване на възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с информационните системи на НАП и НОИ, съгласно § 28 и § 29 от ЗИД на ТЗ (обн. ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г.)“).

8.1.2 Изисквания към дейността

В Поддейност 1.1 трябва да се осигури възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно производството по бърза ликвидация като изпълнението на същата започва с подаване на заявление на хартиен носител или по електронен път, по образец съгласно приложение към Наредбата. Трябва да се осигури възможност за разглеждане от длъжностно лице по регистрация и съответно произнасяне, като към разглеждането му са приложими изискванията за разглеждането на всички останали заявления. Трябва да бъде осигурена възможност за разглеждане от длъжностно лице по регистрация и съответно произнасяне по постъпилите актове на съда/съдебен изпълнител, съдържащи обезпечителна мярка по чл. 273, ал. 3 (нова) от ТЗ. Трябва да бъдат обновени номенклатурите за документи. Трябва да се изградят съответно приложимите автоматични действия на ИС на ТРРЮЛНЦ, респективно предупредителни съобщения за длъжностните лица по регистрацията относно вписани обстоятелства и допуснати обезпечителни мерки. Трябва да бъдат изградени функционалностите в ИС на ТРРЮЛНЦ, осигуряващи възможност за произнасяне на длъжностно лице по регистрация, съгласно изискванията на чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ. Трябва да бъдат реализирани функционалности за извършване на справки и издаване на удостоверения. Трябва да се осигури възможност за администриране на заявлението, съгласно общите правила важащи за ТРРЮЛНЦ, да бъде включено в одитен модул, служебни справки и изходящо деловодство.

Трябва да бъде осигурено приложението на горепосочените функционалности във всички случаи на подаване на заявление за вписване на обстоятелства относно ликвидация, предвид предстоящи законодателни промени.

В Поддейност 1.2 трябва да се осигури възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с автоматизираните информационни системи на НАП и НОИ, съгласно § 28 и § 29 от ЗИД на ТЗ (обн. ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г.). При положителен резултат от първоначалното разглеждане на заявлението за вписване на обстоятелства относно бърза ликвидация, ИС на ТРРЮЛНЦ трябва да може да генерира и изпраща уведомление до НАП за постъпването на заявление за прекратяване на дейността и ликвидация при условията и по реда на чл. 274а от Търговския закон. Към уведомлението трябва да могат да се прилагат документи от входящото заявление. Трябва да бъде осигурена възможност за приемане от ИС на ТРРЮЛНЦ на информацията, изпратена от НАП за наличие или липса на

обстоятелствата по чл. 274а, ал. 1, т. 1 – 5 от Търговския закон. След получаването ѝ производството по разглеждане на подаденото заявление трябва да може да продължи, съгласно чл. 19, ал. 5 от ЗТРРЮЛНЦ.

Правилата за подаване, разглеждане и сроковете за обявяване и заличаване на заявления и актове ТРРЮЛНЦ следва да намерят съответно приложение.

При постановяване вписване на обстоятелствата относно прекратяване на търговеца и започване на производство по бърза ликвидация трябва да се генерира уведомление до НОИ, към което да може да се прикачи заявлението по чл. 10 от КСО, приложено от заявителя с документите към заявлението. Трябва да бъде осигурена възможност за приемане от ИС на ТРРЮЛНЦ на удостоверението за предаване на ведомостите, изпратено от НОИ като отделна входяща регистрация.

Трябва да бъде осигурено приложението на горепосочените интеграции във всички случаи на подаване на заявление за вписване на обстоятелства относно ликвидация, предвид предстоящи законодателни промени.

По време на етап „Анализ на данните и изискванията и изготвяне на детайлна техническа спецификация“ за Дейност 1 трябва бъдат дефинирани техническите изисквания за обмен на данни между системите на НАП и НОИ и ИС на ТРРЮЛНЦ. АВ ще оказва съдействие на Изпълнителя за провеждане на комуникация и съгласуване с НАП и НОИ на изискванията по отношение на обмена на данни. Техническите изисквания се описват в документ „Детайлна техническа спецификация“.

8.1.3 Очаквани резултати

- В резултат на изпълнението на Поддейност 1.1 - осигурена възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно производството по бърза ликвидация.
- В резултат на изпълнението на Поддейност 1.2 - осигурена възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с автоматизираните информационни системи на НАП и НОИ, съгласно § 28 и § 29 от ЗИД на ТЗ (обн. ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г.).

8.2. Дейност 2: Надграждане на ИС на ТРРЮЛНЦ в съответствие с промените в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.) относно преобразуването с участие на дружества от държавите членки.

8.2.1 Описание на Дейността

Дейността е свързана с промени в нормативната уредба относно преобразуване с участие на дружества от държавите членки на Европейския съюз. Дейност 2 включва изпълнение на две поддейности:

- Поддейност 2.1 „Осигуряване на възможност за вписване на обстоятелствата и обявяване на актове в ТРРЮЛНЦ относно разделяне и отделяне с участието на дружества от други

държави членки и преобразуване в дружество от друга държава членка чрез преместване на седалището му. Осигуряване на възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в случаите когато преобразуващото се дружество е със седалище в Република България“.

- Поддейност 2.2 „Осигуряване на възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган, съгласно разпоредбите на чл. 265л, ал. 3 и чл. 265ш, ал. 3 от ТЗ“ .

8.2.2 Изисквания към дейността

В поддейност 2.1 трябва да се осигури възможност заявяване и за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно разделяне чрез учредяване, отделяне чрез учредяване или отделяне на еднолично дружество, когато поне едно от участващите в преобразуването дружества е създадено съгласно законодателството на друга държава членка, преобразуване в дружество от друга държава членка и надграждане на функционалностите на ИС на ТРРЮЛНЦ относно вписването на вливане и сливане, когато поне едно от участващите в преобразуването дружества е създадено съгласно законодателството на друга държава членка, съгласно изискванията на раздел V и VI от глава шестнадесета от ТЗ и относимите разпоредби на Наредбата. в предвидените от закона случаи трябва да се осигури възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването (презграничната операция), в случаите когато преобразуващото се дружество е със седалище в Република България.

Производството започва с подаване на заявление на хартиен носител или по електронен път, по образец съгласно приложение към Наредбата. Трябва да се осигури възможност за разглеждане от длъжностно лице по регистрацията и съответно произнасяне, като към разглеждането му са приложими изискванията за разглеждането на всички останали заявления. По отношение сроковете за произнасяне следва да се съобрази наличието или отсъствието на открита процедура по консултации с друг държавен орган, както е описано по-долу в т. 8.2.2.

Трябва да се осигури възможността на длъжностното лице по регистрацията, в предвидените от закона случаи, да извършва вписвания, заличавания и обявявания въз основа на получено чрез BRIS уведомление/удостоверение/сертификат.

Трябва да се разшири номенклатурата на подлежащите на обявяване актове, във връзка със законовите разпоредби, предвиждащи предварителното им обявяване за целите на преобразуването.

Трябва да бъдат обновени номенклатурите за документи или при необходимост да бъдат създадени нови. Трябва да бъдат реализирани функционалности за извършване на справки и издаване на удостоверения. Трябва да се осигури възможност за администриране на заявленията, съгласно общите правила важащи за ТРРЮЛНЦ, да бъдат включени в одитен модул, служебни справки и изходящо деловодство.

Правилата за подаване, разглеждане и сроковете за обявяване и заличаване на заявления и актове ТРРЮЛНЦ следва да намерят съответно приложение

В поддейност 2.2 трябва да се осигури възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган, съгласно разпоредбите на чл. 265л, ал. 3 и чл. 265ш, ал. 3 от ТЗ.

Когато е предвидено получаване на становище от друг държавен орган, при разглеждането на заявлението за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, длъжностното лице по регистрацията трябва да може да започне процедура по консултации, като до приключването ѝ не се издава искания акт. При първоначалното разглеждане на заявлението или след даване на указания, ДЛР трябва да може да генерира писма до съответно компетентните един или повече органи с искане за становище по предвидената презгранична операция. Срокът за произнасяне по заявлението може да бъде удължен с още до три месеца, за което заявителят трябва да бъде уведомен чрез изпращане на съответно генерирано от ИС на ТРРЮЛНЦ писмо. Когато съответният закон не предвижда друго или в случай че не бъде направено възражение в определения срок, се смята, че съответният орган дава съгласие за преобразуването, респективно ИС на ТРРЮЛНЦ трябва да разпредели заявлението за произнасяне на ДЛР. В случаите, когато постъпи становище от съответно компетентния орган в определения срок, заявлението, заедно със становището трябва да бъде разпределено за разглеждане на ДЛР. Всички документи трябва да бъдат приобщени към заявлението за издаване на удостоверението за законосъобразност на преобразуването.

Процесът при консултации с други държавни органи, респективно получаване на становището на другата администрация и присъединяване към преписката със заявлението трябва да се детайлизира на етап „Изготвяне на детайлна техническа спецификация“ на база на извършен анализ на нормативната уредба и произтичащите от това бъдещите процеси.

8.2.3 Очаквани резултати

Поддейност 2.1 - осигурена възможност за заявяване и вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно разделяне чрез учредяване, отделяне чрез учредяване или отделяне на еднолично дружество, когато поне едно от участващите в преобразуването дружества е създадено съгласно законодателството на друга държава членка, преобразуване в дружество от друга държава членка и вписването на вливане и сливане. Осигурена възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в определените от Закона случаи. Осигурена възможност за обявяване на предвидените в Закон актове в процедурата по осъществяване на преобразуването (презграничната операция);

Поддейност 2.2 - осигурена възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган при преобразуване с участие на дружества от държавите членки издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в определените от Закона случаи.

8.3. Дейност 3 Надграждане на Информационната система на ТРПЮЛНЦ в съответствие с изискванията в европейското законодателство по отношение на последната официално разпространена от ЕК актуална версия на Техническите спецификации по BRIS, версия 4.0.

8.3.1 Описание на дейността

Дейността е свързана с необходимост от осигуряване на оперативна съвместимост за обмен на данни между ИС на ТРПЮЛНЦ и Европейската централна платформа. Осигуряването на оперативна съвместимост трябва да бъде изпълнено съгласно актуалната версия на техническите спецификации по BRIS, версия 4.

8.3.2 Изисквания към дейността

В рамките на дейността трябва да се осигури надграждане на информационната система на ТРПЮЛНЦ в съответствие с изискванията в европейското законодателство по отношение на техническите спецификации и процедури за системата за взаимно свързване на регистрите BRIS, версия 4.0.

Актуализиране/Преработка на изпращаните съобщения от ИС на ТРПЮЛНЦ към ЕЦП:

Във връзка с промени в дефиниция на полета, отразени в документ BRIS Specification 3.0.1, се налагат промени, в съобщение UpdateParentCompany Notification:

- BR-CompanyLegalPersonDocumentChangeProceedingDataTemplate;
- BR-CompanyNaturalPersonDocumentChangeProceedingDataTemplate.

Обновяване на Интеграционна компонента, част от ИС на ТРПЮЛНЦ, съгласно последните актуални Технически спецификации по BRIS във връзка с Директива (ЕС) 2019/2121 на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2019 година за изменение на Директива (ЕС) 2017/1132 във връзка с презграничните преобразувания, сливания и разделяния, предоставени от ЕК.

1. Съобщения добавени към BRIS, ver. 4:

- BR-CrossBorderConversionDisclosureNotification;
- BR- CrossBorderDivisionDisclosureNotification;
- BR- CrossBorderMergerDisclosureNotification;
- BR- CrossBorderConversionPreOperationCertificateNotification;
- BR- CrossBorderDivisionPreOperationCertificateNotification;
- BR- CrossBorderMergerPreOperationCertificateNotification;
- BR- CrossBorderConversionRegistrationNotification;
- BR- CrossBorderDivisionRegistrationNotification;

- BR- CrossBorderMergerRegistrationNotification;
- BR- CrossBorderDivisionRegistrationConfirmationNotification;
- BR- CrossBorderCompanyDetails.

Служебно съхраняване в ИС на ТРПЮЛНЦ на информация относно получени сертификати преди презгранично преобразуване/разделяне/сливане на дружества, регистрирани в държава-членка, получена като уведомление от информационния обмен по BRIS.

2. Реализиране на нови случаи на употреба и свързаните с тях нови валидационни правила и кодове за грешки:

- UC-BR-7.32 Send Company Cross-Border Conversion-Disclosure Notification;
- UC-BR-7.33 Send Company Cross-Border Division-Disclosure Notification;
- UC-BR-7.34 Send Company Cross-Border Merger-Disclosure Notification;
- UC-BR-7.35 Send Company Cross-Border Conversion PreOperation Certificate Notification – Receive Company Cross-Border Conversion PreOperation Certificate Acknowledgement;
- UC-BR-7.36 Receive Company Cross-Border Conversion PreOperation Certificate Notification – Send Company Cross-Border Conversion PreOperation Certificate Acknowledgement;
- UC-BR-7.37 Send Company Cross-Border Division PreOperation Certificate Notification – Receive Company Cross-Border Division PreOperation Certificate Acknowledgement;
- UC-BR-7.38 Receive Company Cross-Border Division PreOperation Certificate Notification – Send Company Cross-Border Division PreOperation Certificate Acknowledgement;
- UC-BR-7.39 Send Company Cross-Border Merger PreOperation Certificate Notification – Receive Company Cross-Border Merger PreOperation Certificate Acknowledgement ;
- UC-BR-7.40 Receive Company Cross-Border Merger PreOperation Certificate Notification – Send Company Cross-Border Merger PreOperation Certificate Acknowledgement;
- UC-BR-7.41 Send Company Cross-Border Conversion Registration Notification – Receive Company Cross-Border Conversion Registration Acknowledgement;
- UC-BR-7.42 Receive Company Cross-Border Conversion Registration Notification – Send Company Cross-Border Conversion Registration Acknowledgement;
- UC-BR-7.43 Send Company Cross-Border Division Registration Notification – Receive Company Cross-Border Division Registration Acknowledgement;
- UC-BR-7.44 Receive Company Cross-Border Division Registration Notification – Send Company Cross-Border Division Registration Acknowledgement;

- UC-BR-7.45 Send Company Cross-Border Merger Registration Notification – Receive Company Cross-Border Merger Registration Acknowledgement;
- UC-BR-7.46 Receive Company Cross-Border Merger Registration Notification – Send Company Cross-Border Merger Registration Acknowledgement;
- UC-BR-7.47 Send Company Cross-Border Division Registration Confirmation Notification – Receive Company Cross-Border Division Registration Confirmation Acknowledgement;
- UC-BR-7.48 Receive Company Cross-Border Division Registration Confirmation Notification – Send Company Cross-Border Division Registration Confirmation Acknowledgement;
- UC-BR-7.49 Retrieve Cross-Border Company Details.

Обновена версия на системен софтуер Domibus 5.1 или по-висока, който осигурява единната точка за контакт (Domibus Gateway) на държавата членка с ЕЦП, (вкл. прилагане на BRIS Multitenancy plugin, ако е наличен за разпространение от страна на работната група по BRIS към ЕК.), съгласно изискванията в последната актуална версия на Техническите спецификации предоставени от ЕК към датата на стартиране на фактическото изпълнение на дейностите.

8.3.3 Очаквани резултати

Осигурена оперативна съвместимост за обмен на данни между Информационната система на ТРПЮЛНЦ и Европейската централна платформа, съгласно последната актуална версия към датата на сключване на договор на Техническите спецификации за BRIS, вер. 4.0, предоставени от ЕК. Надградена Интеграционната компонента в състава на ИС на ТРПЮЛНЦ, в която е отделена основната функционалност по съвместяване на интерфейсите за обмен на данни между ИС на ТРПЮЛНЦ и ЕЦП – BRIS и проверка на оперативната съвместимост на ИС на ТРПЮЛНЦ, в частност на включената в нея Интеграционна компонента и ЕЦП, чрез изпълнение на задължителните тестови сценарии, дефинирани в Техническите спецификации за BRIS на ЕК.

Предоставяне на трансгранични услуги* в рамките на информационния обмен по BRIS, версия 4:

- a) Предоставяне на информация от ИС на ТРПЮЛНЦ на ЕЦП относно преобразуващо се българско дружество в случай на презгранично преобразуване с цел достъп на потребителите на портала на ЕК до вписаните обстоятелства и обявени актове;
- b) Предоставяне на информация от ИС на ТРПЮЛНЦ на ЕЦП относно преобразуващо се българско дружество в случай на презгранично разделяне с цел достъп на потребителите на портала на ЕК до вписаните обстоятелства и обявени актове;
- c) Предоставяне на информация от ИС на ТРПЮЛНЦ на ЕЦП относно преобразуващо

- се българско дружество в случай на презгранично сливане с цел достъп на потребителите на портала на ЕК до вписаните обстоятелства и обявени актове;
- d) Предоставяне на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно издаден сертификат преди презгранично преобразуване на българско дружество до регистър на друга държава членка;
 - e) Предоставяне на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно издаден сертификат преди презгранично разделяне на българско дружество до регистър на друга държава членка;
 - f) Предоставяне на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно издаден сертификат преди презгранично сливане на българско дружество до регистър на друга държава членка;
 - g) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично преобразуване на дружество в регистър на друга държава членка;
 - h) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично разделяне на дружество в регистър на друга държава членка;
 - i) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично сливане на дружество в регистър на друга държава членка;
 - j) Изпращане на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ за потвърждаване заличаването на българско преобразуващо се дружество, в случай на пълно презгранично разделяне;
 - k) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ за издаден сертификат преди презгранично преобразуване на дружество със седалище в друга държава членка;
 - l) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ за издаден сертификат преди презгранично разделяне на дружество със седалище в друга държава членка;
 - m) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ за издаден сертификат преди презгранично сливане на дружество със седалище в друга държава членка;
 - n) Изпращане на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично преобразуване към регистъра на преобразуващо се дружество със седалище в друга държава членка;
 - o) Изпращане на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично разделяне към регистъра на преобразуващо се дружество със седалище в друга държава членка;
 - p) Изпращане на информация от ИС на ТРРЮЛНЦ относно регистрация на презгранично сливане към регистъра на преобразуващо се дружество със седалище в друга държава членка;
 - q) Получаване на информация в ИС на ТРРЮЛНЦ за потвърждаване заличаването на преобразуващо се дружество в регистър на държава членка, в случай на пълно презгранично разделяне;
 - r) Предоставяне на достъп до вписаните обстоятелства и обявените актове за презгранично преобразуване, сливане или разделяне чрез системата за взаимно свързване на регистрите (BRIS) посредством предоставяне на информация до ЕЦП

по конкретна заявка на потребител.

**Забележка:* Понятието трансгранична услуга не е еднозначно на електронна административна услуга по смисъла на ЗЕУ. Трансграничната услуга не се заявява от заявител на ЕАУ и не дава директен резултат на заявителя, по смисъла на ЗЕУ. Тя е част от реализирането на функционалности на националната система, пряко свързани с предоставяне/получаване на данни в рамките на информационния обмен между държавите-членки, участващи в BRIS. В тази връзка се надгражда актуализира начинът на обмен на информация между ТРПЮЛНЦ, в частност Интеграционната компонента т.е под трансгранична услуга следва да се разбира съвкупност от уеб услуги, които реализират определена в Техническата спецификация за BRIS на ЕК функционалност.

Обновена версия на системен софтуер Domibus (вкл. прилагане на BRIS Multitenancy plugin, при условие че се предоставя от ЕК), съгласно изискванията в последната актуална версия на Техническите спецификации предоставени от ЕК към датата на стартиране на фактическото изпълнение на дейностите, който осигурява единната точка за контакт (Domibus Gateway) на държавата членка с ЕЦП.

8.4. Дейност 4 „Надграждане на ИС на ТРПЮЛНЦ с връзка за обмен на данни с ЕВТ“

8.4.1 Описание на дейността

В Дейността е свързана с промени в Закона за счетоводството, съгласно които трябва да се осигури възможност за интеграция на ИС на ТРПЮЛНЦ с ЕВТ. В проектът Единна входна точка, водеща институция е Националният статистически институт, в партньорство с НАП и Агенция по вписванията. Данъчно задължените лица в България са задължени да подават ГОД в НСИ, Данъчни декларации в НАП и да публикуват ГФО + други документи (Декларации, Отчети от Общи събрания и пр.) в АВ. В момента ДЗЛ подава всички тези документи поотделно в различните администрации (по електронен път или на хартиен носител). Чрез създаване на една обща система ДЗЛ да подава ГОД и да публикува ГФО в АВ (ГФО е част от ГОД). ЕВТ ще е обща система за НСИ, АВ и НАП като всяка организация ще вижда само тази информация и ще може да използва тези функционалности, които са предвидени за нея (вътрешен модул). ЗЛ ще работят с външен модул към системата.

8.4.2 Изисквания към дейността

Осигуряване практическото приложение на изискванията, произтичащи от измененията в Търговския закон (обн. ДВ, бр. 82 от 2024 г.), Закон за статистиката, подзаконовата нормативна уредба, регламентираща режима на търговската регистрация и

регистрацията на ЮЛНЦ и изготвените и приети от АВ документи в изпълнение на проекта. Изпълнителят трябва да се съобрази с новите изискванията залегнали в Закона за счетоводството относно подаване на ГФО на едно място – единна входна точка и в последствие да бъде осигурена възможност същите да се приемат и обработват в ТРРЮЛНЦ. Трябва да бъде осигурено приложението на горепосочените функционалности във всички случаи на подаване и обработка на заявления през ЕВТ относно ГФО.

8.4.3 Очаквани резултати

Надградена ИС на ТРРЮЛНЦ с изградена връзка за обмен на данни с ЕВТ.

8.5. Дейност 5 Надграждане на ЕПЗЕУ за интеграция с Регистъра на имуществените отношения на съпрузите

8.5.1 Описание на дейността

Дейността е свързана с интегриране на портала на РИОС в Единния портал за заявяване на електронни административни услуги на Агенция по вписванията чрез който да се използват приложимите за системата РИОС функционалности, с които разполага портала.

Дейност 5 включва изпълнение на две поддейности:

- **Поддейност 5.1 Надграждане на ЕПЗЕУ за интегриране в него на портала на РИОС;**
- **Поддейност 5.2 Надграждане на модул Плащания за обмен на данни с РИОС**

8.5.2 Изисквания към дейността

В рамките на поддейност 5.1 ЕПЗЕУ трябва да се надгради за интеграция на портала на РИОС с възможност за:

- ползване на приложимите за РИОС функционалности в ЕПЗЕУ, както на публичната част, така и административните функционалности (регистрация и управление на потребители, начини на заплащане, справки, и др.);
- регистрация и създаване на профил на служебен потребител – ДЛГС, който да има възможност чрез ЕПЗЕУ да подава уведомления по електронен път и да извършва справки;
- обединяване/прехвърляне на съществуващите потребителски профили на външните потребители на РИОС (граждани и бизнес), ведно със съдържащите се в тях документи и история в ЕПЗЕУ;
- заявяване, заплащане и получаване на справки и удостоверения от външен потребител (граждани и бизнес);

В рамките на поддейност 5.2 трябва да се надгради Модул „Плащания“ за интеграция с РИОС, която да позволява ползване на реализирани функционалности на модул „Плащания“ от РИОС.

8.5.3 Очаквани резултати

Поддейност 5.1 – надграден ЕПЗЕУ с интегриран в него портала на РИОС с възможност за:

- ползване на функционалности в ЕПЗЕУ от РИОС;
- регистрация и създаване на профил на служебен потребител – ДЛГС, който да има възможност чрез ЕПЗЕУ да подава уведомления по електронен път и да извършва справки;
- обединяване/прехвърляне на съществуващите потребителски профили на външните потребители на РИОС (граждани и бизнес), ведно със съдържащите се в тях документи и история в ЕПЗЕУ;
- заявяване, заплащане и получаване на справки и удостоверения от външен потребител (граждани и бизнес);

Поддейност 5.2 - надграден Модул „Плащания“ за интеграция с РИОС, която да позволява ползване на всички реализирани функционалности на модул „Плащания“ от РИОС.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

✓ Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

✓ Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/ /Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба.

✓ Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

✓ Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните уеб услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;

- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);

- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);

✓ Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде

изготвено и за SOAP интерфейсите;

✓ Детайлна техническа документация за схемата на базата данни (ако в обхвата на проекта е направено разширение на информационния модел) -структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др., доколкото е приложимо за настоящия проект.

✓ Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер.

9.2. Прозрачност и отчетност

В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Документацията, предоставена от Изпълнителя на Агенция по вписванията, трябва да бъде:

- ✓ на български език;
- ✓ в електронен формат, копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо.

Минимално изискуемата документация по проекта включва документите, както следват:

9.3. Системен проект (Детайлна техническа спецификация)

Изпълнителят на настоящия проект трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в Детайлна техническа спецификация за всяка Дейност в обхвата на проекта, съгласно изискванията на Агенция по вписванията, която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) за конкретна Дейност се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект) в срок до 5 (пет) работни дни.

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

✓ Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер, ако в процеса на изпълнение на проекта се установи, че е приложимо спрямо текущо изготвеното такова за ИС на ТРРЮЛНЦ;

✓ Документи за крайния ползвател - Изпълнителят трябва да предостави Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на разработения в обхвата на проекта приложен софтуер и съответното му използване от крайните ползватели;

✓ Детайлно описание на базата данни (ако в обхвата на проекта е направено разширение на информационния модел);

✓ Детайлна техническа спецификация на изискванията за разработка на приложния софтуер, изготвена за всяка Дейност в обхвата на проекта;

✓ Изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи/дейности на проекта, заедно със съпътстващите ги документи - резултати от изпълнението на етапите по т.б.

9.6. Комуникация и доклади

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните доклади за статуса и напредъка на изпълнението на проекта:

9.6.1 Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен не по-късно от 20 дни от началото на изпълнение на проекта и да съдържа описание минимум на:

- ✓ Подробен работен план и времеви график за периода на проекта;
- ✓ Начини на комуникация;
- ✓ Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Агенция по вписванията.

9.6.2 Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при възникнала необходимост, идентифицирана от Изпълнителя по време на всички етапи от т.б.1 до т.б.5 от настоящия документ, изпълнявани по Дейност 1, 2, 3, 4 и 5

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите по предварително изготвения подробен работен план и времеви график за периода на проекта.

Междинния доклад трябва да бъде подготвен по следния начин:

- ✓ Общо изпълнение на дейността;
- ✓ Постигнати проектни резултати за дейността;
- ✓ Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- ✓ Рискове при изпълнението на дейността и предприети мерки;

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Агенция по вписванията.

9.6.3 Окончателен доклад

Изпълнителят изготвя след завършване на всички етапи от т.6.1 до т.6.5 от настоящия документ по Дейност 1, 2, 3, 4 и 5 Окончателен доклад, който трябва да съдържа описание на изпълнението и резултатите. Целта на окончателния доклад е да даде информация за цялостното изпълнение на проекта и постигнатото съответствие на крайния продукт с изискванията на настоящите Изходни данни.

9.6.4

Всички доклади се представят на български език в електронен формат. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 10 (десет) работни дни.

Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на Изпълнителя и на Агенция по вписванията.

Агенция по вписванията разглежда представените доклади и уведомява Изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящия проект са:

1. Надградена ИС на ТРРЮЛНЦ, свързано с:
 - ✓ Осигурена възможност за вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно бързото производство по ликвидация;
 - ✓ Осигурена възможност за интеграция на ИС на ТРРЮЛНЦ с информационните системи на НАП и НОИ.
2. Усъвършенствана и надградена ИС на ТРРЮЛНЦ, свързано с:
 - ✓ Осигурена възможност за заявяване и вписване в ТРРЮЛНЦ на обстоятелствата относно разделяне чрез учредяване, отделяне чрез учредяване или отделяне на еднолично дружество, когато поне едно от участващите в преобразуването дружества е създадено съгласно законодателството на друга държава членка, преобразуване в дружество от друга държава членка и вписването на вливане и сливане. Осигурена възможност за издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в определените от Закона случаи. Осигурена възможност за обявяване на предвидените в Закон актове в процедурата по осъществяване на преобразуването (презграничната операция);
 - ✓ Осигурена възможност за осъществяване на процедура по консултации с друг държавен орган при преобразуване с участие на дружества от държавите членки издаване на удостоверение за законосъобразност на преобразуването, в определените от Закона случаи.
3. Осигурена оперативна съвместимост за обмен на данни между

Информационната система на ТРПЮЛНЦ и Европейската централна платформа, съгласно последната актуална версия към датата на сключване на договор на Техническите спецификации за BRIS 4, предоставени от ЕК, вкл. надградена Интеграционната компонента в състава на ИС на ТРПЮЛНЦ, в която е отделена основната функционалност по съвместяване на интерфейсите за обмен на данни между ИС на ТРПЮЛНЦ и ЕЦП – BRIS и проверка на оперативната съвместимост на ИС на ТРПЮЛНЦ, в частност на включената в нея Интеграционна компонента и ЕЦП, чрез изпълнение на задължителните тестови сценарии, дефинирани в Техническите спецификации за BRIS на ЕК.

Обновена версия на системен софтуер Domibus (вкл. прилагане на BRIS Multitenancy plugin), съгласно изискванията в последната актуална версия на Техническите спецификации предоставени от ЕК към датата на стартиране на фактическото изпълнение на дейностите, който осигурява единната точка за контакт (Domibus Gateway) на държавата членка с ЕЦП (реализира се само ако от страна на ЕК има разпространена такава нова версия).

4. Надградена ИС на ТРПЮЛНЦ, свързано с:

- ✓ Осигурена възможност за интеграция на ИС на ТРПЮЛНЦ с ЕВТ.

5. Надграден ЕПЗЕУ с интегриран в него портала на РИОС с възможност за:

- ползване на приложимите за РИОС функционалности в ЕПЗЕУ, както на публичната част, така и административните функционалности (регистрация и управление на потребители, начини на заплащане, справки, и др.);
- регистрация и създаване на профил на служебен потребител – ДЛГС, който да има възможност чрез ЕПЗЕУ да подава уведомления по електронен път и да извършва справки;
- обединяване/прехвърляне на съществуващите потребителски профили на външните потребители на РИОС (граждани и бизнес), ведно със съдържащите се в тях документи и история в ЕПЗЕУ;
- заявяване, заплащане и получаване на справки и удостоверения от външен потребител (граждани и бизнес);

6. Надграден Модул „Плащания“ за интеграция с РИОС, която да позволява ползване на реализираните функционалности на модул „Плащания“ от РИОС.

7. Обучени служители на АВ:

- ✓ 6 (шестима) служители с права на администратори в информационната система на ТРПЮЛНЦ, които ще изпълняват функции по наблюдение и администриране.

- ✓ до 120 (сто и двадесет) длъжностни лица по регистрацията.

- ✓ до 90 (деветдесет) деловодители

8. Изготвена техническа и експлоатационна документация.