

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	2.23
Описание на проект съгласно ПГ:	Услуги по поддръжка на „Солвит“	
CPV код	72420000-0	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	Рег. № МЕУ – 20017/23.12.2025	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	41 665.00 лв. без ДДС	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Еднократно: За периода до 31.12.2026г., след подписването на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на поддръжка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	ДА При невъзможност до края на бюджетната година дейността да бъде изпълнена цялостно или частично, Бенефициерът ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на услугата	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на Администрацията на Министерския съвет и подписан приемо- предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на услугата	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От датата на подписване на заявката
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно: За периода до 31.12.2026г., с подписването на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на поддръжка и издаване на периодичен тримесечен отчет без финансов ангажимент
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:	
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:	
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:	Подпис:

ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

**ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА СОЛВИТ**

I. ЦЕЛ

Осигуряване на поддръжка на интернет страницата
<https://www.solvit.government.bg/>

II. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Сайтът на Българския СОЛВИТ център е създаден една година след присъединяването на България към ЕС и оттогава служи като едно от основните средства за информация за гражданите и бизнеса относно това, какво представлява мрежата СОЛВИТ и как работи тя, както и в кои области може да окаже съдействие. Към момента сайта е разположен на хардуерен ресурс на Министерския съвет. Създаден е през 2008 и за реализацията му е използван продукт ([CMS Made Simple](#)) с лиценз, даващ възможност за създаване на уеб-страници, които не се използват за комерсиални цели, както и на инструмент за обработка на съдържанието им.

Технологии за актуализация и/или изграждане на сайта:
Sever OS – Windows, Linux
Webserver – Apache, NGINX, LightTPD
Script - PHP 8.+
DB – MySQL

Текуща структура на сайта:

Вертикални менюта:

Поверителност
Новини
Връзки

Хоризонтални менюта:

- СОЛВИТ
 - Как работи СОЛВИТ
 - Области на действие
 - Истории с щастлив край
 - Архив
 - Подай своето оплакване
 - Нашите съвети
- За гражданите
 - Служби за информация
 - Служби за правни съвети
 - Презгранични проблеми
- За бизнеса
 - Служби за информация
 - Служби за правни съвети
 - Презгранични проблеми
- Контакт с нас
 - Подай своето оплакване
 - За този сайт
 - Препоръчани връзки

Политика за поверителност

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Поддръжката на интернет страницата <https://www.solvit.government.bg/> включва следните основни дейности:

1. Общи изисквания:

- Създаване на резервно копие на базата данни и структурата на сайта;
- Превантивна профилактика на базата данни и софтуера;
- Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа;
- Отстраняване на забелязани грешки във функционирането на софтуера;
- Отстраняване на възникнали проблеми при работа със софтуера;
- Инсталиране и извършване на необходимите технически настройки при корекция на дефекти или въвеждането в експлоатация на нови версии на софтуера и/или приложния сървър;
- Съдействие и помощ при затруднения с администрирането на приложението и прилежащата база данни;
- Следене оптималната работа на софтуера и приложния сървър;

2. Стандартни подобрения включени в поддръжката:

- Промяна на наименованията на полета, модули, екрани, елементи от менюта/екрани/справки;

- Промяна на реда на полетата в списъци и форми за преглед/редакция;
- Изтриване на полета в списъци, форми за преглед/редакция както и в справките;
- Добавяне на нови полета и данни;

3. Дейности по актуализиране на софтуера и прехвърляне на информацията:

- Създаване на резервно копие на базата данни и структурата на сайта
- Опит за автоматизиран ъпгрейд на софтуера
 - При успех – проверка за пълнота на прехвърлената информация и нормално функциониране на сайта;
 - При неуспех – нова инсталация на софтуера, създаване на идентична структура, прехвърляне на информацията;

Заявки в обхвата на поддръжката се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на заявката лица, както и определените от АМС лица.

Актуалният сорс код е наличен при Бенефициера. При стартиране на изпълнението на дейностите по поддръжка Бенефициерът предоставя на Изпълнителя на определена от него директория или на технически носител актуален сорс кода на системата.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поддръжката на интернет страницата <https://www.solvit.government.bg/> се осъществява отдалечено, с възможност за посещение на място при необходимост. При необходимост от посещение на място, мястото на изпълнение е: сградата на Администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков“ № 1.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.
2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:
 - (а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.
 - (б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. За целта,

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/ Бенефициера/АМС/МЕУ, които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

- (в) Определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера при възникване на инцидент по МИС.
 - (г) Осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.
3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ.
 4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.
 5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:
 - (а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
 - (б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);
 - (в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
 - (г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на АМС от страна на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.

