

## ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 02/9420340, email: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net), представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

### 1. Предмет на процедурата:

„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество“

2. **Период на изпълнение:** 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора.

### 3. Критерии за оценка на предложенията.

Предложенията ще бъдат оценявани по критерия **най-ниска предлагана месечна обща цена** без ДДС съгласно Методика за оценка на предложенията (Приложение № 5).

### 4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

4.1.1. Референции за доказване опита на кандидата – минимум две.

4.1.2. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД – за територията на цялата страна.

4.1.3. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по международен стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура, издаден от акредитирана институция.

4.1.4. Валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно международен стандарт ISO 27001:2022 или еквивалент с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура, издаден от акредитирана институция.

4.1.5. Разрешение (лиценз) от КРС за собствена радиочестота с национален обхват.

4.1.6. Декларация по образец – Приложение № 2.

4.2. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение № 3.

4.3. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение № 4.

4.4. Протокол за извършен оглед съгласно приложения образец – Приложение № 7.

**5. Срок на валидност на предложението** - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

**6. Оглед на обектите:**

Всеки кандидат задължително трябва да извърши оглед на обектите. Оглед на обектите може да бъде извършван всеки работен ден от 10:00 часа до 16:00 часа до деня, предхождащ датата, посочена като краен срок за подаване на предложението. При извършването на оглед се подписва протокол за извършен оглед по приложен образец.

**7. Начин на плащане** – извършва се по банков път в срок до 30 /тридесет/ дни от представяне на фактура.

**8. Подаване на предложението:**

**8.1. Срок и начин:**

Предложението следва да бъде подадено по електронен път в срок **до 12:00 часа на 19.02.2026 г.**, на следния адрес на електронна поща: [office@is-bg.net](mailto:office@is-bg.net).

**8.2. Изисквания към представянето на предложението:**

Техническото предложение (Приложение № 3), Ценовото предложение (Приложение № 4) и Декларацията (Приложение № 2) се съставят като електронни документи във формат .pdf и се подписват с квалифициран електронен подпис. Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис. В случай че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението в настоящата процедура следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 8.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

**„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за осигуряване на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията в настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т. 8.1.**

#### **9. Лица за контакти с „Информационно обслужване” АД**

- За оглед в гр. София и за контакти по въпроси, свързани с процедурата – Стилиян Кротнев, тел. +359 887 130 514., Email: [s.krotnev@is-bg.net](mailto:s.krotnev@is-bg.net).

- За оглед в гр. Пловдив – Диляна Вълкова, тел.032/279201, мобилен: 0889 988 322, Email: [d.valkova@is-bg.net](mailto:d.valkova@is-bg.net);

- За оглед в гр. Варна – Ирина Христова, тел. 0888 380 687, Email: [i.hristova@is-bg.net](mailto:i.hristova@is-bg.net)

- За оглед в гр. Стара Загора – Стоян Стоянов, тел. 0885 944 622, Email: [s.y.stoyanov@is-bg.net](mailto:s.y.stoyanov@is-bg.net)

#### **10. Участници в процедурата.**

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

##### **Приложения:**

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Образец на декларация – Приложение № 2;
3. Техническо предложение – образец – Приложение № 3;
4. Ценово предложение – образец – Приложение № 4;
5. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 5;
6. Указания – Приложение № 6;
7. Образец на Протокол за извършен оглед - Приложение № 7.

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ” АД**

**Приложение № 1****ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ****/СПЕЦИФИКАЦИЯ/**

**за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет:**

**„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество.“**

Възложителят изисква от всеки кандидат да представи **за всеки обект поотделно** „План за организиране и осъществяване на охранителната дейност“, отговарящ на законовите и подзаконовите актове регламентиращи частната охранителна дейност.

След посещение на обектите за охрана, кандидатите следва да предоставят в своята оферта подробно описание на особеностите за всеки обект поотделно - организация на охраната, броя на заетите лица, график на работа на заетите лица, включително работното време, необходимите технически и помощни средства (напр. оръжие, палки, белезници, телефони, радиостанции и фенери, както и автомобили за контрол и проверка) и снимки на униформеното облекло на служителите.

Функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контролът върху изпълнението им да са съобразени с особеностите и спецификата на охраняваните обекти, както следва:

**За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София:**

1. Централно управление - гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 – денонощна въоръжена охрана с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, пост за мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност, в която се намира обекта.

2. Централно управление - гр. София, ул. „Л. Станчев“ № 11 – денонощна въоръжена охрана с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, пост за мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност, в която се намира обекта.

3. Централно управление - гр. София, ул. „Л. Станчев“ № 20 – денонощна въоръжена охрана с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, пост за

мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност, в която се намира обекта.

**За „Информационно обслужване“ АД – клон Варна:**

Клон Варна - гр. Варна, бул. „Сливница“ № 191 – нощна невъоръжена охрана за времето от 18.00 ч. до 08.00 ч. в работни дни и денонощна невъоръжена охрана за почивните и празнични дни с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, пост за мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност, в която се намира обекта за почивните и празнични дни.

**За „Информационно обслужване“ АД – клон Пловдив:**

Клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ №59 – дневна невъоръжена охрана за времето от 07.00 ч. до 19.30 ч. в работни дни с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, пост за мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност.

**За „Информационно обслужване“ АД – клон Стара Загора:**

Клон Стара Загора - обект 80 – к.к. Старозагорски минерални бани – дневна невъоръжена охрана за времето от 8.00 ч. до 17.00 ч. с един охранител на смяна, изпълняващ следните функции – пост за охрана, той и пост за мониторинг на система за видеонаблюдение и пеши патрул извършващ периодични обходи на зоната за отговорност и денонощно видеонаблюдение на обекта с реакция на мобилен патрул.

За обектите на Централно управление кандидатът за изпълнител на договора следва да предвиди подвижни охранителни групи, чрез които се осъществява помощ и контрол на постовете за охрана в режим 24/7 с не по-малко от два обхода / един дневен и един нощен/ на обектите, извършване на външен оглед на сградите и особено важните помещения, както реакция при подаден сигнал „аларма“ от дежурния охранител от поста в обекта с време за реакция до 8 минути от получаване на сигнала. Подвижната охранителна група следва да разполага с автомобил и двама охранители на смяна, въоръжени, съгласно щатното разписание на дружеството охранител.

Дружеството кандидат следва да разполага с екипи от охранители за усилване на охраната при поискване от Възложителя, както и при промяна на обстановката на обекта изискваща увеличаване на екипа за охрана.

**Важно! Кандидатите, които не предоставят исканата информация ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата.**

**Приложение № 2**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....,

представляващ ..... – кандидат в процедура с предмет:  
„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество“ в качеството ми на  
.....,

**ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:**

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

**ДЕКЛАРИРАМ, че :**

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**Забележки:**

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.
2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя в отделен екземпляр за всяко представляващо лице.

**Приложение № 3****Образец**

**ДО**  
**ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД**  
**УЛ. "ПАНАЙОТ ВОЛОВ", № 2**  
**ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],  
регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
адрес за кореспонденция: [...],  
банкови сметки: [...]

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в процедура за избор на изпълнител с предмет **„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество.“**

След запознаване с поканата за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за доставка на описаните услуги, в т.ч.:

1. Приемаме да изпълняваме услугите в срок от 3 (три) години, считано от датата на влизане в сила на договора и срокът на валидност на предложението е 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.
2. Приемаме да изпълняваме всички услуги, описани в Техническото задание, съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да изпълняваме услугите съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.
4. Представяме за всеки обект **„План за организиране и осъществяване на охранителната дейност“**, както следва:

I. За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София

**Обект: Централно управление - гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2 – денонощна въоръжена охрана.**

План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: *(моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/)*

.....  
.....  
.....

**Обект: Централно управление - гр. София, ж.к. ”Изгрев”, ул. ”Л. Станчев” № 11 – денонощна въоръжена охрана.**

План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: *(моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/)*

.....  
.....  
.....

**Обект: Централно управление - гр. София, ж.к. ”Изгрев”, ул. ”Л. Станчев” № 20 – денонощна въоръжена охрана.**

План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: *(моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими*

*технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/*

.....  
.....  
.....

II. За „Информационно обслужване“ АД – клон Варна

**Обект: клон Варна - гр. Варна, бул. „Сливница“ № 191 – нощна невъоръжена охрана за времето от 18.00 ч. до 08.00 ч. в работни дни и денонощна невъоръжена охрана за почивните и празнични дни.**

*План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: (моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/*

.....  
.....  
.....

III. За „Информационно обслужване“ АД – клон Пловдив

**Обект: клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ №59 – дневна невъоръжена охрана за времето от 7.00 ч. до 19.30 ч. в работни дни.**

*План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: (моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/*

.....  
.....  
.....

V. За „Информационно обслужване“ АД – клон Стара Загора

**Обект: клон Стара Загора - обект 80 – к.к. Старозагорски минерални бани – дневна невъоръжена охрана за времето от 8.00 ч. до 17.00 ч. и денонощно видеонаблюдение.**

План за организиране и осъществяване на охранителната дейност: *(моля на база извършения оглед на място, опишете подробно плана за охрана на обекта, включително специфика на обекта, необходим брой охранители, график на охранителите, вкл. работно време, необходими технически и помощни средства, друго /ако е приложимо във връзка със спецификата на обекта/)*

.....  
.....  
.....

5. Прилагаме образци - снимки на униформеното облекло на служителите.

Прилагаме като неразделна част към настоящото предложение всички необходими документи, както следва:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

*/Описват се подробно приложените документи/*

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Забележка:** *Техническото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

**Приложение № 4**

**Образец**

**ДО**  
**ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД**  
**УЛ. „ПАНАЙОТ ВОЛОВ“, № 2**  
**ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],  
регистрирано [данни за регистрацията на участника]  
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]  
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],  
адрес за кореспонденция: [...],  
банкови сметки: [...]

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: **„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество.“**

След запознаване с поканата за участие с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на услугата, в т.ч.:

1. Приемаме условията на Възложителя за срока на плащане – до **30 /тридесет/ дни** от представяне на фактура.
2. Приемаме да доставяме услугите съгласно цените в евро без вкл. ДДС, описани по-долу в таблицата.
3. Предлагана обща месечна цена за изпълнение на услугата за всички постове и охранители **(без ДДС)** ..... /словом:...../ евро.

4. Месечната цена по т. 3 е определена както следва:

**Месечна цена по обекти (в евро без ДДС)**

№ на пост	Обект – описание	Брой охранители, изисквани за поста /посочва се от кандидата/	Обща месечна цена без ДДС (цената се изчислява общо за посочения брой охранители изисквани за поста)
<i>За „Информационно обслужване“ АД - ЦУ – гр. София</i>			
1.	Централно управление - гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2 – денонощна въоръжена охрана.		
2.	Централно управление - гр. София, ж.к. ”Изгрев”, ул.” Л. Станчев” № 11 – денонощна въоръжена охрана.		
3.	Централно управление - гр. София, ж.к. ”Изгрев”, ул.” Л. Станчев” № 20 – денонощна въоръжена охрана.		
<i>За „Информационно обслужване“ АД – Клон Варна</i>			
1.	Клон Варна - гр. Варна, бул. „Сливница“ № 191, нощна невъоръжена охрана за времето от 18.00 ч. до 08.00 ч. в работни дни и денонощна невъоръжена охрана за почивните и празнични дни		
<i>За „Информационно обслужване“ АД – Клон Пловдив</i>			
1.	Клон Пловдив - гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 59, дневна невъоръжена охрана за времето от 7.00 ч. до 19.30 ч. в работни дни		
<i>За „Информационно обслужване“ АД – Клон Стара Загора</i>			
1.	Клон Стара Загора - обект 80 – к.к. Старозагорски минерални бани – дневна невъоръжена охрана за времето от 8.00 ч. до 17.00 ч. и денонощно видеонаблюдение		
	<i>Общо</i>		

Цените са окончателни и подлежат на увеличение, само при нормативна промяна на минималната работна заплата за страната и свързаните с това изисквания за заплащане на работата на охранителите (вкл. осигурителни вноски и други законово установени разходи за сметка на работодателя).

**ПОДПИС**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Забележка:** *Ценовото предложение се представя в електронен вид във формат .pdf, подписано с квалифициран електронен подпис.*

## Приложение № 5

## МЕТОДИКА

за оценка на предложенията, подадени в процедура за избор на доставчик с предмет:

**„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество.“**

1. Предложенията се оценяват в съответствие с техническите изисквания в Техническото задание.
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия **„най-ниска предлагана месечна обща цена“ без ДДС.**
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска месечна обща цена без ДДС, като участниците се подреждат по възходящ ред.

**Приложение № 6****УКАЗАНИЯ**

**за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет:**

**„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество.“**

1. Кандидатите изготвят и окомплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 12:00 ч. на 18.02.2026 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят публикува разяснението на интернет-страницата на „Информационно обслужване“ АД и уведомява по имейл фирмите, поканени за участие в процедурата.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, получено след изтичане на предвидения краен срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на “Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
  - е обявен в несъстоятелност / е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
  - управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото

да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.

➤ не е изготвил и окомплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;

➤ е представил непълно техническо или ценово предложение.

8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията си.

9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.

10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 2 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.

11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.

12. Когато при изпълнението на проекта кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.

13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.

14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.

15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на

класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 2). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.

**Приложение № 7**

**ПРОТОКОЛ ЗА ОГЛЕД**

Днес.....2026 г. в град .....

Между ....., представител на  
..... - кандидат за участие в процедура с предмет:  
**„Организиране и осъществяване на въоръжена и невъоръжена физическа охрана на сгради и терени, стопанисвани и управлявани от „Информационно обслужване“ АД, заедно с намиращото се в тях движимо имущество“**

и .....  
.....-  
представител на “Информационно обслужване” АД, от друга страна, се подписа настоящият протокол, с който удостоверяваме, че е извършен оглед от кандидата, който се е запознал с всички сгради и терени, предмет на процедурата, находящи се в гр. ....

За “Информационно обслужване” АД

За .....

/подпис и фамилия/

/подпис и фамилия/