

Информационно обслужване АД - София
Изм. № 51-00-4
Дата: 28.01.2014г.

ПОКАНА

„Информационно обслужване” АД, със седалище и адрес на управление:
гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, тел. 9420340, факс 9436607,
e-mail: office@is-bg.net., представлявано от **Николай Недялков** –
Изпълнителен директор, Ви кани да участвате в процедура за избор на
доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

Доставка на горива и консумативи за нуждите на „Информационно обслужване”
АД.

2. Период на изпълнение: **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от
датата на сключване на договора.

3. Критерии за оценка на предложенията:

Офертите ще бъдат оценявани по следните критерии:

- Комплексна оценка на предлаганите финансови условия по издаваните карти;
- Отстъпка за 1 л гориво;
- Брой бензиностанции в страната.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опита на кандидата;
- Декларация – по образец – Приложение № 3.

- **Комплексна оценка на предлаганите финансови условия по издаваните карти;**
- **Отстъпка за 1 л гориво;**
- **Брой бензиностанции в страната.**

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Референции за доказване опита на кандидата;
- Декларация – по образец – Приложение № 3.

4.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

4.3. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение №4;

4.4. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение №5.

5. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението;

6. Гаранция за участие - 1000 (хиляда) лв, внесена по следната банкова сметка: Централна кооперативна банка АД, СЕСВВGSF, BG43 СЕСВ 9790 10С7866100.

7. Подаване на предложението:

7.1.Срок, място и начин:

Предложението следва да бъде представено на хартиен носител **до 17:00 часа на 03.02.2014 г.**, в деловодството на „Информационно обслужване” АД, адрес: гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, ет.5.

7.2.Изисквания към предаването на предложението:

Офертата се предава на хартиен носител в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис: **„Предложение за доставка на горива и консумативи за нуждите на «Информационно обслужване» АД**”. Върху плика трябва да бъде изписано името и адреса на участника, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакти.

8. Лице за контакти с „Информационно обслужване” АД

Христо Трайков

тел. 02/9420 314 ;мобилен: 0887376462; e-mail: h.traikov@is-bg.net

9. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение №3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение №4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания – Приложение № 6.

Николай Недялков
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване” АД



Приложение № 1

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

**доставка на горива и консумативи за нуждите на «Информационно
обслужване» АД**

1. Автомобилен бензин, регулярен 95Н, стандарт БДС-EN 228 или еквивалент.
2. Дизелово гориво „Евродизел“, стандарт: БДС-EN 590 + АС последно издание или еквивалент.
3. Кандидатът да има поне една бензиностанция във всеки областен град;
4. Да има възможност за безкасово плащане на горивата;
5. Предварителен депозит;
6. Пакет услуги обхванати от системата за безкасово плащане:

- ✓ горива;
- ✓ смазочни материали и добавки за горива;
- ✓ аксесоари и консумативи;

7. Списък на допълнителните услуги, предлагани безплатно;
8. Защита на картата с ПИН код.

„Информационно обслужване“ АД разполага с 62 броя автомобили.
Годишната консумация на бензини е около 11 000 литра и на дизелово гориво около 46 000 литра.

Методика за оценка на предложенията

Критерии за оценка на предложенията и определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението

Класирането на кандидатите се извършва на база комплексна оценка по следната формула:

$$K = (30\% \times K1) + (65\% \times K2) + (5\% \times K3)$$

Където

K – комплексна оценка

K1 – оценка по показатели K1.1+K1.2+K1.3+K1.4.

K2 – търговската отстъпка в % от цената на литър гориво с ДДС

K3 – броя на бензиностанции в страната, собственост на оценявания участник.

Обяснение на показателите, участващи в комплексната оценка (K):

K1 е оценка на предлаганите финансови условия по издаваните карти.

K1 се изчислява по следната формула $K1 = K1.1+K1.2+K1.3+K1.4$.

K1.1 е Месечна такса за обслужване на една карта в лева, ако има такава -

K1.1 е равно на съотношението между най-ниската месечна такса, предложена по процедурата, и предложената месечна такса от оценявания участник.

K1.2 е Първоначална такса за издаване в лева, ако има такава -

K1.2 е равно на съотношението между най-ниската първоначална такса за издаване, предложена по процедурата, и предложената първоначална такса от оценявания участник.

K1.3 е Годишна лихва за просрочени плащания в лева

K1.3 е равно на съотношението между най-ниската предложена лихва, предложена по процедурата, и предложената лихва от оценявания участник.

K1.4 е Срок на отсрочено плащане, не по-малък от 30 дни - В дни;

K1.4 е равно на съотношението между предложения срок на отсрочено плащане в дни от оценявания участник, и най-високия предложен срок в дни на отсрочено плащане по процедурата.

K2 е размерът на търговската отстъпка в %.

K2 е равно на съотношението между предложената отстъпка в % от оценявания участник и най-високата предложена отстъпка в % по процедурата.

K3 е броят бензиностанции в страната, собственост на оценявания участник.

K3 е равно на съотношението между броя бензиностанции в страната, собственост на оценявания участник, и най-големия брой бензиностанции, собственост на участник, предложен по процедурата.

Методика за определяне на комплексната оценка (K):

K1 – оценка по показатели K1.1+K1.2+K1.3+K1.4, умножена с теглови коефициент 30;

K2 – търговската отстъпка в % от цената на литър гориво с ДДС /, умножена с теглови коефициент 65

K3 – броят бензиностанции в страната, собственост на оценявания участник, умножено с теглови коефициент 5

Участникът с най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,

ЕГН.....,

адрес:.....,

представляващ – кандидат в процедура с
предмет **„ДОСТАВКА НА ГОРИВА И КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД“**

в качеството ми на

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че :

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Попълва се от представляващите кандидата.

Приложение № 4
ОБРАЗЕЦ

До
„Информационно обслужване“ АД
гр. София ул. „П. Волов“ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в процедура за избор на доставчик на горива и консумативи за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде (.....) дни от датата на представяне на предложението и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До сключването на договор това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....

.....

/изписва се името на участника/

.....

/ ЕИК/

.....

.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним доставка на горива и консумативи за нуждите на „Информационно обслужване“ АД, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Период за изпълнение на доставката: за 2 години от датата на сключване на договор, при следните условия:

1. Срок за издаване на карти за безкасово плащане -дни, считано от датата на сключване на договор;
2. Брой и разпределение на бензиностанциите в България -
3. Пакет услуги обхванати от системата за безкасово плащане: -
.....

✓ горива;

✓ смазочни материали и добавки за горива;

✓ аксесоари и консумативи;

4. Списък на допълнителните услуги, предлагани безплатно -
.....;
5. Защита на картата с ПИН код -
6. Други -.....

№	Вид гориво	Технически характеристики /стандарти
1.	Вид безоловен бензин	
2.	Вид дизелово гориво	
№	Вид карта	Обхват на услугите
1.	

Съгласни сме да сключим договор за доставка при условията на подаденото предложение.

Дата.....

Подпис и печат

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За доставка на горива и консумативи за нуждите на „Информационно обслужване“ АД

1. Размер на търговската отстъпка в % от цената на литър гориво с ДДС на бензиноколонка към момента на зареждането на бензиностанцията.
-.....отстъпка (в %).
2. Месечна такса за обслужване на една карта в лева, ако има такава -
..... ;
3. Първоначална такса за издаване в лева, ако има такава -
4. Годишна лихва за просрочени плащания в лева -

Годишната лихвата за просрочени плащания се преобразува в лева като се изчислява лихвения процент за просрочени плащания към 1000 лева.

5. Срок на отсрочено плащане в дни, не по-малък от 30 дни -.....;
6. Срок на валидност на предложението - за срока на валидност на техническото предложение.

Съгласни сме да сключим договор за доставка при условията на подаденото предложение.

Подпис:

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет „Доставка на горива и консумативи за нуждите на „Информационно обслужване“ АД“

1. Кандидатите изготвят и комплектоват предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 17.00 ч. на 30.01.2014 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят изпраща разяснението до всички кандидати, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция и го публикува на интернет-страницата на “Информационно обслужване” АД.
3. Предложенията се приемат на мястото, по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и предложение в плик, който е незапечатан или с нарушена цялост. Такова предложение незабавно се връща на кандидата и това се отбелязва в регистъра на поръчката.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на “Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.

- управител или член на управителните органи на кандидат, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и комплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията им.
 9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.
 10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение №3 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
 11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
 12. Когато при изпълнението на договора кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
 13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
 14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
 15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може

да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.

16. При подписване на договора, кандидатът определен за изпълнител, представя в оригинал или нотариално заверени копия на документите от съответните компетентни органи, за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение №3 към поканата).