

към рамков договор № 15/05.08.2025 г.

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ПО РЕД № 7.1 и РЕД № 7.2 ОТ ПГ 2025

1. ПО РЕД № 7.1 ОТ ПГ 2025 – ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА (МФУ) ФОРМАТ А4 – 2 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране / копиране / цветно сканиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 1 500 страници;
1.5	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 страници;
1.6	Време за копиране на първо копие	Макс. 6.5 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	МФУ да бъде окомплектовано с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели;
1.11	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да се достави допълнителна тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Тегло на хартията от стандартна тава	от 60 до 160 g/m ² ;
2.4	Дуплекс	Наличен за печат, сканиране и копиране;
3	Принтиране	

№	Показател	Минимални изисквания
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр. /мин; А4
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
5	Сканиране	
5.1	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.2	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

2. 1. ПО РЕД № 7.1 ОТ ПГ 2025 ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4 – 2 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 копия
1.5	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 2 000 страници;
1.6	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 9 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
1.11	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана

№	Показател	Минимални изисквания
		страница А4. Да поддържа тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен (Вграден или с включен допълнителен модул в конфигурацията)
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 600x600 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Гаранция	
4.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

3. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

- Всички доставени устройства по т. 1 и 2, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 6;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата гаранция. За консуматив се счита всеки компонент от устройствата, който се изразходва или

износва вследствие на нормалната работа на устройството, като ролки, валици, тонери, девелопери, фюзери и др.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти по т. 1 и 2 следва да са нови, неупотребявани, нередицирани към датата на доставка.
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

5. ПО РЕД № 7.2 ОТ ПГ 2025 - ЦВЕТНА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА СИСТЕМА А4 – 1 БРОЙ

№	Технически параметри	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към цветната копирна система	
1.1	Функции	Автоматично цветно принтиране / копиране / сканиране;
1.2	Технология на печат	Клас лазерни, работещи с тонер;
1.3	Софтуерна съвместимост	Предложеният принтер следва да е наличен в листата намираща се на следния адрес: https://www.ysoft.com/safeq/hardware-compatibility-list/ysoft#safeq6 с избрана продуктова версия Ysoft SAFEQ 6;
1.4	Дисплей за управление	Мин. цветен, чувствителен на допир, мин. 7" диагонал.
1.5	Оперативна памет	Мин. 4 GB RAM;
1.6	Дискова памет HDD/SSD	Мин. 250 GB;
1.7	Максимално месечно натоварване	Мин. 95 000 страници;
1.8	Време за печат на първа страница	Макс. 6.6 сек цветно и 5.8 сек. черно-бяло;
1.9	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия, печат от/сканиране на USB носител; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.10	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro/11 Pro (64bit) и по-висока; MS Windows Server 2016 (64bit) и по-висока;
1.11	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230±10%, 50Hz ± 5%; Мощност: не повече от 1450 W;
1.12	Кабели	Мултифункционалната система следва да бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a; Окомплектовката на системата следва да включва всичко за пускането и в експлоатация.
1.13	Шум при принтиране	Максимум 69 dB

1.14	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 26 000 черно/бели копия и мин. 18 000 цветни копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А6 до А4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80 листа / от 60 до 120 g/m ² ;
2.3	Стандартни тави	Мин. 500 листа А4, от 60 до 200 g/m ² ;
2.4	Байпас	Мин. 100 листа, от 60 до 200 g/m ² ;
2.5	Дуплекс	Наличен
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 33 стр. /мин чернобяло и цветно;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
4.2	Увеличение	Мин от 25% до 400% през стъпка от 1%;
4.3	Максимален брой копия на един документ	Мин. 9999 копия;
5	Сканиране	
5.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	Мин. 45 ipm;
5.2	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
5.4	Режим на сканиране	scan to e-mail, scan to USB, scan към мрежова папка;
6	Сигурност	
6.1	Контрол на достъпа	Функционалността е приложима при допълнително възлагане от Бенефициера на софтуер за управление на копирната система и картови четци.
7	Гаранционна поддръжка	
7.1	Срок на гаранцията	Мин. 36 месеца

5.1 ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Оборудването трябва да бъде фабрично ново и неупотребявано. Всички предоставени консумативи следва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната техника;
- Компонентите на оборудването трябва да отговарят на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожарна безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа;
- Оборудването следва да бъде доставено в пълно работно състояние, в оригиналната опаковка на производителя с ненарушена цялост, окомплектовано с всички необходими интерфейсни и захранващи кабели, където се изискват, както и с

необходимата техническа документация (на електронен носител или чрез линкове, от които може да бъде свалена);

- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за разпространение/доставка и предоставяне на гаранционна поддръжка на предлаганото оборудване на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, на български език или придружен от превод на български език.

5.2 ИНСТАЛАЦИЯ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ:

При доставка на устройството по точка 5 се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката на място на инсталацията;
- Монтаж съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка;
- Тестване и донастройка на устройството;
- Включване към локалната мрежа и тестване на отдалечените възможности.

5.3 ОБУЧЕНИЕ

Всяка доставка за конкретна локация, ако се извършва за първи път за нея, е задължително да включва обучение. Изпълнителят следва да осигури до 3 работни дни след приключване на инсталациите обучение на група до 10 ключови потребители при инсталацията на всяка от локациите за използване на устройствата.

Изпълнителят следва да осигури обучение до 3 работни дни след приключване на инсталациите на мин. 4 технически служителя (администратори) от страна на организацията, за която са предназначени копирните системи за използване на устройствата.

5.4 ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

- Устройството по точка 5 следва бъдат доставено с валидна гаранция от производителя за период от минимум 36 месеца;
- Срокът на гаранцията се определя, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение;
- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в съответните места, където са доставени на територията на цялата страна, посочени в заявката на Бенефициера;
- Гаранционното обслужване ще се извършва спрямо местонахождението на инсталираното оборудване;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, които не могат да се извършат на място се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя.

5.5 ПОДДРЪЖКА И ОБСЛУЖВАНЕ

Изпълнителят следва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, гаранция и доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на предложеното устройство и софтуерни решения, за сроковете съгласно гаранционните условия.

- В гаранционното обслужване на предоставеното устройство следва да е включена доставка на резервни части до мястото на устройството и монтажа им. Всички разходи по подмяната на резервните части следва да е включена в гаранционното обслужване;

- Обратно устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;

- Доставка и подмяната на консумативи не са предмет на настоящата заявка. За консуматив се счита всеки компонент от копирната система, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на копирната система, като ролки, валеци, тонери, девелопери, фюзери и др

5.6 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НИВОТО НА ОБСЛУЖВАНЕ

При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен, чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите, служител Бенефициера подава заявка чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя, достъпна в режим 7x24 за приемане на заявки. Всички заявки подадени чрез друг комуникационен канал (имейл, телефон) задължително се вписват в СУЗ.

Класифициране на проблемите:

Високо ниво на приоритет

Проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции, т.е. дейността на Бенефициера е спряна.

- Време за реакция: 4 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 9 работни часа.

Средно ниво на приоритет

Потребителите могат да използват най-близкото алтернативно устройство или проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет, т.е. дейността Бенефициера не е спряна.

- Време за реакция: 8 работни часа, време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

Ниско ниво на приоритет

- Проблемът предизвиква невъзможността някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани.

- Време за реакция: 2 работни дни, време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Времето за реакция се измерва от момента, в който проблемът бъде регистриран в онлайн системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя до момента на стартиране на работа по проблема.

Времето за отстраняване на проблема се измерва от момента на стартиране на работа по проблема до отстраняването му, чрез отразяване в системата за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя.

Изпълнителят се задължава да осигури отстраняване на проблема в посоченото по-горе време за съответния приоритет или да осигури обратно/и устройства от същия тип до отстраняването на проблема при поискване от Бенефициера.

6. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Сградата на Комисия за защита на личните данни, намираща се на адрес гр. София, ул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2.