

ДОГОВОР

№.....

В гр. София, между:

Министерство на
електронното управление
рег. № МЕУ-СИ-Д-1/02.02.2026
г.

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ, БУЛСТАТ 180680495 с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 6, представлявано от Валентин Мундров – министър на електронното управление и _____ - директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

2. МИНИСТЕРСТВО НА ИНОВАЦИИТЕ И РАСТЕЖА, със седалище гр. София и адрес: ул. „Княз Александър I“ № 12, ЕИК 177549112, представлявано от _____, главен директор на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, оправомощена по чл. 7, ал. 1, т. 3 от ЗОП съгласно Заповед № РД-14-130/20.03.2025 г. на министъра на иновациите и растежа и _____, главен счетоводител, наричано по-долу **БЕНЕФИЦИЕР** и

3. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов - изпълнителен директор на дружеството и

_____ - главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

трите наричани по-долу за краткост „страни“, като взеха предвид че:

- услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от Закона за електронното управление (ЗЕУ);
- съгласно § 45, ал. 1, изр. 1-во от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ, в която са включени услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги, се извършва от „Информационно обслужване“ АД, в качеството му на публичен възложител;
- на основание § 45, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ съгласно т. 39 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г.¹, с последващи изменения и допълнения

¹ Решение № 727 на Министерския съвет от 05.12.2019 г. за определяне на административните органи, които при изпълнението на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлагат изпълнението на тези дейности на системния интегратор - „Информационно обслужване“ АД (изм. и доп. с Решения на Министерския съвет № 358 и 419 от 2020 г., № 203, 371, 466 и 471 от 2021 г., № 127, 139,

БЕНЕФИЦИЕРЪТ е определен като административен орган, който при изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на системния интегратор „Информационно обслужване“ АД;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е контролиращ орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на чл. 12, Параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС;

- Съгласно чл. 7г от ЗЕУ Министерът на електронното управление упражнява върху всички административни органи контрол в рамките на бюджетния процес по отношение на разходите в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии и разполага с правомощието да издава задължителни разпореждания до административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 относно спазването на изискванията на ЗЕУ (чл. 7и ЗЕУ);

- Съгласно § 45, ал. 1, изр. 2-ро от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ, при възлагане на всички дейности по системна интеграция на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има качеството на публичен възложител и прилага правилата на Закона за обществените поръчки (ЗОП),

- Съгласно чл. 23, т. 4 от Устройствения правилник на Министерството на иновациите и растежа (приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., в сила от 1.03.2022 г.) главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) е една от четирите специализирани дирекции в Министерството на иновациите и растежа (МИР). Съгласно чл. 27, ал. 1, т. 2 от посочения Устройствен правилник на МИР, ГД ЕФК изпълнява функциите на Управляващ орган (УО) на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021 – 2027 г. (ПКИП) и на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021 – 2027 г. (ПНИИДИТ), спазвайки принципа на разделяне на отговорностите;

- Главна дирекция ЕФК в МИР, в качеството си на УО на ПКИП и ПНИИДИТ, е конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ (БФП), предоставена чрез бюджетни линии по приоритет 3 „Техническа помощ“ на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР);

- Между МИР и Администрацията на Министерския съвет (АМС) има сключени Оперативни споразумения № РД-02-33-1/09.01.2023 г. и № РД-02-33-6/17.07.2023 г. с предмет дирекция „Добро управление“ към АМС да извършва проверки



по смисъла на чл. 74, параграф 1, първа алинея, буква „а“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, свързани с верификацията на разходите на УО по ПК ИП и по ПНИИДИТ в качеството му на бенефициент по приоритет 3 „Техническа помощ“ на посочените програми;

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури чрез трето лице, избрано след проведена процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), изпълнението на услуги по системна интеграция за БЕНЕФИЦИЕРА, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, с наименование „Разработка и внедряване на софтуерно решение в подкрепа на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК)“ към Министерство на иновациите и растежа“ във връзка с изпълнението на бюджетни линии: BG16RFPR001-3.001-0002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПК ИП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПК ИП, финансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и BG16RFPR002-3.001-0003 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПНИИДИТ съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПНИИДИТ, финансирана от ЕС чрез ЕФРР, съгласно заложеното в Техническите параметри (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор.

(2) В обхвата на договора се включват следните дейности по Разработка и внедряване на софтуерно решение в подкрепа на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) към Министерство на иновациите и растежа:

1. Дейност 1 „Следене и анализ на индикатори по програмите ПК ИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност“;
2. Дейност 2 „Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК“;



3. Дейност 3 „Производства и проследяване на дългове“;
4. Дейност 4 „AI FRAUD DETECT“.

(3) В обхвата на договора се включва и гаранционна поддръжка съгласно Техническите параметри (Приложение № 1).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на дейностите по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 в съответствие с изискванията на Техническите параметри, които са неразделна част от настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе процедурата по ЗОП, предвидена в ал.1, като действа като публичен възлагащ орган (възложител) и прилага правилата от ЗОП, при стриктно прилагане на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, зачитане на основните права и недопускане на дискриминация.

(6) В случай че в срока на действие на настоящия договор бъде осъществен контрол по законосъобразност на проведена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процедура за възлагане на обществена поръчка по ал. 1 от контролни/верифициращи/сертифициращи/одитни и др. органи (като, но не само: Сметна палата на Република България, Агенция за държавна финансова инспекция и др.), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на съответната проверка да предостави окончателните резултати от нея на БЕНЕФИЦИЕРА.

(7) Във връзка с отчитането в ИСУН от страна БЕНЕФИЦИЕРА на направените по настоящия договор разходи по бюджетните линии по чл. 6, ал. 3, след поискване от страна на БЕНЕФИЦИЕРА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в указания от БЕНЕФИЦИЕРА срок достъп до ЦАИС ЕОП на посочено/и от БЕНЕФИЦИЕРА лице/а и/или да предостави на БЕНЕФИЦИЕРА в електронен вид всички документи (включително и тези по чл. 112, ал. 1 от ЗОП) от досието на съответната проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, с цел осъществяване на последващ контрол за законосъобразност на процедурата от страна на контролни/верифициращи/сертифициращи/одитни и др. органи.

(8) В случай че в хода на последващия контрол, осъществяван от орган по ал. 7, се установят нарушения, водещи до определяне на финансова корекция/административна санкция/др., в резултат на което до БЕНЕФИЦИЕРА постъпи искане за обосновка по чл. 73, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)/искане за становище/др., БЕНЕФИЦИЕРЪТ е длъжен в срок до 3 (три) работни дни от получаването му да

предостави искането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В указаният в искането срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви своите писмени възражения по основателността и размера на финансовата корекция/административна санкция/др. и при необходимост да приложи доказателства, които да предостави на БЕНЕФИЦИЕРА с цел предаването им на съответния проверяващ орган.

(9) В срок до 3 (три) работни дни от получаване на Решението за определяне на финансова корекция по чл. 73, ал. 1 от ЗУСЕФСУ/ акт с окончателните резултати от съответната проверка БЕНЕФИЦИЕРЪТ е длъжен да предостави копие от него на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 2. (1) Място на изпълнение на дейностите по договора: сградата на Министерство на иновациите и растежа с адрес: гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12² и ул. „6-ти септември“ № 21 (при необходимост).

(2) При необходимост, по време на изпълнение на дейностите в обхвата на договора е възможно дейности, които не са свързани с достъп до информация, представляваща служебна тайна, да бъдат извършвани на място, различно от посоченото в ал. 1.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните, с начална дата на изпълнение на дейностите, включени в Техническите параметри, датата на подписване на договор за обществена поръчка между „Информационно обслужване“ АД и избран изпълнител по ЗОП и срокове, както следва:

1. Срок за изпълнение на дейностите по чл.1, ал.1 – до 4 (четири) месеца от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
2. Срок за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2: 12 месеца от влизане в сила на договора с избрания по реда на ЗОП изпълнител.
3. Срок за гаранционна поддръжка - съгласно Техническите параметри (Приложение № 1).

² С т. 3.3 от РМС № 753 от 05.11.2025 г. за възлагане изпълнението на цели на публичната политика на публично предприятие, отнемане поради отпаднала нужда на имоти - публична държавна собственост, обявяването им за имоти – частна държавна собственост, и за внасянето им като непарична вноска в капитала на „София Тех Парк“ АД, гр. София е предвидено след фактическото преместване на Министерството на иновациите и растежа на нов адрес, а именно в гр. София, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 111, използваната към момента от МИР част от административна сграда, нахождана се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 12 да се предостави на Министерството на отбраната.

(2) При възникване на непредвидени обстоятелства, вкл. обжалване на решения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посоченият/те в ал. 1 срок/ове се считат за автоматично продължен/и със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя констативен протокол. Констативният протокол се съставя като електронен документ и се подписва от лицата по чл. 18, чл. 19 и чл. 20 от Договора с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

Чл. 4. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на предоставяне на дейностите по гаранционна поддръжка по чл. 3, ал. 1, т. 2 от договора;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, както и при отмяна на правата на системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, посредством промяна в нормативната уредба. За избягване на съмнение случаите на изменение на правната уредба включват и приемането на акт от правителството на Република България, който може да уреди по друг начин възлагането на дейността по системна интеграция на настоящия системен интегратор.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок до 30 (тридесет) дни от писмено уведомление за извършеното нарушение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по Договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя протокол, подписан от лицата по чл. 18, чл. 19 и чл. 20, определени от страните по Договора за отговарящи за изпълнението му. За „съществено условие“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с основните права и задължения на страните по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 30-дневния период по ал. 2 за такъв период, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) При прекратяване на Договора, БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми за дейностите, изпълнени съгласно този Договор, които са били дължими към момента на прекратяването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максимално допустимата стойност за изпълнение на услугата, съгласно предмета на договора по чл. 1, е в размер до 920 325,00 (деветстотин и двадесет хиляди триста двадесет и пет) евро без ДДС, съответно до 1 104 390,00 (един милион сто и четири хиляди триста и деветдесет) евро с включен ДДС, при действаща 20 % ставка на ДДС, разпределени, както следва:

- За изпълнение на Етап „Анализ на данните и изискванията“ за всички дейности - до 138 045,00 (сто тридесет и осем хиляди и четиридесет и пет) евро без ДДС, съответно 165 654,00 (сто шестдесет и пет хиляди шестстотин петдесет и четири) евро с включен ДДС.
- За изпълнение на Етап „Изготвяне на системен проект“ за всички дейности - до 138 040,00 (сто тридесет и осем хиляди и четиридесет) евро без ДДС, съответно 165 648,00 (сто шестдесет и пет хиляди шестстотин четиридесет и осем) евро с включен ДДС.
- За изпълнение на Етапи „Разработване на софтуерното решение“ и „Тестване“ - до 414 150,00 (четиристотин и четиринадесет хиляди сто и петдесет) евро без ДДС, съответно 496 980,00 (четиристотин деветдесет и шест хиляди деветстотин и осемдесет) евро с включен ДДС, разпределени по дейности, както следва:
 - За Дейност 1: „Следене и анализ на индикатори по програмите ПКИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност“ в размер до 103 500,00 (сто и три хиляди и петстотин) евро без ДДС, съответно 124 200,00 (сто двадесет и четири хиляди и двеста) евро с включен ДДС.
 - За Дейност 2: „Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК. Стратегически анализ върху проектна информация (ИСУН + вътрешни регистри на ГД ЕФК)“ в размер до 103 500,00 (сто и три хиляди и петстотин) евро без ДДС, съответно 124

200,00 (сто двадесет и четири хиляди и двеста) евро с включен ДДС.

- За Дейност 3: „Производства и проследяване на дългове“ в размер до 103 500,00 (сто и три хиляди и петстотин) евро без ДДС, съответно 124 200,00 (сто двадесет и четири хиляди и двеста) евро с включен ДДС.
- За Дейност 4: „AI FRAUD DETECT,, – Пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства“ в размер до 103 650,00 (сто и три хиляди и шестстотин и петдесет) евро без ДДС, съответно 124 380,00 (сто двадесет и четири хиляди и триста и осемдесет) евро с включен ДДС.
- За изпълнение на Етап „Внедряване“ за всички дейности - до 138 050,00 (сто тридесет и осем хиляди и петдесет) евро без ДДС, съответно 165 660,00 (сто шестдесет и пет хиляди шестстотин и шестдесет) евро с включен ДДС.
- За изпълнение на Етап „Обучение“ за всички дейности -до 92 040,00 (деветдесет и две хиляди и четиридесет) евро без ДДС, съответно 110 448,00 (сто и десет хиляди четиристотин четиридесет и осем) евро с включен ДДС.

При законодателна промяна в размера на приложимата ставка, възнаграждението се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение.

(2) БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата стойност за изпълнение на услугата по чл. 1 от договора в размер, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП.

(3) В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като БЕНЕФИЦИЕРЪТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената по ал. 2 включва изпълнение на дейностите, посочени в Приложение № 1 към договора.

(5) БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършените услуги, предмет на този договор на части съобразно етапите на разработка, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на съответния

етап) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6.

(6) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на съответния етап за всички дейности), съставени като електронни документи и подписани от ръководителите на договора за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис на БЕНЕФИЦИЕРА и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружени от съответните документи - резултати от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 от договора в съответствие с изискванията на Техническите параметри, които са неразделна част от настоящия договор и при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Отговорности) от Договора; и

2. фактура за съответния етап за всички дейности, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена на БЕНЕФИЦИЕРА и подписана от ръководителя по договора за БЕНЕФИЦИЕРА. Във всички фактури, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като основание за плащане следва да се посочи номера на настоящия договор и съответните източници на финансиране.

(7) Преди извършване на плащане от БЕНЕФИЦИЕРА се прилагат правилата на Министерство на финансите за извършване на плащания от разпоредители с бюджет.

Чл. 6. (1) Изплащането на договореното възнаграждение, определено съгласно чл. 5, ал. 2 се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК

(2) При промяна на банковата сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди извършване на дължимото плащане, същият уведомява БЕНЕФИЦИЕРА писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми БЕНЕФИЦИЕРА в този срок, плащането по посочената в Договора сметка се счита за валидно извършено.

(3) Финансирането е планирано по:

1. бюджетна линия BG16RFPR001-3.001-0002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПК ИП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПК ИП;

2. бюджетна линия BG16RFPR002-3.001-0003 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПНИИДИТ съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПНИИДИТ.

Чл. 7. Страните се съгласяват, че в случай, че съответната коректно издадена фактура не е получена от БЕНЕФИЦИЕРА, няма да е налице забава от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията, посочени в Техническите параметри - Приложение № 1 към същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подготовка на образеца на ценово предложение към документацията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП да заложи остойностяване на всяка дейност по чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да избере трето лице - изпълнител на дейностите по чл. 1, ал. 2, посредством прилагане на критерий за възлагане „икономически най-изгодна оферта“.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури чрез изпълнителя по договора, сключен по реда на чл. 112 от ЗОП гаранционна поддръжка при условията на този договор и приложенията към него.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора. Да опазва и да не разгласява пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, като представи декларация по образец - Приложение № 2.

(2) При изпълнение на предмета на Договора, посочен в чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

се задължава да прилага някои или всички изброени по-долу изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност:

а) да спазва изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност;

б) да прилага адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност, включително да доказва прилагането им чрез документи и/или провеждане на одити при необходимост;

в) да прилага система за прозрачност на веригата на доставките, като при поискване, трябва да може да докаже произхода на предлагания ресурс/услуга и неговата сигурност;

(3) При възлагане изпълнението на дейностите на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изисква от същите да прилагат всички, изброени в ал. 2, изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност.

Чл. 10 (1) При изпълнение на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите подизпълнители и служители се задължават:

1. да спазват политиката, правилата и процедурите по информационна сигурност на БЕНЕФИЦИЕРА;

2. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор, без писменото съгласие на БЕНЕФИЦИЕРА, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

3. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;

4. да обработва законосъобразно и добросъвестно лични данни, доколкото тези данни са изрично необходими за целите на изпълнение на поетия ангажимент;

5. да предоставя лични данни на публични органи (държавни и общински), когато такива данни са изискани въз основа на валидно законово основание и по законоустановен за целта ред, като своевременно уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА;

6. да предприеме всички необходими организационни и технически мерки за осигуряване на целостта и поверителността на данните в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ



и/или БЕНЕФИЦИЕРЪТ предостави/ят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до собствени IT активи, документи и данни;

7. да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, както и да не разгласяват, използват или предоставят на трети лица разработена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

8. да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградата/сградите на БЕНЕФИЦИЕРА;

9. да спазват всички процедури и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа в информационната инфраструктура на БЕНЕФИЦИЕРА и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да не осъществяват достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, да не добавят, променят, изтриват или унищожават компютърна програма или компютърни данни, да не въвеждат компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, да не разпространяват пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, от което би могло да последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна;

(2) При изпълнение на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите подизпълнители и служители се задължават:

1. да спазват изискванията на Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 (ПКИП) и Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ) за популяризиране на проекта, в т.ч. всяка комуникационна дейност, свързана с проекта (включително на конференции, семинари, информационни материали като брошури, листовки, плакати, презентации и т.н., в електронна форма, чрез социални медии и т.н.), всяка инфраструктура, оборудване или основен резултат, финансиран от безвъзмездната



помощ, както и всеки отчетен документ (приемо-предавателен протокол, доклад, фактура и т.н.), трябва да показват емблемата на ЕС и да включват следния текст: „Този [въведете подходящо описание, напр. доклад, публикация, конференция, инфраструктура, оборудване, вмъкване на типа резултат и т.н.] е финансиран по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 (ПКИП) и Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ)“;

2. да предприемат всички необходими мерки за информация и комуникация, за да осигурят публичност на съфинансирането от страна на Европейския съюз чрез:

а) Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 (ПКИП). Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Глава III, Раздел I, чл. 46-48; Раздел II, чл. 50; Приложение IX – Комуникация и видимост — чл. 47, 49 и 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г.;

б) Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 (ПНИИДИТ). Тези мерки трябва да бъдат планирани и изпълнени в съответствие с приложимите правила за информиране, публичност и видимост съгласно Глава III, Раздел I, чл.46-48; Раздел II, чл. 50; Приложение IX – Комуникация и видимост — чл. 47, 49 и 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г.

3. да спазват изискването за обозначаване, че договорът се изпълнява по ПКИП и ПНИИДИТ, съфинансирани от Европейския съюз. Във всички публикации в каквато и да било форма и среда, включително интернет, както и всяка информация, свързани с изпълнението на предмета на договора, са длъжни да спазват стриктно горепосочените изисквания, като за тази цел графичните стандарти за лого на Европейския съюз за ПКИП и ПНИИДИТ следва да бъдат в съответствие с Приложение IX – Комуникация и видимост — чл. 47, 49 и 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24.06.2021 г.

(3) При изпълнение на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите подизпълнители и служители са длъжни:

1. да предоставят - по време на изпълнение на дейностите по договора или след това - възможност на БЕНЕФИЦИЕРА, Управляващия орган на ПКИП/ПНИИДИТ

(главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ в Министерство на иновациите и растежа), национални и/или европейски проверяващи, контролни, разследващи и/или одитни органи, като, но не само Екипа по верификация на дирекция „Добро управление“ в Администрацията на Министерския съвет, Дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите, Дирекция „Вътрешен одит“ в Министерство на иновациите и растежа, Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС“, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Главна дирекция „Европейска служба за борба с измамите“ (OLAF), Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документи, компютъризирани данни и/или чрез проверки на мястото на изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към договора, с цел да се провери допустимостта на разходите и правилното изпълнение на дейностите по настоящия договор. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 5 (пет) години след окончателното плащане на извършените услуги.

2. да изпълняват мерките и препоръките, съдържащи се в докладите/становищата на горепосочените органи в т. 1;

3. да предприемат всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведомят незабавно БЕНЕФИЦИЕРА относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;

4. да предприемат всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведомят незабавно БЕНЕФИЦИЕРА относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт съгласно разпоредбите на европейското и национално законодателство;

5. да съхраняват всички документи по изпълнението на договора, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи, за период от 5 (пет) години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от БЕНЕФИЦИЕРА към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услуги по ПКИП и/или ПНИИДИТ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изискванията по ал. 2-3 при подготовката на документациите и при провеждане на процедурите за възлагане на обществените поръчки по чл. 1, ал. 1 от договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да включва в договорите за обществени поръчки, сключени след проведените процедури по чл. 1, ал. 1 от договора клаузи, които осигуряват ангажимента на третите лица – изпълнители по договорите за обществени поръчки да изпълняват задълженията по ал. 2-3.

(6) С оглед изпълнението на задълженията по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на дейностите (екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), представят декларация за опазване на информацията.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НА БЕНЕФИЦИЕРА

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на Договора.

(2) БЕНЕФИЦИЕРЪТ е длъжен да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с Договора.

(3) За постигането на резултатите по дейностите, БЕНЕФИЦИЕРЪТ, чрез неговия екип, се задължава да предостави информация за: изградената при БЕНЕФИЦИЕРА ИТ архитектура и свързаност на системите, касаещи предмета на договора.

(4) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ ще осигури условия за провеждане на работни срещи за изпълнението на договора. Местата ще бъдат осигурени на ангажираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ЗОП лица, при съблюдаване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

(5) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, достъп до сградата/ите на БЕНЕФИЦИЕРА, съгласно вътрешните процедури на БЕНЕФИЦИЕРА за осигуряване на достъп, за целите на изпълнение на дейностите по договора.

(6) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп до необходимите за изпълнение на дейностите по договора ИТ активи, документация и данни, при

получаване на обосновано искане от изпълнителя по ЗОП.

(7) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за БЕНЕФИЦИЕРА няма задължение за осигуряване на офис-техника, консумативи и др. Цялото необходимо оборудване, вкл. техническо, програмно и друго за целите на работата на екипа на изпълнителя по ЗОП, следва да бъде осигурено от него. За целите на извършване на работата по Техническите параметри, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, до онази информация, приложения и технологична среда, която е необходима за успешното извършване на работата и при спазване на утвърдените процедури, правила и политики на БЕНЕФИЦИЕРА.

VI. ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ПО ЗЗБУТ

Чл. 12 (1) В случаите на осигуряване на работни места, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да осигурят прилагането на правила за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за административните сгради, с адрес: гр. София, ул. "Княз Александър I" № 12, съответно ул. „6-ти септември“ № 21 (при необходимост), в изпълнение на разпоредбата на чл. 18 от ЗЗБУТ, както следва:

1. определят задълженията и отговорностите си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа на работниците и служителите, както и здравословни и безопасни условия за други лица, които се намират в района на мястото на извършване на дейностите по договора;
2. информират своевременно за възможните опасности и рисковете при работа съгласно ЗЗБУТ и действащите вътрешни правила;
3. координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове;
4. прилагат всички нормативни документи, отнасящи се до спазване на изискванията за ЗЗБУТ.

(2) С възлагане на дейността, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и избрания от „Информационно обслужване“ АД изпълнител по ЗОП, следва да поемат следните конкретни задължения за осигуряване на ЗЗБУТ:

1. На служителите на изпълнителя по ЗОП се провежда начален и периодични инструктажи от длъжностните лица, определени за това, съгласно изискванията на

Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

2. БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да запознае служителите на изпълнителя по ЗОП с разработения, съгласно Наредба № 81213-647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, план за пожарна и аварийна безопасност, план за евакуация, схеми за евакуация с обозначение на евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и да извърши обучение за евакуация и работа с пожарогасителна техника;

3. БЕНЕФИЦИЕРЪТ предоставя на служителите на изпълнителя по ЗОП информация за рисковете за здравето и безопасността на неговите служители, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането им, при необходимост.

4. Всички останали изисквания по време на изпълнение на дейностите, извън посочените в настоящия документ, ангажименти на БЕНЕФИЦИЕРА по отношение на работна среда и условията за работа, ще бъдат допълнително уточнени, след получаване на заявка от страна на изпълнителя по ЗОП, ведно с обосновка на необходимостта за тяхното предоставяне и съгласно възможността от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за това.

(3) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури:

1. ползване на стационарни телефони с вътрешна и външна линия, като разговорите се заплащат от изпълнителя по ЗОП въз основа на издадена фактура от БЕНЕФИЦИЕРА;

2. условия за провеждане на работни срещи.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 13. (1) При пълно виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 5 % от цената по чл. 5, ал. 2 без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За пълно неизпълнение се приема неизвършването на нито една от дейностите, включени в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(2) При частично виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 1 % от цената по чл.5, ал. 2 на договора без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За

частично неизпълнение се приема неизвършването на дейност, включена в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава по негова вина, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да получи неустойка за забавено изпълнение в размер на 0,01 % на ден върху цената по чл. 5, ал.2 на договора без ДДС, считано от деня, следващ деня, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е следвало да извърши съответната дейност, но не повече от 1 % от цената по чл. 5, ал.2 без ДДС.

(4) В случай че е налице забава по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/ или на БЕНЕФИЦИЕРА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забавено изпълнение.

(5) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на БЕНЕФИЦИЕРА, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да изиска неустойка в размер на 2 % от цената по чл. 5, ал.2 на договора без ДДС.

(6) Всяка забава се удостоверява с констативен протокол, подписан от БЕНЕФИЦИЕРА и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицата по чл. 19 и чл. 20.

(7) БЕНЕФИЦИЕРЪТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и/или пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки, включително при неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност и/или целите на бюджетната/те линия/и.

(8) В случай на извършване на финансови корекции за изпълнението на настоящия договор, в това число и подготвената и проведена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процедура по ЗОП, БЕНЕФИЦИЕРЪТ може да упражни правото си на регресен иск и да предяви претенции за заплащане на неустойка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера на извършената корекция.

Чл. 14. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 15. (1) Авторските и всички сродни права и собствеността върху изработени софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и

базите данни, чиято разработка попада в обхвата на чл. 1, ал. 1 и 2 от договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици, чертежи, планове, модели, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за БЕНЕФИЦИЕРА, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на БЕНЕФИЦИЕРА в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без БЕНЕФИЦИЕРЪТ да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен предвидената в чл. 5, ал. 2 от Договора стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническите параметри и цялата информация, предоставена му от БЕНЕФИЦИЕРА, за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на БЕНЕФИЦИЕРА и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ третите лица, на които е възложено изпълнението единствено адаптират концепцията на БЕНЕФИЦИЕРА във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на БЕНЕФИЦИЕРА и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) При разработване на софтуер за БЕНЕФИЦИЕРА, настоящият раздел от договора се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42 ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

1. авторските права върху софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на БЕНЕФИЦИЕРА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на БЕНЕФИЦИЕРА изключителни права по смисъла на чл. 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни елементи, и обектите, изброени в ал. 1 или части от тях, в случай че авторските права

върху тях не могат да възникнат директно за БЕНЕФИЦИЕРА.

(3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на БЕНЕФИЦИЕРА върху софтуерните продукти и обектите, изброени в ал. 1, включително и изключителното право на ползване по ал. 2, т. 2 обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително, но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на БЕНЕФИЦИЕРА е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране. Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на БЕНЕФИЦИЕРА и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

(4) С изброените по-горе задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да задължи и трети лица, на които ще възложи за изпълнение дейностите по настоящия договор да не прехвърлят на други лица каквито и да било права, свързани със софтуерни продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и нямат право да използват и/или прехвърлят, разкриват или предоставят по какъвто и да било начин на други лица концепцията на БЕНЕФИЦИЕРА, съдържаща се в предоставените Технически параметри или други документи, предоставени по повод изпълнението на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всички съобщения, уведомления и документи по изпълнението на настоящия договор се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпис в PDF -формат. Кореспонденцията се извършва чрез електронна поща на електронните адреси, посочени от страните.



Чл. 17. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор се решават по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 18. Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координатор за времето на неговото действие е _____ - главен експерт в Дирекция „Дигитална трансформация“/Отдел „Политики, анализи и методология“ (ПАМ), тел: _____; имейл: _____ а в негово отсъствие:

_____ - главен експерт в Дирекция „Дигитална трансформация“/Отдел „Архитектурни решения за дигитална трансформация“ (АРДТ), тел.: _____, имейл: _____; а в нейно отсъствие _____ - гл. експерт в Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ отдел „Стратегии и политики в киберсигурността“ (СПК), тел. _____, имейл: _____.

Чл. 19. (1) Отговарящ за изпълнението от страна на БЕНЕФИЦИЕРА, наричан ръководител договор за времето на неговото действие, е _____, главен експерт, отдел „Изпълнение на проекти“, ГД ЕФК, тел: _____ ел. адрес: _____.

(2) При отсъствие на лицето по ал. 1 функциите на ръководител договор да се изпълняват от _____, държавен експерт, отдел „Изпълнение на проекти“, ГД ЕФК, тел: _____, ел. адрес: _____.

(3) При едновременно отсъствие на лицата по ал. 1 и 2 функциите на ръководител договор да се изпълняват от _____, главен експерт, отдел „Управление на риска, контрол и сигурност“, ГД ЕФК, тел.: _____, ел. адрес: _____.

Чл. 20. Отговарящ за изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричан ръководител договор _____ за времето на неговото действие, е _____, зам.директор, дирекция „Софтуерна интеграция“, тел: _____ ел. адрес: _____, а в нейно отсъствие _____, ръководител отдел „Бизнес анализ“, тел: _____, ел. адрес: _____.

Чл. 21. Във връзка с изпълнение на изискванията за сигурност на информацията по чл. 10, ал. 2 и ал. 3 от НМИМИС, страните определят следните лица за отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при



изпълнение на договора:

1. За БЕНЕФИЦИЕРА: _____, служител по сигурността на информацията в Министерството на иновациите и растеж, ел. адрес: _____, а в негово отсъствие _____, началник отдел „Информационно обслужване“, дирекция „Административно и информационно обслужване“, ел. адрес: _____

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____, Заместник ръководител, отдел Киберзащита и управление на информационната сигурност, тел: _____, ел. адрес: _____ а в негово отсъствие _____, Ръководител сектор, Реагиране при инциденти и управление на заплахи, тел: _____, ел. адрес: _____

Чл. 22. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другите Страни, станала и известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другите Страни, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, свързани с изпълнението на Договора.

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на договора;

2. съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на договора;

3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор

относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработена в полза на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другите Страни, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
 2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
 3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
- В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другите Страни по Договора.

(6) Задълженията по този член се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с

извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на БЕНЕФИЦИЕРА или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 23. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другите Страни в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, като страните подписват протокол, в който удостоверяват началната дата на спиране. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с другите Страни, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) След отпадане на непреодолимата сила, засегнатата страна в срок до 3 (*три*) дни уведомява писмено другите Страни, като прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за отпадането ѝ. Страните подписват протокол, с който удостоверяват датата, от която се възобновява изпълнението на задълженията.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолимата сила;
2. която не е информирала другите Страни за настъпването на непреодолимата сила, или



3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на страните, като приложенията са негова неразделна част.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация (технически параметри);
2. Приложение № 2 - Образец на декларация за опазване на информацията.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ВАЛЕНТИН МУНДРОВ
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ**

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
ФИНАНСИ**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА БЕНЕФИЦИЕРА:

**ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА ГЛАВНА
ДИРЕКЦИЯ
„ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ ЗА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

за

**„Разработка и внедряване на софтуерно решение в
подкрепа на Главна дирекция „Европейски фондове за
конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) към Министерство на
иновациите и растежа“**

СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	27
РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	30
Използвани акроними	30
Технологични дефиниции	30
Дефиниции за нива на електронизация на услугите	34
1. ВЪВЕДЕНИЕ	34
1.1. Цел на документа	34
1.2. За МИР – функции и структура	35
1.3. За проекта	36
1.4. Нормативна рамка	37
2. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	42
2.1. Общи и специфични цели на проекта	42
2.2. Обхват на проекта	43
2.3. Целеви групи	43
2.4. Очаквани резултати	43
2.5. Период на изпълнение	44
3. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	45
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	46
4.1 Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка	46
4.2 Общи организационни принципи	47
4.3 Управление на проекта	47
4.4 Управление на риска	48
5. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	50
5.1 Анализ на данните и изискванията	50
5.1.1 Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система	50
5.1.2 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя	52
5.1.3 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила	55
5.1.4 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги	56

5.2	Изготвяне на системен проект.....	56
5.3	Разработване на софтуерното решение.....	57
5.4	Тестване	57
5.5	Внедряване	58
5.6	Обучение	58
5.7	Гаранционна поддръжка	58
5.7.1	Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка	59
5.7.2	Управление на инциденти (incident management)	60
5.7.3	Управление на проблеми (УП) (problem management).....	61
5.7.4	Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми. Параметри на качеството.....	61
5.7.5	Минимални изисквания към параметрите на качеството.....	62
	Параметри на качеството при отстраняване на инцидент	64
	Параметри на качеството при отстраняване на проблем	65
5.7.6	Управлението на промените (Change management).....	65
6.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.....	68
6.1	Функционални изисквания към информационната система.....	68
6.1.1	Интеграция с външни информационни системи	68
6.1.2	Използване на интеграционния слой на електронното управление	72
6.1.3	Технически изисквания към интерфейсите	74
6.1.4	Електронна идентификация на потребителите	75
6.1.5	Отворени данни	78
6.1.6	Формиране на изгледи	79
6.1.7	Администриране на Системата	80
6.2	Нефункционални изисквания към информационната система.....	80
6.2.1	Авторски права и изходен код	80
6.2.2	Системна и приложна архитектура.....	82
6.2.3	Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки	87
6.2.4	Изграждане и поддръжка на множество среди.....	90
6.2.5	Процес на разработка, тестване и разгръщане.....	91
6.2.6	Бързодействие и мащабируемост	92
6.2.7	Информационна сигурност и интегритет на данните.....	99
6.2.8	Използваемост.....	104
7	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА.....	125

7.1	Дейност 1 „Следене и анализ на индикатори по програмите ПКП и ПНИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност“	125
7.1.1	Описание на дейността	125
7.1.2	Изисквания към изпълнение на дейността	126
7.1.3	Очаквани резултати	129
7.2	Дейност 2 „Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК. Стратегически анализ върху проектна информация (ИСУН + вътрешни регистри на ГД ЕФК)“	129
7.2.1	Описание на дейността	129
7.2.2	Изисквания към изпълнение на дейността	129
7.2.3	Очаквани резултати	133
7.3	Дейност 3 „Производства и проследяване на дългове“	133
7.3.1	Описание на дейността	133
7.3.2	Изисквания към изпълнение на дейността	134
7.3.3	Очаквани резултати	136
7.4	Дейност 4 „AI FRAUD DETECT, – Пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства“	137
7.4.1	Описание на дейността	137
7.4.2	Изисквания към изпълнение на дейността	137
7.4.3	Очаквани резултати	142
8	ДОКУМЕНТАЦИЯ	143
8.1	Изисквания към документацията	143
8.2	Прозрачност и отчетност	144
8.3	Системен проект	144
8.4	Техническа документация	144
8.5	Протоколи	145
8.6	Комуникация и доклади	145
8.6.1	Встъпителен доклад	145
8.6.2	Междинни доклади	146
8.6.3	Окончателен доклад	146
9.	РЕЗУЛТАТИ	147

РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Използвани акроними

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
МИР	Министерство на иновациите и растежа
ГДЕФК	Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“
АО	Административен орган
АОП	Агенция по обществени поръчки
АПК	Административнопроцесуален кодекс
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТРРЮЛННЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

Технологични дефиниции

Термин	Описание
--------	----------

Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формиране на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително

	отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може: • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.

Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижимата собственост.
Наличност на Системата в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време.
Работни дни	От Понеделник до Петък без националните и официални празници.
Работни часове (Работно време)	08:00-20:00 всеки работен ден
Инцидент	Инцидент е всяко намаляване на качеството или недостъпност на предоставяна услуга и/или непланираното ѝ прекъсване, както и неизправност на елемент от инфраструктурната конфигурация
Продължително прекъсване	Прекъсване на услугата за повече от четири (4) работни часа
Планирана недостъпност	Планирано прекъсване на една или повече услуги.
Недостъпност	Неспособността на услуга или част от услуга да осигури нормалното обслужване
Непланирана недостъпност	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга.
Проблем	Проблем е съвкупност от повтарящи се идентични събития или инциденти, които водят до периодично влошаване на дадена услуга, липсата ѝ или неточност в дадена процедура или функционално звено

Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;.
Ниво 4	Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да се опишат функционалностите, обхвата, изискванията за разработването на софтуерно решение и изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Разработка и внедряване на софтуерно решение в подкрепа на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) към Министерство на иновациите и растежа.

В настоящата техническа спецификация са описани изискванията за изграждането на функционалности за следене и анализ на индикатори, анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН с фокус за ГД ЕФК, производство и проследяване на съдебни производства и дългове, както и разработване на пилотна система с изкуствен интелект за откриване на измами и нередности в управлението на средства, финансирани от европейските фондове и програми (AI FRAUD DETECT).

1.2. За МИР – функции и структура

Министерство на иновациите и растежа (МИР) води ясна и прозрачна политика, която защитава държавния и обществен интерес и е основана на европейските принципи. МИР подкрепя общата цел за въвеждането на качествени стандарти за оценка и контрол на програми, инструменти и проекти, свързани със стимули за бизнеса, като облекчи процеса на достъп, кандидатстване и управление с цел елиминиране на корупцията и подобряване на икономическата средата.

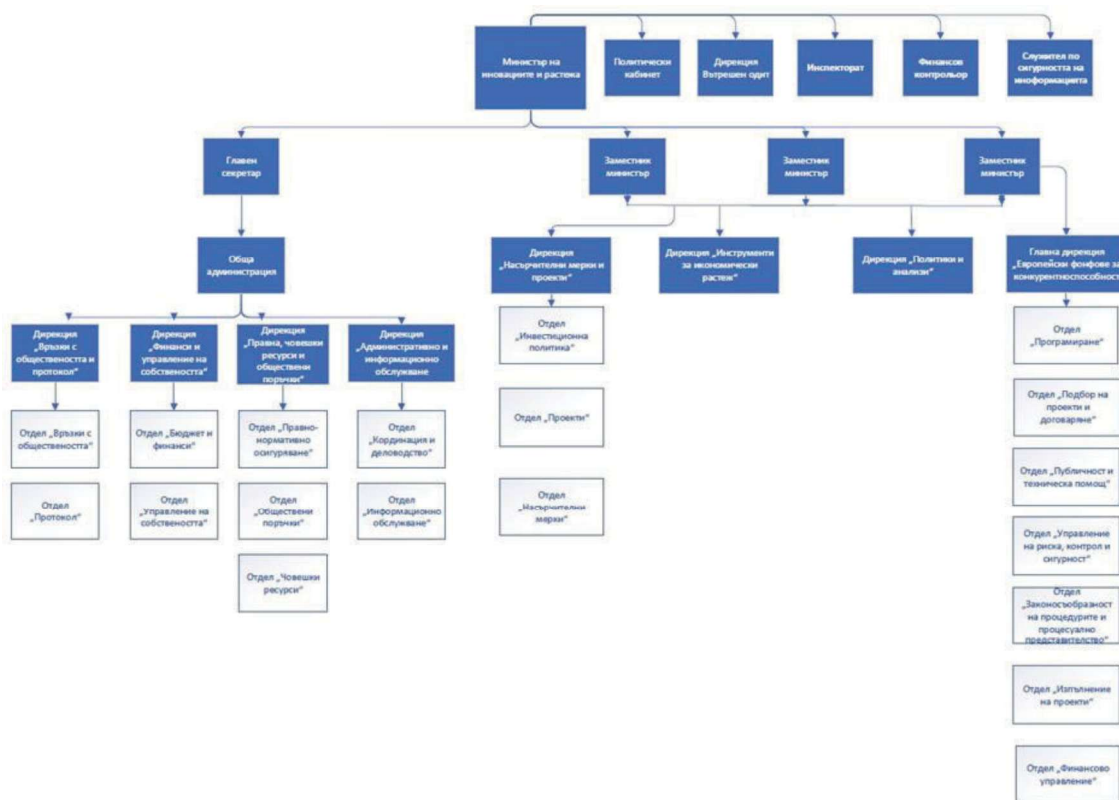
Министерство на иновациите и растежа работи за изграждане на конкурентоспособна икономика, която ще осигури растеж и развитие на регионите в България, насърчаване и ускоряване на иновациите и инвестициите в цялата страна и във всички сектори на икономиката.

Министерство на иновациите и растежа работи за ефективно, ефикасно и ориентирано към резултатите използване на фондовете за конкурентоспособност на Европейския съюз и Националния план за възстановяване и устойчивост, както и насърчаване на трансгранични проекти, включително с Европейско финансиране.

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ е създадена на 1 май 2012 г. в изпълнение на Постановление на Министерски съвет № 80 от 23 април 2012 г., за изменение и допълнение на Устройствения правилник на Министерството на икономиката и енергетиката. Съгласно ПМС № 20 от 25.02.2022 г. дирекцията е част от структурата на Министерството на иновациите и растежа.

Главната дирекция е Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика“ 2007-2013 г., на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, на Оперативна програма „Инициатива за малки и средни предприятия“ 2014-2020, на Програмата за конкурентоспособност и иновации в предприятията 2021-2027 и на Програмата за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021-2027, спазвайки принципа на разделяне на отговорностите и е в състава на специализираната администрация на Министерството на иновациите и растежа

Структурата на **Министерство на иновациите и растежа** е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на **Министерство на иновациите и растежа**

1.3. За проекта

Проектът³ е на Министерство на иновациите и растежа, като основната цел е разработването и внедряването на интегрирано софтуерно решение в подкрепа на дейността на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК). Проектът е насочен към дигитална трансформация на ключови управленски, административни и контролни процеси, свързани с управлението, мониторинга и отчетността на програмите ПКП (Конкурентоспособност и иновации в предприятия) и ПНИИДИТ (Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация), финансирани със средства от Европейския съюз. Чрез внедряването на съвременни информационни технологии и механизми за анализ на данни, включително изкуствен интелект, проектът ще допринесе за повишаване на ефективността, прозрачността и качеството на вземаните

³ За нуждите на настоящата техническа спецификация терминът „проект“ се използва като синоним на „обществена поръчка“.

управленски решения в ГД ЕФК. Очакваният ефект е оптимизиране на работните процеси, намаляване на административната тежест, по-добър контрол върху изпълнението на програмите и по-ранно идентифициране на рискове и нередности.

Основен акцент на проекта е въвеждането на иновативни ИИ-базирани функционалности чрез предвидено софтуерно решение, които ще подпомагат анализа на данни, ще автоматизират рутинни дейности и ще предоставят интелигентни инструменти за превенция и контрол. По този начин системата ще се превърне в ключов инструмент за стратегическо управление и устойчиво развитие на капацитета на ГД ЕФК. Основните направления, към които са насочени функционалностите на софтуерното решение са:

1. Следене и анализ на индикатори по програмите ПКИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност.
2. Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК.
3. Производства и проследяване на дългове
4. AI FRAUD DETECT,, – Пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности „в управлението на ЕС средства.

Софтуерното решение осигурява възможност за бъдещо надграждане и адаптация при промени в законодателството, програмната рамка или управленските нужди на ГД ЕФК.

1.4. Нормативна рамка

1.4.1 Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Закон за електронното управление (ЗЕУ);
- Закон за киберсигурност (ЗК);
- Закон за електронната идентификация (ЗЕИ);
- Закон за защита на личните данни
- Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ);
- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС);
- Актуализирана стратегия за електронното управление;
- Архитектура на електронното управление

1.4.2 Актове, приложими към управлението, контрола и отчетността на средствата от ПКИП и ПНИИДИТ (изброяването на актовете не е изчерпателно):

1.4.2.1. Европейски нормативни актове:

- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis;
- Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/1995 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности;
- Регламент (ЕВРАТОМ, ЕО) № 2185/1996 на Съвета от 11 ноември 1996 година относно контрола и проверките на място, извършвани от Комисията за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нередности;
- Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;
- Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (Общ регламент за групово освобождаване);

1.4.2.2. Национални нормативни актове:.

- Административнопроцесуален кодекс;
- Граждански процесуален кодекс;
- Наказателен кодекс;
- Наказателно-процесуален кодекс;
- Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление;
- Закон за администрацията;
- Закон за държавните помощи;
- Закон за държавния служител;
- Закон за държавната финансова инспекция;
- Закон за малките и средните предприятия;
- Закон за обществените поръчки;
- Закон за противодействие на корупцията;
- Закон за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Закон за регистър БУЛСТАТ;
- Закон за счетоводството;

- Закон за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- Закон за публичните финанси;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за юридическите лица с нестопанска цел;
- Търговски закон;
- Постановление № 6 на МС от 19.01.2007 г. за създаване на Единен информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в Република България;
- Постановление № 18 на МС от 4.02.2003 г. за създаване на Съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз;
- Постановление № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление;
- Постановление № 86 на МС от 1.06.2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г.;
- Постановление № 70 на МС от 14.04.2010 г. за координация при управлението на средствата от Европейския съюз;
- Постановление № 426 на МС от 18.12.2014 г. за определяне размера на законната лихва по просрочени парични задължения;
- Постановление № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 – 2027 г.;
- Постановление № 302 на МС от 29.09.2022 г. за създаване на комитети за наблюдение на Споразумението за партньорство на Република България и на програмите, съфинансирани от ЕФСУ, за програмен период 2021 - 2027 г.;
- Устройствения правилник на Министерството на иновациите и растежа;
- Правилник за прилагане на Закона за държавните помощи;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Наредба за администриране на нередности по Европейските фондове при споделено управление (приета с ПМС № 111 от 10.08.2023 г.);
- Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.);

- Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите фондове посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г.)
- Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите;

1.4.2.3. Други актове и документи:

- Решение № 196 на МС от 2019 г. за одобряване на Анализ на социално-икономическото развитие на България 2007-2017 г. за определяне на Националните приоритети за периода 2021-2027 г., на списък с целите на политиките, които да бъдат подкрепени през програмен период 2021-2027 г., и на списък с програми и водещи ведомства за разработването им;
- Решение № 712 на МС от 2020 г. за определяне на структурите, отговорни за управлението, контрола, отчетността, координацията и одита на програмите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонда за справедлив преход, Европейския фонд за гарантиране на земеделието, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Фонд „Вътрешна сигурност“, Фонд „Убежище и миграция“ и Инструмента за финансово подпомагане на управлението на границите и за визите като част от Фонда за интегрирано управление на границите за програмен период 2021-2027 г., и програмите за сътрудничество, в които Република България участва за програмен период 2021-2027 г.;
- Решение № 677 на МС от 19 септември 2022 г. за даване на съгласие и за възлагане на дирекция „Добро управление“ в администрацията на Министерския съвет да извършва проверки по смисъла на чл. 125, параграф 4, първа алинея, буква „а“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за верифициране на разходи на Управляващия орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г. в качеството му на бенефициент по Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“ на ОПНОИР, на Управляващия орган на Оперативна програма

„Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020 г. в качеството му на бенефициент по Приоритетна ос 5 „Техническа помощ” на ОПИК и на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г. в качеството му на бенефициент по Приоритетна ос 8 „Техническа помощ” на ОПРР с изключение на бюджетна линия BG16RFOP001-8.002-0001-C02 „Осигуряване на средства за поддържане на професионален и административен капацитет на УО на ОПРР от Структурните фондове на ЕС“ и проверки по смисъла на чл. 74, параграф 1, първа алинея, буква „а” от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика за верифициране на разходи на Управляващия орган на Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. в качеството му на бенефициент по приоритета за техническа помощ на ПО и на Управляващия орган на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021 – 2027 г. и на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021 – 2027 г. в качеството му на бенефициент по приоритетите за техническа помощ на ПКП и ПНИИДИТ и за отмяна на Решение № 883 на Министерския съвет от 2018 г. и решения № 567 и № 662 на Министерския съвет от 2019 г.;

- Указания на Дирекция „Държавно съкровище”, Министерство на финансите;
- Указания на министъра на финансите ДДС № 20/14.12.2004 г. относно прилагането на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия;-Указания на министъра на финансите ДДС № 06/03.09.2011 г. относно реда и начина за предоставяне на авансово финансиране чрез сметки и кодове в СЕБРА на Националния фонд и отчитане на операциите по неговото получаване, разходване и погасяване от бюджетните предприятия;
- Указания на дирекция АФКОС, Министерство на вътрешните работи;
- Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027;
- Наръчник по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027;
- Описание на действащите функции и процедури на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027;
- Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027;

- Наръчник по Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027;
- Описание на действащите функции и процедури на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027;
- вътрешноведомствени актове на Министерство на иновациите и растежа, свързани с дейността на главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“;
- Национални счетоводни стандарти;
- Международни счетоводни стандарти.

2. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

2.1. Общи и специфични цели на проекта

Общата цел на проекта е да се повиши ефективното и ефикасно управление, контрол и мониторинг на програмите, финансирани от ЕС, които се управляват от ГД ЕФК.

Основната цел на проекта е разработване и внедряване на интегрирано софтуерно решение с изкуствен интелект за подпомагане дейността на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК). Чрез въвеждане на съвременни дигитални технологии и инструменти с изкуствен интелект се цели повишаване на ефективността, прозрачността и контрола при управлението и наблюдението на европейските фондове. Проектът допринася за оптимизиране на управленските, административните и контролните процеси в ГД ЕФК, както и ще намали административната тежест чрез ограничаване на ръчна обработка на данни, което само по себе си крие риск от грешки.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Следене и анализ на индикатори по програмите ПКІП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност.
- Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК. Стратегически анализ върху проектна информация (ИСУН + вътрешни регистри на ГД ЕФК).
- Производства и проследяване на дългове. Осигуряване на систематизирана информация за всички водени дела в единна електронна система.
- Проследяване на процесуални срокове и известяване на отговорните служители.
- Намаляване на времето за обработка на дела и административни дейности.
- Минимизиране на риска от човешки грешки и пропуски при воденето на делата.

- Осигуряване на възможност за автоматично генериране на справки и отчети за нуждите на ръководството „AI FRAUD DETECT“, – Разработване на пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства, която да подпомага извършването на документални проверки и анализирането на информация от вътрешни и публично достъпни регистри свързани с изпълнението на АДФБП Съпоставянето на информация и анализирането на хронологичния порядък на възникването на всяко действие и/или бездействие което би могло да се отрази на правилното и законосъобразно разходване на европейски средства.

2.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

Дейност 1 „Следене и анализ на индикатори по програмите ПК ИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност“;

Дейност 2 „Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК“;

Дейност 3 „Производства и проследяване на дългове“;

Дейност 4 „AI FRAUD DETECT“.

2.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът са ръководството и служителите на ГД ЕФК, които са ползватели на разработеното софтуерно решение

2.4. Очаквани резултати

Очакваните ползи от изпълнението на настоящата поръчка са:

- по-добро управление на риска;
- по-точна идентификация на високорискови проекти още в ранен етап;
- навременно откриване на измами;
- намаляване на времето за реакция при съмнение за нередност;
- предотвратяване на финансови загуби;
- по-малко нередни разходи и по-малко нужда от възстановяване на средства;
- оптимизация на работния процес.

Използване на изкуствен интелект за защита на публични ресурси и европейски средства , което ще намали риска от измами и ще модернизира подхода към управлението на средства от ЕС, в съответствие със стратегическата насоченост на Министерството към иновации, дигитализация и ефективност.

Посочените ползи ще бъдат постигнати чрез следните конкретни резултати от настоящия проект:

1. Разработен специализиран софтуерен модул за интелигентен мониторинг на индикатори и ключови изпълнителни параметри по проекти по програми ПК ИП (Конкурентоспособност и иновации в предприятията) и ПНИИДИТ (Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация), който осигурява автоматизирано събиране, обработка и анализ на данни чрез прилагане на методи и алгоритми на изкуствения интелект.
2. Създаден и внедрен на специализиран модул за интерактивен анализ на проекти и управленски проверки, чрез използване на структурирани данни;
3. Разработена функционалност по отношение образуването, воденето, представителството и докладването на резултатите от съдебните производства, във връзка с издадени актове от страна на Ръководителя на Управляващия орган и осигуряване на по-добро събиране на установените като недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани със средства от европейските фондове;
4. Разработена пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства „AI FRAUD DETECT“
5. Проведени обучения за служители от Министерство на иновациите и растежа.

2.5. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение на договора е 48 месеца и обхваща:

Периодът на изпълнение на проекта е 12 месеца, считано от датата на сключване на договора. Периодът на изпълнение на проекта обхваща цялостното реализиране на дейностите по разработване, тестване, внедряване и въвеждане в експлоатация на интегрирано софтуерно решение, вкл. обучение на потребителите от страна на Възложителя и МИР.

Изпълнителят следва да изготви подробен график, в който да се конкретизират сроковете за всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да е съобразен с продължителността на дейностите и не може да надвишава 12 месеца от датата на сключване на договора.

След приемане и въвеждане в експлоатация на софтуерното решение изпълнителят следва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка в продължителност **36 (тридесет и шест)** месеца. В рамките на този период е необходимо да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на поддръжка, отстраняване на грешки и дефекти, корекции, актуализации по системата, включително ако настъпят

явни отклонения от експлоатационните характеристики, заложи в техническата спецификация.

Периодът на изпълнение и гаранционният период следва да осигурят устойчивост на системата, възможност за „обучение“ на системата, като и предпоставки за бъдещо надграждане на системата.

3. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) към Министерство на иновациите и растежа изпълнява функциите на Управляващ орган (УО) на ОПРКБИ, ОПИК, ОПИМСП, ПКИП и ПНИИДИТ, спазвайки принципа на разделяне на отговорностите.

Към момента дейностите по управление, мониторинг и отчетност се осъществява чрез централни информационни системи, основно Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) и допълнително от други регистри. Значителна част от информацията за анализи, наблюдение и отчетност се извлича от ИСУН. В този контекст е необходимо да се разработи и внедри интерактивно софтуерно решение, което да обедини основни и ключови дейности в рамките на единна система, с цел да се намали административната тежест и ръчната обработка на данни с цел да се увеличи качеството.

Разработването и внедряването на софтуерно решение ще подпомогне дейността на ГД ЕФК чрез създаване на функционалности за проследяване и анализ на индикатори по програмите ПКИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност; анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК; Производства и проследяване на дългове.

Към настоящия момент:

Анализът и отчетността на индикаторите по програмите ПКИП и ПНИИДИТ се извършват основно чрез извличане на информация от ИСУН, последвано от ръчна обработка и обобщаване на данните чрез множество електронни таблици (Excel). Този подход изисква значителен човешки ресурс, създава предпоставки за технически грешки и несъответствия, и ограничава възможностите за навременен, задълбочен и интерактивен анализ на информацията. Липсва единна платформа за автоматизирано наблюдение и визуализация на индикаторите, както и за проследяване на тенденции и отклонения в реално време. В този смисъл е необходимо да бъде разработено софтуерно решение, което да подпомогне дейността на и специфичните нужди на ГД ЕФК чрез създаване на специализирани функционалности за проследяване и анализ на индикатори по програмите ПКИП и ПНИИДИТ, възможност за интерактивно наблюдение и гъвкава отчетност, анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН.

Информацията за водените дела се съдържа в няколко регистъра, водени от служителите, като информацията се въвежда ръчно. След издаване на окончателните съдебни актове, заинтересованите служители от съответния отдел в ГД ЕФК не получават автоматично информацията за постановените решения/определения, а тази информация се предоставя веднъж месечно с доклад. За изготвянето на

доклада се разходва допълнителен времеви ресурс от служителите, на които са разпределени делата, а заинтересованият отдел може да предприеме мерки по изпълнение на влезлите в сила съдебни актове, едва след като бъде съставен ежемесечния доклад.

Информацията за присъдените разноски по делата също е налична под формата на електронни таблици и по тази причина, освен в изготвяния доклад за влезлите в сила съдебни решения, отговорният за делото служител въвежда информация в още една таблица.

Ръчно следва да се извършва проследяването и на платените суми по присъдените разноски по делата.

Тъй като липсва систематизираност на информацията от различните източници, изготвянето на справки и анализи е дълъг процес, което е предпоставка за неинформирано взимане на управленски решения.

На следващо място е установена необходимост от създаване на система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на средства от ЕС. При проверки по сигнали за нередности се извършва документална проверка, като първо се запознава с административния договор, дейността на предприятието, неговото актуално състояние и заети лица, място на управление и място на изпълнение на дейността. Проверят се всички аспекти на административния договор – договорено местоизпълнение, предвидени дейности по договор, бюджет, както и ангажираните лица по съответните дейности и техните отговорности и възнаграждения. Проверят се процедурите за закупуване и всички платежни документи за закупени суровини, материали, оборудване - ДМА/ДНА за нуждите на проекта съгласно договора. Извършва се ръчно и индивидуално документална проверка, в достъпните публични регистри. Преглежда се адекватното, навременно и правилно счетоводно отчитане на извършените разходи за закупеното оборудване по проекта както и направените разходи за възнаграждения на заетите лица по проекта. Проверят се сроковете на изпълнение на предвидените дейности, извършената работа по тях и процедурите по възлагане доставянето на оборудване съгласно предвиденото в договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1 Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на проект с предмет: Разработка и внедряване на софтуерно решение в подкрепа на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“ (ГД ЕФК) към Министерство на иновациите и растежа, финансиран чрез следните бюджетни линии:

- BG16RFPR001-3.001-0002 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПК ИП съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПК ИП, финансирана от Европейския съюз (ЕС) чрез Европейския фонд за

регионално развитие (ЕФРР), и

- BG16RFPR002-3.001-0003 „Подкрепа за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите, свързани с програмирането, управлението, наблюдението, оценката и подбора на проекти, и контрола на ПНИИДИТ съгласно действащото законодателство и съществуващите добри практики“ по приоритет 3 „Техническа помощ“ на ПНИИДИТ, финансирана от ЕС чрез ЕФРР.

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Възложителя, МИР и електронното управление в Република България.

4.2 Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

4.3 Управление на проекта

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/ SCRUM/ Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Участникът следва да организира изпълнението на дейностите си, съгласно принципите на избрана от него Методология за управление на ИТ проекти и да предложи план-график за изпълнение на проекта за всяка дейност и поддейност.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на целия обхват на настоящата обществена поръчка, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя, Възложителя и МИР и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
 - структура на екипа на Изпълнителя;
 - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя и МИР;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

4.4 Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя и МИР рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

Участникът може да допълни списъка и с риск/ове (различни от идентифицираните от Възложителя и МИР), които е идентифицирал при запознаване с Техническата спецификация на база опита му. За всеки от идентифицираните от участника рискове (ако има такива) участникът следва да посочи въздействието му върху дейностите на проекта, оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

ВАЖНО: Идентифицирането от участника на допълнителен/ни риск/ове не е задължително.

Неидентифицирането от участника на допълнителен/ни риск/ове няма да доведе до отстраняване на участника от процедурата.

В процеса на изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя и МИР рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на МИР и/или Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформирание на МИР и/или Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

5. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

5.1 Анализ на данните и изискванията

Функционален обхват на проекта

- Разработка на нови функционалности на Системата и надграждане на съществуващи;

■ Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. В процеса на бизнес анализ да бъде изследвана съвместимостта на бизнес процесите на МИР с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания [на Базисен модел за Комплексно административно обслужване](#) в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от МИР, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване, спрямо предоставянето на отделните услуги поединично;

■ Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. В случай, че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например, ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно);

■ Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Удостоверителните административни услуги трябва да бъдат регистрирани и като вътрешни административни услуги и да бъде реализирана възможност за предоставянето на тези услуги като вътрешни електронно административни услуги за нуждите на комплексното административно обслужване чрез служебен онлайн интерфейс.

5.1.1 Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система

Изпълнителят трябва да следва [Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията](#), приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

■ Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време, на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

■ Необходимо е да бъде направен анализ на текущото състояние на данните, които ще се обработват, по отношение на тяхната изчерпателност, пълнота и качество, да се направи оценка на възможността за въвеждане на данни и обстоятелства в регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Да се предложи модел на данните, съдържащ описание на основните таблици и схематично представяне на връзките между тях;

■ В процеса на анализа трябва да се разгледа възможността обменът на данни да се основава на общи стандарти, т.е. условия за използване, формат на данните, машинна четимост, метаданни, споделени речници/таксономии, честота, детайлност и задължителни атрибути. Задължителното прилагане би гарантирало изпълнението на изискванията за повторни потребители и доставчици на данни.

■ Трябва да бъде направен анализ, оценка и описание на работните процеси, заложи в нормативната уредба, да бъде предложена организационна архитектура на базата, на която да бъдат разработени и оптимизирани основните функционалности на Системата.

■ Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;

■ Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи на Възложителя и МИР адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закона за електронния документ и електронния подпис и приложимите подзаконови актове, ако действащата нормативна уредба изисква:

- Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Изрично попълване на типов структуриран електронен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
- Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администратират и/или

удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;

- Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Други нормативни изисквания, които водят до неоптимални или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги;

5.1.2 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги.
Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя

■ Предвидените за разработка и внедряване електронни административни услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията;

■ При разработката на информационна система, чрез която се предоставят ЕАУ, да се предвиди изцяло автоматизираното им предоставяне, като се определи задължителното минимално ниво на електронизация на ЕАУ, съгласно т. 1.3 от техническата спецификация, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация при заявяване на ЕАУ, определено съгласно [Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на ЕАУ и тяхното ниво на осигуреност](#), и получаване на резултата от нея.

■ При анализа трябва да се има предвид, ако АО предоставя ЕАУ от ниво 4, изискваща такса за плащане, тя е с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите, съгласно чл.10а, ал 2 от ЗЕУ.

■ Трябва да се разработят информативни текстове за всяка услуга, които включват като минимум:

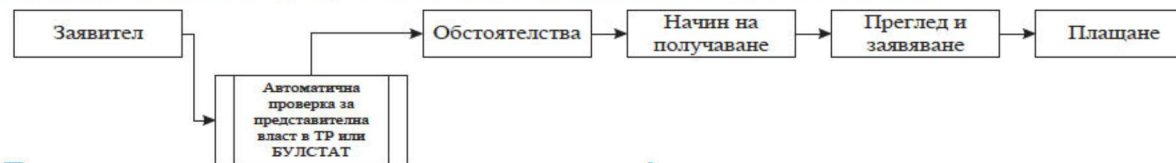
- условия за предоставяне на услугата;
- срокове за предоставяне на услугата;

- такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
 - начини за получаване на услугата;
 - резултат от предоставяне на услугата;
 - отказ от предоставяне на услугата.
- Информативните текстове за всяка услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;
- Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа, в зависимост от момента, в който е заявена дадена услуга;
- Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрация на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;
- При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.
- Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и гражданския оборот.
- Предоставянето на ЕАУ от административните органи на гражданите и бизнеса да се извършва през Портала на електронното управление чрез хоризонталната система за е-форми, като се използва Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ.
- В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

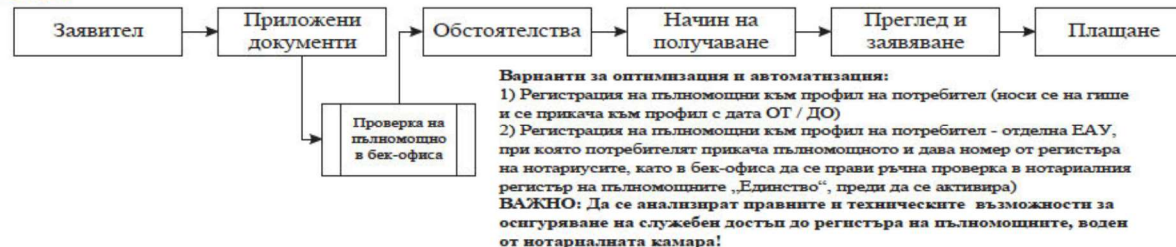
Процес по заявяване „в лично качество“:



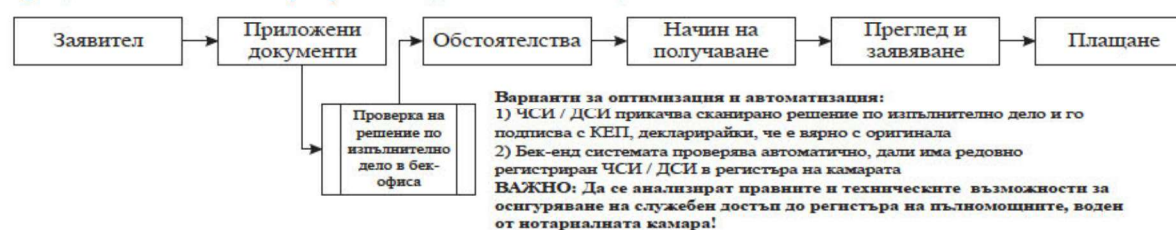
Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Процес по заявяване на услуга като длъжностно лице:



В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени нужди	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за реализиране случай	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива -електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имена или анонимно.
Законен представител на юридическо	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е.	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация -електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ

лице	заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка за представителна власт в ТР/ БУЛСТАТ/ ЦРЮЛНЦ.
Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овластяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Длъжностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като длъжностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на длъжностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане на копие от решение по изпълнително дело.

5.1.3 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

- Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата; Трябва да се поддържа история на версиите на шаблоните и да няма възможност за перманентно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;
- Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:
 - да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация;

- да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на опционален набор от предефинирани обстоятелства);
 - да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя;
 - в случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя да може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.
- Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подпис, освен в случаите, когато заявителят и деклараторът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

5.1.4 Неприложимо – В обхвата на проекта не се включва предоставяне на услуги.

Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

- Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб-услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;
- Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;
- Системата не трябва да съхранява данни, на които МИР не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор при възможност чрез интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация.
- Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса трябва да се заявяват през Портал за електронно управление.
- При предоставянето на ЕАУ е необходимо Изпълнителят да осъществи интеграция с хоризонталните системи на електронното управление.

5.2 Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническата спецификация;

- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;

- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя/МИР Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 5 работни дни.

5.3 Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящата техническа спецификация и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

5.4 Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Участникът трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид

и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

5.5 Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на МИР. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на МИР.

5.6 Обучение

Изпълнителят трябва да организира и да проведе онлайн и/или присъствени (при невъзможност за провеждане на онлайн) обучения за всяка една от потребителските групи. Възложителят определя участниците в обученията.

Изпълнителят трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Минимум по 1 обучение за всеки разработен модул;
- Минимум по 1 обучение за всеки доразработен модул при необходимост;
- Минимум 50 служителя на Възложителя/МИР общо за всички обучения.

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- Необходимия хардуер;
- Необходимия софтуер;
- Он-лайн платформа за провеждане на обучението;
- Зала или място за провеждане на присъствени обучения;
- Учебни материали;
- Лектори.

5.7 Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от минимум 36 месеца след въвеждане в експлоатация на Системата.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от МИР, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Приоритетите на инцидентите и проблемите се определят от Възложителя/МИР в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняването им се определя в зависимост от техния приоритет. В техническото предложение участниците следва да направят описание какви действия ще осъществят при гаранционната поддръжка.

Системата трябва да осигурява възможност за последващо доразработване, актуализиране и създаване на нови функционалности при необходимост.

5.7.1 Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като използва предоставената от „Информационно обслужване“ АД единна точка за достъп чрез Система за управление на заявки (Service/ Help Desk) за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Дейностите по гаранционна поддръжка трябва да включват следния минимален обхват:

- Извършване на диагностика с цел осигуряване на правилното и безпроблемно функциониране на Системата;
- Регистриране на инцидент в Система за управление на заявки (СУЗ);
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните и/или хардуерните модули;
- Възстановяването на работоспособността на Системата при евентуален срив;
- Предоставяне на консултации за идентифициране на проблеми в конфигурацията на ИТ средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи);
- Регулярен мониторинг на неразрешените инциденти, дефиниране на проблеми и оценка на ефектите върху договорените параметри на качеството за наличност и достъпност на Системата;
- Пълно документиране на разрешените инциденти, включително предприетите стъпки за разрешаването им, точното им класифициране, обратна връзка със засегнатите потребители относно предложеното решение, общо изразходвано време за разрешаване;
- Актуализация на документацията при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

За целите на дейността е необходимо да бъдат изготвени от Изпълнителя и одобрени и подписани от Възложителя:

- Неприложимо –Споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на информационни ресурси на АО (SLApm), в които са определени приоритетите за спешно обслужване;

- Параметрите на качество на обслужване на Системата, съобразени с минималните изисквания към параметрите на качеството от т. 7.7.5;
- Комуникационни, анализаторски и документационни средства, с които функционалните звена идентифицират, анализират, проследяват и документират възникването и отстраняването на неработоспособността на информационната система.

5.7.2 Управление на инциденти (incident management)

С цел осигуряване на работоспособността на Системата и повишаване на качеството на обслужване на потребителите ѝ в етапа на нейната експлоатация, Изпълнителят трябва да разработи процедури за бързо и ефективно регистриране на възникнали инциденти и безпроблемното им отстраняване.

Чрез процедурата за управление на инциденти се подпомага и координира работата на въввлечените в тази дейност функционални звена, които изпълняват следните задачи:

I-во ниво на поддръжка – за изпълнение на тези дейности се сформира екип от експерти на Възложителя/МИР или дейността се поема от екип на Изпълнителя. Задачите на екипа са да извършва дейности по наблюдение на Системата, регистриране, описание и обслужване на инциденти с цел улесняване идентифицирането на причините за възникване, първоначален анализ и класифициране на инциденти, ескалиране на заявки към II-ро ниво поддръжка, документиране на дейностите и изготвяне на доклади.

II-ро ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя или от експерти на Възложителя/МИР и Изпълнителя, които разглеждат, анализират и отстраняват всички възникнали инциденти при спазване на процедурата. Екипът изпълнява следните задачи: обслужване на ескалираните от I-во ниво на поддръжка инциденти, анализиране и класифициране на инциденти, разследване и диагностика на инцидента и установяване на средствата и каналите за разрешаване, разрешаване на инцидента и възстановяване на оперативността на всички засегнати компоненти, създаване на база данни за начинът на разрешаване на инцидентите, съдържаща информация както за временните решения (work around), така и за искания за промени;

III-то ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя, които разрешават инцидент, ескалиран от екипа на II-ро ниво на поддръжка, осигуряват безпроблемното функциониране на Системата, проактивно изследват инцидент с цел откриване на конкретната причина за възникването му, правят предложения за промени в компонентите, свързани с решаването на регистрирани проблеми, предоставят информация за процеса по управление на проблемите (Problem Management) относно взимане на мерки за предотвратяване повторемостта на инцидентите.

Процесът на управление на инциденти се осъществява чрез използване на Система за управление на заявки (Service/ Help Desk), осигурена от Възложителя, която гарантира разпознаването

им, тяхната проследимост и причините за възникването им, позволява документиране, комуникиране и одобрение по идентификация, разследване и отстраняване на причини за възникване на инциденти и проблеми.

5.7.3 Управление на проблеми (УП) (problem management)

В етапа на гаранционна поддръжка се включва процеса по управление на проблеми, целта на който е да минимизира и/или елиминира влиянието на инцидентите, причинени от грешки възникнали в компонентите на системите, платформите, функционалните звена и/или процесите, имащи пряко или косвено отношение към влошаване или невъзможност за предоставяне на услугите към крайните потребители. При УП, екипът от експерти на Изпълнителя трябва:

- да се фокусира върху идентифицирането на причините за възникване на инциденти (root-cause analysis), повторемостта на идентичните събития и инциденти, които водят до появата и съществуването на грешки.
- да извършва всички необходими дейности за диагностициране и анализиране на причините за възникване на инцидентите и определя начините и методите за разрешаване на проблемите, да дефинира, прилага и да носи пряка отговорност за прилагането на подходящи контролни процедури (Change Management/ Release Management) с цел безпроблемно и качествено имплементиране на одобреното постоянно или временно (work around) решение.
- да поддържа база данни инструмент за работа с нея, в която се вписват всички проблеми и съответните им решения (Knowledge Management and Known Error Data Base).
- да обхваща двата основни процеса – реактивно и проактивно управление на проблемите, който е част от процеса на непрекъснато подобряване на услугите (Continuous Service Improvement).

5.7.4 Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми.

Параметри на качеството.

Чрез гаранционната поддръжка Изпълнителят трябва да осигури гарантиране на работоспособността, на мрежовата и информационната сигурност, да поддържа непрекъснатост на работата на Системата, с което се обезпечава неприкосновеността и сигурността на обработваната информация.

Параметрите на качеството на услугите, които Изпълнителят предлага в етапа на гаранционна поддръжка се изпълняват съгласно споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на АО (SLApm).

5.7.5 Минимални изисквания към параметрите на качеството

Системата трябва да работи в режим 7/24/365. Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност през гаранционния период, са дадени в Таблици от 1 до 5.

Таблица 1

Наличност на Системата в проценти и часове на годишна база				
Система	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
	99,50%	<15 часа	98,00%	<116 часа

Таблица 2

Планиране на прекъсвания (планирана недостъпност) на Системата		
Продължителност на планирана недостъпност		
< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа
По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
Забележка: (а) Ако планираното прекъсване може да надхвърли 11 часа трябва да се раздели на две (или повече прекъсвания), които не превишават 11 часа. (б) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции”. (в) Цитираните в таблицата данни и системи са актуални към датата на изготвяне на настоящия документ. При настъпили промени, системите ще бъдат актуализирани.		
Важно: Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомяване на Възложителя и МИР минимум 7 работни дни предварително. Уведомяването трябва да съдържа: - засегната/и система/и;		

- начална дата и час;
- крайна дата и час;
- причина.

Таблица 3

Приоритети	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<u>Критично влияние</u> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване. • Пълно прекъсване на една или повече ЕАУ, предоставяни от администрацията, прекъсване работата на регистри, приложни програмни интерфейси; • Недостъпност до предоставяни през функционалността на Системата ЕАУ, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой клиенти; • Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на администрацията или негови контрагенти; • Създава висок риск за компрометиране на информация в Системата; • Нарушена комуникация в инфраструктурата на държавната администрация и с други държави членки на ЕС или на аналогични системи; • Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата; • Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда на МИР или в имиджа на същото или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	<u>Съществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване. • Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; • Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; • Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.

3 Среден	<u>Несъществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 7 работни дни. - Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. - Нормалната производителност на Системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.
4 Нисък	<u>Няма пряко влияние</u> върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни - В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. - Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга, предоставяна от Системата или развитието ѝ. - Отстраняването се планира съвместно с Възложителя и МИР и е обект на средносрочно планиране. Възложителят/МИР може да изисква информация или помощ по възможните решения.

Таблица 4

Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, max	План за решение, max	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, max
1	30 минути	2 ч.	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 ч.	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни
Забележки:				

- Приоритетите се определят от Възложителя/МИР, съгласно точка „Определяне на степента на критичност на инцидент“;
- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Възложителят/МИР може да снижи приоритета на инцидента без да го закрива.
- Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки на Възложителя.
- При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, Възложителят/МИР може да ги промени за конкретен инцидент;

Таблица 5

Параметри на качеството при отстраняване на проблем				
Приоритет на проблема	Време за реакция, тах	План за решение, тах	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на проблема, тах
1	1 час	4 часа	В специална версия	24 часа
2	2 часа	24 часа	В специална версия	72 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, Възложителят/МИР може да снижи приоритета на инцидента без да го закрива.
- Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки на Възложителя.

5.7.6 Управление на промените (Change management)

В техническото си предложение участниците трябва да предложат метод за управление на промените, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните по-долу изисквания.

Управлението на промените цели да гарантира осигуряването на:

- ускорено и устойчиво развитие в условия на намален риск на работа на Системата;
- минимизиране на неблагоприятното въздействие върху потребителите при нормалната експлоатация на електронните услуги;
- навременното внедряване само на одобрени промени и с минимални грешки;
- ефект от промяната върху всички засегнати компоненти на Системата;
- всички спешни (критични) промени да са прегледани и одобрени;
- навременно и коректно информизиране на ключовите заинтересовани лица относно всички аспекти на промяната.

Процесът включва:

- Дефиниране на необходимостта и обхвата на промяната;
- Съгласуване на необходимостта и обхвата на промяната със заинтересованите страни;
- Оценка на въздействието върху бизнес процеси, системна инфраструктура или приложен софтуер, необходимия финансов ресурс, ползите и рисковете свързани с промяната;
- Подаване и регистриране на искане за промяна в Системата за управление на промените на Възложителя;
- Приоритизиране на подадени искания за промяна на база изготвена обосновка относно функционалните и техническите изисквания, необходимите ресурси, законовите и/или договорни изисквания, които налагат промяната;
- Мотивирано одобрение или отказ за одобрение на промяната;
- Планиране, управление и координиране на разработката на промяната. Изготвяне на план за разработка на промяната. В плана, ако е приложимо, се включват и дейности по конвертиране и/или миграция на данни, промени в други компоненти на Системата, засегнати услуги или инфраструктура обслужваща Системата, промени в архивиращи процедури и/или други промени, гарантиращи успешната реализация на промяната;
- Дефиниране, управление и координиране на спешните промени с цел минимизиране на вероятността за последващи инциденти, изработване на оценка на въздействието и одобряване след внедряването на спешната промяна. Създаване на процедура за предоставяне и прекратяване на необходимия достъп до системите и информационните активи за пускане в експлоатация на спешни промени;
- Документиране, контрол и отчитане на дейностите по изпълнение на промяната (включително документиране на отхвърлените промени, проследяване на статуса на

одобрените промени и приключване на процеса на промяна) с цел гарантиране, че одобрените промени са внедрени, съгласно плана за внедряване на промяната;

- Актуализиране на системната документация и документацията на засегнатите работни процеси и процедури;
- Приемане на промяната и въвеждане в реална експлоатация, включва:
 - Изготвяне на план за въвеждане в експлоатация на промяната. Като в плана се включват при необходимост и дейности, които са извън обхвата на дейностите по настоящата техническа спецификация, но са предусловие за успешното реализиране на промяната. В този случай тези предусловия се ескалират до Възложителя за предприемане на действия по компетентност;
 - Дефиниране на тестови сценарии и критерии за приемане на промяната, подготовка на тестова среда и фактическо тестване на промяната;
 - Провеждане на тестове по приемане;
 - Подготовка на експлоатационната среда чрез мигриране на всички промени от тестовата среда към експлоатационната (хардуер; мрежови ресурси; операционни системи; приложен софтуер; данни за настройка на системни параметри, номенклатури, вътрешни и/или външни интерфейси; транзакционни данни) и фактическо мигриране;
 - Подготовка на участниците (компоненти на Системата и потребители) в засегнатите от промяната работни процеси, осигуряване на канали за комуникация и обучение;
 - Компилиране на нова версия, инсталиране в реална среда и първоначално съпровождане.
- Приключване на промяната;
- Отчитане на ползите и реалните ефекти от извършената промяна;

Искането за промяна може (допуска се) да се инициира и от двете страни (Възложителя и Изпълнител). Упълномощени представители на Възложителя или Изпълнителя могат да инициират искане за промяна. Исканията за промяна се регистрират в Системата за управление на заявки на Възложителя.

Регистрираните искания за промени се разглеждат от Възложителя и МИР, където промените се преглеждат и се взема решение за съответното действие по тях.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни и подзаконовата нормативна база към тях. Неизпълнението на тези изисквания от страна на изпълнителите по договори за разработка и/ или надграждане на информационни системи/ регистри/ ЕАУ е основание за неприемане на разработеното софтуерно решение от страна на Възложителя.

- Системата трябва да осигурява възможност за последващо доразработване, актуализиране и създаване на нови функционалности. Това ще допринесе за подобряване на ефективността и адаптация при промяна в законодателството или нормативната рамка.

- Системата трябва да може да съхранява данни в среда отговаряща на GDPR и националните разпоредби за сигурност;

- Трябва да се реализира възможност за архивиране и възстановяване на данни.

6.1 Функционални изисквания към информационната система

6.1.1 Интеграция с външни информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с хоризонталните и централните информационни системи на електронното управление, както следва:

Интеграция с хоризонталните системи на ЕУ

Интеграцията на Системата с хоризонталните системи за електронно управление се осъществява чрез разработване и внедряване на служебен интерфейс за обмен на данни, както следва:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F1	Информационна система за електронна автентикация версия 2.0	Задължително, до влизане в сила на Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ.	В обхвата на проекта няма публични потребители, служителите на МИР ще се

			идентифицират с КЕП съгласно задължително разпореждане на Министъра на електронното управление.
F2	Информационна система за сигурно електронно връчване	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо, проектът е насочен към разработване на функционалности за анализ, отчетност и мониторинг.
F3	Информационна система за електронно плащане	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения.	Не е приложимо, чрез системата няма да се извършват плащания. Няма ЕАУ.
F4	Информационна система за електронни форми	Задължително, ако е приложимо.	Не е приложимо. Проектът не е насочен към реализиране на ЕАУ.
F5	Информационна система за е-валидация	Задължително, ако е приложимо.	Не е приложимо

Интеграция с други информационни системи

Софтуерното решение трябва да има функционални възможности за интеграция с други регистри и бази данни в това число:

- Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН);
- Поддръжка на CSV/XML трансфер и API интеграция за данни за ПКИП, ПНИИДИТ и индикатори за двете програми;

- Системи на МИР, Вътрешни регистри, отчети, самооценки и данни за изпълнение, поддържани от ГД ЕФК;
- Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел;
- Централен регистър на особените залози;
- Регистър на обществените поръчки;
- Регистър на договорите;
- Имотен регистър;
- Съдебни регистри;
- Публична система на прокуратурата за проследяване на преписки и досъдебни производства;
- ИС на НАП и на Агенция „Митници“ съдържащи информация за данъчни декларации, ДДС регистрации, данни за внос/износ — търговски потоци, които могат да съпътстват парични потоци;
- Система за публични финанси (МИФ);
- Портал за отворени данни (data.egov.bg) и др.

Международни и публични бази данни:

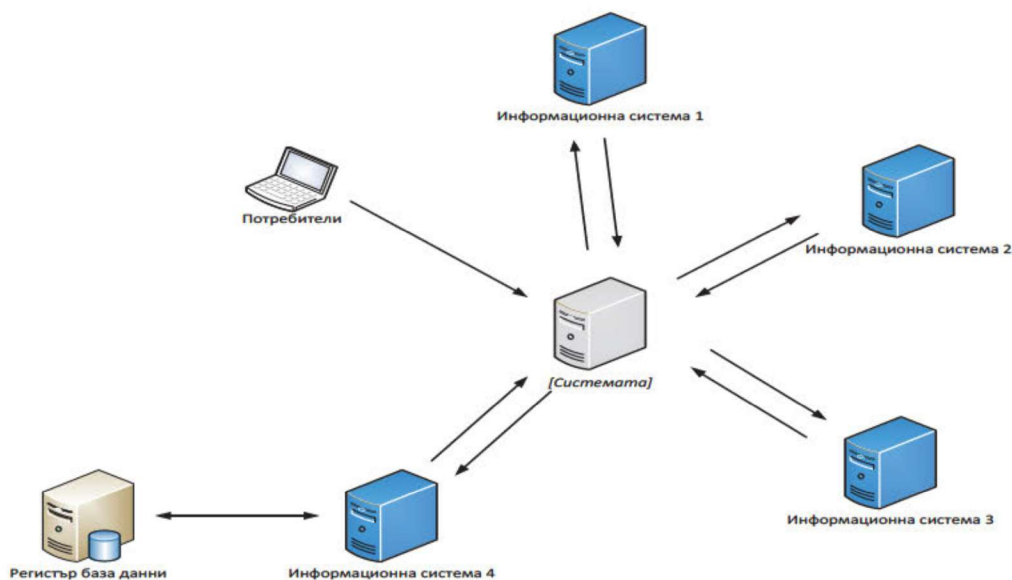
- EU Sanctions Map;
- Списъци на политически значими лица (PEP);
- Бази данни на Transparency International

Окончателният списък с първичните регистри, които трябва да бъдат интегрирани със софтуерното решение трябва да бъде изготвен по време на етап „Изготвяне на Системен проект“ и след извършени анализи на възможностите за изграждане на връзки и извличане на данни от посочени основни категории източници както и правната възможност за осъществяване на интеграция. На етап изготвяне на системен проект изпълнителят трябва да анализира и предложи с кои ПАД може да се извърши интеграция чрез Regix и с кои източници на информация (вътрешни регистри и ПАД) интеграцията ще е система-система и да предложи механизъм за достъп, интеграция и синхронизиране на данните

Интеграцията следва да се осъществява при спазването на изискванията за защита на личните данни на GDPR, ЗЗДЛ и вътрешната политика за сигурност на министерството.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F6	Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на	Задължително, ако чрез Системата се предлагат ЕАУ.	Не е приложимо. Не се предлагат ЕАУ

	услугите, в които се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства, посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите;		
F7	При реализиране на системи за документооборот на административните органи, касаеща обмена на електронни документи, интеграцията да се извършва съгласно технически протокол, който позволява - о обмен на документи между различни системи за документооборот в различни администрации; - о проследяване на движението на документа и етапа на процедурата по разглеждането или съставянето му.	Задължително, ако е приложимо.	Не е приложимо. Проектът не касае системи за документооборот.
F8	Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост	Задължително	



6.1.2 Използване на интеграционния слой на електронното управление

Интеграция на Системата чрез използване на интеграционния слой на ЕУ, включващ:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F9	Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX): - В случай, че Системата се явява първичен регистър на данни, с цел присъединяване към интеграционната шина и в последствие използването на първичните данни от други АО, е необходимо да се предвиди разработката на адаптер, който да се реализира съгласно стандарта, публикуван на Портала за електронно управление, в раздел „Разработчици“; - При условие, че Системата използва данни от ПАД, трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен	Задължително	

	слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ.		
F10	Интеграционна шина за обмен на електронни документи	Задължително, когато се обменят електронни документи чрез документооборотни системи.	Не е приложимо. Не се обменят документи чрез документооборотни системи.
F11	Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни на МЕУ	Препоръчително	Не е приложимо. Не се предвиждат ЕАУ.
F12	Информационна система за централизирано поддържане на регистри	Задължително, когато се изграждат регистри, които са били водени на хартия и не са включени в графика за привеждане на регистрите на АО в съответствие със ЗЕУ чрез ИСЦИПР (ПМС 232/20.11.2023 г)	Не е приложимо. Проектът не е насочен към изграждане на регистър.
F13	Да се реализира служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и предоставяне на вътрешни електронни административни услуги.	Задължително	
F14	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни	Задължително, ако е приложимо.	

системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.		
--	--	--

6.1.3 Технически изисквания към интерфейсите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F15	Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като веб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.	Задължително	
F16	Необходимо е да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително	
F17	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания чрез интеграция с Централен виртуален ПОС терминал, позволяващ заплащане на такси за ЕАУ и други по електронен път без дължими преводни такси и комисиони.	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения	Не е приложимо. Няма ЕАУ, не се извършват плащания чрез системата.
F18	Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да бъдат реализирани с	Ако е приложимо	

	поддръжка на режими „push” и „pull”, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва.		
F19	Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни.	Задължително	
F20	Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.	Задължително	

6.1.4 Електронна идентификация на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F21	Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и ЗЕИ.	Задължително	

F22	До влизане в сила на националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ в Системата трябва да бъде осъществена интеграция с хоризонталната система на електронното управление – е-автентикация v2.0, която поддържа интеграция с външни доставчици на идентичност, съгласно §5 от Преходни и Заключителни разпоредби на НОИИСРЕАУ. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect.	Задължително	
F23	Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват електронни административни услуги с КЕП.	Препоръчително	Няма публични потребители. Входът за служебни потребители ще бъде с КЕП, съгласно разпореждане на Министъра на електронното управление.
Процес по регистрация на потребители			
F24	Да се предостави възможност за визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информация във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на МИР в "бял списък".	Задължително	
F25	Да има възможност за избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително	Препоръчително	

	и за избраното потребителско име и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна".		
F26	Да се реализира функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя, с еднократно генериран токън с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.	Задължително	
F27	При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в нея, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в	Задължително	

	централизирания профил на потребителя в системата за електронна идентификация.		
F28	Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на нотификации.	Задължително	

6.1.5 Отворени данни

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F29	Трябва да бъде разработен и внедрен автоматизиран интерфейс за осигуряване на свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в обществен сектор и на Закона за достъп до обществена информация.	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Не е приложимо. Чрез системата няма да се предоставят данни по ЗДОИ.
F30	Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни, съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/ЕО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/ЕО и за които МИР се явява първичен администратор на данните.	Задължително за ИС, които обработват пространствени данни	Не е приложимо. ИС няма да обработва пространствени данни.

F31	Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни https://data.egov.bg/ , който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	Не е приложимо. Системата няма да предоставя данни по ЗДОИ.
F32	Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат.	Задължително	
F33	Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.	Задължително	

6.1.6 Формиране на изгледи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез: ▪ Визуализиране на таблици; ▪ Графична визуализация на екран;	Задължително	

	▪ Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител.		
--	--	--	--

6.1.7 Администриране на Системата

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F35	Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп чрез административен панел, с който администраторите на системата да създават профили, управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите.	Задължително	

6.2 Нефункционални изисквания към информационната система

Проектирането и разработката на системата следва да се извършват в съответствие с принципите „защита на личните данни още при проектирането и по подразбиране“ (privacy by design and by default), както и с етичните принципи за използване на автоматизирани и интелигентни системи в публичния сектор.

При използване на аналитични и ИИ компоненти следва да се гарантира недопускане на дискриминационни ефекти и неоправдано неблагоприятно третиране на конкретни групи бенефициенти.

6.2.1 Авторски права и изходен код

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF1	Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.	Задължително	
NF2	Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права,	Задължително	

	включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за МИР в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на МИР съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.		
NF3	Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са: • GPL (General Public License) 3.0; • LGPL (Lesser General Public License); • AGPL (Affero General Public License); • Apache License 2.0; • New BSD license; • MIT License; • Mozilla Public License 2.0 • EUPL (European Union Public License).	Задължително	
NF4	Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ.	Задължително	
NF5	Избраният подход за изграждане на резултатния продукт (Системата) трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците. Да се изследва възможността резултатният	Задължително	

	продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата.		
NF6	Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.	Задължително	

6.2.2 Системна и приложна архитектура

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF7	В Техническото си предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата. Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули/функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на	Задължително	

	настоящото изискване.		
NF8	Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс; Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.	Препоръчително	
NF9	При разработката, тестването и внедряването на Системата Изпълнителят трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения. Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).	Задължително	
NF10	Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/	Задължително	

	функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи.		
NF11	Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат атрибут за версия.	Задължително	
NF12	Програмните интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия и достъп до стари версии трябва задължително да са налични и готови за използване минимум 24 месеца след публикуване на нова версия.	Задължително	
NF13	Версията на програмните интерфейси, представени чрез уеб-услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини: • Като част от URL-а; • Като GET параметър; • Като HTTP header (Accept или друг).	Задължително	
NF14	За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).	Задължително	
NF15	Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква	Задължително	

	роля.		
NF16	При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.	Задължително	
NF17	Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.	Задължително	
NF18	Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на	Задължително	

	Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).		
NF19	Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документирани от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от МИР в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ.	Задължително	
NF20	За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД.	Задължително	
NF21	Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нар. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква нова инсталация.	Задължително, ако е приложимо	
NF22	Трябва да бъде създаден административен	Задължително	

	интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера.		
NF23	Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор.	Задължително	
NF24	Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис	Задължително	

6.2.3 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF25	Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код. За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.	Задължително	
NF26	Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии: • За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения; • Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия;	Задължително	

	• Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им; • Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка; • Да нямат намаляваща от година на година активност; • По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации; • По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.		
NF27	Използването на софтуер със затворен код и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя, като е допустимо в случаите, когато липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.	Задължително	
NF28	Ако Изпълнителят предложи внедряване на Системата чрез използване на софтуерно решение със затворен код, то той трябва да обоснове, че това решение е икономически по-изгодно, отколкото разработка на софтуерно решение с отворен код.	Задължително	

NF29	Изпълнителят трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.	Препоръчително	
NF30	При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата, като задължително се реферира използваната версия/ commit identifier.	Задължително	
NF31	Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект. При установяване на наличие на нови версии	Задължително	

на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.		
---	--	--

6.2.4 Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Среда	Описание
Среда за развойна дейност (Development)	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Staging	Чрез Staging средата се извършват тестове преди разгръщане на нова версия от Development средата върху Production средата. В нея се извършват всички интеграционни тестове, както и тестовете за натоварване.
Тестова (Sandbox, Testing)	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Продукционна (Production)	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на Възложителя/МИР

Изпълнителят трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

6.2.5 Процес на разработка, тестване и разгръщане

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF32	Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин те биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките през целия им жизнен цикъл.	Задължително	
NF33	Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). В случай, че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на	Задължително.	

	проекта.		
NF34	За всеки един разработван компонент Изпълнителят трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт: - Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас; - Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове <i>[в случай на надграждане на съществуваща система – 50% от новата функционалност и 20% от съществуващата]</i>; - Използване на continuous integration практики; - Използване на dependency management. Участникът трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.	Задължително	
NF35	Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити: - Дата и час на build; - Място/среда на build; - Потребител извършил/стартирал build процеса. Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.	Задължително	

6.2.6 Бързодействие и мащабируемост

6.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/ DDoS атаки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
-----	----------	-------------	------------

NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.	Задължително	
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.	Задължително	

6.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF39	Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловите системи на сървърите.	Задължително	
NF40	Изпълнителят трябва да опише детайлно	Задължително	

	подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш.		
NF41	Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво.	Задължително	
NF42	Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове.	Задължително	
NF43	Изпълнителят трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи.	Задължително	
NF44	Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се предвиди при:	Задължително	

	▪ Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи; ▪ Извличане на информация от предефинирани периодични справки; ▪ Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга; ▪ Информация за извършените плащания; ▪ Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ. От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.		
--	--	--	--

6.2.6.3 Бързодействие

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF45	При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение (Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра <i>[В случай че функционалните изисквания предвиждат визуализация на справки или сложни</i>	Задължително	

	<i>електронни документи, изискването се адаптира, като се съобразява спецификата на функционалността].</i> Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.		
--	--	--	--

6.2.6.4 Използване на HTTP/2

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF46	С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности: ▪ Включена header compression; ▪ Използване на brotli алгоритъм за компресия; ▪ Включен HTTP pipelining; ▪ HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.).	Задължително	
NF47	Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).	Задължително	

NF48	Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.	Задължително	
------	--	--------------	--

6.2.6.5 Подписване на документи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF49	При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.	Задължително	
NF50	Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.	Задължително	
NF51	Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на удостоверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи,	Задължително	

	съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.		
NF52	Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java аplet и без да се изисква от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез: ■ използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в Системата; ■ използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най-разпространените браузъри (Browser Plugins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от доставчик на удостоверителни услуги в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни носители или по стандартизиран в националната	Задължително	

	нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра; ■ чрез интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на удостоверителни услуги в ЕС.		
--	---	--	--

6.2.6.6 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF53	Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите (Dependency Management);	Задължително	
NF54	Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните web стандарти за визуализиране на съдържание.	Задължително	

6.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF55	Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен	Задължително	

	вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).		
NF56	Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.	Задължително	
NF57	Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.	Задължително	
NF58	Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверяващ орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката.	Задължително	
NF59	Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (https://www.ssllabs.com/ssltest/).	Задължително	

	За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-a. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.		
NF60	Като временна мярка за съвместимост настройките на web сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата.	Задължително	
NF61	При разгръщането на всички web услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2.	Задължително	
NF62	Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да	Задължително	

	отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.		
NF63	При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application Security Project).	Задължително	
NF64	Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. Записът за всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути: ○ Уникален номер; ○ Точно време на възникване на събитието; ○ Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие); ○ Данни за информационна система, където е възникнало събитието; ○ Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; ○ Приоритет; ○ Описание на събитието; ○ Данни за събитието.	Задължително	
NF65	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита	Задължително	

	с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601-1:2019.		
NF66	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква противопоставеност, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия от доставчик на удостоверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.	Задължително	
NF67	Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.	Задължително	
NF68	При идентификация на регистри и бази данни да се използва електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър. Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF	Задължително	
NF69	Информационните системи на административните органи да се идентифицират пред регистрите чрез	Задължително	

цифров сертификат, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока.		
--	--	--

6.2.8 Използваемост

6.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

Код	Описание	Приложимост	
NF70	При проектирането и разработката на интернет страници и мобилни приложения трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.1.	Задължително	
NF71	Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в Официалния вестник на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.	Задължително	
NF72	Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други.	Задължително	
NF73	Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от	Задължително	

	потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design). При използване на Captcha, се осигуряват алтернативни форми с използване на изходи за различни видове сетивни възприятия, съобразени с различните увреждания.		
NF74	Не се допуска използване на Captcha като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“.	Задължително	
NF75	Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню и др.	Задължително	
NF76	Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексване от търсещи машини с цел	Задължително	

	популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизирани процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците.		
NF77	Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини.	Задължително	
NF78	При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на: ○ Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements); ○ JSON-LD 1.0 (http://www.w3.org/TR/json-ld/); ○ Open Graph Protocol (http://ogp.me) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни приложения.	Задължително	
NF79	В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.	Задължително	
NF80	Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и	Задължително	

	които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).		
NF81	Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.	Задължително	
NF82	Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.	Задължително	
NF83	Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.	Задължително	
NF84	Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.	Задължително	
NF85	Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове.	Задължително	
NF86	Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от	Задължително	

	потребителите.		
NF87	Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.	Задължително	
NF88	Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.	Задължително	
NF89	Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъсната сесия.	Задължително	
NF90	Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка.	Задължително	
NF91	За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за	Задължително	

	навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).		
NF92	Интернет страниците на администрациите трябва отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от министъра на електронното управление. Наименованията на домейните и поддомейните, използвани от административните органи за официалните им интернет страници и портали трябва да отговарят на изискванията на чл. 47 от НОИИСРЕАУ. Ако се използват споделени информационни ресурси от ДХЧО за инсталиране на Системата, за публичен достъп в интернет може да се използват поддомейни на egov.bg със следната конвенция: [име на система].egov.bg. Например: iaga-iss.egov.bg, strategy.egov.bg и др.	Задължително	

6.2.8.2 Интернационализация

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF93	Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.	Задължително	
NF94	Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, web услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да	Задължително	

	са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.		
NF95	Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.	Задължително	
NF96	Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.	Задължително	
NF97	Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономииите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език.	Задължително	
NF98	Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без	Задължително	

	промени в изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи.		
NF99	Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език.	Задължително	
NF100	При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).	Задължително	
NF101	При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с изборения от потребителя език/локация в настройките на неговия профил: За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време;	Задължително	

	Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601-1:2019.		
--	---	--	--

6.2.9 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF102	Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности: - Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време; - Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в браузъра на клиента и потребителят да скролира дълги списъци с повече от 10 стойности.	Задължително	
NF103	В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation).	Задължително	

	Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра.		
NF104	Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.	Задължително	
NF105	Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за: ○ всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма; ○ всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично);	Задължително	

	○ всяко отделно поле за въвеждане на данни.		
NF106	Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.	Задължително	
NF107	Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини.	Задължително	
NF108	Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния	Задължително	

	елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития.		
NF109	При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.	Задължително	
NF110	Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.	Задължително	

6.2.10 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF111	Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия.	Задължително	
NF112	При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/ неизпратени/ неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед	Задължително	

	на историята на транзакциите.		
NF113	Модулят за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности: • Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението; • Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти: - за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година"; - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър; - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка.	Задължително	

6.2.11 Изисквания за проактивно информироване на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF114	За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана	Задължително	Не е приложимо. Не се предвижда публична част

	функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата.		на системата.
NF115	Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.	Задължително	Не е приложимо. Няма публични потребители.

6.2.12 Системен журнал

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF116	Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни: - дата/час на действието; - модул на системата, в който се извършва действието;	Задължително	

	• действие; • обект, над който е извършено действието; • допълнителна информация; • IP адрес и браузър на потребителя.		
NF117	По време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата.	Задължително	
NF118	Специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата.	Задължително	
NF119	Данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на системата трябва първо да възстанови архивните данни.	Задължително	
NF120	Трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.	Задължително	

6.2.13 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF121	Дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността.	Задължително	
NF122	Базата данни трябва да може да оперира в клъстер, в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding.	Задължително	
NF123	Имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция.	Задължително	
NF124	Трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания.	Задължително	
NF125	Връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key.	Задължително	
NF126	Периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива.	Задължително	
NF127	Задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация.	Задължително	
NF128	При операции върху много записи (batch) следва да се избягват	Задължително	

	дългопродължаващи транзакции.		
NF129	Заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат.	Задължително	
NF130	При използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).	Задължително	
NF131	При използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.	Задължително	
NF132	При обработката на данните да се спазват формализираните описания, които подлежат на задължително унифициране: 1. имена; 2. адрес; 3. единен граждански номер; 4. личен номер на чужденец; 5. ЛН - личен номер (за гражданите на Европейския съюз и техните семейства); 6. единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; 7. единен идентификационен код (код по БУЛСТАТ); 8. служебен номер по чл. 84, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; 9. наименование на юридическо лице;	Задължително	

	10. телефонни номера; 11. други, определени от министъра на електронното управление.		
NF133	Във връзка с изискванията за оперативна съвместимост, при разработка на Системата да се предвиди: • използването на дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти; • вписване на формализирани описания на данните, ако чрез Системата се обработват данни, за които АО е първичен администратор.	Задължително	

6.2.14 Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМИС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF134	Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване	Задължително	
NF135	Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и	Задължително	

	информационна сигурност.		
NF136	Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.	Задължително	
NF137	Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.	Задължително	
NF138	Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като headers на препращащия и потребителски агент	Задължително	
NF139	Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.	Задължително	
NF140	Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.	Задължително	
NF141	Да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще	Задължително	

	приеме.		
NF142	Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка.	Задължително	
NF143	Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата	Задължително	
NF144	Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите.	Задължително	
NF145	Бисквитките (cookies) задължително да имат: • флаг за защита (security flag), който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали; • флаг HTTP only, който инструктира брауъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента.	Задължително	
NF146	Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);	Задължително	
NF147	По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности:	Задължително	

• в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи; • за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието; • да бъде предвидена възможност за синхронизиране на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен; • да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца		
--	--	--

Системата следва да поддържа рамка за управление на данните, която да гарантира тяхното качество, надеждност, сигурност и проследимост. В тази рамка следва да бъдат дефинирани най-малко:

- роли и отговорности, свързани с управлението на данните (вкл. собственик на данните, отговорник за качеството на данните);
- правила за контрол на качеството на данните (пълнота, актуалност, консистентност);
- жизнен цикъл на данните – събиране, обработка, съхранение, архивиране и заличаване;
- механизми за проследимост на източниците на данни и трансформациите, извършвани върху тях.

7 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

7.1 Дейност 1 „Следене и анализ на индикатори по програмите ПК ИП и ПНИИДИТ, включително възможност за интерактивно наблюдение и отчетност“

7.1.1 Описание на дейността

В рамките на дейността се предвижда изграждане на функционалност за управление на информацията за индикатори на ниво програма, процедура, договор на бенефициент, интерактивно наблюдение и анализ на планираните и отчетените стойности. Идентифициране на критичното изпълнение на индикаторите и генериране на информация в различни формати.

Целта е интелигентен мониторинг на индикатори и ключови изпълнителни параметри по проекти по програми ПК ИП (Конкурентоспособност и иновации в предприятията) и ПНИИДИТ (Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация), който осигурява автоматизирано събиране, обработка и анализ на данни чрез прилагане на методи и алгоритми на изкуствения интелект, със следните ключови цели:

- Автоматизирана и динамична връзка с базата данни на ИСУН
- Филтриране и анализ на индикатори на ниво програма, процедура, договор и бенефициент
- Интерактивна визуализация за наблюдение и изпълнение спрямо планирани и отчетени стойности
- Сигнализация при индикаторно изпълнение без очаквано въздействие
- Генериране на отчетност в PDF/Excel формати
- Анализът и сигнализацията по изпълнение на индикаторите се подпомага от алгоритми и модели на ИИ. Използването на ИИ ще увеличи ефективния мониторинг и отчетност

7.1.2 Изисквания към изпълнение на дейността

В процеса на изпълнение трябва да бъдат реализирани всички основни етапи, свързани с изпълнението на проекта – „Анализ на данните и изискванията“, „Изготвяне на системен проект“, „Разработване на софтуерното решение“, Тестване“, „Внедряване“ и „Обучение“.

В Системния проект Изпълнителят трябва да включи описание на следните аспекти, относими към предмета, обхвата, основните и специфичните цели на проекта, съотнесими към конкретиката на обхвата на Дейност 1.

- Динамично зареждане на индикатори на ниво договор, процедура и програма.
- Филтриране по: програма (ПКИП /ПНИИДИТ), бенефициент, регион, отрасъл и индикатор, както следва:

основни индикатори по ПКИП включват:

- брой предприятия, подпомогнати с безвъзмездна финансова помощ;

частни инвестиции, допълващи публичната подкрепа за иновации и НИРД;

- подпомаганите микро, малки, средни и големи предприятия по специфични икономически дейности;

ПНИИДИТ се фокусира върху дигитализацията на публичния сектор и научно-изследователската инфраструктура: програмата отчита показатели като:

- брой иновативни научни институции и университети, развиващи дигитална трансформация;
- публично-частни партньорства като резултат от съвместни НИРД дейности

демаркация със специфичен фокус върху дигитализация на публикационна и изследователска дейност в публичния сектор.

1. Динамично зареждане на данни

- Автоматичен импорт от ИСУН: извличане на актуални индикатори на ниво договор, процедура, проект и бенефициент.
- Поддръжка на CSV/XML трансфер и API интеграция за данни за ПНИИДИТ и ПНИИДИТ индикатори.

2. Филтриране и групиране

Потребителят може да филтрира и групира данни по:

- **Програма:** ПКИП или ПНИИДИТ

- **Индикатор:** например „брой подпомогнати предприятия“, „частни инвестиции“, „участие в НИРД“
- **Регион, отрасъл, тип бенефициент, вид проект**

3. Визуализации

- **Изпълнение на индикатора:** графики, диаграми и прогрес барове спрямо цели и отчетени стойности.
- **Отклонения и забавяния:** отклонения от планирани графици, индикаторно изпълнение без видимо въздействие.
- **Сравнителен анализ:** планирани vs. отчетени стойности по периоди и проекти, с възможности за drill-down.

4. Сигнализация при критични състояния

- Автоматични аларми при ситуации като:
 - изпълнение на индикатор без реално въздействие;
 - индикаторни стойности под критичен праг или със статистически невъздействие спрямо целите на програмата.

5. Интеграция на допълнителни източници

- Въвеждане на данни от самооценочни шаблони, междинни и заключителни отчети, доклади от проверки и аудити.
- Възможност за ръчно попълване и сверка с ИСУН данните.

6. Експорт и отчетност

- Генериране на отчети в **PDF** и **Excel** формати:
 - месечни, тримесечни и годишни отчети;
 - отчетни таблици по показателя с исторически данни;
 - визуални дашборди и KPI мониторинг.

7. Допълнителни изисквания

- **Интегритет на данните:** автоматични валидации за несъответствия между отчетни и платформени стойности.
- **Одитна следа:** всички действия логват се с потребител, дата, промени и източник на данни.

- **Интерактивен UI:** персонализирана навигация, drill-down по индикатори, live dashboard с актуализиращи се данни.

Основание за уникалност:

- Разработваният модул предоставя непосредствен и задълбочен достъп до индикаторите по програмите ПКП и ПНИИДИТ, като обединява данни от ИСУН и вътрешни източници на отчетност в интерактивна платформа. Чрез прилагане на модели на ИИ неговата архитектура позволява персонализирани анализи, сигнализация при отклонения и генериране на отчетност, съобразено изцяло с дейността на ГД ЕФК, без припокриване с други системи или програми.
- Уникалността на модула се изразява и във възможността за интелигентно наблюдение на изпълнението на индикаторите, както и в предоставянето на персонализирани анализи и визуализации, съобразени изцяло със специфичните управленски и контролни функции на ГД ЕФК. Генерираната отчетност е гъвкава, адаптивна и насочена към вземане на информирани управленски решения, като не се допуска припокриване с функционалности на други системи или програми, а се постига реално надграждане и засилен мониторинг на програмите.
- Индикаторите и подходът за наблюдение са строго специфични за управлението на ПКП и ПНИИДИТ.
- ГД ЕФК е единственият орган с отговорност за резултатно управление по тези програми и нужда от съответния инструментариум
- Системата следва да осигурява възможност за класифициране на индикаторите по вид (входни, процесни, резултатни и индикатори за въздействие), както и за йерархично представяне на данните от ниво програма до ниво отделен проект. Необходимо е да се реализират механизми за автоматично генериране на сигнали за ранно предупреждение (early warning alerts) при достигане или надвишаване на предварително дефинирани прагови стойности на индикаторите, с цел подпомагане на навременни управленски решения.
- В рамките на изпълнение на дейността Изпълнителят следва да прилага алгоритми и модели на изкуствения интелект и машинно обучение с цел анализ на индикатори, сигнализация при отклонения или изпълнение без очаквано въздействие.

Изискване за предоставяне на макет/прототип

Изпълнителят следва да представи работещ макет/прототип на Възложителя без реална интеграция с ИСУН и други регистри, който да демонстрира разбиране на логиката, концепцията, структурата на функционалността, включително и надграждане на системата при реална интеграция.

Изисква се регулярно осъвременяване на информацията. Изпълнителят в хода на изпълнение на проекта следва да предложи процедура и начин за автоматизирано, периодично и контролирано обновяване на информацията, включително съдържание, референтни данни и/или бази от знания, използвани от системата. Процесът по осъвременяване се извършва въз основа на предварително дефинирани и одобрени правила, източници и обхват, при спазване на действащия процес по управление на промените, като не се допуска неконтролирано или самостоятелно обновяване.

7.1.3 Очаквани резултати

Разработен специализиран софтуерен модул за интелигентен мониторинг на индикатори и ключови изпълнителни параметри по проекти по програми ПК ИП (Конкурентоспособност и иновации в предприятията) и ПНИИДИТ (Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация), който осигурява автоматизирано събиране, обработка и анализ на данни чрез прилагане на методи и алгоритми на изкуствения интелект.

7.2 Дейност 2 „Анализ и срезове на данни, интегрирани с ИСУН, с цел специфичен фокус върху нуждите на ГД ЕФК. Стратегически анализ върху проектна информация (ИСУН + вътрешни регистри на ГД ЕФК)

7.2.1 Описание на дейността

В рамките на тази дейност трябва да бъде създаден и внедрен на специализиран модул за интерактивен анализ на проекти и управленски проверки, чрез използване на структурирани данни от:

- Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН);
- Вътрешни регистри, отчети, самооценки и данни за изпълнение, поддържани от ГД ЕФК;
- Исторически данни, административни справки и резултати от верификации и проверки.

7.2.2 Изисквания към изпълнение на дейността

В процеса на изпълнение трябва да бъдат реализирани всички основни етапи, свързани с изпълнението на проекта – „Анализ на данните и изискванията“, „Изготвяне на системен проект“, „Разработване на софтуерното решение“, Тестване“, „Внедряване“ и „Обучение“.

В Системния проект Изпълнителят трябва да включи описание на следните аспекти, относими към

предмета, обхвата, основните и специфичните цели на проекта, съотнесими към конкретиката на обхвата на Дейност 2.

Основни изисквания:

- Двустепенна интеграция с ИСУН – чрез API и периодичен трансфер на CSV/XML (при нужда от архивни данни).
- Модулът трябва да предоставя възможност за OLAP-базирана многоизмерна визуализация и анализ на проектни и програмни параметри, като така осигурява основа за:
 - Мониторинг и стратегическо планиране
 - Оценка на изпълнение спрямо управленски цели
 - Ранно откриване на отклонения и рискове
 - Симулационни модели за „what-if“ сценарии
 - Срезове по:
 - Тип бенефициент;
 - Категория проект;
 - Тип разход (ДМА, възнаграждения, външни услуги);
 - Географски обхват;
 - Финансови параметри;

Външни източници

ИСУН 2021–2027 – данни чрез API и/или файлова синхронизация (CSV/XML), включващи:

- договори;
- индикатори;
- плащания;
- процедури;
- отчети;
- мониторинг;
- категории на разходите.

Вътрешни източници

Регистри и електронни таблици на ГД ЕФК, съдържащи:

- данни за отклонения от първоначалните графици;
- резултати от управленски проверки;
- формуляри и контролни листи;
- тип проекти, целеви сектори, оценъчни бележки и др.

Интеграция

- Двустепенна интеграция с ИСУН:

Чрез API за динамична връзка и текущо зареждане;

Чрез CSV/XML трансфер – за регулярна синхронизация или офлайн обработка на архивни данни;

- Поддържане на ETL (Extract – Transform – Load) процес, с възможност за филтриране, валидиране и трансформация на данни при зареждане;

OLAP структура и дълбоки срезове

Изграждане на многоизмерен аналитичен модел, който позволява срезове по следните параметри:

- Тип бенефициент (МСП, НПО, университет, научен институт, стартиращ бизнес);
- Категория на проекта (иновации, цифровизация, енергийна ефективност, научни изследвания, трансфер на технологии);
- Тип разход (ДМА, ДНА, възнаграждения, външни услуги);
- Географско разпределение (област, NUTS3, община, градска/селска територия);
- Финансови параметри;
- размер на БФП;
- степен на изпълнение;
- усвоени/неусвоени средства;
- съфинансиране;
- корекции.

Графичен контролен панел (dashboard) и визуализация

- Графичен контролен панел с:
- KPI панели по програми/процедури;
- интерактивни карти (GIS базирани);
- сравнителни графики и времеви линии;
- филтри за потребителски конфигурации;
- Навигация по проект, регион, период, сектор, бенефициент;
- Бърза справка за статус на изпълнение (цвят, икона, индикаторна скала).

Аналитични функции

- Анализ на:

- напредък по договори и процедури;
- степен на изпълнение спрямо планирани стойности;
- фокус на интервенциите по теми (дигитализация, иновации, енергийна трансформация);
- рисков профил на портфейла на база вътрешни и външни сигнали;
- Сравнителен анализ между различни категории проекти, области, бенефициенти;

-Идентифициране на:

- потенциални затруднения и „забавени“ проекти;
- клъстери с ниска ефективност;
- повтаряеми модели на неуспех (напр. системно непостигане на индикатори).

Симулации и what-if анализ:

- Генериране на прогнозни сценарии чрез:

- симулация при промяна в процент на изпълнение;
- отлагане на плащания;
- пренасочване на финансиране към нови бенефициенти;

- Оценка на потенциален ефект върху:

- ниво на програма;
- резултатни индикатори;
- финансово изпълнение;
- капацитет на верификационните екипи.

Исходни формати и отчетност

- Експорт в:

PDF, Excel, CSV, JSON (по задание);

- Поддръжка на темплейти за:
- месечни и тримесечни справки;
- одитна отчетност;
- анализи за ръководството;
- Механизъм за автоматично генериране и изпращане на отчети до определени служители.

Основание за уникалност:

ГД ЕФК е единственият Управляващ орган в България, който управлява програми с интегриран фокус едновременно върху:

Микро, малки, средни и големи предприятия (МСП) — по линия на Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ (ПКИП);

и

Научноизследователска и развойна дейност (НИРД) — по линия на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ).

Следователно, анализът на проектната информация следва да бъде съобразен с уникалната

структура на проектния портфейл, която включва:

- частен бизнес (предимно МСП);
- академични и научни институции;
- високорискови иновативни проекти;
- публично-частни партньорства;

цифрови трансформации на ключови сектори.

Такава комбинация не се среща при други програми, управлявани от други УО, където бенефициентският профил е значително по-хомогенен (напр. общини, училища, НПО или социални структури).

Аналитичните модели и справки, реализирани в рамките на дейността, следва да бъдат документиран по начин, който да осигурява възможност за възпроизводимост на резултатите.

Системата следва да поддържа версии на аналитичните модели и използваните правила за обработка на данни, като се осигурява проследимост на направените промени и възможност за повторно изпълнение на анализа при идентични входни данни.

Изпълнителят следва да представи работещ макет/прототип на Възложителя и МИР, който да демонстрира разбиране на логиката, концепцията, структурата на функционалността, включително и предложение за надграждане на системата при реална интеграция.

7.2.3 Очаквани резултати

Създаден и внедрен на специализиран модул за интерактивен анализ на проекти и управленски проверки, чрез използване на структурирани данни. Повишена ефективност и ефикасност при управлението, мониторинга и контрол.

7.3 Дейност 3 „Производства и проследяване на дългове“

7.3.1 Описание на дейността

В рамките на тази дейност трябва да се разработи функционалност с цел да се подпомогне дейността на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, като Управляващ орган по отношение образуването, воденето, представителството и докладването на резултатите от съдебните производства, във връзка с издадени актове от страна на Ръководителя на Управляващия орган, от една страна и от друга да осигури по-добро събиране на установените като недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани със средства от европейските фондове.

Воденето на съдебни дела е дейност с висока степен на отговорност, като при извършването ѝ е

необходимо да се спазват множество процесуални срокове, да се обработват и набавят голям обем от документи и да се осъществява взаимодействие и координация на експерти от различни отдели.

Автоматизирането на процесите би довело до минимум възможността за пропускане на преклузивни срокове.

Данните по делата ще бъдат систематизирани, което ще даде възможност за лесно извършване на справки и за изготвяне на необходимите анализи, които да послужат за вземането на управленски решения в УО.

Улесненият достъп до документите по преписката по издаване на административните актове ще спести работни ресурси.

Чрез интеграция с ИСУН, деловодната система на МИР, вътрешните регистри на ГД ЕФК, външно-правните информационни системи и регистрите на съдилищата и др. източници ще се осигури възможност и за подпомагане на взимане на управленски решения.

7.3.2 Изисквания към изпълнение на дейността

В процеса на изпълнение трябва да бъдат реализирани всички основни етапи, свързани с изпълнението на проекта – „Анализ на данните и изискванията“, „Изготвяне на системен проект“, „Разработване на софтуерното решение“, Тестване“, „Внедряване“ и „Обучение“.

В Системния проект Изпълнителят трябва да включи описание на следните аспекти, относими към предмета, обхвата, основните и специфичните цели на проекта, съотнесими към конкретиката на обхвата на Дейност 3.

Основни изисквания:

Специализираният модул за проследяване и анализ на водените от страна на ГД ЕФК производства и събираемостта на дължимите за възстановяване от страна на бенефициентите суми, следва да е интегриран и да използва структурирани данни от:

- Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН);
- Деловодна система на Министерство на иновациите и растежа;
- Вътрешни регистри, резултати от оценката на проекти и провеждането на процедурите по договаряне, както и верификации и проверки, данни, поддържани от ГД ЕФК;
- Справки и данни от правно-информационни системи и системи на съдилищата.

Структура:

Вход:

1. Данни за издадени от страна на Ръководителя на УО решения за отказ от предоставяне на финансиране, налагане определяне на финансови корекции, отказ от верификация, прекратяване на договора за предоставяне на БФП, актове за установяване на публично държавно вземане и други издадени от Ръководителя на УО административни актове, подлежащи на съдебно оспорване

- Включват информация за :

- наименование на кандидата/бенефициента,
- ЕИК,
- наименование на процедурата за предоставяне на БФП,
- номер и дата на проекта/административния договор,
- номер и дата на акта,
- основание и мотиви за издаване,
- отдел иницирал издаването на акта.
- всички документи по преписката за издаване на административния акт

2. Данни за образувани съдебни производства във връзка с издадени от страна на Ръководителя на УО актове.

- Включват информация от съответните интегрирани информационни източници:: към всеки издаден от РУО акт се допълват данни съдържащи:
 - номер и дата на образуваното дело, когато е приложимо,
 - основните мотиви за обжалване,
 - претендирани юрисконсултски възнаграждения,
 - материален интерес,
 - дати на заседанията,
 - пълномощник на ГД ЕФК,
 - ход на делото;
 - резултати – актът е потвърден/отменен на първа/втора инстанция, окончателно решение.
- Системата следва да дава възможност за автоматична индикация и подсещане при:
 - наличие на информация за промяна по хода на делото,
 - предстоящи съдебни заседания,
 - произнасяне от съда,
 - вписвания и промени по партидата на дружеството в Търговския регистър и др.

Проследяване на изпълнението:

1. При отмяна на издадения от страна на РУО административен акт:

- отговорен за предприемане на последващи действия отдел от ГД ЕФК да получават информация от системата;
- предприети действия;
- сума на финансовия интерес;
- може ли да бъде покрит със средства от ЕС или следва да остане за сметка на националния бюджет.

2. При потвърждаване на издадения от страна на РУО административен акт:

- отговорен за предприемане на последващи действия отдел от ГД ЕФК и сума на финансовия интерес;
- предприети действия – изпратено писмо за възстановяване, издаден АУПДВ, регистрирано в

книгата на длъжниците вземане, изпратено към НАП вземане, в случай на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства;

- вписвания и промени по партидата на дружеството в Търговския регистър и др.
- размер на възстановените суми;
- окончателно решение на НАП за събиране на вземанията;
- размер на невъзстановените суми - може ли да бъде покрит със средства от ЕС или следва да остане за сметка на националния бюджет.

Обобщение и анализи:

- Да се позволява цялостно търсене, генериране на справки и анализи по данните - за бенефициенти, процедури, производства, резултати, суми и т.н.
- Възможност за изготвяне на интерактивни анализи, чрез използване на изкуствен интелект на мотивите за обжалване на актовете, мотивите на съда за отмяна или потвърждаване на актовете, мотивите на НАП за прекратяване на вземанията;

Функционалностите за производства и проследяване на дългове следва да бъдат реализирани на принципа на управление на случаи (case management), като всяко производство се разглежда като самостоятелен случай със собствен жизнен цикъл, статуси, срокове, свързани документи и отговорни длъжностни лица.

Системата следва да осигурява автоматично проследяване на срокове и уведомяване на отговорните лица при риск от забавяне или неспазване на законово установени срокове.

7.3.3 Очаквани резултати

Разработената функционалност ще подпомогне работата на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, като Управляващ орган по отношение образуването, воденето, представителството и докладването на резултатите от съдебните производства, във връзка с издадени актове от страна на Ръководителя на Управляващия орган и осигуряване на по-добро събиране на установените като недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани със средства от европейските фондове.

Реализирането на функционалността ще доведе до намаляване на времето за обработка на дела, оптимизиране на работата на служителите от всички отдели на ГД ЕФК, стриктно спазване на процесуалните срокове, оптимизиране на документооборота и възможност за извършване на навременен анализ и вземане на управленски решения, базирани на систематизирана информация.

Изпълнителят следва да представи работещ макет/прототип на Възложителя и МИР без реална интеграция от регистри, който да демонстрира разбиране на логиката, концепцията, структурата на функционалността, включително и надграждане на системата при реална интеграция.

7.4 Дейност 4 „AI FRAUD DETECT,, – Пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства

7.4.1 Описание на дейността

В рамките на тази дейност трябва да се разработи и тества интелигентна система, базирана на машинно самообучение и анализ на големи масиви от данни, която да подпомага идентифицирането на рискови проекти, бенефициенти и индикатори за потенциални измами при управлението на програми, финансирани от ЕС.

С цел гарантиране на функционирането на системата за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства, преди предприемане на действия по изграждането на системата трябва да се изготви анализ на възможностите за изграждане на връзки и извличане на данни от следните основни категории източници на данни:

1. Национални регистри и публични бази данни:

- Търговски регистър (ЕИК, управители, промени в управлението) — връзки собственост/управление;
- Регистър на обществени поръчки - участия в обществени поръчки, общи доставчици;
- Имотни регистри— активи, които могат да подсказват пренасочване на средства.
- Съдебни регистри и протоколи, вкл. бази данни от решения на съдилищата по не/приключили дела свързани с обжалване на актове на УО във връзка със сигнали за нередности;
- Публична система на прокуратурата за проследяване на преписки и досъдебни производства;
- Регистър на особените залози.

2. Данни от НАП / митници / данъчни администрации

- Данъчни декларации, ДДС регистрации;
- Данни за внос/износ — търговски потоци, които могат да съпътстват парични потоци;

3. Публични регистри

- Регистри за разрешителни, лицензи, сертификати, здравни/строителни регистри и др.

Резултатите от анализа на възможностите за изграждане на връзки и извличане на данни от посочените по-горе основни категории източници на данни, следва да бъдат описани в документ „Системен проект“.

7.4.2 Изисквания към изпълнение на дейността

В процеса на изпълнение трябва да бъдат реализирани всички основни етапи, свързани с

изпълнението на проекта – „Анализ на данните и изискванията“, „Изготвяне на системен проект“, „Разработване на софтуерното решение“, Тестване“, „Внедряване“ и „Обучение“.

В Системния проект Изпълнителят трябва да включи описание на следните аспекти, относими към предмета, обхвата, основните и специфичните цели на проекта, съотнесими към конкретиката на обхвата на Дейност 4.

Обхват и функционалности:

1. Наличие на база данни (масив):

ИИ системата ще бъде обучена на база исторически данни, които ще се обновяват в реално време:

- Основни и специфични/специализирани данни за дружества-кандидати и/или съществуващи бенефициенти;
- Данни от предишни и текущия програмен период, вкл. установени случаи на нередности и измами по всички програми;
- Съдебна/юридическа практика (Извличане и обновяване на информация за образувани съдебни производства/постановени съдебни решения по дела за финансови корекции, касаещи конкретен договор за БФП или конкретен кандидат/бенефициент; систематизиране на информация за конкретен кандидат за БФП/бенефициент при смяна на представляващия на дружеството, преобразуване на търговското дружество и промяна на седалището на юридическото лице);
- Данни по отношение съществуващите регулации в България и необходимите документи (лицензи, разрешителни и т.н.) за удостоверяване на възможността за упражняване на съответната дейност от страна на дружество кандидат или бенефициент;
- Поведенчески модели на бенефициенти;
- Извличане и обновяване на специфични/специализирани данни

2. Анализи и проверки

Извършване на автоматични и по зададени параметри проверки и анализи в съществуващите данни в масива в зависимост от възникналата необходимост от информация по отношение на конкретен бенефициент, които при съчетание на определен набор от резултати да:

- индикират в реално време за риск от измама (например: при верифициране на разходи, ИИ системата може да пресмята риск от измама въз основа на структурата на разходите на проекта; профила на бенефициента; честотата и вида на измененията в договора; участието на едни и същи доставчици и

др.);

- идентифицират "червени флагове" (red flags) - системата ще сигнализира при откриване на потенциални индикатори като: необичайно бързо изразходване на средства; връзки между бенефициенти и подизпълнители; нетипични модели на комуникация или поведение и др.;
- предлагат определен набор от предполагаеми действия и/или решения, които биха могли да бъдат предприети (например: автоматизирани доклади с оценка на риска, препоръки за бъдещи действия по проверката, включително засилен контрол или проверки на място. При определени критерии да предлага и съвместна проверка с дирекция АФКОС) и др.;
- анализът на данни по възможност трябва да е непрекъснат и цикличен процес, в реално време, включително в срока на устойчивост N+ с оглед предотвратяването на фиктивно изпълнение;
- При анализ на риска, е важно за системата да разпознава/идентифицира модели от практиката в хронологичен смисъл, където нередностите и измамите са възниквали чрез координирани действия във времето. Много от нередности и съмнения за измами са свързани с определени действия на кандидатите в определен хронологичен порядък.

3. Извличане и систематизиране на наличната информация. Изготвяне на справки.

Изготвяне на справки с възможност за извличане и систематизиране на наличната информация в масива по зададени критерии (наименование и/или ЕИК на кандидат/бенефициент, към зададена регулярна и/или конкретна дата, наличие на съдебна практика по казус и/или за конкретно дружество, брой сигнали/нередности за период, промяна в обстоятелствата за конкретно дружество, свързаност физически и юридически лица и др.).

Основни категории източници на данни

1) Вътрешни данни на управляващия орган / изпълнителя, като:

- Договори по проекти, приложения и оферти — контрагенти, стойности, срокове, предмет;
- Платежни искания, разходни отчети и сканирани фактури — суми, дати, описание на услуги/стоки;
- Решения за одобрение, актове за изпълнение, протоколи от проверки;
- Банкови извлечения, когато бенефициентът/изпълнителят е задължен да представи такива — идентифициране на входящи/изходящи плащания и др.

2) Национални регистри и публични бази данни

- Търговски регистър (ЕИК, управители, промени в управлението) — връзки собственост/управление.
- Регистър на обществени поръчки — участия в обществени поръчки, общи доставчици.
- Имотни регистри — активи, които могат да подсказват пренасочване на средства.
- Съдебни регистри и протоколи
- Публична система на прокуратурата за проследяване на преписки и досъдебни производства
- Регистър на особените залози

3) Данни от НАП / митници / данъчни администрации

- Данъчни декларации, ДДС регистрации
- Данни за внос/износ — търговски потоци, които могат да съпътстват парични потоци.

4) Публични регистри

- Регистри за разрешителни, лицензи, сертификати, здравни/строителни регистри и др.

Матрица на източници на данни

Категория	Източник	Какви данни предоставя	Полезност за проследяване	Правни/процесуални бележки
Вътрешни данни от ИСУН	- Договори с бенефициенти и подизпълнители - Платежни искания - Отчетни документи	Контрагенти, стойности, предмет на разходите, времеви линии, ЕИК на фирми	Позволяват да се изгради първичната мрежа от бенефициенти и доставчици	Данните са вече налични; важно е качеството на въвеждане и дигитализация

Категория	Източник	Какви данни предоставя	Полезност за проследяване	Правни/процесуални бележки
	(фактури, протоколи)			
Национални регистри	- Търговски регистър (ЕИК, управители, собственици) - Имотен Регистър	Собственост, управленски връзки, свързани фирми	Свързване на фирми и лица; откриване на скрити връзки и свързани лица	обработка съгласно GDPR
Обществени поръчки	- Портал за обществени поръчки (АОП) - Регистър на договорите	Информация за изпълнители, договори, стойности, участници в консорциуми	Позволява проследяване на фирми, които печелят системно и са подизпълнители по различни проекти	Публични данни
Данъчни и митнически данни (чрез НАП/АМ)	- Регистрация по ДДС - Годишни финансови отчети (ГФО) - Данни за внос/износ	Приходи, обороти, ДДС регистрация, износ/внос на стоки	Проверка за съответствие между декларираните данни и отчетените в ИСУН	Достъпът изисква институционални споразумения с НАП и Митници
Регистри на публичните финанси	- Системата за публични финанси (МИФ) - Портал за отворени данни	Плащания от държавни институции, субсидии	Засича двойно финансиране или кумулиране на помощи	Публични данни;

Категория	Източник	Какви данни предоставя	Полезност за проследяване	Правни/процесуални бележки
	(data.egov.bg)			
Съдебни и контролни регистри	- Търговски дела, несъстоятелности - Списък на лицата с наложени санкции	Фирми със съдебни проблеми или свързани лица	Филтър за рискови контрагенти и доставчици	Частично публични данни; интеграцията е сложна
Международни публични бази	- EU Sanctions Map - Списъци на Politically Exposed Persons (PEP) - Transparency International бази	Данни за санкции, публично значими лица	Проверка за свързаност със санкционирани лица или политически фигури	Публично достъпни;

Изпълнителят следва да представи работещ макет/прототип на Възлжителя и МИР без реална интеграция от регистри, който да демонстрира разбиране на логиката, концепцията, структурата на функционалността, включително и надграждане на системата при реална интеграция.

7.4.3 Очаквани резултати

Разработена пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства „AI FRAUD DETECT,,

Пилотната ИИ система за откриване на рискове от измами следва да функционира като подпомагаш инструмент за експертите, като окончателните решения се вземат от оправомощени длъжностни лица (принцип „human-in-the-loop“).

Системата следва да предоставя обяснимост на генерираните рискови сигнали, включително информация за факторите и данните, допринесли за формирането на съответната оценка на риска.

Следва да бъдат предвидени механизми за периодичен преглед и оценка на ИИ моделите, включително за установяване на потенциални отклонения, пристрастия или намаляване на точността

във времето.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1 Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;

- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя в електронен формат (ODF/Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на Възложителя;

- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;

- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните web услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или web услуга;

- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;

- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;

- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.

- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата; Видео-уроци.

- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

8.2 Прозрачност и отчетност

▪ В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Документацията, предоставена от Изпълнителя на Възложителя, трябва да бъде:

- на български език;
- само в електронен формат, като копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с Възложителя процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долу изброените документи.

8.3 Системен проект

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработка.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение на Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя/МИР Изпълнителят е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

8.4 Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;

- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;

- Детайлно описание на базата данни;
- Описание на софтуерните модули;
- Описание на изходния програмен код.

8.5 Протоколи

Изпълнителят трябва да изготвя протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 8 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

8.6 Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в настоящата обществена поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.

Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

8.6.1 Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от подписването на договора и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от Възложителя и МИР .

8.6.2 Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всяка от дейностите и поддейностите и/или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите и поддейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от Възложителя и МИР.

8.6.3 Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.

Докладите се изпращат до отговорните служители на Възложителя и МИР. За тази цел Възложителят ще определи в договора своят/ите отговорен/отговорни служител/служители на МИР. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и изпращат от Изпълнителя по договора на определените в договора служители по електронна поща, както и на официалния мейла на Възложителя office@is-bg.net и на МИР. Докладите се одобряват от отговорните служители на Възложителя и на МИР в срок до 5 работни дни, считано от получаването им.

Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от представители на изпълнителя от една страна и представителите на Възложителя и МИР от друга страна.

Възложителят и МИР разглеждат представените доклади и уведомява изпълнителя за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощени в договора лица дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

9. РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

1. Разработен специализиран софтуерен модул за интелигентен мониторинг на индикатори и ключови изпълнителни параметри по проекти по програми ПК ИП (Конкурентоспособност и иновации в предприятията) и ПНИИДИТ (Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация), който осигурява автоматизирано събиране, обработка и анализ на данни чрез прилагане на методи и алгоритми на изкуствения интелект.
2. Създаден и внедрен на специализиран модул за интерактивен анализ на проекти и управленски проверки, чрез използване на структурирани данни;
3. Разработена функционалност за подобряване на вътрешната организация на Главна дирекция „Европейски фондове за конкурентоспособност“, като Управляващ орган по отношение образуването, воденето, представителството и докладването на резултатите от съдебните производства, във връзка с издадени актове от страна на Ръководителя на Управляващия орган и осигуряване на по-добро събиране на установените като недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани със средства от европейските фондове;
4. Разработена пилотна ИИ система за откриване на рискове от измами и нередности в управлението на ЕС средства „AI FRAUD DETECT“,
5. Проведени обучения за служители на Възложителя и МИР.

Приложение №2
към Договор №
(Образец)

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та

ЕГН:⁴, в качеството ми на ,
декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на
Договор №/..... г.⁵ информация, съдържаща данни, представляващи
данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или
по силата на договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е
известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 270 от *Данъчно-осигурителния
процесуален кодекс*, съгласно която, ако разглася, предоставя, публикувам, използвам
или разпространя по друг начин факти и обстоятелства, представляващи данъчна и
осигурителна информация, ако не подлежа на по-тежко наказание, ще бъде наказан/а
с глоба от 1000 лв. до 5000 лв.⁶, а в особено тежки случаи - от 5000 лв. до 10 000 лв.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно
съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация,
структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи
на Министерство на електронното управление (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и на Министерство
на иновациите и растежа (БЕНЕФИЦИЕРА), изготвени в хода на изпълнението
документи и/или всякакви други постигнати резултати от изпълнението, както и че
няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза
на БЕНЕФИЦИЕРА документация или програмен код в явен и изпълним вид във
връзка с изпълнението на този договор, с изключение на случаите, когато съм
задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на
Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.

⁴В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

⁵Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

⁶ Съгласно § 5, ал.1 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България „действащите нормативни актове, които уреждат задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в този закон правила за превалутиране.“.

относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от *Наказателния кодекс*, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобща другиму или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

Ще спазвам изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност.

Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на *Наказателния кодекс*, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на БЕНЕФИЦИЕРА, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Подпис:

(подписване с електронен подпис)