№ 93-00-97/15.12.2025г.

Приложение № 2
към рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г. (вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на ИО АД)	☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № 93-00-97 от 03.07.2020 г. (вх. № ПО-16-875/03.07.2020 г. на ИО АД) (актуализирана)	☐ [1]

Позиция от ПГ-2025 г.:	*№ по ред от ПГ*	*1*
Описание на проект съгласно ПГ:	*Осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността в АВ*	
CPV код	*42961100-1; 32323500-8*	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	*МЕУ-19025/11.12.2025 г.*	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	*НЕ*	
Стойност: (*стойността следва да съответства на заложената в План-графика***) без ДДС**, *в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово*	*184 240,00 лв.*	
Начин за плащане: *(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)*	*На части:* *На всеки три месеца считано от датата на осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемането на услугите за съответния тримесечен период и фактура на стойност 23 030,00 лв. без ДДС.*	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	*НЕ*	
Документи за плащане с акредитив или авансово	*Неприложимо*	
Срок на изпълнение: (*от*	*Срок за осигуряване на изпълнението - до шест*	

[1] Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	*месеца след подписване на заявката. Срок за изпълнение - 24 месеца считано от датата на осигуряване.*
Гаранционен срок: (*от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата*)	*Неприложимо*
Отчитане: *(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)*	*На части:* *На всеки три месеца считано от датата на осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемането на услугите за съответния тримесечен период*
Приложения: (*напр: технически параметри, образци на отчетни документи*)	*Технически параметри*
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.	

ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		

Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

Забележка: *С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
за

„Осигуряване на лицензи за продължаване на правото на ползване и поддръжка на софтуерни и хардуерни продукти на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността в АВ“

Гр.София, 2025 г

1. ЦЕЛ

Целта на услугата е осигуряване на абонаментно, извънгаранционно обслужване на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността на Централно управление на Агенция по вписванията (АВ).

2. ОБХВАТ

Дейност „Абонаментно, извънгаранционно обслужване на техническо решение за физическа превенция на риска и повишаване на сигурността на Централно управление на Агенция по вписванията, чрез системи за видеонаблюдение, контрол на достъпа и сигнално охранителна техника описани в:

- Таблица 1 Компоненти за видеонаблюдение;
- Таблица 2 Компоненти за сигнално охранителна техника (СОТ);
- Таблица 3 Компоненти за контрол на достъпа (КД);
- Таблица 4 Компоненти за КД и СОТ за специализирано помещение;

№	Наименование	Марка/Модел	Кол-во
			бр.
1	Куполна камера - Тип 1	BOSCH NDE-3503-AL	56
2	Куполна камера - Тип 2	HIKVISION DS-2CD7146G0-IZS	2
3	Куполна камера - Тип 3	HIKVISION DS-2CD3745G0-IZS	23
4	Корпусна камера Тип 4	HIKVISION DS-2CD5A46G1-IZS	32
5	Сървър за управление на видео съдържание	Milestone Husky HX8RC + 112 TB дисково пространство	3
6	Работна станция за видеонаблюдение с лицензии	DELL модел Precision 3640 Tower	1
7	Монитор за видеонаблюдение 31.5" Full HD LED	HIKVISION DS-D5032QE	1
8	Професионален монитор за видеонаблюдение	HIKVISION DS-D5055UC	2
9	Софтуер с включени лицензи за запис и интеграция на камери	Milestone XProtect Expert	1
10	Сървър за отдалечен достъп	Dell модел PowerEdge R640 Server	1
11	Лиценз	Milestone XProtect Corporate	1
12	Пасивни компоненти	Мрежови кабели, кабелни канали, пач панели ;	комплект

Таблица № 1 Компоненти на видеонаблюдението

№	Наименование	Марка/Модел	Кол-во
1	Софтуер на системата – лиценз	Inner Range INTG-996901C	1
2	Главен контролер к-кт с кутия и захранване 3А	Inner Range INTG-996001EUPCBKIT Inner Range INTG- 995220PEEU3	1
3	Клавиатура с LCD дисплей	Inner Range INTG-996400	8

4	Зонов контролер к-кт със захранване 3А	Inner Range INTG- 996005PCBKIT Inner Range - INTG- 995201PEEU3	17
5	Зонов разширител	Inner Range INTG- 996500PCBKIT .	41
6	Комбиниран микровълнов датчик за периметрова охрана	GJD GJD360/90	16
7	Работна станция	Dell Модел Precision 3240 Compact	1
8	Акумулаторна батерия	EnerSys NP7-12	45
9	Пасивни компоненти	Кабели 4 и 8 жилни, захранващи кабели, мрежови кабели и кабелни канали;	комплект

Таблица № 2 Компоненти на СОТ

№	Наименование	Марка/Модел	Кол-во
1	Разширител	Inner Range INTG- ILAM2DRRDKXL	27
2	Четец за контрол на достъп	Inner Range INTG- 994720MF	49
3	Соленоидна електро управляема брава с двустранен контрол на достъп	Abloy EL461	20
4	Соленоидна електро управляема брава с едностранен контрол на достъп	Abloy EL460	5
5	Авариен бутон	CQR FP2/GR/EDR	20
6	Сървър за интегрирана система	Dell модел PowerEdgeR340 Server	1
7	Четец на лични карти	Comitex DESKO IDenty chrom	1

Таблица № 3 Компоненти на контрол на достъпа

№	Наименование	Марка/Модел	Кол-во
			бр.
11.1	Главен контролер к-кт с кутия за стенен монтаж и захранване 8А	Inner Range INTG- 996001EUPCBKIT Inner Range INTG- 995203PEEU8	2 2
11.2	Клавиатура с LCD дисплей	Inner Range INTG-996400	2
11.3	Зонов Контролер	Inner Range INTG-996005PCBKIT	2
11.4	Зонов разширител	Inner Range INTG-996500PCBKIT	2
11.5	Разширител	Inner Range INTG-ILAM2DRRDKXL	2
11.6	Биометричен четец	Suprema BLN2-PAB	2
11.7	Акумулаторна батерия	EnerSys NP7-12	2
11.8	Компютър с инсталиран софтуер за системата	DELL модел Precision 5820 Tower	1
		Inner Range INTG-996905	
		Dell модел P2418HZ	

Таблица № 4 Таблица на контрол на достъп и СОТ за специализирано помещение

3. ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

Услугата включва дейности по абонамента и извънгаранционна поддръжка на система за контрол на достъпа (КД), сигнално-охранителна техника (СОТ) и система за видеонаблюдение, наричани за краткост „Системи/те“ в Централно управление на Агенция по вписванията.

3.1 Извънгаранционна поддръжка

Оборудването, предмет на извънгаранционна поддръжка е подробно описано от Таблица 1 до Таблица 4 и включват следните дейности:

- Диагностика на повреденото устройство;
- Отстраняване на възникнали повреди в Системите;
- Доставка и подмяна на резервни части, консумативи и/или нови компоненти на Системите;

3.2 Абонамента поддръжка

Дейностите по абонаментната поддръжка включват:

- Извършва регулярна профилактиката на Системите по предварително съгласуван с Бенефициера график, който ще бъде неразделна част от дневника, указан в точка3.5.
- Приемане и регистриране на заявка за повреда;
- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Включване на нови компоненти и преконфигуриане на системите при нужда;
- Въвеждащо обучение на лица, посочени от Бенефициера, за работа със системите, в случай на подмяна на отговорни кадри;

№	Дейност	Период на изпълнение
Система за контрол на достъпа		
REQ 1.	Проверка на системните записи;	Веднъж на три месеца
REQ 2.	Проверка на състоянието на четците и механизмите за заключване;	Веднъж на три месеца
REQ 3.	Проверка на акумулаторните батерии;	Веднъж на шест месеца
REQ 4.	Тест на магнитно управляемите контакти;	Веднъж на три месеца
REQ 5.	Проверка на програмируеми входове и изходи;	Веднъж на три месеца
REQ 6.	Проверка на контролери за контрол на достъпа;	Веднъж на шест месеца
REQ 7.	Проверка на аларми и състояние на тампери;	Веднъж на шест месеца
REQ 8.	Проверка състоянието на клавиатурите;	Веднъж на три месеца
REQ 9.	Извършване на експорт и архивиране на данни с цел, системните записи (логове) да бъдат изчистени от стари записи;	Веднъж годишно
Сигнално-охранителна техника		
REQ 10.	Проверка за правилно отчитане на аларми;	Веднъж на три месеца
REQ 11.	Проверка на акумулаторните батерии;	Веднъж на шест месеца
REQ 12.	Проверка на датчици за движение;	Веднъж на три месеца
REQ 13.	Проверка на датчици за периметрова охрана (сеизмични датчици);	Веднъж на три месеца
REQ 14.	Проверка на зоните;	Веднъж на три месеца
Система за видеонаблюдение		

REQ 15.	Проверка на конектори;	Веднъж годишно
REQ 16.	Проверка и почистване на обективи на вътрешни камери (при необходимост);	Веднъж на три месеца
REQ 17.	Проверка и почистване на обективи на външни камери (при необходимост);	Веднъж на три месеца
REQ 18.	Проверка на записващите устройства за видеонаблюдение. (Запълване на дисковото пространство, натоварване на процесори, натоварване на мрежови трафик.);	Веднъж на три месеца

3.3 Други дейности, общи за всички Системи:

- Въвеждащо обучение на лица, посочени от Бенефициера, за работа със системите, съпроводено с необходимата документация. Дейностите по тази точка ще бъдат извършвани от Изпълнителя след заявка от страна на Бенефициера;

Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки;

- Попълване на сервизна карта[2];
- Предоставя се график за изпълнение на дейностите до 20 календарни дни след началото на предоставяне на услугите, който се одобрява от АВ.
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Предоставяне на оборотна техника с еквивалентни технически параметри на повредената такава за срока на ремонта;
- Тестване на технически устройства за работоспособност;
- Изпращане при необходимост на дефектирали модули и устройства за ремонт в специализирани сервизни бази.
- При невъзможност да се отстрани повреда в рамките на параметрите на качеството на обслужване от т.4, Изпълнителя следва да предостави оборотна техника със същите или еквивалентни характеристики от описаните в Таблици 1 до Таблица 4.
- Инсталиране и настройка на сензори и датчици, където е приложимо;
- При възникване на необходимост и при поискване от страна на Бенефициера/АВ да бъдат извършени необходимите настройки и конфигурации на контролери за постигане на определена функционалност;
- Диагностика на хардуер и софтуер;
- Консултация на експерти на Бенефициера/АВ;
- Отчитане на извършените дейности;
- Всички присъщи разходи за предоставяне на услугата (части, труд, оборотна техника, транспорт и т.н.) за срока на услугата са за сметка на Изпълнителя.

3.4 Изискуем ресурс за качествено изпълнение на услугите:

3.4.1 Изпълнителят осигурява:

- Единна точка за контакт;

[2] Сервизна карта е документът, съдържащ всички атрибути на ремонтираното техническо средство по заявка, заявената и установена повреда, вложените резервни части и извършените услуги.

Изпълнителя осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Всички получени заявки по телефон следва да бъдат вписани и в СУЗ. Служителите от АВ, които работят със Системата, ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя.

- В СУЗ се вписват заявки, свързани с поддръжка на всички системи;
- Подадени заявки за обслужване се затварят само, след като е потвърдено изпълнението им от страна на АВ и след наличие на прикачен подписан протокол за извършената работа от съответните сервизни инженери и упълномощени от АВ в отделните поделения лица.

3.5 Изпълнение и отчитане на дейностите

Изпълнителя извършва профилактиката на Системите по предварително съгласуван с Бенефициера график, който ще бъде неразделна част от дневника, указан в точка3.5;

Изпълнителя води дневник за Системите, в които да се отбелязват извършените дейности, забелязаните проблеми и несъответствия с нормалната работа на системите. Всяка отделна Система следва да има собствен дневник за всяка локация. Образец на дневник следва да бъде изготвен от Бенефициера и предоставен на Изпълнителя за одобрение.

Всички дейности по поддръжката, доставените и вложените резервни части и консумативи се отразяват в протокол в три екземпляра, подписан от упълномощените представители. Третият екземпляр се прилага към дневника на съответната Система.

4. ПАРАМЕТРИ НА КАЧЕСТВОТО

Параметрите на качеството на обслужване, които следва да се осигурят за оборудването, описано от Error! Reference source not found. до Error! Reference source not found., следва да се предоставя по схема **24/7/365**.

Параметър	Единица	Условие	В раб. време	В извънработно време
Време за реакция	час (ч.)	максимално	4	8
Време за отстраняване на повредата	час (ч.)	максимално	12	24
Време за отстраняване на повредата при които повредата застрашава човешки живот, здраве или сигурност	час (ч.)	максимално	в обективно възможното най-кратко време според ситуацията	

Таблица № 5 Качество на обслужване на оборудването

- Работното време е периодът от 9:00 ч. до 17:30 ч. в делнични дни.
- Времето за реакция се отчита от момента на подаване известието до момента на потвърждаване регистрирането на повредата през уговорена Точка за контакт.
- Времето за възстановяване на работоспособността се отчита от момента на потвърждаване на приемането й (т.е. след изтичане Времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на устройството, в което е включено ремонт на повреденото устройство или предоставянето на оборотно такова.

- Изпълнението следва да се осигури от лице надлежно оторизирано от производителя на Системата за контрол на достъпа (Таблица 2 поз. 2 и Таблица 4 поз. 1) или от официален негов представител за правото на поддръжка на оборудването на територията на Република България.

Действия по отстраняване на технически и/или софтуерни повреди на Системите:

- незабавно в случай, че повредата е установена по време на извършвана профилактика;
- спазва стриктно всички инструкции на производителя на Системата/компонентите и нормативната уредба в Република България;

5. СРОК

Срокът за изпълнение на услугите е 24 месеца.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото на изпълнение е ЦУ на АВ находящо се на ул. "Елисавета Багряна" №20.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ[3]

7.1 Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

7.2 Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АВ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера (АВ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера (АВ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АВ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера (АВ). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера (АВ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

[3] Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Бенефициера (АВ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

7.3 Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера (АВ).

7.4 Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Заявката(„лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера (АВ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера (АВ), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Бенефициера (АВ) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.