

Приложение № 2
към рамков договор № 15/05.08.2025 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № ДОГ-00-160/21.10.2025 г. (№ ПО-16-2761/04.11.2025 на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № ДОГ-00-160/21.10.2025 (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	5
Описание на проект съгласно ПГ:	Доставка на периферна техника	
CPV код	30232000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	№ МЕУ-18399/03.12.2025	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	4664,00 лв. без ДДС от които: 2240,00 лв. за 4 бр. лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4; 1602,00 лв. за 6 бр. лазерни монохромни принтери формат А4; 822,00 лв. за 1 бр. офисен ADF скенер.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	На части, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив	Не е приложимо.	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 2 месеца след подписване на заявката.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно техническите параметри.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри.	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА

1. ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА (МФУ) ФОРМАТ А4 – 4 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране / копиране / цветно сканиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 1 500 страници;
1.5	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 страници;
1.6	Време за копиране на първо копие	Макс. 6.5 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	МФУ да бъде окомплектовано с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели;
1.11	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да се достави допълнителна тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Тегло на хартията от стандартна тава	от 60 до 160 g/m ² ;
2.4	Дуплекс	Наличен за печат, сканиране и копиране;
3	Принтиране	

№	Показател	Минимални изисквания
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр. /мин; А4
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
5	Сканиране	
5.1	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.2	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

2. ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4 – 6 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 копия
1.5	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 2 000 страници;
1.6	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 9 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
1.11	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да поддържа тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	

№	Показател	Минимални изисквания
2.1	Поддържан размер на хартията	A4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа A4;
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен (Вграден или с включен допълнителен модул в конфигурацията)
3 Принтиране		
3.1	Скорост при печат A4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 600x600 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4 Гаранция		
4.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

3. ОФИСЕН ADF СКЕНЕР – 1 БРОЙ

№	Показател	Минимални изисквания
1 Общи изисквания към офисни ADF скенери		
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране;
1.2	Дневно натоварване	Мин. 7 000 страници;
1.3	Източник на светлина	LED;
1.4	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия и мин. Ethernet 10/100 Base-T за връзка с компютър;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.7	Кабели	Скенерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 1.8м USB;
1.8	Аксесоари	Всички необходими аксесоари за автоматично двустранно сканиране;
2 Управление на хартията		
2.1	Поддържан размер на хартията	От A6 до A4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80 листа / 80 g/m ² ;
3 Сканиране		
3.1	Скорост на сканиране – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;

№	Показател	Минимални изисквания
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®;
5	Софтуер	
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x1200 dpi;
5.2	Управление на изображенията	Завъртане 90°, 180°, 270 , 360°, огледално завъртане, корекция на изображението;
5.3	Автоматични функции	Автоматична/о: - Корекция на Яркост; - Корекция на Контраст; - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; Засичане на празна страница;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

4. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

- Всички доставени устройства по т. 1, 2 и 3, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 6;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата гаранция. За консуматив се счита всеки компонент от устройствата, който се изразходва или

износва вследствие на нормалната работа на устройството, като ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти по т. 1, 2 и 3 следва да са нови, неупотребявани, нереструктурирани към датата на доставка.
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

6. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

6.1 ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА (МФУ) ФОРМАТ А4

- гр. Велико Търново, ул. „Читалищна“ № 2– 3 броя;
- гр. Стара Загора, ул. „Ген. Гурко“ № 81 – 1 брой.

6.2 ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4

- гр. Велико Търново, ул. „Читалищна“ № 2– 3 броя;
- гр. София, ул. „Илиянско шосе“ 8- 3 броя.

6.3 ОФИСЕН ADF СКЕНЕР

- гр. Велико Търново, ул. „Читалищна“ № 2 – 1 брой.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ДАА) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМС.

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ДАА), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА).

4. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА) лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/ ДАА) и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.