

**Приложение № 2**  
**към рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г.**

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г. (вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <b>ЗАЯВКА по Рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г. (вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> <sup>1</sup> |
| <b>Позиция от ПГ-2025 г.:</b>                                                                                                                                      | <i>№ по ред от ПГ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>1.1</i>                            |
| <b>Описание на проект съгласно ПГ:</b>                                                                                                                             | <i>Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК</i>                                                                                                                                                            |                                       |
| <b>CPV код</b>                                                                                                                                                     | <i>72000000-5</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |
| <b>Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта</b>                                                                                 | <i>MEY-15086/16.10.2025г.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
| <b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>                                                                                                       | <i>НЕ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| <b>Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>153 000,00 лв. без ДДС</i>         |
| <b>Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</b>                                                                                      | <i>Периодично, както следва:<br/>• За периода 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмните продукти за съответния тримесечен период и издадена фактура.</i> |                                       |
| <b>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</b>                                                                                                                      | <i>НЕ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| <b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>                                                                                                               | <i>НЕ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |
| <b>Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</b>                                                                    | <i>от 01.01.2026 г. до 31.12.2026 г.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |
| <b>Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</b>                                                                      | <i>Не е приложимо</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
| <b>Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</b>                                                                 | <i>Периодично, както следва:<br/>• За периода 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г., с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по абонаментно техническо поддържане на програмните продукти за съответния тримесечен период.</i>                       |                                       |
| <b>Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</b>                                                                                      | <i>Технически параметри</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |
| <b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
| <b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
| <b>Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр:</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Подпис:</b>                        |

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

|                                                                                |   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| представител на дирекцията – Заявител ):                                       |   |         |
| <b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>                                                 |   |         |
| Координатор на договора от страна на<br>ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:                           |   | Подпис: |
| Ръководител на договора от страна на<br>БЕНЕФИЦИЕРА:                           |   | Подпис: |
| <b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>                         |   |         |
| Ръководител на проект по заявката                                              |   | Подпис: |
| Ръководител по изпълнението на<br>Договора от „Информационно<br>обслужване“ АД | ? | Подпис: |

**Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ИПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

**ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**  
**за**  
**абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство**  
**„ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и**  
**28 РЗОК**

**гр.София, 2025 г.**

## **I. ПРЕДМЕТ**

Предоставяне на услуга по поддържане в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и справочната подсистема към него за генериране на консолидирани счетоводни отчети в Централно управление на Национална здравноосигурителна каса (ЦУ на НЗОК) и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“, инсталирани и работещи на 128 работни места в ЦУ на НЗОК и 28 Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) (Услугата).

Авторските права върху програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и програмен продукт за плащания „BANKDOC“ са собственост на ЕТ „Фар – Александър Велков“.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА**

Услугата включва:

1. Поддържане в работоспособно състояние на всички функционалности към програмен продукт „BANKDOC“, използвани от НЗОК и РЗОК, в т.ч. функционалността за автоматизирано въвеждане и съхраняване на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК в страната и функционалността за архивиране на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК.
2. Поддържане в работоспособно състояние на всички функционалности към програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“, използвани от НЗОК и РЗОК, в т.ч. справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите й с програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и програмен продукт за плащания „BANKDOC“ на основата на изградената за целта интегрирана база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.
3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмните продукти и поддържане в работоспособност и нормално функциониращо състояние.
4. Поддържане на продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на НЗОК, засягащи работата с продуктите.
5. Информирание на Възложителя за новости в продуктите и предоставяне на всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.
6. Оказване на съдействие на специалистите на НЗОК при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметната палата.
7. Предоставяне на консултации и препоръки на специалистите на НЗОК за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.
8. Системата да бъде адаптирана за работа с еврото.
9. Заявки за възникнал проблем се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса

на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на проекта лица, както и определените от НЗОК лица.

При подаване на заявка в СУЗ подробно се описва възникналия проблем, като се уточнява типа на заявката - поддръжка или промяна. Когато заявката е от тип „поддръжка“, НЗОК посочва нейния приоритет, съгласно таблицата по-долу. Когато заявката е от тип „промяна“, то приоритет няма и това се посочва в СУЗ, и срокът за изпълнение се договаря между страните и се вписва в описанието на заявката.

Времената за реакция и за отстраняване на възникналия инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно Таблица 1 по-долу:

Таблица 1

| Приоритет  | Описание                                                                                                                                                           | Време за реакция | Срок за отстраняване |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Критичен   | Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на програмния продукт.                                                                           | до 1 час         | до 24 часа           |
| Висок      | Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част от програмния продукт.                                                                   | до 2 часа        | до 72 часа           |
| Среден     | Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на програмния продукт. | до 1 работен ден | до 7 работни дни     |
| Нисък/Няма | Възникналите инциденти/проблеми водят до проблем в съществуващата функционалност, който не оказва влияние върху нормалната работоспособност на програмния продукт. | до 1 работен ден | до 14 работни дни    |

Забележки:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по 8 часа на ден);
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката в СУЗ до момента на потвърждаването ѝ от ангажираните от Изпълнителя лица;
- Времето за отстраняване на проблема е периода от момента на потвърждаването на приемането му до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на програмния продукт.
- За инциденти с критичен/висок приоритет, ако за времето на отстраняване на инцидента/проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на програмния продукт, може да се понижи приоритета на инцидента/проблема, без да се закрива.

### III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Местата на изпълнение са ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с адреси, съгласно Таблица 2.

Таблица 2

| № | Град/РЗОК | Адрес |
|---|-----------|-------|
|---|-----------|-------|

|    |                   |                                                 |
|----|-------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | Благоевград       | пл. „Г. Измирлиев“ № 9                          |
| 2  | Бургас            | парк „Езеро“ п.к. 60                            |
| 3  | Варна             | бул. „Цар Освободител“ № 76 Г, п.к. 52          |
| 4  | Велико Търново    | ул. „Ивайло“ № 2, п.к. 10                       |
| 5  | Видин             | бул. „Панония“ 2, п.к. 2                        |
| 6  | Враца             | ул. „Иваница Данчов“ № 2                        |
| 7  | Габрово           | ул. „Отец Паисий“ № 25, п.к. 23                 |
| 8  | Добрич            | ул. „Независимост“ № 5, ет. 4, п.к. 436         |
| 9  | Кърджали          | бул. „Тракия“ № 19, п.к. 95                     |
| 10 | Кюстендил         | ул. „Демокрация“ № 44, вх. Б, п.к. 20           |
| 11 | Ловеч             | ул. „Кубрат“ № 7                                |
| 12 | Монтана           | бул. „Трети март“ № 41                          |
| 13 | Пазарджик         | ул. „11 Август“ № 2, п.к. 234                   |
| 14 | Перник            | пл. „Кракра“ № 2 ОББ, ет. 6, п.к. 60            |
| 15 | Плевен            | ул. „Княз Александър Батенберг I“ № 7, п.к. 340 |
| 16 | Пловдив           | ул. „Христо Чернопеев“ № 14                     |
| 17 | Разград           | бул. „България“ № 36, п.к. 105                  |
| 18 | Русе              | ул. „Райко Даскалов“ № 16, п.к. 36              |
| 19 | Силистра          | ул. „Партений Павлович“ № 3, п.к. 237           |
| 20 | Сливен            | ул. „Цар Самуил“ № 1 НТС, ет. 4 – ет. 6         |
| 21 | Смолян            | бул. „България“ № 7, п.к. 85                    |
| 22 | София-град        | ул. „Енос“ № 10, вх. Б                          |
| 23 | София-област      | ул. „Енос“ № 10, вх. Б                          |
| 24 | Стара Загора      | ул. „Цар Ив. Шишман“ № 54А                      |
| 25 | Търговище         | ул. „Тр. Китанчев“ № 37, п. клон 3, п.к. 2      |
| 26 | Хасково           | ул. „Градска болница“ № 1, п.к. 131             |
| 27 | Шумен             | ул. „Цар Освободител“ № 102, п.к. 154           |
| 28 | Ямбол             | ул. „Петър Брънеков“ № 1, п.к. 417              |
| 29 | София, ЦУ на НЗОК | ул. „Кричим“ № 1                                |

*Забележка:* При промяна на адрес от горепосочената таблица, НЗОК ще уведоми своевременно Изпълнителя по електронна поща.