

Приложение № 2
към рамков договор №ПО-16-3528 на ИО АД (№138 на НАП) от 21.12.2023 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор №ПО-16-3528 на ИО АД (№138 на НАП) от 21.12.2023 г.		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор №ПО-16-3528 на ИО АД (№138 на НАП) от 21.12.2023 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ 14</i>	Дейности по поддръжка, промяна или развитие/ разработване/ надграждане на приложен софтуер
Описание на проект съгласно ПГ:	Разработка на нови функционалности в СУП, обезпечаващи бизнес процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация, в т.ч. във връзка с въвеждането на еврото в Република България	
CPV код	72262000-9 Услуги по разработване на софтуер	
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МКУ-17403/24.10.2023 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	640 000,00 ² лв.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	На части, както следва: • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на разработени функционалности по т. 4.2. и фактура на стойност 128 000 лв. без ДДС; • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършения анализ и проектиране на базата данни съгласно т. 4.1. и фактура на стойност 256 000 лв. без ДДС; • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на разработените функционалности съгласно т. 4.3. и 4.4., и фактура на стойност 256 000 лв. без ДДС.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана
² Възложена съгласно чл.1, ал.2 б. Б от договора

Документи за плащане с акредитив или авансово	НЕ	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 15.12.2025 г. – за дейностите по т. 4.1. и 4.2. До 30.06.2026 г. – за дейностите по т. 4.3. и 4.4.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	от приемането на разработените функционалности до 31.12.2026 г.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, както следва: • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на разработени функционалности по т. 4.2. и фактура на стойност 128 000 лв. без ДДС; • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършения анализ и проектиране на базата данни съгласно т. 4.1. и фактура на стойност 256 000 лв. без ДДС; • След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на разработените функционалности съгласно т. 4.3. и 4.4., и фактура на стойност 256 000 лв. без ДДС.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Техническа спецификация	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		

Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

Разработка на нови функционалности в СУП, обезпечаващи бизнес процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация, в т.ч. във връзка с въвеждането на еврото в Република България.

1. Цели, обхват и очаквани резултати

Настоящият документ има за цел да документира изискванията за Разработката нови функционалности в СУП, обезпечаващи бизнес процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация, в т.ч. във връзка с въвеждането на еврото в Република България.

Документът е насочен към служителите, ангажирани с процесите по въвеждане на еврото в Република България в НАП от дирекции ИСЕУ и „Държавни вземания“, както и към разработчиците, отговорни за поддръжка и/или развитие на информационните системи на НАП.

Очакваните резултати са приети от екипа на НАП **актуализирани** функционална и техническа спецификация съгласно изискванията на Приложение №4, неразделна част от рамков договор № 138/21.12.2023 г., сключен между НАП и ИО АД, разработени, тествани и внедрени нови модули и функционалности в СУП, които автоматизират и обезпечават бизнес процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация, в т.ч. във връзка с въвеждането на еврото в Република България.

2. Дефиниции и съкращение

НАП - Национална агенция за приходите

СУП - Софтуер за управление на приходите

Закона - Закон за въвеждане на еврото в Република България

ДОПК – Данъчно-осигурителен процесуален кодекс

ЗЛ – задължено лице

ФЛ – физическо лице

ЮЛ – юридическо лице

ИС - Информационна система

ИСЕУ - Информационни системи и електронно управление

ДОС – данъчно-осигурителна сметка

ПВ – публични вземания

ПН – производство по несъстоятелност

ТН – търговска несъстоятелност

3. Текущо състояние

В момента голяма част процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация в дирекция „Държавни вземания“ в НАП не са автоматизирани, а друга част от тях се извършват в ИС „Търговска несъстоятелност“, която се поддържа от ИО АД съгласно рамков договор № 138/21.12.2023 г.

В ИС ТН има реализирана функционалност за съставяне на справка за размера на вземанията срещу длъжник при изготвяне на молба за откриване на ПН, но се изисква стойностите да бъдат предварително обработени извън системата и после да бъдат въведени ръчно. Подробните справки за основанията и размерите на ДВ се обработват в Microsoft Excel. Информацията се събира от няколко външни за системата канали, които не са интегрирани с ИС ТН – данни от справки в СУП, е-услуга за общите задължения и справки от други системи. Събраните данни се въвеждат и обработват ръчно в екселска таблица, след което обработените стойности се копират в ИС ТН, за да може да се генерира справка за размера на вземанията срещу конкретен длъжник. В ИС ТН има и реализирана функционалност за съставяне на справка за размера на вземанията срещу длъжник; състояние на конкретен търговец в ПН; справка за предявени приети и платени вземания; справка по съдилища и общо за страната; справка за предявени суми и по видове държавни вземания за конкретен период; справка за събрани суми и по видове държавни вземания за конкретен период, както и за искания от НАП за откриване на ПН.

4. Изисквания към изпълнението на дейността (Изисквания за промяна/бъдещо състояние)

1. Извършване на дейностите по актуализация, където е необходимо, на документиран през 2020 г. анализ „ *Функционална и техническа спецификация за модул „Търговска несъстоятелност“ към СУП*“ за разработката на нови функционалности в СУП, обезпечаващи бизнес процесите, свързани с производствата по несъстоятелност и стабилизация. Както и актуализацията им във връзка с адаптация на функционалностите

за работа с еврото. В обхвата на заявката ще бъдат разработени всички предоставени изисквания от страна на НАП до 30.10.2025 г.

2. Разработка на функционалности, свързани с приемане на еврото.
3. Разработване на всички останали функционалности, детайлизирани в документа по т. 1.
4. Анализ и мигриране на данни от ИС ТН за целите на обезпечаване на работата и новите функционалности в СУП.

Извършването на дейностите по анализ следва да се извърши и документира/актуализира от изпълнителя съгласно Приложение №4, неразделна част от рамков договор № 138/21.12.2023 г., сключен между НАП и ИО АД.

5. Изисквания за мрежова и информационна сигурност

Дейностите, обект на реализация съгласно т. 4 от настоящия документ, следва да се изпълняват съгласно и при спазване на нормативните разпоредби, утвърдените политики, правила и процедури в НАП, свързани с мрежова и информационна сигурност.

6. Изисквания за тестване

Тестването на дейностите, описани т. 4.2., т. 4.3. и т. 4.4. следва да се извърши и документира съгласно Приложение №4, неразделна част от рамков договор № 138/21.12.2023 г., сключен между НАП и ИО АД,

7. Изисквания за внедряване

Внедряването на приетите промени съгласно т. 4 следва да се извърши и документира съгласно Приложение №4, неразделна част от рамков договор № 138/21.12.2023 г., сключен между НАП и ИО АД.

8. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка е до 31.12.2026 г.