



ДОГОВОР
№ 40-00-122/28.08.2025

В гр. София, между:

1. МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ, БУЛСТАТ 180680495 с адрес: гр. София 1000, ул. „Ген. Гурко“ № 6, представлявано от Валентин Мундров – министър на електронното управление и – директор на дирекция „Финанси“, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

2. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, със седалище и адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695228 представлявано от Георг Георгиев, в качеството на министър на външните работи и – главен счетоводител, наричан по-долу БЕНЕФИЦИЕР и

3. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, ЕИК 831641791, със седалище и адрес на управление: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството и – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

трите наричани по-долу за краткост „страни“, като взеха предвид че:

- услугите, предмет на настоящия договор, представляват дейности по системна интеграция, по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ;

- съгласно § 45, ал. 1, изр. 1-во от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ системната интеграция по чл. 7с от ЗЕУ, в която са включени услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги, се извършва от „Информационно обслужване“ АД, в качеството му на публичен възложител;

- на основание § 45, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ съгласно т. 32 от Решение № 727 на Министерския съвет от 2019 г., с последващи изменения и допълнения БЕНЕФИЦИЕРЪТ е определен като административен орган, който при

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз 1



изпълнение на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлага изпълнението на тези дейности на системния интегратор „Информационно обслужване“ АД;

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е контролиращ орган на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на чл. 12, Параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС;

- Съгласно чл.7г от ЗЕУ Министърът на електронното управление упражнява върху всички административни органи контрол в рамките на бюджетния процес по отношение на разходите в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии и разполага с правомощието да издава задължителни разпореждания до административните органи и лицата по чл. 1, ал. 2 относно спазването на изискванията на ЗЕУ (чл. 7и ЗЕУ),

сключиха настоящия Договор („Договора/Договорът“), с който се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да осигури чрез трето лице, избрано след проведена процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), изпълнението на услуги по системна интеграция за БЕНЕФИЦИЕРА, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, с наименование „Развитие и надграждане на НВИС във връзка с адаптиране на приложното програмно осигуряване на системата към централната архитектура на ВИС на ЕС и други системи (фаза 1)“ във връзка с изпълнението на Дейност 2 „Развитие на приложното програмно осигуряване на НВИС“, Фаза 1 от проект¹ № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027,

¹ Посочва се наименованието на проекта, финансиран със средства от Европейските фондове при споделено управление



съфинансиран от Европейския съюз, съгласно заложеното в Техническите параметри (Приложение № 1), неразделна част от настоящия договор.

(2) В обхвата на договора се включват следните дейности: развитие и надграждане на НВИС във връзка с адаптиране на приложното програмно осигуряване на системата към централната архитектура на ВИС на ЕС и други системи (фаза 1), включващи следните поддейности:

а) Дейност 1 - Надграждане и модернизиране на НВИС, включваща следните етапи:

1. Етап 1 – Анализ на данните и изискванията;
2. Етап 2 – Изготвяне на системен проект;
3. Етап 3 – Разработване на софтуерното решение;
4. Етап 4 – Тестване;
5. Етап 5 – Внедряване;
6. Етап 6 – Обучение.

б) Дейност 2 - Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности.

(3) В обхвата на договора се включва и гаранционна поддръжка съгласно Техническите параметри (Приложение №1).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на дейностите по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 в съответствие с изискванията на Техническите параметри, които са неразделна част от настоящия договор.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе процедурата по ЗОП, предвидена в ал.1, при спазване принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност, спазване на основните права и недопускане на дискриминация.

Чл. 2. (1) Място на изпълнение на дейностите по договора: Министерство на външните работи, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

(2) При необходимост, по време на изпълнение на дейностите в обхвата на договора е възможно дейности, които не са свързани с достъп до информация, представляваща служебна тайна, да бъдат извършвани на място, различно от посоченото в ал. 1.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз



Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните, с начална дата на изпълнение на дейностите, включени в Техническите параметри, датата на подписване на договор за обществена поръчка между „Информационно обслужване“ АД и избран изпълнител по ЗОП и срокове, както следва:

1. Срок за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1. до 5 (пет) месеца от сключването на настоящия договор.

2. Срок за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2, както следва:

2.1 Дейност 1 – Надграждане и модернизиране на НВИС – до 31.12.2029 г., от който :

а) за изпълнението на функционалностите – Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти (т. 8.1.1.1 от Техническите параметри), Надграждане на публичния портал на НВИС, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности (т. 8.1.1.3 от Техническите параметри), Внедряване на склад от данни (Data Warehouse) (т. 8.1.1.5 от Техническите параметри), Реализиране на контрол и мониторинг (т. 8.1.1.6 от Техническите параметри) и Реализиране на вътрешна нотификация (т. 8.1.1.7 от Техническите параметри) до 12 месеца от датата на влизане в сила на договора по ЗОП;

б) за изпълнението на функционалността – Реализиране на нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС) (т. 8.1.1.2 от Техническите параметри) до 3 месеца от датата на влизане в сила на договора по ЗОП;

в) за изпълнението на функционалността – Подобряване на оперативната съвместимост с централните системи на eu-LISA (т. 8.1.1.4) - По заявка/заявки от БЕНЕФИЦИЕРА до 6 месеца от подаване от МВнР на заявка/заявки с приложена техническа спецификация, предоставена от eu-LISA. Крайният срок за подаване на заявки е до 30.06.2029 г., а изпълнението на дейностите по тази точка следва да приключи не по-късно от 31.12.2029 г.

2.2. Дейност 2 – Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности – по заявки от БЕНЕФИЦИЕРА, подадени от датата на влизане в сила на



договора по ЗОП до 30.06.2029 г. или до изчерпване на сумата по чл. 5, ал. 1, т. 2, което от двете настъпи първо.

3. Срок за гаранционна поддръжка - съгласно Техническите параметри (Приложение №1);

(2) При възникване на непредвидени обстоятелства, вкл. обжалване на решения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посоченият/те в ал. 1 срокове се считат за автоматично продължен/и със срока на действие на съответните непредвидени обстоятелства, за което се изготвя констативен протокол. Констативният протокол се съставя като електронен документ и се подписва от лицата по чл. 18, чл. 19 и чл. 20 от Договора с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис.

Чл. 4. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на предоставяне на дейностите по гаранционна поддръжка по чл. 3, ал. 1, т. 3 от договора;

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, както и при отмяна на правата на системния интегратор за изпълнение на съответните дейности, посредством промяна в нормативната уредба. За избягване на съмнение случаите на изменение на правната уредба включват и приемането на акт от правителството на Република България, който може да уреди по друг начин възлагането на дейността по системна интеграция на настоящия системен интегратор.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши съществено условие на настоящия Договор, и не успее да отстрани нарушението в срок до 30 (тридесет) дни от писмено уведомление за извършеното нарушение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора без предизвестие. При настъпването на всяко „нарушаване на съществено условие по Договора“ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя протокол, подписан от лицата по чл. 18, чл. 19 и чл. 20, определени от страните по Договора за отговарящи за изпълнението му. За „съществено условие“ по смисъла на изречение първо се счита такова условие, което е свързано с основните права и задължения на страните по Договора, и чието неизпълнение води до неизпълнение на предмета на Договора.



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по своя преценка да удължи 30-дневния период по ал. 2 за такъв период, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ продължава нормалните усилия за отстраняване на неизпълнението.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора:

1. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при откриване на производство за обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(5) При прекратяване на Договора, БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички суми за дейностите, изпълнени съгласно този Договор, които са били дължими към момента на прекратяването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максимално допустимата стойност за изпълнение на услугата, съгласно предмета на договора по чл. 1, е в размер на 4 789 000 (четири милиона седемстотин осемдесет и девет хиляди) лева без ДДС, съответно 5 746 800 (пет милиона седемстотин четиридесет и шест хиляди и осемстотин) лева с включен ДДС, при действаща 20 % ставка на ДДС, разпределена както следва:

1. За Дейност 1 – Надграждане и модернизиране на НВИС - обща сума в размер до 4 310 000 (четири милиона триста и десет хиляди) лева без ДДС, съответно 5 172 000 (пет милиона сто седемдесет и две хиляди) лева с ДДС, от която:

1.1. За изпълнението на Етап 1 – Анализ на данните и изискванията, относим за всички функционалности, сумата в размер до 1 077 500 (един милион седемдесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС, съответно 1 293 000 (един милион двеста деветдесет и три хиляди) лева с включен ДДС;

1.2. За изпълнението на Етап 2 – Изготвяне на системен проект, относим за всички функционалности, сума в размер до 1 293 000 (един милион двеста деветдесет и три хиляди) лева без ДДС, съответно 1 551 600 (един милион петстотин петдесет и една хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС;

1.3. За изпълнението на Етап 3 – Разработване на софтуерното решение, Етап 4 – Тестване, Етап 5 – Внедряване и Етап 6 – Обучение, по отношение на

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз 6



функционалността Реализиране на нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС) (т. 8.1.1.2. от Техническите параметри), сумата в размер до 431 000 (четиристотин тридесет и една хиляди) лева без ДДС, съответно 517 200 (петстотин и седемнадесет хиляди и двеста) лева с включен ДДС;

1.4. За изпълнението на Етап 3 – Разработване на софтуерното решение, Етап 4 – Тестване, Етап 5 – Внедряване и Етап 6 – Обучение, по отношение на функционалностите – Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти (т. 8.1.1.1 от Техническите параметри), Надграждане на публичния портал, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности (т. 8.1.1.3 от Техническите параметри), Внедряване на склад от данни (Data Warehouse) т. 8.1.1.5 от Техническите параметри), Реализиране на контрол и мониторинг (т. 8.1.1.6 от Техническите параметри) и Реализиране на вътрешна нотификация (т. 8.1.1.7 от Техническите параметри), сумата в размер до 1 293 000 (един милион двеста деветдесет и три хиляди) лева без ДДС, съответно 1 551 600 (един милион петстотин петдесет и една хиляди и шестстотин);

1.5. За изпълнението на Етап 3 – Разработване на софтуерното решение, Етап 4 – Тестване, Етап 5 – Внедряване и Етап 6 – Обучение по отношение на функционалността - Подобряване на оперативната съвместимост с централните системи на eu-LISA (т. 8.1.1.4 от Техническите параметри), сума в размер до 215 500 (двеста и петнадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС, съответно 258 600 (двеста петдесет и осем хиляди и шестстотин) лева с включен ДДС;

2. За Дейност 2 – Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности обща сума в размер до 479 000 (четиристотин седемдесет и девет хиляди) лева без ДДС, съответно 574 800 (петстотин седемдесет и четири хиляди и осемстотин) лева с ДДС.

При законодателна промяна в размера на приложимата ставка на ДДС, възнаграждението се актуализира в съответствие с настъпилото изменение, без необходимост от подписване на допълнително споразумение.

(2) БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата стойност за изпълнение на услугата по чл. 1 от договора в размер, съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на



ЗОП.

(3) В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като БЕНЕФИЦИЕРЪТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената по ал. 2 включва изпълнение на дейностите, посочени в Приложение № 1 към договора.

(5) БЕНЕФИЦИЕРЪТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за съответната изпълнена дейност, предмет на този договор, както следва:

1. За Дейност 1 - Надграждане и модернизиране на НВИС:

1.1. цената за етапа по ал.1, т.1.1 еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за изпълнение на Етап 1 и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „а“, т.1 от договора) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6;

1.2. цената за етапа по ал.1, т.1.2 еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за изпълнение на Етап 2 и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „а“, т.2. от договора) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6;

1.3. цената за етапите по ал.1, т.1.3 еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за изпълнение на съответната функционалност и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „а“, т.3-6 от договора) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6;

1.4. цената за етапите по ал.1, т.1.4 еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за изпълнение на съответните функционалности и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „а“, т.3-6 от договора)



от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6;

1.5. цената за етапите по ал.1, т.1.5 еднократно в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за изпълнение на всички функционалности по т. 8.1.1.4 от Техническите параметри и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „а“, т.3-6 от договора) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6;

2. За Дейност 2 - Усъвършенстване на НВИС :

2.1. цената до размера по ал.1, т.2 - на части, в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за всяка изпълнена заявка и подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на съответната заявка) от ръководителите на договора за двете страни, при спазване на условията по ал. 6.

(6) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. двустранни приемо-предавателни протоколи (за приемането на резултатите от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 от договора), съставени като електронни документи и подписани от ръководителите на договора за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за БЕНЕФИЦИЕРА с електронен подпис, създаден с квалифицирано удостоверение за електронен подпис на БЕНЕФИЦИЕРА и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружени от съответните документи - резултати от изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2 от договора в съответствие с изискванията на Техническите параметри, които са неразделна част от настоящия договор и при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VII (Отговорности) от Договора; и

2. фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представена на БЕНЕФИЦИЕРА и подписана от ръководителя по договора за БЕНЕФИЦИЕРА.

(7) Преди извършване на плащане от БЕНЕФИЦИЕРА се прилагат правилата на Министерство на финансите за извършване на плащания от разпоредители с бюджет.



Чл. 6. (1) Изплащането на договореното възнаграждение, определено съгласно чл. 5, ал. 2 се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:	Заличаването на IBAN на Изпълнителя е на основание чл. 72 и чл. 73 от ДОПК
BIC:	
IBAN:	

(2) При промяна на банковата сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преди извършване на дължимото плащане, същият уведомява БЕНЕФИЦИЕРА писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми БЕНЕФИЦИЕРА в този срок, плащането по посочената в Договора сметка се счита за валидно извършено.

Чл. 7. Страните се съгласяват, че в случай, че съответната коректно издадена фактура не е получена от БЕНЕФИЦИЕРА, няма да е налице забава от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за плащане на дължимите суми и не се дължи лихва за забава за периода, с който е забавено представянето на фактурата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, предмет на договора, съгласно чл. 1 от същия, при спазване на изискванията, посочени в Техническите параметри – Приложение № 1 към същия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подготовка на образеца на ценово предложение към документацията за провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП да заложи остойностяване на всяка дейност по чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да избере трето лице – изпълнител на дейностите по чл. 1, ал. 2, посредством прилагане на критерий за възлагане „икономически най-изгодна оферта”².

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури чрез изпълнителя по договора сключен по реда на чл. 112 от ЗОП гаранционна поддръжка при условията на този договор и приложенията към него.

² Посочва се критерият за възлагане, определен съгласно ЗОП.



Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора. Да опазва и да не разгласява пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена по закон или по силата на Договора информация, която е станала известна при изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2, като представи декларация по образец – Приложение №2.

(2) При изпълнение на предмета на Договора, посочен в чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага някои или всички изброени по-долу изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност:

а) да спазва изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност;

б) да прилага адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност, включително да доказва прилагането им чрез документи и/или провеждане на одити при необходимост;

в) да прилага система за прозрачност на веригата на доставките, като при поискване, трябва да може да докаже произхода на предлагания ресурс/ услуга и неговата сигурност;

(3) При възлагане изпълнението на дейностите на трети лица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изисква от същите да прилагат всички, изброени в ал. 2, изисквания, съобразно обхвата на възложената дейност.

Чл. 10 (1) При изпълнение на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, неговите подизпълнители и служители се задължават:

1. да спазват политиката, правилата и процедурите по информационна сигурност на БЕНЕФИЦИЕРА;

2. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на този договор, без писменото съгласие на БЕНЕФИЦИЕРА, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

3. да опазват и да не разгласяват пред трети лица съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на този договор;



4. да обработва законосъобразно и добросъвестно лични данни, доколкото тези данни са изрично необходими за целите на изпълнение на поетия ангажимент;

5. да предоставя лични данни на публични органи (държавни и общински), когато такива данни са изискани въз основа на валидно законово основание и по законоустановен за целта ред, като своевременно уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и БЕНЕФИЦИЕРА;

6. да предприеме всички необходими организационни и технически мерки за осигуряване на целостта и поверителността на данните в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или БЕНЕФИЦИЕРЪТ предостави/ят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до собствени IT активи, документи и данни;

7. да опазват и да не разгласяват пред трети лица информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, както и да не разгласяват, използват или предоставят на трети лица разработена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящия договор, с изключение на случаите, когато са задължени по закон за това;

8. да спазват вътрешните правила за достъп и режим на работа в сградата/сградите на БЕНЕФИЦИЕРА;

9. да спазват всички процедури и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА за работа в информационната инфраструктура на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА;

10. да не осъществяват достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, да не добавят, променят, изтриват или унищожават компютърна програма или компютърни данни, да не въвеждат компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, да не разпространяват пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, от което би могло



да последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна;

11. да спазват изискванията на Програмата на Република България по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027 за популяризиране на проекта, в т.ч. да използва логото на ЕС и текстът „Съфинансирано от Европейския съюз“ във всички документи и комуникационни материали, свързани с изпълнението на проекта, в които да се съдържа следната информация „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, съфинансиран от Европейския съюз“, в съответствие с приложимите правила за видимост, прозрачност и комуникация, предвидени в чл. 50 на Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика и специалния регламент по ИУГВП 2021/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за създаване на Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика като част на Фонда за интегрирано управление на границите;

12. да предоставят - по време на изпълнение на дейностите по договора или след това - всякаква информация, която се изисква при извършване на одити и проверки на място от европейски институции /Европейска Комисия, Европейска сметна палата, Главна дирекция „Европейска служба за борба с измамите“ - OLAF, с цел да се провери допустимостта на разходите и правилното изпълнение на дейностите по настоящия договор, съгласно сключеното между БЕНЕФИЦИЕРА и ЕК грантово споразумение.

(2) С оглед изпълнението на задълженията по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на дейностите (екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ), представят декларация за опазване на информацията.



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И НА БЕНЕФИЦИЕРА

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на Договора.

(2) БЕНЕФИЦИЕРЪТ е длъжен да приеме и заплати извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие с Договора.

(3) За постигането на резултатите по дейностите, БЕНЕФИЦИЕРЪТ, чрез неговия екип, се задължава да предостави информация за: изградената при БЕНЕФИЦИЕРА ИТ архитектура и свързаност на системите, касаещи предмета на договора.

(4) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ ще осигури условия за провеждане на работни срещи за изпълнението на договора. Местата ще бъдат осигурени на ангажираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по ЗОП лица, при съблюдаване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

(5) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, достъп до сградата на БЕНЕФИЦИЕРА, съгласно вътрешните процедури на БЕНЕФИЦИЕРА за осигуряване на достъп, за целите на изпълнение на дейностите по договора.

(6) БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп до необходимите за изпълнение на дейностите по договора ИТ активи, документация и данни, при получаване на обосновано искане от изпълнителя по ЗОП.

(7) За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за БЕНЕФИЦИЕРА няма задължение за осигуряване на офис-техника, консумативи и др. Цялото необходимо оборудване, вкл. техническо, програмно и друго за целите на работата на екипа на изпълнителя по ЗОП, следва да бъде осигурено от него. За целите на извършване на работата по Техническите параметри, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да предостави достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и избрания изпълнител, определен от „Информационно обслужване“ АД след провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП, до онази информация, приложения и технологична среда, която е



необходима за успешното извършване на работата и при спазване на утвърдените процедури, правила и политики на БЕНЕФИЦИЕРА.

VI. ОБЩИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ПО ЗЗБУТ

Чл. 12 (1) В случаите на осигуряване на работни места, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да осигурят прилагането на правила за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за административните сгради, с адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, в изпълнение на разпоредбата на чл. 18 от ЗЗБУТ, както следва:

1. определят задълженията и отговорностите си за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа на работниците и служителите, както и здравословни и безопасни условия за други лица, които се намират в района на мястото на извършване на дейностите по договора;
2. информират своевременно за възможните опасности и рисковете при работа съгласно ЗЗБУТ и действащите вътрешни правила;
3. координират дейностите си за предпазване на работниците и служителите от тези рискове;
4. прилагат всички нормативни документи, отнасящи се до спазване на изискванията за ЗБУТ.

(2) С възлагане на дейността, БЕНЕФИЦИЕРЪТ и избрания от „Информационно обслужване“ АД изпълнител по ЗОП, следва да поемат следните конкретни задължения за осигуряване на ЗБУТ:

1. На служителите на изпълнителя по ЗОП се провежда начален и периодични инструктажи от длъжностните лица, определени за това, съгласно изискванията на Наредба № РД-07-2/2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

2. БЕНЕФИЦИЕРЪТ следва да запознае служителите на изпълнителя по ЗОП с разработения, съгласно Наредба № 81213-647/2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, план за пожарна и аварийна безопасност, план за евакуация, схеми за евакуация с обозначение на



евакуационните изходи и средствата за пожарогасене и да извърши обучение за евакуация и работа с пожарогасителна техника;

3. БЕНЕФИЦИЕРЪТ предоставя на служителите на изпълнителя по ЗОП информация за рисковете за здравето и безопасността на неговите служители, както и за мерките, които се предприемат за отстраняването, намаляването или контролирането им, при необходимост.

4. Всички останали изисквания по време на изпълнение на дейностите, извън посочените в настоящия документ ангажименти на БЕНЕФИЦИЕРА по отношение на работна среда и условията за работа, ще бъдат допълнително уточнени, след получаване на заявка от страна на изпълнителя по ЗОП, ведно с обосновка на необходимостта за тяхното предоставяне и съгласно възможността от страна на БЕНЕФИЦИЕРА за това.

(3) При необходимост, БЕНЕФИЦИЕРЪТ се задължава да осигури:

1. ползване на стационарни телефони с вътрешна и външна линия, като разговорите се заплащат от изпълнителя по ЗОП въз основа на издадена фактура от БЕНЕФИЦИЕРА;

2. условия за провеждане на работни срещи.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 13. (1) При пълно виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 5 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За пълно неизпълнение се приема неизвършването на нито една от дейностите, включени в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(2) При частично виновно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на БЕНЕФИЦИЕРА неустойка в размер на 1 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС, която се заплаща от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30-дневен срок от уведомяването. За частично неизпълнение се приема неизвършването на дейност, включена в обхвата на договора по чл. 1, ал. 2.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава по негова вина, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да получи неустойка за забавено изпълнение в размер



на 0,01 % на ден върху максимално допустимата стойност на договора без ДДС, считано от деня, следващ деня, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е следвало да извърши съответната дейност, но не повече от 1% от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

(4) В случай че е налице забава по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на БЕНЕФИЦИЕРА, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забавено изпълнение.

(5) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на БЕНЕФИЦИЕРА, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, БЕНЕФИЦИЕРЪТ има право да изиска неустойка в размер на 2 % от максимално допустимата стойност на договора без ДДС.

(6) Всяка забава се удостоверява с констативен протокол, подписан от БЕНЕФИЦИЕРА и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицата по чл. 19 и чл. 20.

(7) БЕНЕФИЦИЕРЪТ може да претендира обезщетение за нанесени вреди и/или пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки, включително при неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност.

(8) В случай на извършване на финансови корекции за изпълнението на настоящия договор БЕНЕФИЦИЕРЪТ може да упражни правото си на регресен иск и да предяви претенции за заплащане на неустойка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размера на извършената корекция.

Чл. 14. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 15. (1) Авторските и всички сродни права и собствеността върху изработени софтуерни продукти, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка попада в обхвата на чл. 1, ал. 1 от договора и всички съпътстващи изработката им проучвания, разработки, скици,



чертежи, планове, модели, софтуер, дизайни, описания, документи, данни, файлове, матрици или каквито и да било средства и носители и свързаната с тях документация и други продукти, възникват директно за БЕНЕФИЦИЕРА, в пълния им обем, съгласно действащото законодателство, а в случай че това не е възможно ще се считат за прехвърлени на БЕНЕФИЦИЕРА в пълния им обем, без никакви ограничения в използването, изменението и разпространението им и без БЕНЕФИЦИЕРЪТ да дължи каквито и да било допълнителни плащания и суми освен предвидената в договора стойност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Техническите параметри и цялата информация предоставена му от БЕНЕФИЦИЕРА за изпълнение на задълженията му по настоящия Договор, са изключителна собственост на БЕНЕФИЦИЕРА и същият притежава авторските права върху тях, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/ третите лица, на които е възложено изпълнението единствено адаптират концепцията на БЕНЕФИЦИЕРА във вид и по начин, позволяващи използването ѝ за посочените по-горе цели, като всички адаптации, направени в изпълнение на този Договор, както и авторските права върху тях остават изключителна собственост на БЕНЕФИЦИЕРА и могат да бъдат използвани по негово собствено усмотрение свободно в други проекти, развивани, или осъществявани от него.

(2) При разработване на софтуер за БЕНЕФИЦИЕРА, настоящият раздел от договора се счита и следва да бъде тълкуван като договор за създаване на обект на авторско право (произведение) по поръчка, съгласно чл. 42, ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), като Страните изрично се съгласяват и споразумяват, че:

1. авторските права върху софтуерните продукти и части от тях, включително имуществените права съгласно раздел II от ЗАПСП и прехвърлимите неимуществени права, съгласно чл. 15 от ЗАПСП ще възникнат и принадлежат изцяло и безусловно на БЕНЕФИЦИЕРА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че те няма да бъдат обременени с каквито и да било тежести, залози, искове, претенции на трети лица, възбрани и други тежести или права на трети лица;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на БЕНЕФИЦИЕРА изключителни права по смисъла на чл. 36, ал. 2 от ЗАПСП за използване на Софтуерните продукти и техни



елементи, и обектите, изброени в ал. 1 или части от тях, в случай че авторските права върху тях не могат да възникнат директно за БЕНЕФИЦИЕРА.

(3) За избягване на съмнение, Страните потвърждават и се съгласяват, че правата на БЕНЕФИЦИЕРА върху софтуерните продукти и обектите, изброени в ал. 1, включително и изключителното право на ползване по ал. 2, т. 2 обхващат всички видове използване, както е предвидено в ЗАПСП, без никакви ограничения по отношение на срокове и територия, включително, но не само: право на ползване, промяна, изменение, възпроизвеждане, публикуване, разпространение, продажба, адаптиране, прехвърляне, представяне, маркетинг, разпореждане по какъвто и да било начин и с каквито и да било средства в най-широк възможен смисъл и по най-широк възможен начин за целия срок на действие и закрила на авторското право, за всички държави, където това право може да бъде признато. Това право на БЕНЕФИЦИЕРА е без ограничение по отношение на броя на възпроизвеждането, разпространението или представянето и е валидно за всички държави, езици и начин на опериране. Освен това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава и се съгласява, че цялата търговска репутация и ползи, произтичащи от софтуерните продукти ще възникват и принадлежат на БЕНЕФИЦИЕРА и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да има каквито и да било права и/или претенции в това отношение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ също потвърждава и се съгласява, че няма и не може да предявява претенции по отношение на каквито и да било права на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти.

(4) С изброените по-горе задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да задължи и трети лица, на които ще възложи за изпълнение дейностите по настоящия договор да не прехвърлят на други лица каквито и да било права свързани със софтуерни продукти, включително, но не само правото на ползване и/или на промяна, както и нямат право да използват и/или прехвърлят, разкриват или предоставят по какъвто и да било начин на други лица концепцията на БЕНЕФИЦИЕРА, съдържаща се в предоставените Технически параметри или други документи, предоставени по повод изпълнението на договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ



Чл. 16. Всички съобщения, уведомления и документи по изпълнението на настоящия договор се съставят в електронен вид и се подписват с електронен подпис в PDF -формат. Кореспонденцията се извършва чрез електронна поща на електронните адреси, посочени от страните.

Чл. 17. Спорни въпроси, възникнали при действието на този договор се решават по пътя на споразумения, а нерешените се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл. 18. Отговарящ за изпълнението на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и координатор за времето на неговото действие е _____, главен експерт в Дирекция „Дигитална трансформация“, отдел ПАМ, тел.:

_____, имейл: _____, в негово отсъствие: _____, държавен експерт в Дирекция „Дигитална трансформация“, Отдел „Архитектурни решения за дигитална трансформация“, тел. _____, имейл: _____, а в негово отсъствие _____ - главен експерт, отдел „Национален координационен център“, тел. _____, имейл: _____.

Чл. 19. Отговарящ за изпълнението от страна на БЕНЕФИЦИЕРА, наричан ръководител договор за времето на неговото действие, е _____, държавен експерт, отдел „Национален визов център“, дирекция „Консулски отношения“, тел:

_____, ел. адрес: _____, а в негово отсъствие _____ държавен експерт, отдел „Национален визов център“, дирекция „Консулски отношения“, тел: _____, ел. адрес: _____.

Чл. 20. Отговарящ за изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричан ръководител договор за времето на неговото действие, е _____ - ръководител отдел „Бизнес анализи“, тел: _____, ел. адрес _____ а в нейно отсъствие _____, заместник-директор „Софтуерна интеграция“, , тел: _____, ел. адрес: _____.

Чл. 21. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другите Страни, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до:

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз



всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другите Страни, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство, свързани с изпълнението на Договора

(2) Конфиденциална информация за целите на настоящия договор включва и:

1. съдържанието на документацията, която е станала известна при изпълнението на договора;

2. съдържанието на данъчна и осигурителна информация, лични данни и друга защитена от закон или по силата на договора информация, която е станала известна при изпълнението на договора;

3. информация, която е станала известна при изпълнението на този договор относно вътрешни правила и процедури, структура, начин на функциониране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, комуникации, мрежи и информационни системи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други резултати от изпълнението, разработена в полза на БЕНЕФИЦИЕРА или предоставена им документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

(3) Лични данни се обработват от Страните единствено за целите на изпълнение на Договора, при стриктно спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и действащата нормативна уредба.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал. 5 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително



писмено одобрение от другите Страни, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другите Страни по Договора.

(6) Задълженията по този член се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на БЕНЕФИЦИЕРА или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на БЕНЕФИЦИЕРА, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз



смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другите Страни в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, като страните подписват протокол, в който удостоверяват началната дата на спиране. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(4) След отпадане на непреодолимата сила, засегнатата страна в срок до 3 (*три*) дни уведомява писмено другите страни, като прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за отпадането ѝ. Страните подписват протокол, с който удостоверяват датата, от която се възобновява изпълнението на задълженията.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другите Страни за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор е изготвен като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на страните, като приложенията са негова неразделна част.

Приложения:



Съфинансирано от
Европейския съюз

1. Приложение № 1 – Технически параметри;
2. Приложение № 2 – Образец на декларация за опазване на информацията.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВАЛЕНТИН МУНДРОВ
МИНИСТЪР НА ЕЛЕКТРОННОТО
УПРАВЛЕНИЕ

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ИНФОРМАЦИОННО
ОБСЛУЖВАНЕ“ АД

ДИРЕКТОР, ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ“ ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА БЕНЕФИЦИАРА:

ГЕОРГ ГЕОРГИЕВ
МИНИСТЪР НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ



Съфинансирано от
Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
за предоставяне на услуги по системна интеграция
за
„Развитие и надграждане на НВИС във връзка с
адаптиране на приложното програмно осигуряване
на системата към централната архитектура на ВИС
на ЕС и други системи (фаза1)“

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



СЪДЪРЖАНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ	2
1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	6
1.1. Използвани акроними и термини	6
1.2. Технологични дефиниции	6
1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите	10
2. ВЪВЕДЕНИЕ	10
2.1. Цел на документа	11
2.2. За Бенефициера – функции и структура	11
2.3. За проекта	13
2.4. Нормативна рамка	14
3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта	17
3.1. Общи и специфични цели на проекта	17
3.2. Обхват на проекта	18
3.3. Целеви групи	18
3.4. Очаквани резултати	19
3.5. Период на изпълнение	20
4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ	21
5.1. Изисквания към изпълнението на проекта	25
5.2. Общи организационни принципи	25
5.3. Управление на проекта	26
5.4. Управление на риска	27
5.5. Изисквания към участниците в процедурата по ЗОП	28
6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА	29
6.1. Етап 1- Анализ на данните и изискванията	29
6.1.1. НЕПРИЛОЖИМО. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система	31
6.1.2. НЕПРИЛОЖИМО. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя	32

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



<u>6.1.3 НЕПРИЛОЖИМО. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила</u>	36
<u>6.1.4 НЕПРИЛОЖИМО. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги</u>	36
<u>6.2. Етап 2- Изготвяне на системен проект</u>	37
<u>6.3. Етап 3- Разработване на софтуерното решение</u>	37
<u>6.4. Етап 4 -Тестване</u>	38
<u>6.5. Етап 5 - Внедряване</u>	38
<u>6.6. Етап 6 – Обучение</u>	38
<u>6.7. Гаранционна поддръжка</u>	39
<u>6.7.1 Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка</u>	40
<u>6.7.2 Управление на инциденти (incident management)</u>	41
<u>6.7.3 Управление на проблеми (УП) (problem management)</u>	42
<u>6.7.4 Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми. Параметри на качеството.</u>	42
<u>6.7.5 Минимални изисквания към параметрите на качеството</u>	43
<u>Параметри на качеството при отстраняване на инцидент</u>	46
<u>Параметри на качеството при отстраняване на проблем</u>	46
<u>6.7.6 Управлението на промените (Change management)</u>	47
<u>7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</u>	49
<u>7.1. Функционални изисквания към информационната система</u>	50
<u>7.1.1. Интеграция с външни информационни системи</u>	50
<u>7.1.2. Използване на интеграционния слой на електронното управление.</u>	54
<u>Изискванията в настоящата точка са съобразени с факта, че НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.</u>	54
<u>7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите</u>	56
<u>Изискванията са съобразени с факта, че НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.</u>	56
<u>7.1.4. Електронна идентификация на потребителите</u>	58
<u>НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда. Потребителите в НВИС работят единствено в затворената мрежа на системата.</u>	58

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



<u>7.1.5. Отворени данни</u>	61
<u>7.1.6. Формиране на изгледи</u>	63
<u>7.1.7. Администриране на Системата</u>	63
<u>7.2. Нефункционални изисквания към информационната система</u>	63
<u>7.2.1. Авторски права и изходен код</u>	63
<u>7.2.2 Системна и приложна архитектура</u>	65
<u>7.2.3 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки</u>	71
<u>7.2.4 Изграждане и поддръжка на множество среди</u>	74
<u>7.2.5 Процес на разработка, тестване и разгръщане</u>	75
<u>7.2.6 Бързодействие и мащабируемост</u>	77
<u>7.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните</u>	85
<u>7.2.8 Използваемост</u>	90
<u>7.2.9 Системен журнал</u>	105
<u>7.2.10 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях</u>	107
<u>7.2.11 Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМС</u>	109
<u>8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА</u>	113
<u>8.1. Дейност 1 Надграждане и модернизиране на НВИС</u>	113
<u>8.1.1. Описание на дейността</u>	113
<u>8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността</u>	122
<u>8.1.3. Очаквани резултати</u>	123
<u>8.2. Дейност 2 „Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности“</u>	124
<u>8.2.1. Описание на дейността</u>	124
<u>8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността</u>	126
<u>8.2.3. Очаквани резултати</u>	127
<u>9. ДОКУМЕНТАЦИЯ</u>	127
<u>9.1. Изисквания към документацията</u>	127
<u>9.2. Прозрачност и отчетност</u>	128
<u>9.3. Системен проект</u>	128
<u>9.4. Техническа документация</u>	129
<u>9.5. Протоколи</u>	129
<u>9.6. Комуникация и доклади</u>	129

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



<u>9.6.1.</u>	<u>Встъпителен доклад</u>	130
<u>9.6.2.</u>	<u>Междинни доклади</u>	130
<u>9.6.3.</u>	<u>Окончателен доклад</u>	130
<u>10.РЕЗУЛТАТИ</u>		131



1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1.1. Използвани акроними и термини

Акроним	Описание
АИС	Автоматизирана информационна система
НВИС	Национална визова информационна система
ВИС на ЕС	Визовата информационна система на Европейския съюз
АОП	Агенция по обществени поръчки
МВнР	Министерство на външните работи
МЕУ	Министерство на електронното управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
КАО	Комплексно административно обслужване
ТРЮЛНЦ	Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел
БУЛСТАТ	Регистър Булстат
ДХЧО	Държавен хибриден частен облак
ЦАИС	Централизирана автоматизирана информационна система
eu-LISA	Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
--------	----------

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Термин	Описание
Виртуална комуникационна инфраструктура	Инфраструктура, която на база съществуваща физическа свързаност, предоставена от МЕУ, предоставя възможност за изграждане на отделни и защитени виртуални мрежи за всяка една от структурите в сектора, при гарантиране на сигурен и защитен обмен на информация в тях.
Държавен хибриден частен облак	Централизирана на ниво държава информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на информация, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване, разпределени в няколко локации, в помещения отговарящи на критериите за изграждане на защитени центрове за данни), която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от секторите и структурите, които имат достъп до тях, в зависимост от нуждите им, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неоторизиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели (е-Общини, е-Правосъдие, е-Здравеопазване, е-Полиция) се гарантира с подходящи мерки на логическо ниво (формирание на отделни клъстери, виртуални информационни центрове и мрежи) и на физическо ниво (клетки и шкафове с контрол на достъпа).
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, който може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: http://opensource.org/licenses.



Термин	Описание
Машинночетим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информация.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.
Система за контрол на версиите	Технология, с която се създава специално място, наречено "хранилище", където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може: • Да съхранява пълна история - кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната; • Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището; • Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия; • Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях. Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.



Термин	Описание
Първичен регистър	Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или за обекти (движими и недвижими) за първи път и изменя или заличава тези данни. Например Търговският регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел е първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотният регистър е първичен регистър за недвижима собственост.
Наличност на Системата в проценти	Процентът на договорените часове, за които компонент или услуга е достъпна за определен период от време.
Работни дни	От Понеделник до Петък без националните и официални празници.
Работни часове (Работно време)	08:00-20:00 всеки работен ден
Инцидент	Инцидент е всяко намаляване на качеството или недостъпност на предоставяна услуга и/или непланираното ѝ прекъсване, както и неизправност на елемент от инфраструктурната конфигурация
Продължително прекъсване	Прекъсване на услугата за повече от четири (4) работни часа
Планирана недостъпност	Планирано прекъсване на една или повече услуги.
Нестъпност	Неспособността на услуга или част от услуга да осигури нормалното обслужване
Непланирана недостъпност	Неочаквано прекъсване на една или повече услуги или значителна деградация на качеството на предлаганата услуга.
Проблем	Проблем е съвкупност от повтарящи се идентични събития или инциденти, които водят до периодично влошаване на дадена услуга, липсата ѝ или неточност в дадена процедура или функционално звено



1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Термин	Описание
Ниво 1	Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително за начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси.
Ниво 2	Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за Ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.
Ниво 3	Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация.
Ниво 4	Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

2. ВЪВЕДЕНИЕ

Този документ има за цел да дефинира обхвата на функционалните и системните изисквания към реализацията на НВИС в рамките на първата фаза на проекта за програмно и технологично развитие на НВИС 2025-2029 г.

Чрез реализирането на описаната в този документ функционалност следва да се гарантира създаването на условия за:

- Осигуряване на оперативна съвместимост на НВИС с ВИС на ЕС и други европейски и/или национални системи;
- Подобряване на възможностите за отдалечено администриране;
- Подобряване на контрола на достъпа и управление на правата на потребителите, включително привилегированите потребители (администратори);
- Разработване и прилагане на статистически инструменти;
- Киберсигурност;
- Контрол на работните процеси и автоматизирани процеси при вземане на решения;
- Повишаване на качеството на данните;
- Обезпечаване на сигурност на документите.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да се опишат софтуерните изисквания към изпълнението на обществена поръчка, която да бъде възложена по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Развитие и надграждане на НВИС във връзка с адаптиране на приложното програмно осигуряване на системата към централната архитектура на ВИС на ЕС и други системи (фаза 1)“.

В настоящите технически параметри са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

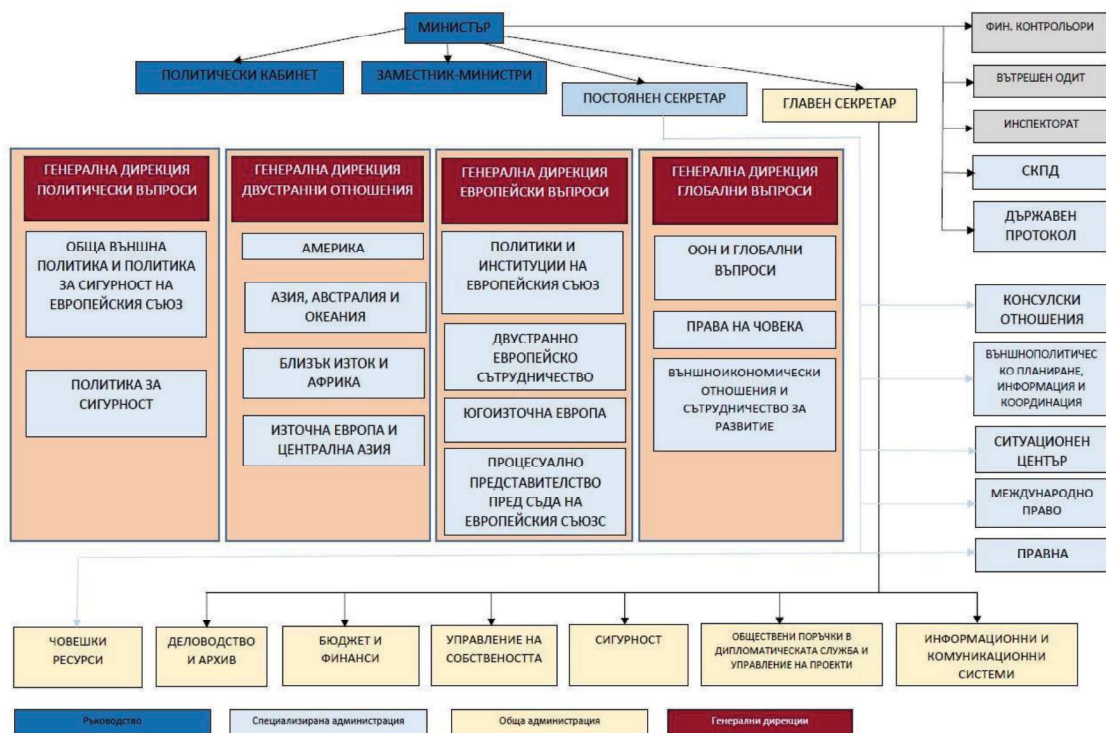
2.2. За Бенефициера – функции и структура

Бенефициер по настоящия проект е Министерството на външните работи (МВНР). Министерството възлага, ръководи, координира и контролира осъществяването на държавната политика на Република България в отношенията ѝ с други държави, като осигурява поддържането и развитието на външнополитическия диалог, политиката на сигурност и двустранното, регионалното и многостранното сътрудничество. Министерството на външните работи:

- Осъществява общата координация в областта на външната политика и международната дейност на Република България;
- Взаимодейства с висшите органи на държавната власт при осъществяването на правомощията им в областта на външната политика и международната им дейност, координира и участва в подготовката и провеждането на посещенията на държавни и правителствени делегации на най-високо и високо равнище в Република България и в чужбина;
- Поддържа и развива дипломатическите и консулските отношения на Република България с други държави, както и отношения с акредитираните в Република България чуждестранни представителства и мисии на международните организации и контролира изпълнението на международноправните задължения на Република България към тях като приемаща страна;
- Координира международното сътрудничество, осъществявано от другите министри и ръководители на ведомства, координира и участва в подготовката, сключването и изпълнението на международните договори на Република България;
- Защишава правата и интересите на българската държава и на българските граждани и юридически лица в чужбина в рамките на международноправните норми и установената практика, предприема дипломатически действия за опазване на българското културно-историческо наследство и паметници в чужбина.



Структурата на Министерството на външните работи е представена във
Фигура 1:



Фигура 1. Структура на Министерството на външните работи

В рамките на програма „Визова политика и управление на кризи“, като част от политиката за активна двустранна и многостранна дипломация, МВНР изпълнява приоритети, свързани с ангажиментите на Република България по прилагането на общата визова политика на Европейския съюз (ЕС) и развитието на двустранни консулски отношения.

Основните потребности, свързани с прилагането на визовата политика, се отнасят до създаването и поддържането на необходимата инфраструктура и материална среда, както и до подготовката на съответните законодателни и административни актове, които отговарят на изискванията за присъединяване към Шенген с цел ефективно имплементиране достиженията на правото на Шенген и произтичащата практика. Важна част от тази инфраструктура е поддържането на Националната визова информационна система (НВИС) на

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Република България в съответствие с изискванията на ЕС и Шенген и връзката на НВИС с базираната в Страсбург Визова информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС).

НВИС е автоматизирана информационна система за съхранение и обработка на данните от заявленията за визи, включително решенията по тях, постъпили в консулските служби на българските задгранични представителства, както и за издаване на визи на ГКПП на българската граница. НВИС осигурява съхранение и обработка и на данни от заявления за издаване на български документи за самоличност, постъпили в консулските служби на българските задгранични представителства, както и на данни за други консулски услуги.

Развиването и надграждането на софтуера на НВИС е от съществено значение за осигуряване на надеждност и ефективно прилагане на политиките и законодателството на национално ниво и на ниво ЕС в областта на визите в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и осигуряване на непрекъсната връзка на НВИС с ВИС на ЕС, мрежата за консултиране на визи VIS Mail Visa и безплатен обмен на визови данни и консултации по електронен път.

2.3. За проекта

Проект „Развитие и надграждане на НВИС във връзка с адаптиране на приложното програмно осигуряване на системата към централната архитектура на ВИС на ЕС и други системи (фаза 1)“ се финансира по проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз.

Проектът е насочен към модернизиране и развитие на програмното и техническото осигуряване на Националната визова информационна система (НВИС) в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и осигуряване на непрекъсната връзка на НВИС с Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС) и мрежата за консултиране на визи VIS Mail.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Настоящият проект отговаря на дейност 2 с наименование „Развитие на приложното програмно осигуряване на НВИС“ от горецитирания проект с обхват, насочен към развиване и надграждане на съществуващи и създаване на нови функционални възможности, модули и инструменти на НВИС във връзка с адаптиране на приложното програмно осигуряване на системата към централната архитектура на ВИС на ЕС и други европейски и/или национални системи с оглед спазване на изискванията за интеграция, свързаност и пълна оперативна съвместимост съгласно европейското и националното законодателство.

Подробна информация за всички дейности по проекта може да бъде намерена на следния линк в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020: <https://2020.eufunds.bg/bg/8010828/0/Project/Activities?contractId=xR9pC0X7Inl9ZsNiZS9Maw%3D%3D&isHistoric=False>

2.4. Нормативна рамка

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните нормативни актове и стратегически документи:

- Регламент 1683/95 на Съвета от 29 май 1995 г. за определяне на единен формат за визи;
- Регламент 333/2002 на Съвета от 18 февруари 2002 г. за единния формат на формуляра за поставяне на визите, които се издават от държавите членки на лицата, които притежават пътен документ, който не е признат от държавата членка, която е изготвила формуляра;
- Регламент (ЕО) № 767/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. относно Визовата информационна система (ВИС) и обмяна на данни между държави членки относно визите за краткосрочно пребиваване (Регламент за ВИС); Регламент (ЕО) № 810/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 година за създаване на Визов кодекс на Общността (Визов кодекс);
- Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);
- Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 година за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



данните относно отказа за влизане на граждани на трети страни, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011;

- Регламент (ЕС) 2018/1806 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 година за определяне на третите страни, чиито граждани трябва да притежават виза, когато преминават външните граници, както и тези, чиито граждани са освободени от това изискване;
- Регламент (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета от 28 ноември 2018 година за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки, за изменение на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген и за изменение и отмяна на Регламент (ЕО) № 1987/2006;
- Регламент (ЕС) 2019 /817 на Европейския парламент и на Съвета от 20 май 2019 година за създаване на рамка за оперативна съвместимост между информационните системи на ЕС в областта на границите и визите и за изменение на регламенти (ЕО) №767/2008, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС)2018/1240, (ЕС)2018/1726 и (ЕС) 2018/1861 на Европейския парламент и на Съвета и на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета;
- Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Регламент (ЕС) 2021/1148 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 година за създаване на Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Регламент (ЕС) 2021/1133 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 година за изменение на регламенти (ЕС) № 603/2013, (ЕС) 2016/794, (ЕС) 2018/1862, (ЕС) 2019/816 и (ЕС) 2019/818 по отношение на установяването на условията за достъп до други информационни системи на ЕС за целите на Визовата информационна система;
- Регламент (ЕС) 2021/1134 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 година за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕО) № 810/2009, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861, (ЕС) 2019/817 и (ЕС) 2019/1896 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета за целите на реформирането на Визовата информационна система;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Решение 2004/512/ЕО на Съвета от 8 юни 2004 година за създаване на визова информационна система (ВИС);
- Решение 2008/633/ПВР на Съвета от 23 юни 2008 година относно достъпа до Визовата информационна система (ВИС) за справки от оправомощени органи на държавите-членки и от Европол с цел предотвратяване, разкриване и разследване на терористични действия и други тежки престъпления;
- Административнопроцесуален кодекс;
- Закон за чужденците в Република България;
- Закон за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства, които не са български граждани;
- Закон за българските лични документи;
- Закон за гражданската регистрация;
- Закон за българското гражданство;
- Закон за екстрадицията и Европейската заповед за арест;
- Закон за електронното управление (ЗЕУ);
- Закон за киберсигурност (ЗК);
- Закон за електронната идентификация (ЗЕИ);
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Наредба за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим (НУРИВОВР);
- Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги;
- Наредба за реда за достъп до Националната визова информационна система на Република България и до Визовата информационна система на Европейския съюз;
- Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС);
- Правилник за прилагане на Закона за чужденците в Република България;
- Правилник за издаване на българските лични документи по Закона за българските лични документи (ЗБЛД) и за предоставяне на данни от информационните фондове по чл. 70 ЗБЛД;
- Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 398 на МС от 20.11.2024 г. за изменение и допълнение на Постановление № 55 на Министерския съвет от 2018 г. за предоставяне на консулска закрила и участие в мерките за координация и сътрудничество за улесняване на консулската закрила на непредставени граждани на Европейския съюз в трети държави от задграничните представителства на Република България (ДВ, бр. 34 от 2018 г.);
- Споразумение за партньорство на Република България за периода 2021-2027 г.;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на МВНР по Закона за държавните такси;
- Тарифа № 4 за таксите, които се събират в системата на МВР по закона за държавните такси;
- Тарифа № 1 към закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и министерството на правосъдието;
- Тарифа № 5 за таксите, които се събират в системата на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта

3.1. Общи и специфични цели на проекта

Целите на настоящия проект са дефинирани в съответствие със специфичните цели на Регламент (ЕС) 2021/1148 на ЕП и на Съвета от 7 юли 2021 година за създаване на Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП) като част от Фонда за интегрирано управление на границите, както и в съответствие с целите на Програмата на Република България по ИУГВП за периода 2021-2027 г., попадащи в рамките на Специфична цел 2 „Обща визова политика“.

Общата цел на проекта е определена в съответствие с релевантната специфична цел на ИУГВП съгласно член 3, параграф 2, буква „б“ от Регламент на ЕС 2021/1148 и мярка за изпълнение съгласно Приложение II, точка 2, буква „д“ от същия регламент. В тази връзка целта на проекта е насочена към създаване, функциониране и поддръжка на широкомащабни информационни системи съгласно правото на Съюза в областта на общата визова политика, по-специално ВИС, включително оперативната съвместимост на тези широкомащабни информационни системи и тяхната комуникационна инфраструктура, както и действия за подобряване на качеството на данните и предоставянето на информация, с оглед подпомагане общата визова политика за гарантиране на хармонизиран подход към издаването на визи и улесняване на законното пътуване, като в същото време се осигурява помощ за предотвратяване на миграционните рискове и рисковете за сигурността.

Специфичната цел на проекта е модернизирание и развитие на програмното и техническото осигуряване на Националната визова информационна система (НВИС) в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и осигуряване на непрекъсната връзка на НВИС с Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС) и мрежата за консултиране на визи VIS Mail.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Постигането на общата и специфичната цел ще бъде реализирано чрез следните конкретни цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

- Подобряване на архитектура на НВИС и рефакторирани съществуващи компоненти, където това е приложимо;
- Реализиране на нова функционалност за обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС);
- Надграждане на публичен портал на НВИС, който е отделно приложение от НВИС с достъп от Интернет, актуализиран технологичен стек и добавени на нови функционалности;
- Подобряване на оперативна съвместимост с централните системи на eu-LISA;
- Внедряване на склад от данни (Data Warehouse);
- Реализиране на контрол и мониторинг;
- Реализиране на вътрешна нотификация.

3.2. Обхват на проекта

Описаните в т. 3.1 цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1 „Надграждане и модернизиране на НВИС“;
- Дейност 2 „Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности“.

3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проектът, обхващат:

- Служители на МВнР – Системни администратори на НВИС;
- Служители на МВнР – Централно управление;
- Служители в консулските служби към задграничните представителства на Република България;
- Служители на дирекция „Миграция“ – МВР и ГД „Гранична полиция“ – МВР;
- Служители на ДАБ при МС;
- Служители на ДАНС;
- Граждани на ЕС, достъпващи публичния портал на НВИС;
- Граждани, подаващи заявления за получаване на виза в Консулските служби и преминаващи през външните граници на Република България.

В рамките на настоящия проект при адресирането на конкретните нужди на целевите групи ще бъдат съблюдавани нормативно определените правомощия на националните органи, които имат право на достъп до НВИС съгласно Наредбата за реда за достъп до Националната визова информационна система на Република България и до Визовата

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



информационна система на Европейския съюз и които по силата на преследваните цели по проекта се явяват целева група по проекта наред с гражданите на ЕС и гражданите, подаващи заявления за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България.

3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Надградена и модернизирана НВИС, като са постигнати следните резултати:
 - Подобрена архитектура на НВИС и рефакторирани съществуващи компоненти, където това е приложимо;
 - Реализирана нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС);
 - Надграден публичен портал на НВИС, който е отделно приложение от НВИС с достъп от Интернет,, актуализиран технологичен стек и добавени нови функционалности;
 - Подобрена оперативна съвместимост с централните системи на eu-LISA;
 - Внедрен склад от данни (Data Warehouse);
 - Реализиран контрол и мониторинг;
 - Реализирана вътрешна нотификация;
- Реализирани дейности по усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности за периода на гаранционната поддръжка, в случай че е имало необходимост от тях - допълнителни услуги по надграждане, които могат да възникнат в хода на изпълнение на проекта (по заявка от МВнР);
- Проведено специализирано обучение на служители на консулските служби и МВнР за администриране и работа с надградената система – минимум 20 служители.

Чрез постигането на резултатите от проекта ще бъде осигурено реализирането на следните резултати от проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз:

- Модернизирана НВИС чрез надградени и/или създадени нови функционалности и/или модули за управление, наблюдение, администриране и експлоатиране на НВИС;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Гарантирана висока наличност и работоспособност на НВИС в сигурна ИТ инфраструктура;
- Осигурена непрекъсната връзка и оперативна съвместимост между НВИС и ВИС на ЕС и системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail;
- Осигурена свързаност и интеграция на НВИС с други съществуващи или изграждани се системи в областта на визите и граничния контрол.

3.5. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение е:

За Дейност 1 – до 31.12.2029 г.

За Дейност 2 – до 31.12.2029 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за дейността, което от двете настъпи първо (**забележка:** крайният срок за изпълнение на услуги и извършване на разходи не може да надвишава крайния срок на допустимост на разходите за програмния период 2021-2027 по ИУГВП – 31.12.2029 г.).

По отношение на Дейност 1 в рамките на общия срок до 31.12.2029 г. графикът за изпълнение е по групи функционалности както следва :

- Реализиране на нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС) (т. 8.1.1.2)
 - **Срок:** До 3 месеца от датата на влизане в сила на договора с избран изпълнител по ЗОП.
 - **Обхват:** Пълна разработка, тестване и внедряване в експлоатация на модула за временни документи за пътуване.
 - **Гаранционен срок:** 24 месеца от датата на приемо-предавателния протокол за внедряване в експлоатация.
- Реализиране на функционалности – Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти (т. 8.1.1.1), Надграждане на публичния портал на НВИС, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности. (т. 8.1.1.3), Внедряване на склад от данни (Data Warehouse) (т. 8.1.1.5), Реализиране на контрол и мониторинг (т. 8.1.1.6) и Реализиране на вътрешна нотификация (т. 8.1.1.7)
 - **Срок за изпълнение:** 12 месеца от датата на влизане в сила на договора с избран изпълнител по ЗОП
 - **Обхват:** Пълна разработка, тестване и внедряване в експлоатация на:



- Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти (т. 8.1.1.1)
 - Надграждане на публичния портал на НВИС, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности (т. 8.1.1.3)
 - Внедряване на склад от данни (Data Warehouse) (т. 8.1.1.5)
 - Реализиране на контрол и мониторинг (т. 8.1.1.6)
 - Реализиране на вътрешна нотификация (т. 8.1.1.7)
- Подобряване на оперативната съвместимост с централните системи на eu-LISA (т. 8.1.1.4)
 - Срок за изпълнение: До 6 месеца от подаване от МВНР на заявка с приложена техническа спецификация, предоставена от Европейската комисия, като изпълнението на дейностите по тази точка следва да приключи не по-късно от 31.12.2029 г. Крайният срок за подаване на заявки е до 30.06.2029 г.
 - Обхват: В зависимост от обхвата, заложен в заявката на МВНР и изискванията на спецификациите от Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA).

При изготвянето на графика за изпълнение на Дейност 1 участникът следва задължително да се съобрази и със следните изисквания:

- Фиксирани срокове за ВДП-ЕС и основните функционалности.
- Осигуряване на гъвкав компонент за интеграциите с eu-LISA, с опция за:
 - Поетапно заявяване от МВНР и „Информационно обслужване“ АД (напр. първо ESP, после CIR).
 - Паралелно изпълнение с други дейности при наличност на изисквания за синхронизиране на реализацията.
- Осигуряване на механизъм за синхронизация между екипите, работещи по различни групи функционалности, когато това е приложимо.

Участниците в процедурата по ЗОП трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност по проекта.

4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Националната визова информационна система (НВИС) е изградена в съответствие с изискванията на Регламент № 767/2008 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент за ВИС) за централизиране на

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



информацията, обработвана в дипломатическите и консулски представителства на Република България при обработката на заявления за визи, български документи за самоличност и други консулски услуги. НВИС е система с национално значение и гарантира непрекъснат, целогодишен и денонощен (24x7) достъп до ВИС на ЕС не само на МВНР, но и на всички национални органи, имащи съответните права – Главна дирекция „Гранична Полиция“ на МВР, Дирекция „Миграция“ на МВР, звената „Миграция“ при ОДМВР и СДВР, Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет, службите за опазване на вътрешния ред и националната сигурност, службите за борба с тероризма и организираната престъпност.

Системата се експлоатира в дипломатическите и консулски представителства (ДКП) на Република България зад граница и в Националния визов център (НВЦ) на дирекция „Консулски отношения“ на МВНР. Системата е вътрешна и се използва само от служебни потребители със съответните права. НВИС функционира на две нива. Първото ниво (централна компонента) се експлоатира в Националния визов център (НВЦ) към дирекция „Консулски отношения“ на МВНР, а второто ниво (локална компонента) – в задграничните представителства на Република България.

НВИС обслужва работните процеси в отдел „Национален визов център“ на дирекция „Консулски отношения“ на МВНР във връзка с обработка (съгласуване) на заявления за визи и български лични документи, както и консулските служби – за въвеждане на данните, включително биометрични, като автоматизира голяма част от дейностите: обработката на заявленията за визи и издаването на визи, обработката на заявленията за български документи за самоличност и издаването на временни паспорти, извършването на консулска регистрация на български граждани, на нотариални заверки, легализации и регистрирането на други консулски услуги.

НВИС взаимодейства със следните информационни системи:

- Информационна система, която централизира информацията, обработвана в задграничните консулски представителства;
- Система за съгласуване издаването на национални визи с компетентните национални органи (ДАНС, Дирекция „Миграция“ на МВР) – „национално консултиране“;
- Система за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи – VIS Mail;
- Система за консултации и съгласуване издаването на шенгенски визи с държавите членки – VIS Mail 2;
- Национален интерфейс за връзка с Визовата информационна система на ЕС (ВИС на ЕС);



- Система за проверка на кандидатите за визи и техните документи за пътуване в базата данни на Шенгенската информационна система;
 - Система за обработка на подадени в дипломатическите и консулски представителства заявления за български документи за самоличност – лични карти, паспорти и СУМПС и за предаване на информацията, към АИС „Български документи за самоличност“ на МВР;
 - Система за обмен на информация с АИС „Граничен контрол“ на МВР;
 - Среда за междурегистров обмен (RegiX);
- Основни функции на НВИС в консулските служби са:
- Събиране, обработка и валидиране на биометрични данни – снимки, подписи и пръстови отпечатъци;
 - Обработка на заявления за визи и издаване на визи;
 - Приемане и обработка на заявления за български документи за самоличност – лични карти, паспорти и свидетелства за управление на моторни превозни средства;
 - Обработка на заявления за временни паспорти и издаване на временни паспорти;
 - Извършване на нотариални заверки, легализации и други консулски услуги;
 - Консулска регистрация на български граждани, живеещи зад граница;
 - Поддържане на регистър на заявленията за визи и български документи за самоличност вкл. с биометрични данни на притежателите им, както и на извършените консулски услуги, нотариални заверки и легализации;
 - Обмен на информация между ДКП и НВЦ;
 - Вземане на решения по заявленията за визи на определени категории лица;
 - Национално съгласуване на заявленията за визи на определени категории лица;
 - Проверка на кандидатите за визи и предоставените от тях документи за пътуване в Шенгенската информационна система;
 - Подпомагане на локалното консулско сътрудничество чрез системата за обмен на информация за консулско сътрудничество VIS Mail;
 - Предоставяне на информация за постъпващите заявления за визи, взетите решения и издадени визи към Визовата информационна система на ЕС (ВИС на ЕС);
 - Осигуряване извършването на справки във ВИС на ЕС за постъпили заявления и издадени визи от други държави-членки на Шенген;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Предоставяне на информацията от постъпващите заявления за издаване на български документи за самоличност към АИС Български документи за самоличност на МВР.

НВИС е организирана като монолитно Java Web приложение, разработено върху Jboss Application Server.

За съхранение на данните се използват две СУБД-та – Informix Dynamic Server и PostgreSQL, като и за двете е реализиран клъстер.

Интеграцията с външни системи е реализирана чрез набор от Web услуги (REST и SOAP), посредством използването на интеграционна шина (IBM App Connect Enterprise).

Интеграцията със системите на eu-LISA се извършва посредством SOAP услуги, върху HTTP и SMTP протоколи.

Интеграциите към системите на МВР се извършват посредством HTTP SOAP услуги и чрез директен достъп до СУБД, който ще бъде заменен постепенно със SOAP услуги, предоставени от МВР.

Всички компоненти на системата са клъстеризирани и дублирани в резервният център на МВНР с цел осигуряване на непрекъсваемост на услугите.

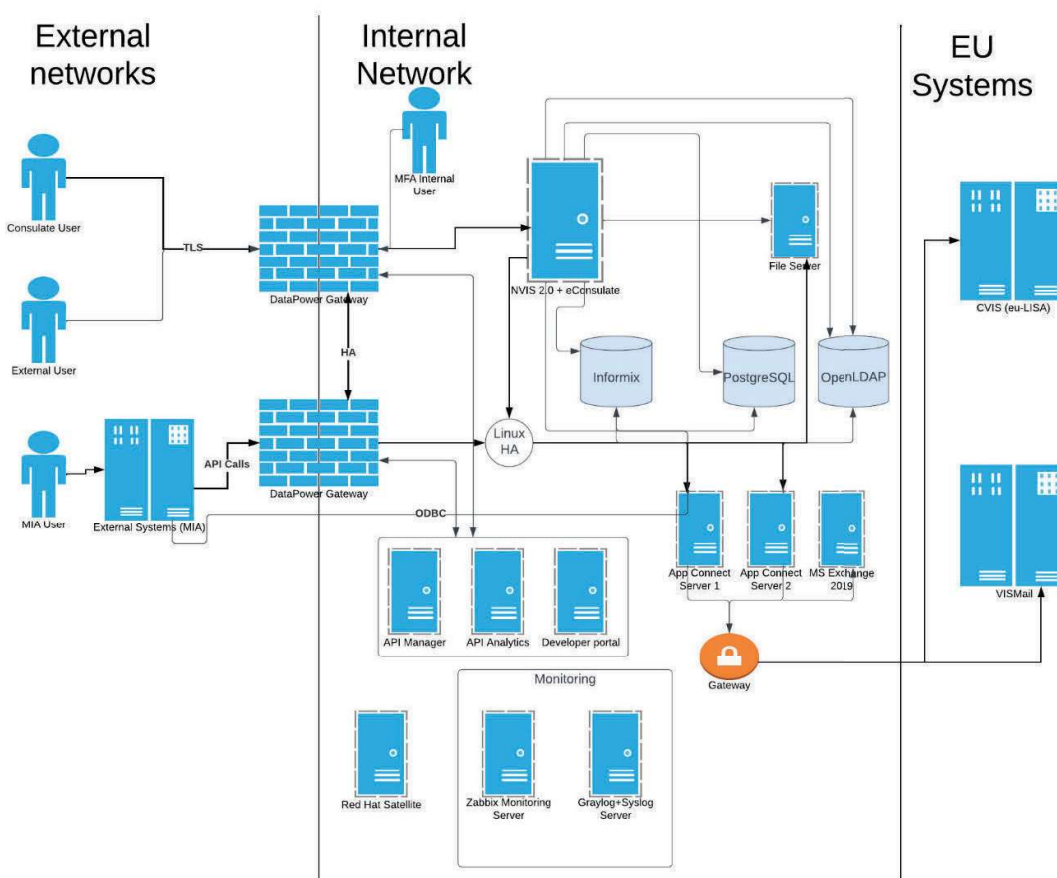
Системата е проектирана с цел висока надеждност на компонентите и гарантиране на непрекъсваемостта на работата на приложението, спрямо заложените параметри в SLA. С тази цел, всички компоненти са дублирани в Резервният изчислителен център на МВНР. Предвид чувствителността на данните, с които работи НВИС, DataPower Gateway компонента, ключов за сигурността на системата, ще бъде реализиран като хардуерен модул.

Системата включва следните компоненти:

- Jboss EAP Server – Web Application Server (HA конфигурация)
- App Connect Enterprise – Enterprise Service Bus (HA конфигурация)
- Informix – Database server (HA конфигурация)
- PostgreSQL – Database server (HA конфигурация)
- OpenLDAP – LDAP Directory Service (HA конфигурация)
- MS Exchange – Email server (HA конфигурация)
- SMB and NFS File Server
- DataPower Gateway – Web Application Firewall (HA конфигурация)
- API Connect – API Gateway and Management server

По-долу е представена схема на НВИС със съответните свързаности към външни системи.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



5.1. Изисквания към изпълнението на проекта

Настоящият проект се изпълнява в рамките на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз. Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Министерство на външните работи и електронното управление в Република България.

5.2. Общи организационни принципи

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на проекта за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнението на дейностите по проекта, а също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап, така че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

5.3. Управление на проекта³

Участниците в процедурата по ЗОП трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки (например Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide, PRINCE2, Agile/ SCRUM/ Kanban, RUP и др. еквивалентни).

Участникът следва да организира изпълнението на дейностите си, съгласно принципите на избрана от него Методология за управление на ИТ проекти и да предложи план-график за изпълнение на проекта за всяка дейност и поддейност.

Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на целия обхват на проекта, и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на проекта по роли, график и дейности при изпълнение на проекта.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

³ Под „проект“ следва да се разбира предметът на услугите по системна интеграция съгласно този документ.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя по ЗОП, МВНР и „Информационно обслужване“ АД и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;
- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
 - структура на екипа на Изпълнителя;
 - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
 - връзки за взаимодействие с екипа на МВНР;
- проектна документация:
 - видове доклади;
 - техническа и експлоатационна документация;
 - време на предаване;
 - съдържание на документите;
 - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците в процедурата по ЗОП трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени датите за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците в процедурата по ЗОП трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.



Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните рискове с оценка на вероятност, въздействие и мерки за реакция.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят по ЗОП трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови рискове.

В хода на изпълнение на договора за обществена поръчка Изпълнителят по ЗОП следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Изпълнителя по ЗОП, МВНР и „Информационно обслужване“ АД по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя по ЗОП;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Неинформирание на МВНР и „Информационно обслужване“ АД за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

5.5. Изисквания към участниците в процедурата по ЗОП

- Участникът следва да има внедрени система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001 или еквивалент, с цел гарантиране в максимална степен поверителността, сигурността на данните и информацията, както и система за управление на информационни услуги по

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



стандарт ISO 20000-1 или еквивалентен, както и система за управление на анализ и моделиране на бизнес процеси по стандарт ISO 27701.

- Под еквивалент следва да се има предвид сертификат, който да е равностоен на стандарт ISO 27001, ISO 20000-1, ISO 27701 и може да го замени напълно.

- Сертификацията на участника по стандарт ISO 27001 или еквивалентен за управление на сигурността на информацията, следва да обхваща дейности, свързани с проектиране, разработване и внедряване на информационни системи.

- Сертификацията на участника по стандарт ISO/IEC 20000-1 или еквивалентен за управление на информационни услуги с обхват на сертификация, следва да обхваща дейности, свързани с внедряване и поддръжка на информационни системи.

- Сертификацията на участника по стандарт ISO/IEC 27701 или еквивалентен за анализ и моделиране на бизнес процеси, следва да обхваща дейности, свързани с анализ, проектиране, разработване и внедряване на информационни системи.

6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

В техническото си предложение участниците в процедурата по ЗОП трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

6.1. Етап 1- Анализ на данните и изискванията

- **Да се извърши анализ на текущото техническо и технологично състояние на системата,** като се включи:
 - Подробно проучване на съществуващия код, неговата структура, ефективност и използвани технологии.
 - Идентифициране на проблемни зони като дублиране на код, неефективни алгоритми, слаба мащабируемост или лоша модулност.
 - Използване на утвърдени инструменти за статичен и динамичен анализ на кода за обективна оценка на качеството.
 - При необходимост провеждане на срещи с ключови потребители и заинтересовани страни за събиране на допълнителна информация относно функционалните и нефункционалните проблеми на текущата система.
- **Да се дефинират целите и обхвата на модернизацията на системата,** като се включи:
 - Дефиниране на модули и компоненти за рефакторинг въз основа на идентифицираните проблеми и бизнес нужди.



- Определяне на ясни, измерими и постижими цели на рефакторинга, като подобрена производителност, по-добра поддръжка или намаляване на техническия дълг.
- Изготвяне на подробен план за прилагане на рефакторинга с етапи и времеви ограничения.
- Дефиниране на мерки за постигане на по-бързо време за обработка на заявки и оптимизация на ресурсите.
- Намаляване на сложността на кода (цикломатична сложност).
- Гарантиране на гъвкава архитектура, която да позволява лесно разширяване на функционалностите.

Функционален обхват на проекта

Разработка на нови функционалности на Системата и надграждане на съществуващи – Проектът е насочен към модернизиране и развитие на програмното и техническото осигуряване на Националната визова информационна система (НВИС) в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и осигуряване на непрекъсната връзка на НВИС с Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС) и мрежата за консултиране на визи VIS Mail.

Проектът не предвижда създаване на нови ЕАУ/ЕУ. Именно поради това са посочени като не приложими релевантните изисквания. Техническите параметри са за надграждане на съществуваща система, която предоставя само бек офис функционалност за обработка на заявления за визи и лични документи. В тази връзка няма пълна реализация на ЕАУ/ЕУ.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** В процеса на бизнес анализ да бъдат изследвана съвместимостта на бизнес процесите на МВНР с вече одобрени оптимизирани референтни модели за предоставяне на услуги и нормативни изисквания на Базисен модел за Комплексно административно обслужване в държавната администрация. При наличие на разработени модели за предоставяне на услуги по „Епизоди от живота“ и „Събития от бизнеса“, които включват услуги, предоставяни от МВНР, да бъдат съобразени нуждите от модификации в референтните модели, за да се постигне подобряване на времето и намаляване на административната тежест при комплексно обслужване, спрямо предоставянето на отделните услуги поединично;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** В случай, че се касае за административни услуги, те трябва да бъдат разграничени на базата на разлики в бизнес процесите и да не бъдат генерализирани и/или обобщавани на базата на типа на действие (например, ако Системата издава няколко различни вида удостоверения, с



които се удостоверяват различни обстоятелства, административните услуги трябва да бъдат регистрирани отделно);

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Удостоверителните административни услуги трябва да бъдат регистрирани и като вътрешни административни услуги и да бъде реализирана възможност за предоставянето на тези услуги като вътрешни електронно административни услуги за нуждите на комплексното административно обслужване чрез служебен онлайн интерфейс.

6.1.1. НЕПРИЛОЖИМО. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа при разработка, надграждане или внедряване на информационна система

НЕПРИЛОЖИМО. Изпълнителят трябва да следва [Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията](#), приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време, на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Необходимо е да бъде направен анализ на текущото състояние на данните, които ще се обработват, по отношение на тяхната изчерпателност, пълнота и качество, да се направи оценка на възможността за въвеждане на данни и обстоятелства в регистри, съгласно изискванията на нормативната уредба. Да се предложи модел на данните, съдържащ описание на основните таблици и схематично представяне на връзките между тях;

- **НЕПРИЛОЖИМО.** В процеса на анализа трябва да се разгледа възможността обменът на данни да се основава на общи стандарти, т.е. условия за използване, формат на данните, машинна четимост, метаданни, споделени речници/таксономии, честота, детайлност и задължителни атрибути. Задължителното прилагане би гарантирало изпълнението на изискванията за повторни потребители и доставчици на данни.

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да бъде направен анализ, оценка и описание на работните процеси, заложи в нормативната уредба, да бъде предложена организационна архитектура на базата, на която да бъдат разработени и оптимизирани основните функционалности на Системата.

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на Системата, чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със спецификацията;



■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да се спазват нормативните изисквания за еднократно събиране и повторна употреба на данни в държавната администрация (съгласно АПК и ЗЕУ) и в разработените бизнес процеси да не се изискват данни за заявителя и/или за получателя на услугата, които могат да се извлекат автоматично в процеса на електронна идентификация чрез Центъра за електронна идентификация или на база на ЕГН от КЕП. При необходимост изпълнителят трябва да предложи адекватни промени в нормативната уредба, които да хармонизират съответните секторни нормативни изисквания с общите разпоредби на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронно управление, Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и приложимите подзаконови актове, ако действащата нормативна уредба изисква:

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Изрично попълване на типов структуриран електронен формуляр, върху който потребителите трябва да се подпишат собственоръчно и/или който да приложат като изискуем документ при заявяването на електронна административна услуга;
- **НЕПРИЛОЖИМО.** Изрично деклариране или обявяване на обстоятелства или данни, които се администратират и/или удостоверяват от други държавни органи и могат да бъдат получени по служебен път, включително и автоматизирано през съответни интеграционни интерфейси;
- **НЕПРИЛОЖИМО.** Други нормативни изисквания, които водят до неоптимални или ненужно бюрократични процеси, които биха могли да бъдат оптимизирани при заявяване и предоставяне на електронни административни услуги.

6.1.2 НЕПРИЛОЖИМО. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни услуги и електронни административни услуги (съгл. §1, т.2 от ЗЕУ) в зависимост от заявителя

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Предвидените за разработка и внедряване електронни административни услуги трябва да бъдат регистрирани предварително в Регистъра на услугите към Административния регистър (съгласно чл. 61 от Закона за администрацията). Услугите, които ще бъдат надградени, и новоразработените услуги трябва да отговарят на изискванията за електронни услуги с минимално Ниво 4, където е приложимо (т.е. услугата изисква заплащане на такса), или Ниво 3, в случаите, в които за предоставяне на услугата не се изисква заплащане на такса; Дефинициите за нивата на електронизация на административните услуги са регламентирани в Наредбата за административния регистър към Закона за администрацията;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** При разработката на информационна система, чрез която се предоставят ЕАУ, да се предвиди изцяло автоматизираното им предоставяне, като се определи задължителното минимално ниво на



електронизация на ЕАУ, съгласно т. 1.3, както и нивото на осигуреност на средствата за електронна идентификация при заявяване на ЕАУ, определено съгласно Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на ЕАУ и тяхното ниво на осигуреност, и получаване на резултата от нея.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** При анализа трябва да се има предвид, ако АО предоставя ЕАУ от ниво 4, изискваща такса за плащане, тя е с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, ако при прилагането на методиката за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл. 7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност се установи различен размер на разходите, съгласно чл.10а, ал 2 от ЗЕУ.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да се разработят информативни текстове за всяка услуга, които включват като минимум:

- условия за предоставяне на услугата;
- срокове за предоставяне на услугата;
- такси за заявяване и съответно предоставяне на услугата;
- начини за получаване на услугата;
- резултат от предоставяне на услугата;
- отказ от предоставяне на услугата.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Информативните текстове за всяка услуга трябва да бъдат достъпни за потребителите още като първа стъпка от заявяването на услуга;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Тарифирането на услугите трябва да бъде реализирано така, че Системата да съхранява всички версии на тарифите за услуги (от дата до дата) и да прилага съответната тарифа, в зависимост от момента, в който е заявена дадена услуга;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Трябва да бъде оптимизиран потребителският път от влизане на сайта до заявяване и получаване на услуга и пътят от регистрацията на нов потребител до заявяване и получаване на услуга;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** При оптимизацията на потребителския път трябва да се отчита всяко действие от страна на потребителя (натискане на бутон, въвеждане на данни, прочитане на текст и пр.), което може да се спести.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Съгласно действащата нормативна уредба допустимите заявители на електронни административни услуги могат да бъдат разделени в няколко групи, като процесите по заявяване на ЕАУ и необходимите процеси по установяване на допустимостта на заявлението зависят от множество фактори. Трябва да бъде обърнато специално внимание на спецификите в процесите в зависимост от качеството, в което действа заявителят, за да се постигне максимална оптимизация на процеса, като същевременно се защити сигурността на търговския и гражданския оборот.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



▪ **НЕПРИЛОЖИМО.** Предоставянето на ЕАУ от административните органи на гражданите и бизнеса да се извършва през Портала на електронното управление чрез хоризонталната система за е-форми, като се използва Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ.

В приложената диаграма са показани възможни разлики в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ:

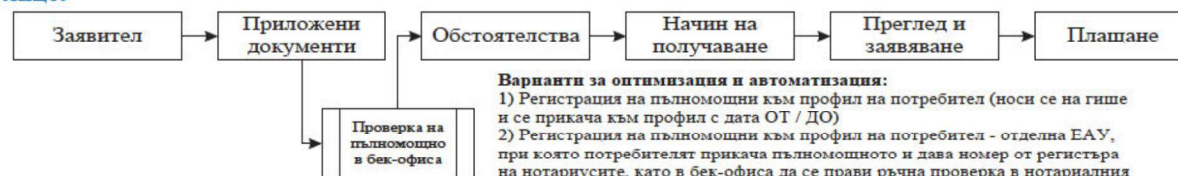
Процес по заявяване „в лично качество“:



Процес по заявяване на услуга като законен представител на юридическо лице:



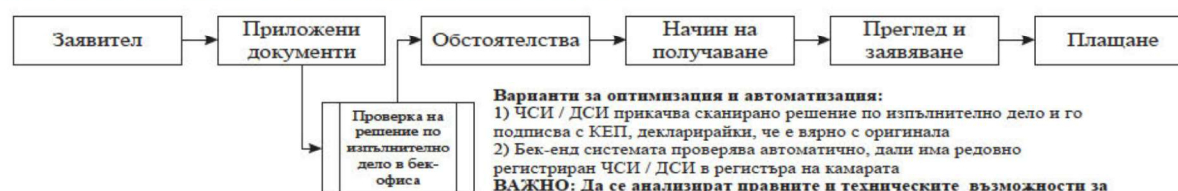
Процес по заявяване на услуга като пълномощник на физическо или юридическо лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:

- 1) Регистрация на пълномощник към профил на потребител (носи се на гише и се прикача към профил с дата ОТ / ДО)
 - 2) Регистрация на пълномощник към профил на потребител - отделна ЕАУ, при която потребителят прикача пълномощното и дава номер от регистъра на нотариусите, като в бек-офиса да се прави ръчна проверка в нотариалния регистър на пълномощните „Единство“, преди да се активира
- ВАЖНО:** Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

Процес по заявяване на услуга като длъжностно лице:



Варианти за оптимизация и автоматизация:

- 1) ЧСИ / ДСИ прикачва сканирано решение по изпълнително дело и го подписва с КЕП, декларирайки, че е вярно с оригинала
 - 2) Бек-енд системата проверява автоматично, дали има редовно регистриран ЧСИ / ДСИ в регистъра на камарата
- ВАЖНО:** Да се анализират правните и техническите възможности за осигуряване на служебен достъп до регистъра на пълномощните, воден от нотариалната камара!

НЕПРИЛОЖИМО. В приложената таблица са представени спецификите и разликите в бизнес процесите в зависимост от качеството, в което действа заявител на ЕАУ, които трябва да бъдат отразени при реализацията на Системата:

Вид заявител	Особености	Специфични процеси
Физическо лице за собствени	Заявява ЕАУ за лични нужди от свое име. Това е най-простият за	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация, ако има такива -

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Вид заявител	Особености	Специфични процеси
нужди	реализиране случай	електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и три имена или анонимно.
Законен представител на юридическо лице	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на юридическо лице, на което е законен представител (т.е. заявителят е вписан като представляващ юридическото лице в съответен регистър)	Услугата може да бъде предоставена, след като са изпълнени нуждите за идентификация - електронна идентификация по смисъла на ЗЕИ или ЕГН, извлечено от КЕП в преходния период, както и автоматична проверка за представителна власт в ТР/ БУЛСТАТ/ ЦРЮЛНЦ.
Пълномощник на ФЛ или ЮЛ	Заявява ЕАУ, за да обслужи нужди на физическо или юридическо лице, което го е упълномощило (т.е. заявителят трябва да разполага с пълномощно, което му дава необходимия обем и обхват на представителна власт, за заявяване и/или получаване на съответната услуга)	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на представителната власт в Регистъра с пълномощни на Нотариалната камара, чрез проверка в Регистъра на овластяванията по смисъла на ЗЕИ или при създадена възможност за регистриране на пълномощни към профила на потребителя или за заявяване на услугата. Пълномощник може да бъде и посредник за предоставяне на ЕАУ по реда на ЗЕУ, в т.ч. Центрове за комплексно административно обслужване.
Длъжностно лице (ЧСИ / ДСИ)	Заявява ЕАУ, за да изпълни определени свои задължения като длъжностно лице спрямо друго физическо или юридическо лице, за което следва да има съответен правен интерес.	Услугата може да бъде предоставена само след проверка на длъжностното лице в съответния регистър (ЧСИ/ ДСИ) и на правния интерес чрез изискване за декларирането му чрез изрична декларация, подписана с КЕП, и прилагане на копие от решение по изпълнително дело.



6.1.3 НЕПРИЛОЖИМО. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Системата трябва да поддържа номенклатура с редактируеми шаблони на декларации, които да бъдат достъпни за актуализация за администраторите на Системата. Трябва да се поддържа история на версиите на шаблоните и да няма възможност за перманентно премахване/изтриване на шаблони, а само смяна на статуса им и публикуване на нова версия;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Ако даден бизнес процес изисква подаване на декларация от страна на заявител на услуга, при достигане на съответната стъпка от процеса Системата трябва:

- **НЕПРИЛОЖИМО.** Да попълва автоматично всички персонални данни на заявителя в електронна форма, генерирана на база на съответния шаблон на декларация;
- **НЕПРИЛОЖИМО.** Да дава възможност на потребителя за избор на съответните обстоятелства, които може да декларира (ако шаблонът на декларацията предвижда възможност за деклариране на опционален набор от предефинирани обстоятелства);
- **НЕПРИЛОЖИМО.** Да изисква потвърждение на обстоятелствата от страна на потребителя;
- **НЕПРИЛОЖИМО.** В случай че декларацията трябва да се попълни от лице, различно от заявителя, тя да може да се прикачи като електронно подписан документ или по електронен път да бъде отправяна покана към декларатора за електронно подписване.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Всяка попълнена електронна декларация трябва да се прикачи автоматично от Системата към заявлението и да бъде подписана заедно с него от потребителя с електронен подпис, освен в случаите, когато заявителят и деклараторът са различни лица и декларацията е подписана отделно от декларатора.

6.1.4 НЕПРИЛОЖИМО. Изисквания към регистрите и предоставянето на административните услуги

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Всяка удостоверителна административна услуга в обхвата на Системата трябва да бъде достъпна като вътрешноадминистративна електронна услуга чрез уеб-услуга, като комуникацията се подписва с електронен печат на институцията и с електронен времеви печат по смисъла на Регламент (ЕС) 910/2014;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Всяка услуга, за която се допуска представителна власт, трябва да бъде интегрирана с Регистъра на овластяванията по смисъла на Закона за електронната идентификация;

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Системата не трябва да съхранява данни, на които МВНР не е първичен администратор, в случай че данните могат да бъдат

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



извлечени в реално време от регистър на съответния първичен администратор при възможност чрез интеграционната шина за обмен на справочна и удостоверителна информация.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** Всички електронни административни услуги, предоставяни от административните органи на гражданите и бизнеса трябва да се заявяват през Портала на електронното управление.

■ **НЕПРИЛОЖИМО.** При предоставянето на ЕАУ е необходимо Изпълнителят да осъществи интеграция с хоризонталните системи на електронното управление.

6.2. Етап 2- Изготвяне на системен проект

Изпълнителят по ЗОП трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от МВнР и „Информационно обслужване“ АД. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на системата. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническата спецификация по обществената поръчка;
- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата;
- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;
- Изготвяне на план за техническа реализация;
- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN.

Системният проект подлежи на одобрение от МВнР и „Информационно обслужване“ АД. В случай на забележки, корекции или допълнения Изпълнителят по ЗОП е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни.

6.3. Етап 3- Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Разработка на прототип, който трябва да бъде одобрен от МВНР и „Информационно обслужване“ АД и въз основа на който трябва да се разработят новите функционалности;
- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на Техническата спецификация по обществената поръчка и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на Системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в обществената поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложеният от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на Системата.

6.4. Етап 4 -Тестване

Изпълнителят по ЗОП трябва да проведе тестване на софтуерното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят по ЗОП трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

6.5. Етап 5 - Внедряване

Изпълнителят по ЗОП трябва да внедри софтуерното решение в информационната и комуникационна среда на Министерство на външните работи. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на Министерство на външните работи.

6.6. Етап 6 – Обучение

В рамките на проекта трябва да бъде проведено обучение на минимум 20 ключови потребители на системата чрез прилагане на една или повече от следните техники в зависимост от целевата група:



Дистанционно обучение чрез платформа за електронно обучение, изготвяне на видео-уроци за работа със системата, изготвяне на обучителни материали за работа със системата или присъствено обучение в гр. София.

Изпълнителят по ЗОП трябва да организира и да проведе обучения или да предостави обучителни материали за ползвателите на НВИС, в случай че има промяна във функционалността на системата.

Обученията и обучителните материали ще касаят само новите или променени функционалности на НВИС.

Участниците следва да предоставят Методика за обучение на потребителите.

За провеждане на обученията Изпълнителят по ЗОП е длъжен да осигури за своя сметка необходимите лектори и учебни материали в зависимост от избраната техника за обучение.

В случай на присъствено обучение, осигуряването на необходимия за обучението хардуер, системен софтуер и зала за провеждане на обученията са ангажимент на МВнР.

При необходимост от дистанционно обучение, Изпълнителят по ЗОП трябва да осигури необходимият за обучението специализиран софтуер в тестовата среда на МВнР. Осигуряването на необходимия за обучението хардуер и системен софтуер за провеждане на обученията са ангажимент на МВнР.

Изпълнителят по ЗОП трябва да организира и да проведе обучения за следните групи и ползватели на софтуерното решение:

- Системни администратори на НВИС;
- Служители на МВнР – Централно управление;
- Служители на МВнР в дипломатическите и консулски представителства.

За провеждането на обученията Изпълнителят по ЗОП е длъжен да осигури за своя сметка компетентни лектори за ефективно провеждане на обучението.

6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за период от 24 (двадесет и четири) месеца след въвеждане в експлоатация на Системата или до 31.12.2029 г., което обстоятелство настъпи първо.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



софтуера и ефективното му използване от МВНР, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложен в системния проект.

Приоритетите на инцидентите и проблемите се определят от МВНР в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняването им се определя в зависимост от техния приоритет.

6.7.1 Обхват на дейностите по гаранционна поддръжка

Изпълнителят по ЗОП следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Дейностите по гаранционна поддръжка трябва да включват следния минимален обхват:

- Извършване на диагностика с цел осигуряване на правилното и безпроблемно функциониране на Системата;
- Регистриране на инцидент в Система за управление на заявки (Service/Help Desk) на „Информационно обслужване“ АД;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните и/или хардуерните модули;
- Възстановяването на работоспособността на Системата при евентуален срив;
- Предоставяне на консултации за идентифициране на проблеми в конфигурацията на ИТ средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи);
- Регулярен мониторинг на неразрешените инциденти, дефиниране на проблеми и оценка на ефектите върху договорените параметри на качеството за наличност и достъпност на Системата;
- Пълно документиране на разрешените инциденти, включително предприетите стъпки за разрешаването им, точното им класифициране, обратна връзка със засегнатите потребители относно предложеното решение, общо изразходвано време за разрешаване;
- Актуализация на документацията при установени явни несъответствия с фактически реализираните функционалности, както и в случаите, в които са извършени действия по отстраняване на дефекти и грешки, в рамките на гаранционната поддръжка.

За целите на дейността е необходимо да бъдат изготвени от Изпълнителя по ЗОП и одобрени и подписани от „Информационно обслужване“ АД и МВНР:



- Споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на информационни ресурси на АО (SLApm), в които са определени приоритетите за спешно обслужване;
- Параметрите на качество на обслужване на Системата, съобразени с минималните изисквания към параметрите на качеството от т. 6.7.5;
- Комуникационни, анализаторски и документационни средства, с които функционалните звена идентифицират, анализират, проследяват и документируют възникването и отстраняването на неработоспособността на информационната система.

6.7.2 Управление на инциденти (incident management)

С цел осигуряване на работоспособността на Системата и повишаване на качеството на обслужване на потребителите ѝ в етапа на нейната експлоатация, Изпълнителят по ЗОП трябва да разработи процедури за бързо и ефективно регистриране на възникнали инциденти и безпроблемно им отстраняване.

Чрез процедурата за управление на инциденти се подпомага и координира работата на въвлечените в тази дейност функционални звена, които изпълняват следните задачи:

I-во ниво на поддръжка – за изпълнение на тези дейности се сформира екип от експерти на МВнР. Задачите на екипа са да извършва дейности по наблюдение на Системата, регистриране, описание и обслужване на инциденти с цел улесняване идентифицирането на причините за възникване, първоначален анализ и класифициране на инциденти, ескалиране на заявки към II-ро ниво поддръжка, документиране на дейностите и изготвяне на доклади.

II-ро ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя по ЗОП, които разглеждат, анализират и отстраняват всички възникнали инциденти при спазване на процедурата. Екипът изпълнява следните задачи: обслужване на ескалираните от I-во ниво на поддръжка инциденти, анализиране и класифициране на инциденти, разследване и диагностика на инцидента и установяване на средствата и каналите за разрешаване, разрешаване на инцидента и възстановяване на оперативността на всички засегнати компоненти, създаване на база данни за начинът на разрешаване на инцидентите, съдържаща информация както за временните решения (work around), така и за искания за промени;

III-то ниво на поддръжка – екипът се сформира от експерти на Изпълнителя по ЗОП, които разрешават инцидент, ескалиран от екипа на II-ро ниво на поддръжка, осигуряват безпроблемното функциониране на Системата, проактивно изследват инцидент с цел откриване на конкретната причина за

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



възникването му, правят предложения за промени в компонентите, свързани с решаването на регистрирани проблеми, предоставят информация за процеса по управление на проблемите (Problem Management) относно взимане на мерки за предотвратяване повторемостта на инцидентите.

Процесът на управление на инциденти се осъществява чрез използване на Система за управление на заявки (Service/Help Desk), осигурена от „Информационно обслужване“ АД, която гарантира разпознаването им, тяхната проследимост и причините за възникването им, позволява документиране, комуникиране и одобрение по идентификация, разследване и отстраняване на причини за възникване на инциденти и проблеми.

6.7.3 Управление на проблеми (УП) (problem management)

В етапа на гаранционна поддръжка се включва процеса по управление на проблеми, целта на който е да минимизира и/или елиминира влиянието на инцидентите, причинени от грешки възникнали в компонентите на системите, платформите, функционалните звена и/или процесите, имащи пряко или косвено отношение към влошаване или невъзможност за предоставяне на услугите към крайните потребители. При УП, екипът от експерти на Изпълнителя по ЗОП трябва:

- да се фокусира върху идентифицирането на причините за възникване на инциденти (root-cause analysis), повторемостта на идентичните събития и инциденти, които водят до появата и съществуването на грешки.
- да извършва всички необходими дейности за диагностициране и анализиране на причините за възникване на инцидентите и определя начините и методите за разрешаване на проблемите, да дефинира, прилага и да носи пряка отговорност за прилагането на подходящи контролни процедури (Change Management/Release Management) с цел безпроблемно и качествено имплементиране на одобреното постоянно или временно (work around) решение.
- да поддържа база данни инструмент за работа с нея, в която се вписват всички проблеми и съответните им решения (Knowledge Management and Known Error Data Base).
- да обхване двата основни процеса – реактивно и проактивно управление на проблемите, който е част от процеса на непрекъснато подобряване на услугите (Continuous Service Improvement).

6.7.4 Управление на качеството при отстраняване на инциденти и проблеми. Параметри на качеството.

Чрез гаранционната поддръжка Изпълнителят по ЗОП трябва да осигури гарантиране на работоспособността, на мрежовата и информационната сигурност, да поддържа непрекъснатост на работата на Системата, с което се обезпечават неприкосновеността и сигурността на обработваната информация.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Параметрите на качеството на услугите, които Изпълнителят по ЗОП предоставя в етапа на гаранционна поддръжка се изпълняват съгласно споразумение за нивото на предоставяните услуги към потребителите на АО (SLApm).

6.7.5 Минимални изисквания към параметрите на качеството

Системата трябва да работи в режим 7/24/365. Конкретните параметри, свързани с достигането на необходимото ниво на работоспособност през гаранционния период, са дадени в Таблицы от 1 до 5.

Таблица 1

Наличност на Системата в проценти и часове на годишна база				
Система	В рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в работно време за една година	Извън рамките на работните часове	Максимално сумарно отпадане на Системата в извън работно време за една година
НВИС	99,50%	<15 часа	98,00%	<116 часа

Таблица 2

Планиране на прекъсвания (планирана недостъпност) на Системата		
Продължителност на планирана недостъпност		
< 1 час	от 1 до 6 часа	от 6 до 11 часа
По всяко време	Извън работните часове	В почивни дни или по време на официални празници
<u>Забележка:</u> (а) Ако планираното прекъсване може да надхвърли 11 часа трябва да се раздели на две (или повече прекъсвания), които не превишават 11 часа. (б) Работните часове са съгласно Таблица „Дефиниции”. (в) Цитираните в таблицата данни и системи са актуални към датата на изготвяне на настоящия документ. При настъпили промени, системите ще бъдат актуализирани.		



Важно: Обявяването на планирано прекъсване става посредством уведомяване на „Информационно обслужване“ АД и МВНР минимум 7 работни дни предварително. Уведомяването трябва да съдържа:

- засегната/и система/и;
- начална дата и час;
- крайна дата и час;
- причина.

Таблица 3

Приоритети	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
1 Критичен	<u>Критично влияние</u> върху работните процеси. Изисква незабавно действие, като работата продължава до неговото отстраняване. • Пълно прекъсване на една или повече ЕАУ, предоставяни от администрацията, прекъсване работата на регистри, приложни програмни интерфейси; • Недостъпност до предоставяни през функционалността на Системата ЕАУ, които пряко и съществено засягат ключови или голям брой клиенти; • Висок риск от финансови загуби и/или засягане на имиджа на администрацията или негови контрагенти; • Създава висок риск за компрометиране на информация в Системата; • Нарушена комуникация в инфраструктурата на държавната администрация и с други държави членки на ЕС или на аналогични системи; • Риск за съществено прекъсване или излизане от строя на Системата; • Критична функционалност не функционира нормално или има критично и негативно отражение върху операциите на потребителите или системната среда във ведомство на МВНР или в имиджа на същото или е възникнало непланирано преустановяване на достъпността.
2 Висок	<u>Съществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняването на проблема, като работата продължава в нормалните работни часове до неговото отстраняване.



Приоритети	
Приоритет	Въздействие върху работните процеси
	• Влошаване на качеството на предлагана услуга или достъп до такава, без пълно прекъсване; • Създаване на сериозен риск от възникване на инцидент с критичен приоритет; • Критична функционалност функционира непълноценно или има силно неблагоприятно отражение върху работните процеси вследствие на неприемлива производителност или генериране на грешни данни.
3 Среден	<u>Несъществено влияние</u> върху работните процеси. Изисква ангажиране на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 7 работни дни. • Ограничено въздействие върху работата на Системата, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху функциите ѝ. Забавяне на отстраняването му може да доведе до възникване на инцидент от по-високо ниво. • Нормалната производителност на Системата или част от него е влошена, но по-голяма част от функционалната му способност е незасегната.
4 Нисък	<u>Няма пряко влияние</u> върху работните процеси в момента на възникването му. Изисква ангажирането на необходимите ресурси за отстраняване на проблема, като работата за неговото отстраняване е не-повече от 14 работни дни • В момента липсва пряко влияние върху функционирането на Системата, но не решаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет. • Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на услуга, предоставяна от Системата или развитието ѝ. • Отстраняването се планира съвместно с „Информационно обслужване“ АД и МВНР и е обект на средносрочно планиране. МВНР може да изисква информация или помощ по възможните решения.

Таблица 4



Параметри на качеството при отстраняване на инцидент				
Приоритет на инцидента	Време за реакция, тах	План за решение, тах	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на инцидента, тах
1	30 минути	2 ч.	В специална версия	6 часа
2	1 час	4 ч.	В специална версия	12 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни
4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни

Забележки:

- Приоритетите се определят от МВНР, съгласно Таблица 3 „Приоритети“;
- За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, МВНР може да снижи приоритета на инцидента, без да го закрива.
- Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки (Service/Help Desk) на „Информационно обслужване“ АД .
- При обективна невъзможност да бъдат спазени сроковете в таблицата, МВНР може да ги промени за конкретен инцидент;

Таблица 5

Параметри на качеството при отстраняване на проблем				
Приоритет на проблема	Време за реакция, тах	План за решение, тах	Начин на отстраняване	Срок за отстраняване на проблема, тах
1	1 час	4 часа	В специална версия	24 часа
2	2 часа	24 часа	В специална версия	72 часа
3	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	7 работни дни

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



4	1 работен ден	1 седмица	В следваща версия	14 работни дни
Забележки: • За инциденти от 1 и 2 приоритет, ако за времето на отстраняване на проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на Системата, МВНР може да снижи приоритета на инцидента без да го закрива. • Всички, посочени в таблицата, времена започват да текат от момента на регистриране в Системата за управление на заявки(Service/Help Desk) на „Информационно обслужване“ АД.				

6.7.6 Управлението на промените (Change management)

В техническото си предложение участниците в обществената поръчка трябва да предложат метод за управление на промените, който ще прилагат при изпълнението на поръчката, съобразявайки се с описаните по-долу изисквания.

Управлението на промените цели да гарантира осигуряването на:

- ускорено и устойчиво развитие в условия на намален риск на работа на Системата;
- минимизиране на неблагоприятното въздействие върху потребителите при нормалната експлоатация на електронните услуги;
- навременното внедряване само на одобрени промени и с минимални грешки;
- ефект от промяната върху всички засегнати компоненти на Системата;
- всички спешни (критични) промени да са прегледани и одобрени;
- навременно и коректно информироване на ключовите заинтересовани лица относно всички аспекти на промяната.

Процесът включва:

- Дефиниране на необходимостта и обхвата на промяната;
- Съгласуване на необходимостта и обхвата на промяната със заинтересованите страни;
- Оценка на въздействието върху бизнес процеси, системна инфраструктура или приложен софтуер, необходимия финансов ресурс, ползите и рисковете свързани с промяната;



- Подаване и регистриране на искане за промяна в Системата за управление на заявки (Service/Help Desk) на „Информационно обслужване“ АД;
- Приоритизиране на подадени искания за промяна на база изготвена обосновка относно функционалните и техническите изисквания, необходимите ресурси, законовите и/или договорни изисквания, които налагат промяната;
- Мотивирано одобрение или отказ за одобрение на промяната;
- Планиране, управление и координиране на разработката на промяната. Изготвяне на план за разработка на промяната. В плана, ако е приложимо, се включват и дейности по конвертиране и/или миграция на данни, промени в други компоненти на Системата, засегнати услуги или инфраструктура обслужваща Системата, промени в архивиращи процедури и/или други промени, гарантиращи успешната реализация на промяната;
- Дефиниране, управление и координиране на спешните промени с цел минимизиране на вероятността за последващи инциденти, изработване на оценка на въздействието и одобряване след внедряването на спешната промяна. Създаване на процедура за предоставяне и прекратяване на необходимия достъп до системите и информационните активи за пускане в експлоатация на спешни промени;
- Документиране, контрол и отчитане на дейностите по изпълнение на промяната (включително документиране на отхвърлените промени, проследяване на статуса на одобрените промени и приключване на процеса на промяна) с цел гарантиране, че одобрените промени са внедрени, съгласно плана за внедряване на промяната;
- Актуализиране на системната документация и документацията на засегнатите работни процеси и процедури;
- Приемане на промяната и въвеждане в реална експлоатация, включва:
 - Изготвяне на план за въвеждане в експлоатация на промяната. Като в плана се включват при необходимост и дейности, които са извън обхвата на дейностите по техническата спецификация по обществената поръчка, но са предусловие за успешното реализиране на промяната. В този случай тези предусловия се ескалират до „Информационно обслужване“ АД и МВнР за предприемане на действия по компетентност;



- Дефиниране на тестови сценарии и критерии за приемане на промяната, подготовка на тестова среда и фактическо тестване на промяната;
 - Провеждане на тестове по приемане;
 - Подготовка на експлоатационната среда чрез мигриране на всички промени от тестовата среда към експлоатационната (хардуер; мрежови ресурси; операционни системи; приложен софтуер; данни за настройка на системни параметри, номенклатури, вътрешни и/или външни интерфейси; транзакционни данни) и фактическо мигриране;
 - Подготовка на участниците (компоненти на Системата и потребители) в засегнатите от промяната работни процеси, осигуряване на канали за комуникация и обучение;
 - Компилиране на нова версия, инсталиране в реална среда и първоначално съпровождаване.
- Приключване на промяната;
 - Отчитане на ползите и реалните ефекти от извършената промяна.

Искането за промяна може (допуска се) да се инициира и от двете страни (МВНР и Изпълнител по ЗОП). Упълномощени представители на МВНР или Изпълнителя по ЗОП могат да инициират искане за промяна. Исканията за промяна се регистрират в Системата за управление на заявки (Service/Help Desk) на „Информационно обслужване“ АД.

Регистрираните искания за промени се разглеждат от МВНР, Изпълнителя по ЗОП и „Информационно обслужване“ АД, където промените се преглеждат и се взема решение за съответното действие по тях.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Всички информационни системи и софтуерните компоненти в администрацията, в т.ч. регистри, интернет страници, вътрешни информационни системи, потребителски интерфейси към съществуващи системи, системи за предоставяне на електронни административни услуги и за електронен документооборот, трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност, Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни и подзаконовата нормативна база към тях. Неизпълнението на тези изисквания от страна на изпълнителите по договори за разработка и/или надграждане на информационни системи/ регистри/ ЕАУ е основание за неприемане на разработеното софтуерно решение от страна на МВНР.



7.1. Функционални изисквания към информационната система

7.1.1. Интеграция с външни информационни системи

За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с хоризонталните и централните информационни системи на електронното управление, както следва:

Интеграция с хоризонталните системи на ЕУ

Точка 7.1.1 е приложима по отношение на интеграциите през RegiX Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). Проектът не предвижда изграждане/надграждане на ЕУ/ЕАУ. поради което останалите хоризонтални системи не са приложими.

Интеграцията на Системата с хоризонталните системи за електронно управление се осъществява чрез разработване и внедряване на служебен интерфейс за обмен на данни, както следва:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F1	Информационна система за електронна автентикация версия 2.0	Задължително, до влизане в сила на Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F2	Информационна система за сигурно електронно връчване	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F3	Информационна система за електронно плащане	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F4	Информационна система за електронни форми	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
			ЕУ/ЕАУ.
F5	Информационна система за е-валидация	Задължително, ако е приложимо.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.

Интеграция с други информационни системи

Надграждането на НВИС трябва да осигури пълно съответствие с изискванията за интеграция и оперативна съвместимост, определени в Регламент 2019/817, Регламент 767/2008 и Регламент 2021/1134.

Основен акцент е постигане на оперативна съвместимост със системите на eu-LISA, което трябва да се осъществи чрез свързването на НВИС с централните компоненти:

- Европейския портал за търсене (ESP – European search portal);
- Общото хранилище на данни за самоличности (CIR – Common identity repository);
- Детектора за множество самоличности (MID – Multiple-identity detector);
- Централното хранилище за докладване и статистика (CRRS – Central Repository for Reporting and Statistics).

Интеграции ще се реализират само със системите, за които има предоставени от МВНР спецификации за интеграция. С реализиране на тези интеграции, дейностите ще се считат за изпълнени.

Други интеграции:

- Интеграцията със системите на MBP.
- Интеграция със SIEM (Security Information and Event Management) – Тази функционалност осигурява интеграцията на НВИС със система за управление на сигурността и събитията (SIEM), което позволява централизиран анализ и управление на събития, свързани със сигурността. Интеграцията ще се реализира в случай че системата SIEM е налична и предоставя възможност за интеграция към момента на етап анализ.
- Интеграция със SOAR (Security Orchestration, Automation, and Response) – Тази функционалност осигурява интеграция със система за оркестрация,

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



автоматизация и реакция при инциденти (SOAR), като позволява по-добро управление на инциденти чрез автоматизация и координация на процесите. Интеграцията ще се реализира в случай че системата SOAR е налична и предоставя възможност за интеграция към момента на етап анализ.

- Интеграция с външни и вътрешни системи при реализиране на вътрешната нотификация.
- Интеграция с външни системи за логване Zabbix.
- Интеграция с интеграционната шина IBM App Connect, която ще се използва за маршрутизация, трансформиране и управление на съобщенията, свързващи новите модули със съществуващата архитектура и външните системи, където това е приложимо.

Интеграцията ще се реализира с тези системи, които са налични и предоставят такава възможност към момента на изпълнение на етап 1 Анализ на данните и изискванията.

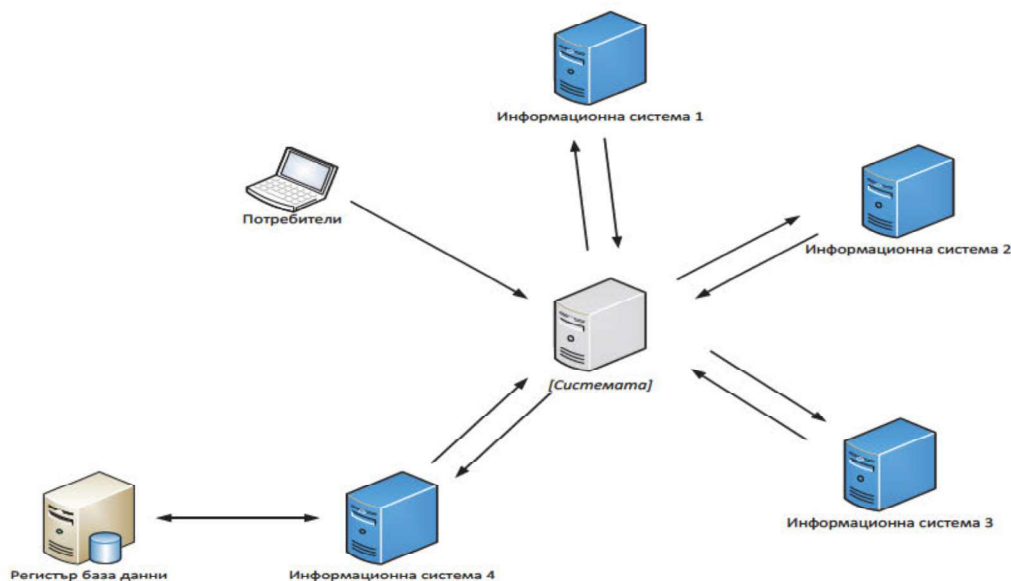
Интеграцията с текущите бази данни и външни услуги се проектира така, че да бъде безпроблемна и без компромиси по отношение на производителността или сигурността.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F6	Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), в частност Регистъра на услугите, в който се вписват допустимите заявители и получатели на административни услуги - например: проверка на достъпа до съответните обстоятелства, посочване на идентификатор на конкретна административна услуга, за която е нужно извличането на съответните обстоятелства от регистрите;	Задължително, ако чрез Системата се предлагат ЕАУ.	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F7	При реализиране на системи за документооборот на административните органи, касаеща обмена на електронни документи, интеграцията да се	Задължително, ако е приложимо.	Не е приложимо. Проектът не касае система за документооборот.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	извършва съгласно технически протокол, който позволява - обмен на документи между различни системи за документооборот в различни администрации; - проследяване на движението на документа и етапа на процедурата по разглеждането или съставянето му.		
F8	Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост	Задължително	





7.1.2. Използване на интеграционния слой на електронното управление
Изискванията в настоящата точка са съобразени с факта, че НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.

Интеграция на Системата чрез използване на интеграционния слой на ЕУ, включващ:

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F9	Интеграционна шина за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX): - В случай, че Системата се явява първичен регистър на данни, с цел присъединяване към интеграционната шина и в последствие използването на първичните данни от други АО, е необходимо да се предвиди разработката на адаптер, който да се реализира съгласно стандарта, публикуван на Портала за електронно управление, в раздел „Разработчици“; - При условие, че Системата използва данни от ПАД, трябва да бъде предвидена интеграция с първични регистри чрез стандартен междинен слой или чрез националната схема за електронна идентификация – конкретната реализация трябва да бъде одобрена от Възложителя след приключване на етапа на бизнес-анализ.	Задължително	
F10	Интеграционна шина за обмен на електронни документи	Задължително, когато се обменят електронни документи чрез	Не е приложимо. Проектът не касае система за

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
		документооборотни системи.	документооборот.
F11	Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни на МЕУ	Препоръчително	
F12	Информационна система за централизирано поддържане на регистри	Задължително, когато се изграждат регистри, които са били водени на хартия и не са включени в графика за привеждане на регистрите на АО в съответствие със ЗЕУ чрез ИСЦИПР (ПМС 232/20.11.2023 г)	Не е приложимо. Проектът не касае изграждане на нови регистри.
F13	Да се реализира служебен интерфейс за автоматизиран онлайн обмен на данни и предоставяне на вътрешни електронни административни услуги.	Задължително	Неприложимо за външни на НВИС потребители, тъй като настоящият проект не включва ЕУ/ЕАУ.
F14	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано машинно поискване и предаване на история на изпълнените транзакции по машинен обмен на данни, предоставените електронни услуги и начислени такси, към информационни системи на други публични институции и доставчици на обществени услуги, с оглед предоставяне на КАО, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително, ако е приложимо.	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



7.1.3. Технически изисквания към интерфейсите

Изискванията са съобразени с факта, че НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F15	Служебните онлайн интерфейси трябва да се предоставят като уеб-услуги (web-services) и да осигуряват достатъчна мащабируемост и производителност за обслужване на синхронни заявки (sync pull) в реално време, с максимално време за отговор на заявки под 1 секунда за 95% от заявките, които не включват запитвания до регистри и външни системи.	Задължително	
F16	Необходимо е да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за автоматизирано изпращане на транзакционна история към системата за електронна идентификация, съгласно действащите изисквания за оперативна съвместимост.	Задължително	Изискванията в настоящата точка са не приложими по отношение на НВИС, тъй като тя е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.
F17	Трябва да бъде разработен и внедрен служебен онлайн интерфейс за електронни разплащания чрез интеграция с Централен виртуален ПОС терминал, позволяващ заплащане на такси за ЕАУ и други по електронен път без дължими преводни такси и комисиони.	Задължително за информационни системи, чрез които се извършват плащания на такси за ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения	В системата не се извършват плащания на такси на ЕАУ с ниво на електронизация 4 и други задължения
F18	Всички публични и служебни онлайн интерфейси трябва да	Ако е приложимо	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	бъдат реализирани с поддръжка на режими "push" и „pull“, в асинхронен и синхронен вариант – практическото прилагане на всяка от комбинациите трябва да бъде определено на етап бизнес-анализ и да бъдат съобразени реалните казуси (use cases), които всеки интерфейс обслужва.		
F19	Трябва да се реализира интегриране на модул за разпределен кохерентен кеш (Distributed Caching) на „горещите данни“, които Системата получава и/или които се обменят през служебните онлайн интерфейси, като логиката на Системата трябва гарантира кохерентност (Cache Coherency) между кешираните данни и данните, съхранявани в базите данни.	Задължително	
F20	Да бъде предвидено създаването и поддържането на тестова среда, достъпна за използване и извършване на интеграционни тестове от разработчици на информационни системи, включително такива, изпълняващи дейности за други администрации или за бизнеса, с цел по-лесно и устойчиво интегриране на съществуващите и бъдещи информационни системи.	Задължително	Изискванията в настоящата точка са не приложими по отношение на НВИС, тъй като тя е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда.



7.1.4. Електронна идентификация на потребителите

НВИС е затворена система, до която достъпа се организира и обслужва през защитена среда. Потребителите в НВИС работят единствено в затворената мрежа на системата.

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F21	Електронната идентификация на всички потребители трябва да бъде реализирана в съответствие с изискванията на Регламент ЕС 910/2014 и ЗЕИ.	Задължително	Приложимо за служебни потребители на централната компонента на НВИС. Като метод на автентикация ще се използва КУКЕП. Неприложимо за външни на НВИС потребители, тъй като настоящият проект не включва ЕУ/ЕАУ.
F22	До влизане в сила на националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ в Системата трябва да бъде осъществена интеграция с хоризонталната система на електронното управление – е-автентикация v2.0, която поддържа интеграция с външни доставчици на идентичност, съгласно §5 от Преходни и Заключителни разпоредби на НОИИСРЕАУ. Реализацията на интеграцията трябва да бъде осъществена по стандартни протоколи SAML 2.0 и/или OpenID Connect.	Задължително	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F23	Системата трябва да поддържа и стандартен подход за регистрация на потребители с потребителско име и парола - за потребители, които нямат издадени удостоверения за електронна идентичност, и за потребители, които желаят да продължат да използват електронни	Препоръчително	Приложимо за служебни потребители на централната компонента на НВИС. Като метод на автентикация трябва да се използва КУКЕП.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	административни услуги с КЕП.		
Процес по регистрация на потребители			
F24	Да се предостави възможност за визуализиране на информацията относно стъпките по регистрация и информация във връзка с процеса за потвърждаване на регистрацията и активиране на потребителския профил. Съвети към потребителите за проверка на настройките на имейл клиентите, свързани с блокиране на спам, и съвети за включване на домейна на Възложителя в "бял списък".	Задължително	Приложимо за централната компонента на НВИС.
F25	Да има възможност за избор на потребителско име с контекстна валидация на полетата (in-line validation), включително и за избраното потребителско име и визуализиране на сложността на паролата като "слаба", "нормална" и "силна".	Препоръчително	
F26	Да се реализира функционалност за потвърждение и активиране на регистрацията чрез изпращане на съобщение до регистрирания имейл адрес на потребителя, с еднократно генериран токът с ограничена времева валидност за потвърждение на регистрацията. Възможност за последващо препращане на имейла за потвърждение, в случай че е бил блокиран от системата на потребителя.	Задължително	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F27	При реализиране на вход в Системата с удостоверение за електронна идентичност, по Националната схема за електронна идентификация по ЗЕИ, Системата трябва да използва потребителския профил, създаден в нея, чрез интерфейси и по протоколи съгласно подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронната идентификация. В случай че даден потребител има регистриран потребителски профил в Системата, който е създаден преди въвеждането на националната схема за електронна идентификация, Системата трябва да предлага на потребителя възможност за "сливане" на профилите и асоцииране на локалния профил с този от националната система за електронна идентификация. Допустимо е Системата да поддържа и допълнителни данни и метаданни за потребителите, но само такива, които не са включени като реквизити в централизирания профил на потребителя в системата за електронна идентификация.	Задължително	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.
F28	Системата трябва да се съобразява с предпочитанията на потребителите, дефинирани в потребителските им профили в системата за електронна идентификация, по отношение на предпочитаните комуникационни канали и канали за получаване на	Задължително	Неприложимо в настоящия проект, тъй като той не включва ЕУ/ЕАУ.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	нотификации.		

7.1.5. Отворени данни

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F29	Трябва да бъде разработен и внедрен автоматизиран интерфейс за осигуряване на свободен публичен автоматизиран достъп до документите, информацията и данните в Системата (наричани заедно „данните“). Интерфейсът трябва да осигурява достъп до данните в машинночетим, отворен формат, съгласно всички изисквания на Директива 2013/37/ЕС за повторна употреба на информацията в обществеността и на Закона за достъп до обществена информация.	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	По време на етапа на анализ ще се прецизира кои данни от системата представляват обществен интерес съгласно ЗДОИ и могат да бъдат публикувани.
F30	Трябва да бъде разработен и внедрен онлайн интерфейс за предоставяне на пространствени данни, в машинночетим, отворен формат и интеграция с Националния портал за достъп до пространствени данни, съгласно всички изисквания на Директива 2007/2/ЕО и Закона за достъп до пространствени данни. Трябва да се поддържат всички набори от данни, които са изискуеми по Директива 2007/2/ЕО и за които Възложителят се явява първичен администратор на данните.	Задължително за ИС, които обработват пространствени данни	Не е приложимо. Проектът не касае предоставяне на пространствени данни.
F31	Да бъде предвидена разработката и внедряването на отворени онлайн интерфейси и практически механизми, които да улеснят търсенето и достъпа до данни, които са на разположение за	Задължително за системи, които предоставят данни по ЗДОИ	По време на етапа на анализ ще се прецизира кои данни от системата

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	повторна употреба, като например списъци с основни документи и съответните метаданни, достъпни онлайн и в машинночетим формат, както и интеграция с Портала за отворени данни https://data.egov.bg/ , който съдържа връзки и метаданни за списъците с материали, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).		представляват обществен интерес съгласно ЗДОИ и могат да бъдат публикувани.
F32	Трябва да се разработи и да се поддържа актуално публично описание на всички служебни и отворени интерфейси, отворените формати за данни, заедно с историята на промените в тях, в структуриран машинночетим формат.	Задължително	По време на етапа на анализ ще се прецизира кои данни от системата представляват обществен интерес съгласно ЗДОИ и може да се предостави описанието им..
F33	Трябва да се разработят процеси по предоставяне на данни в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Форматите и метаданните следва да съответстват на официалните отворени стандарти.	Задължително	По време на етапа на анализ ще се прецизира кои данни от системата представляват обществен интерес съгласно ЗДОИ и може да бъде предоставен интерфейс към тях.



7.1.6. Формиране на изгледи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F34	Потребителите на Системата трябва да получават разрези на информацията чрез филтриране, пренареждане и агрегиране на данните. Резултатът се представя чрез: ▪ Визуализиране на таблици; ▪ Графична визуализация на екран; ▪ Експорт на данни в един или в няколко от изброените формати – ODF, Excel, PDF, HTML, TXT, XML, CSV и запис върху електронен носител.	Задължително	

7.1.7. Администриране на Системата

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
F35	Системата трябва да осигурява администриране на потребителите и правата за достъп чрез административен панел, с който администраторите на системата да създават профили, управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите.	Задължително	

7.2. Нефункционални изисквания към информационната система

7.2.1. Авторски права и изходен код

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF1	Всички компютърни програми, които се разработват за реализиране на Системата, трябва да отговарят на критериите и изискванията за софтуер с отворен код.	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF2	Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на поръчката, възникват за МВНР в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на МВНР съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.	Задължително	
NF3	Приложимите и допустими лицензи за софтуер с отворен код са: • GPL (General Public License) 3.0; • LGPL (Lesser General Public License); • AGPL (Affero General Public License); • Apache License 2.0; • New BSD license; • MIT License; • Mozilla Public License 2.0; • EUPL (European Union Public License).	Задължително	
NF4	Изходният код (Source Code), разработван по проекта, както и цялата техническа документация трябва да бъдат публично достъпни	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	онлайн като софтуер с отворен код от първия ден на разработка чрез използване на система за контрол на версиите и хранилището по глава шеста, раздел IV „Хранилище за изходен код“ от НОИИСРЕАУ.		
NF5	Избраният подход за изграждане на резултатния продукт (Системата) трябва да бъде детайлно описан в техническото предложение на участниците. Да се изследва възможността резултатният продукт (Системата) да се изгради частично (библиотеки, пакети, модули) или изцяло на базата на съществуващи софтуерни решения, които са софтуер с отворен код. Когато е финансово оправдано, да се предпочита този подход пред изграждането на собствено софтуерно решение в цялост, от нулата.	Задължително	
NF6	Да бъде предвидено използването на Система за контрол на версиите и цялата информация за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.	Задължително	

7.2.2 Системна и приложна архитектура

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF7	В Техническото си предложение участникът в обществената поръчка трябва да опише добрите практики,	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	които ще прилага по отношение на всеки аспект от системната и приложната архитектура на Системата. Системата трябва да бъде реализирана като разпределена модулна информационна система. Системата трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки. Съществуващите модули/функционалности трябва да бъдат рефакторирани и/или надградени по начин, който да осигури изпълнението на настоящето изискване.		
NF8	Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо с цел по-лесно надграждане, разширяване и обслужване. Системата трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през служебен (администраторски) потребителски интерфейс. Трябва да бъде реализирана функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите в Системата.	Препоръчително	
NF9	При разработката, тестването и	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	внедряването на Системата Изпълнителят по ЗОП трябва да прилага наложени се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) модели и дизайн-шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на софтуерни приложения. Системата трябва да бъде реализирана със софтуерна архитектура, ориентирана към услуги - Service Oriented Architecture (SOA).		
NF10	Взаимодействията между отделните модули в Системата и интеграциите с външни информационни системи трябва да се реализират и опишат под формата на уеб-услуги (Web Services), които да са достъпни за ползване от други системи в държавната администрация, а за определени услуги – и за гражданите и бизнеса. За всеки от отделните модули/функционалности на Системата следва да се реализират и опишат приложни програмни интерфейси – Application Programming Interfaces (API). Приложните програмни интерфейси трябва да са достъпни и за интеграция на нови модули и други вътрешни или външни системи.	Задължително	
NF11	Приложните програмни интерфейси и информационните обекти задължително да поддържат	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	атрибут за версия.		
NF12	Програмните интерфейси, изискуемите метаданни и атрибути за версия и достъп до стари версии трябва задължително да са налични и готови за използване минимум 24 месеца след публикуване на нова версия.	Задължително	
NF13	Версията на програмните интерфейси, представени чрез услуги, трябва да поддържа версията по един или няколко от следните начини: • Като част от URL-а; • Като GET параметър; • Като HTTP header (Асепт или друг).	Задължително	
NF14	За всеки отделен приложен програмен интерфейс трябва да бъде разработен софтуерен комплект за интеграция (SDK) на поне две от популярните развойни платформи (.NET, Java, PHP).	Задължително	
NF15	Системата трябва да осигурява възможности за разширяване, резервиране и балансиране на натоварването между множество инстанции на сървъри с еднаква роля.	Задължително	
NF16	При разработването на Системата трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се нормативна, бизнес и технологична среда. Основно изискване се явява	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, като отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.		
NF17	Изпълнителят по ЗОП трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.	Задължително	
NF18	Архитектурата на Системата и всички софтуерни компоненти (системни и приложни) трябва да бъдат така подбрани и/или разработени, че да осигуряват работоспособност и отказоустойчивост на Системата, както и недискриминационно инсталиране (без различни условия	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	за инсталиране върху физическа и виртуална среда) и опериране в продуктивен режим, върху виртуална инфраструктура, съответно върху Държавния хибриден частен облак (ДХЧО).		
NF19	Мрежата на държавната администрация (ЕЕСМ) ще бъде използвана като основна комуникационна среда и като основен доставчик на защитен Интернет капацитет (Clean Pipe) – изискванията на софтуерните компоненти по отношение на използвани комуникационни протоколи, TCP портове и пр. трябва да бъдат детайлно документираны от Изпълнителя, за да се осигури максимална защита от хакерски атаки и външни прониквания чрез прилагане на подходящи политики за мрежова и информационна сигурност от МВнР в инфраструктурата на Държавния хибриден частен облак и ЕЕСМ.	Задължително	
NF20	За търсене трябва да се използват системи за пълнотекстово търсене (например Solr, Elastic Search). Не се допуска използването на индекси за пълнотекстово търсене в СУБД.	Задължително	
NF21	Системата трябва да бъде разработена така, че да позволява използването ѝ от много различни институции (т.нар. multitenancy), като за използване от нова институция не трябва да се изисква	Задължително, ако е приложимо	Неприложимо поради спецификата на системата.



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	нова инсталация.		
NF22	Трябва да бъде създаден административен интерфейс, чрез който може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера.	Задължително	
NF23	Всеки обект в системата трябва да има уникален идентификатор.	Задължително	
NF24	Записите в регистрите не трябва да подлежат на изтриване или на промяна, а всяко изтриване или промяна трябва да представлява нов запис	Задължително	

7.2.3 Повторно използване (преизползване) на ресурси и готови разработки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF25	Проектът следва максимално да преизползва налични публично достъпни инструменти, библиотеки и платформи с отворен код. За реализацията на Системата следва да се използват в максимална степен софтуерни библиотеки и продукти с отворен код.	Задължително	
NF26	Участникът следва да представи базов списък със свободните компоненти и средства, които възнамерява да използва. Отворените проекти трябва да отговарят на следните критерии: • За разработката им да се използва система за управление на версиите на кода и да е наличен	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	механизъм за съобщаване на несъответствия и приемане на допълнения; • Да имат разработена техническа документация за актуалната стабилна версия; • Да имат повече от един активен програмист, работещ по развитието им; • Да имат възможност за предоставяне на комерсиална поддръжка; • Да нямат намаляваща от година на година активност; • По възможност проектите да са подкрепени от организации с идеална цел, държавни или комерсиални организации; • По възможност проектите да имат разработени unit tests с code coverage над 50%, а проектът да използва Continuous Integration (CI) подходи – build bots, unit tests run, регулярно използване на статични/динамични анализатори на кода и др.		
NF27	Използването на софтуер със затворен код и на инструменти, библиотеки, продукти и системи с платен лиценз става за сметка на Изпълнителя по ЗОП, като е допустимо в случаите, когато	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	липсва подходяща свободна алтернатива с необходимата функционалност или тя не отговаря на горните условия.		
NF28	Ако Изпълнителят по ЗОП предложи внедряване на Системата чрез използване на софтуерно решение със затворен код, то той трябва да обоснове, че това решение е икономически по-изгодно, отколкото разработка на софтуерно решение с отворен код.	Задължително	
NF29	Изпълнителят по ЗОП трябва да осигури поддръжка от комерсиална организация, развиваща основните отворени продукти, които ще бъдат използвани като минимум за операционните системи и софтуерните продукти за управление на базите данни.	Препоръчително	
NF30	При използването на свободни имплементации на софтуерни библиотеки е необходимо да се организира копие (fork) на съответното хранилище в общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). Използващите свободните библиотеки компоненти задават за "upstream repo" хранилищата, като задължително се реферира използваната версия/ commit	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	identifier.		
NF31	Когато се налага промяна в изходния код на използван софтуерен компонент, промените трябва да се извършват във fork хранилището в съответствие с изискванията на основния проект. Изпълнителят по ЗОП трябва да извърши необходимите действия за включване на направените промени в основния проект чрез "pull requests" и извършване на необходимите изисквани от разработчиците на основния проект промени до приемането им. Тези дейности трябва да бъдат извършвани по време на целия проект. При установяване на наличие на нови версии на използваните проекти се извършва анализ на влиянието върху настоящата система. В случаите, при които се оптимизира използвана функционалност, отстраняват се пропуски в сигурността, стабилността или бързодействието, новата версия се извлича и използва след успешното изпълнение на интеграционните тестове.	Задължително	

7.2.4 Изграждане и поддръжка на множество среди

Изпълнителят по ЗОП трябва да изгради и да поддържа минимум следните логически разделени среди:

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Среда	Описание
Среда за развойна дейност (Development)	Чрез Development средата се осигурява работата по разработката, усъвършенстването и развитието на Системата. В тази среда са налични и допълнителните софтуерни системи и инсталации, необходими за управление на разработката – continuous integration средства, системи за автоматизирано тестване и др.
Тестова (Sandbox, Testing)	Чрез Sandbox средата всички, които трябва да се интегрират към Системата, могат да тестват интеграцията си, без да застрашават работата на продукционната среда.
Продукционна (Production)	Това е средата, която е публично достъпна за реална експлоатация и интеграция със съответните външни системи и услуги.

Управлението на средите трябва да става чрез автоматизирана система за провизиране и разгръщане на системните компоненти. При необходимост от страна на МВнР Изпълнителят по ЗОП трябва да съдейства за изграждането на нови системни среди.

Участникът в обществената поръчка може да предложи изграждането на допълнителни среди според спецификите на предложеното решение.

7.2.5 Процес на разработка, тестване и разгръщане

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF32	Процесите, свързани с развитието на Системата, трябва да гарантират висока прозрачност и възможност за обществен контрол над всички разработки по проекта. Изграждането на доверие в гражданите и в бизнеса налага радикално по-висока публичност и прозрачност чрез отворена разработка и публикуването на системите компоненти под отворен лиценз от самото начало на разработката. По този начин те биха могли да съдействат в процесите по развитие и тестване на разработките	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	през целия им жизнен цикъл.		
NF33	Всички софтуерни приложения, системи, подсистеми, библиотеки и компоненти, които са необходими за реализацията на Системата, трябва да бъдат разработвани като софтуер с отворен код и да бъдат достъпни в публично хранилище. Към настоящия момент следва да се използва общото хранилище за проекти с отворен код, финансирани с публични средства в България (https://git.egov.bg/explore/projects). В случай, че върху част от компонентите, нужни за компилация, има авторски права, те могат да бъдат или в отделно хранилище с подходящия за това лиценз или за тях трябва да бъде предоставен заместващ „mock up“ компонент, така че да не се нарушава компилацията на проекта.	Задължително.	
NF34	За всеки един разработван компонент Изпълнителят по ЗОП трябва да покрие следните изисквания за гарантиране на качеството на извършваната разработка и на крайния продукт: • Документиране на Системата в изходния код, минимум на ниво процедура/функция/клас; • Покритие на минимум 50% от изходния код с функционални тестове (в случай на надграждане на съществуваща система – 50% от новата функционалност и 20% от съществуващата); • Използване на continuous integration	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	практики; • Използване на dependency management. Участникът в обществената поръчка трябва да опише детайлно подхода си за покриване на изискванията.		
NF35	Във всеки един компонент на Системата, който се build-ва и подготвя за инсталация (deployment), е необходимо да присъстват следните реквизити: • Дата и час на build; • Място/среда на build; • Потребител извършил/стартирал build процеса. Идентификатор на ревизията от кодовото хранилище на компонента, срещу която се извършва build-ът.	Задължително	

7.2.6 Бързодействие и мащабируемост

7.2.6.1 Контрол на натоварването и защита от DoS/ DDoS атаки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF36	Системата трябва да поддържа на приложно ниво "Rate Limiting" и/или "Throttling" на заявки от един и същ клиентски адрес както към страниците с уеб-съдържание, така и по отношение на заявките към приложните програмни интерфейси, достъпни публично или служебно като уеб-услуги (Web Services) и служебни интерфейси.	Задължително	
NF37	Системата трябва да позволява	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	конфигуриране от страна на администраторите на лимитите за отделни страници, уеб-услуги и ресурси, които се достъпват с отделен URL/URI.		
NF38	Системата трябва да поддържа възможност за конфигуриране на различни лимити за конкретни автентикирани потребители (напр. системи на други администрации) и трябва да предоставя възможност за генериране на справки и статистики за броя заявки по ресурси и услуги.	Задължително	

7.2.6.2 Кохерентно кеширане на данни и заявки

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF39	Отделните информационни системи, подсистеми и интерфейси трябва да бъдат проектирани и да използват системи за разпределен кохерентен кеш в случаите, в които това би довело до подобряване на производителността и мащабируемостта, чрез спестяване на заявки към СУБД или файловете системи на сървърите.	Задължително	
NF40	Изпълнителят по ЗОП трябва да опише детайлно подхода и използваните механизми и технологии за реализация на разпределения кохерентен кеш, както и системните компоненти, които ще използват разпределения кеш.	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF41	Разпределеният кохерентен кеш трябва да поддържа възможност за компресия на подходящите за това данни – например тези от текстов тип; компресирането на данни може да бъде реализирано и на приложно ниво.	Задължително	
NF42	Използваният алгоритъм за създаване на ключове за съхранение/намиране на данни в кеша не трябва да допуска колизии и трябва оптимално да използва процесорните ресурси за генериране на хешове.	Задължително	
NF43	Изпълнителят по ЗОП трябва да подбере подходящи софтуерни решения с отворен код за реализиране на буфериране и кеширане на данните в оперативната памет на сървърите. В зависимост от конкретните приложни случаи (Use Cases) е допустимо да се използват и внедрят различни технологии, които покриват по-добре конкретните нужди – например решения като Memcached или Redis в комбинация с Redis GeoAPI могат да осигурят порядъци по-висока мащабируемост и производителност за често достъпвани оперативни данни, номенклатурни данни или документи.	Задължително	
NF44	Като минимум разпределен кохерентен кеш трябва да се	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	предвиди при: ▪ Извличане на информация от номенклатури и атомични данни за статус и актуално състояние на партии от регистри в информационните системи; ▪ Извличане на информация от предефинирани периодични справки; ▪ Информация от лога на транзакциите при достъп с електронно-ИД до дадена услуга; ▪ Информация за извършените плащания; ▪ Други, които са идентифицирани на етап бизнес и системен анализ. От кеша следва да бъдат изключени прикачени файлове и големи по обем резултати от справки.		

7.2.6.3 Бързодействие

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF45	При визуализация на уеб-страници системите трябва да осигуряват висока производителност и минимално време за отговор на заявки - средното време за заявка трябва да бъде по-малко от 1 секунда, с максимум 1 секунда стандартно отклонение за 95% от заявките, без да се включва мрежовото времезакъснение	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	(Network Latency) при транспорт на пакети между клиента и сървъра. (В случай че функционалните изисквания предвиждат визуализация на справки или сложни електронни документи, изискването се адаптира, като се съобразява спецификата на функционалността). Трябва да бъдат създадени тестове за натоварване.		

7.2.6.4 Използване на HTTP/2

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF46	С оглед намаляване на служебния трафик, времената за отговор и натоварването на сървърите следва да се използва HTTP/2 протокол при предоставяне на публични потребителски интерфейси с включени като минимум следните възможности: ▪ Включена header compression; ▪ Използване на brotli алгоритъм за компресия; ▪ Включен HTTP pipelining; ▪ HTTP/2 Server push, приоритизиращ специфични компоненти, изграждащи страниците (CSS, JavaScript файлове и др.).	Задължително	
NF47	Публичните потребителски интерфейси трябва да поддържат адаптивен избор на TLS cipher suites според вида на процесорната архитектура на клиентското	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	устройство - AES-GCM за x86 работни станции и преносими компютри (с налични AES-NI CPU разширения), и ChaCha20/Poly1305 за мобилни устройства (основно базирани на ARM процесори).		
NF48	Ако клиентският браузър/клиент не поддържа HTTP/2, трябва да бъде предвиден fall-back механизъм към HTTP/1.1. Тази възможност трябва да може лесно да се реконфигурира в бъдеще и да отпадне, когато браузърите/клиентите, неподдържащи HTTP/2, станат незначителен процент.	Задължително	

7.2.6.5 Подписване на документи

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF49	При реализацията на електронно подписване с всички видове електронен подпис трябва да се подписва сигурен хеш-ключ, генериран на базата на образа/съдържанието, а не да се подписва цялото съдържание.	Задължително	Ако е приложимо, във връзка с процеси за електронно подписване.
NF50	Минимално допустимият алгоритъм за хеширане, който трябва да се използва при електронно подписване, е SHA-256. В случаите, в които не се подписва уеб съдържание (например документи, файлове и др.), е необходимо да се реализира поточно хеширане, като се избягва	Задължително	Ако е приложимо, във връзка с процеси за електронно подписване.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	зареждането на цялото съдържание в оперативната памет.		
NF51	Системата трябва да поддържа подписване на електронни изявления и електронни документи и с електронни подписи, издадени от Доставчици на удостоверителни услуги в ЕС, които отговарят на изискванията за унифициран профил на електронните подписи, съгласно подзаконовите правила към Регламент ЕС 910/2014, които влизат в сила и са задължителни от 1 януари 2017 г.	Задължително	Ако е приложимо, във връзка с процеси за електронно подписване.
NF52	Трябва да бъдат анализирани техническите възможности за реализиране на подписване на електронни изявления и документи без използване на Java аplet и без да се изисква от потребителите да инсталират Java Runtime, като по този начин се осигури максимална съвместимост на процеса на подписване с всички съвременни браузъри. Такава реализация може да бъде осъществена чрез: ■ използване на стандартни компоненти с отворен код, отговарящи на горните условия, които са разработени по други проекти на държавната администрация и са достъпни в хранилището, поддържано от Министерство на електронното управление – при наличие на такива компоненти в хранилището те трябва да се преизползват и само да бъдат интегрирани в	Задължително	Ако е приложимо, във връзка с процеси за електронно подписване.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	Системата; ■ използване на плъгин-модули с отворен код, достъпни за най-разпространените браузъри (Browser Plug-ins), които са адаптирани и поддържат унифицираните профили на електронните подписи, издавани от доставчик на удостоверителни услуги в ЕС, и съответните драйвери за крайни устройства за четене на сигурни носители или по стандартизиран в националната нормативна уредба протокол за подписване извън браузъра; ■ чрез интеграция с услуги за отдалечено подписване, предлагани от доставчици на удостоверителни услуги в ЕС.		

7.2.6.6 Качество и сигурност на програмните продукти и приложенията

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF53	Да бъде предвидено спазването на добри практики на софтуерната разработка – покритие на изходния код с тестове – над 60%, документиране на изходния код, използване на среда за непрекъсната интеграция (Continuous Integration), възможност за компилиране и пакетиране на продукта с една команда, възможност за инсталиране на нова версия на сървъра с една команда, система за управление на зависимостите	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	(Dependency Management);		
NF54	Публичните модули, които ще предоставят информация и електронни услуги в Интернет, трябва да отговарят на актуалните web стандарти за визуализиране на съдържание.	Задължително	

7.2.7 Информационна сигурност и интегритет на данните

Код	Описание	Приложимост	Забележка*
NF55	Не се допуска съхранението на пароли на администратори, на вътрешни и външни потребители и на акаунти за достъп на системи (ако такива се използват) в явен вид. Всички пароли трябва да бъдат защитени с подходящи сигурни алгоритми (напр. BCrypt, PBKDF2, scrypt (RFC 7914) за съхранение на пароли и където е възможно, да се използва и прозрачно криптиране на данните в СУБД със сертификати (transparent data-at-rest encryption).	Задължително	
NF56	Да бъде предвидена система за ежедневно създаване на резервни копия на данните, които да се съхраняват извън инфраструктурата на системата.	Задължително	
NF57	Не се допуска използването на Self-Signed сертификати за публични услуги.	Задължително	
NF58	Всички уебстраници (вътрешни и публично достъпни в Интернет) трябва да бъдат достъпни единствено и само през протокол	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	HTTPS. Криптирането трябва да се базира на сигурен сертификат с валидирана идентичност (Verified Identity), позволяващ задължително прилагане на TLS 1.2, който е издаден от удостоверителен орган, разпознаван от най-често използваните браузъри (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox). Ежегодното преиздаване и подновяване на сертификата трябва да бъде включено като разходи и дейности в гаранционната поддръжка за целия срок на поддръжката.		
NF59	Трябва да бъдат извършени тестове за сигурност на всички уебстраници, като минимум чрез автоматизираните средства на SSL Labs за изпитване на сървърна сигурност (https://www.ssllabs.com/ssltest/). За нуждите на автентикация с КЕП трябва да се предвиди имплементирането на обратен прокси сървър (Reverse Proxy) с балансиране на натоварването, който да препраща клиентските сертификати към вътрешните приложни сървъри с нестандартно поле (дефинирано в процеса на разработка на Системата) в HTTP Header-а. Схемата за проксиране на заявките трябва да бъде защитена от Spoofing.	Задължително	
NF60	Като временна мярка за съвместимост настройките на web	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	сървърите и Reverse Proxy сървърите трябва да бъдат балансирани така, че Системата да позволява използване и на клиентски браузъри, поддържащи по-стария протокол TLS 1.1. Това изключение от общите изисквания за информационна сигурност не се прилага за достъпа на служебни потребители от държавната администрация и доставчици на обществени услуги, които имат служебен достъп до ресурси на Системата.		
NF61	При разгръщането на всички web услуги (Web Services) трябва да се използва единствено протокол HTTPS със задължително прилагане на минимум TLS 1.2.	Задължително	
NF62	Програмният код трябва да включва методи за автоматична санитизация на въвежданите данни и потребителски действия за защита от злонамерени атаки, като минимум SQL инжекции, XSS атаки и други познати методи за атаки, и да отговаря, където е необходимо, на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF63	При проектирането и разработката на компонентите на Системата и при подготовката и разгръщането на средите трябва да се спазват последните актуални препоръки на OWASP (Open Web Application	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	Security Project).		
NF64	Трябва да бъде изграден модул за проследимост на действия и събития в Системата. Записът за всяко действие (добавяне, изтриване, модификация, четене) трябва да съдържа следните атрибути: ○ Уникален номер; ○ Точно време на възникване на събитието; ○ Вид (номенклатура от идентификатори за вид събитие); ○ Данни за информационна система, където е възникнало събитието; ○ Име или идентификатор на компонент в информационната система, регистрирал събитието; ○ Приоритет; ○ Описание на събитието; ○ Данни за събитието.	Задължително	
NF65	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно или техническо значение се отчита с точност до година, дата, час, минута, секунда и при технологична необходимост - милисекунда, изписани в съответствие със стандарта БДС ISO 8601:2006.	Задължително	
NF66	Астрономическото време за удостоверяване настъпването на факти с правно значение и на такива, за които се изисква	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	противопоставеност, трябва да бъде удостоверявано с електронен времеви печат по смисъла на Глава III, Раздел 6 от Регламент ЕС 910/2014. Трябва да бъде реализирана функционалност за получаване на точно астрономическо време, отговарящо на горните условия от доставчик на доверителни услуги или от държавен орган, осигуряващ такава услуга, отговаряща на изискванията на RFC 3161.		
NF67	Трябва да бъдат проведени тестове за проникване (penetration tests), с които да се идентифицират и коригират слаби места в сигурността на Системата.	Задължително	
NF68	При идентификация на регистри и бази данни да се използва електронно удостоверение във формат X.509, издаден за съответния регистър. Идентификацията се осъществява двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2 или по-висока, дефиниран в Препоръка RFC 5246, приета от IETF	Задължително	
NF69	Информационните системи на административните органи да се идентифицират пред регистрите чрез цифров сертификат, двустранно по протокол TLS (Transport Layer Security - Сигурност на транспортния слой), версия 1.2	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка*
	или по-висока.		

7.2.8 Използваемост

7.2.8.1 Общи изисквания за използваемост и достъпност

Код	Описание	Приложимост	
NF70	При проектирането и разработката на интернет страници и мобилни приложения трябва да се спазват стандартите за достъпност на потребителския интерфейс за хора с увреждания WCAG 2.1.	Задължително	Приложимо само за публичния портал на НВИС
NF71	Съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на административните органи, на доставчиците на обществени услуги и на лицата, осъществяващи публични функции, трябва да отговаря на последната обнародвана в Официалния вестник на Европейския съюз версия на хармонизирания стандарт EN 301 549, освен в случаите по чл. 58в, ал. 2 или 3 от ЗЕУ.	Задължително	Приложимо само за публичния портал на НВИС
NF72	Всички ресурси трябва да са достъпни чрез GET заявка на уникален адрес (URL). Не се допуска използване на POST за достигане до формуляр за подаване на заявление, за генериране на справка и други.	Задължително	
NF73	Функционалностите на потребителския интерфейс на Системата трябва да бъдат независими от използваните от	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	
	потребителите интернет браузъри и устройства, при условие че последните са версии в период на поддръжка от съответните производители. Трябва да бъде осигурена възможност за ползване на публичните модули на приложимите услуги през мобилни устройства – таблети и смарт-телефони, чрез оптимизация на потребителските интерфейси за мобилни устройства (Responsive Design). При използване на Captcha, се осигуряват алтернативни форми с използване на изходи за различни видове сетивни възприятия, съобразени с различните увреждания.		
NF74	Не се допуска използване на Captcha като механизъм за ограничаване на достъпа до документи и/или услуги. Алтернативно, Системата трябва да поддържа "Rate Limiting" и/или "Throttling" съгласно изискванията в т. 7.1.1. от настоящите изисквания. Допуска се използването на Captcha единствено при идентифицирани много последователни опити от предполагаем „бот“.	Задължително	
NF75	Трябва да бъде осигурен бърз и лесен достъп до електронните услуги и те да бъдат промотирани с подходящи навигационни елементи на публичната интернет страница – банери, елементи от главното меню	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	
	и др.		
NF76	Публичните уеб страници на Системата трябва да бъдат проектирани и оптимизирани за ефективно и бързо индексване от търсещи машини с цел популяризиране сред потребителите и по-добра откриваемост при търсене по ключови думи и фрази. При разработката на страниците и при изготвяне на автоматизираните процедури за разгръщане на нова версия на Системата трябва да се използват инструменти за минимизиране и оптимизация на размера на изходния код (HTML, JavaScript и пр.) с оглед намаляване обема на файловете и по-бързо зареждане на страниците.	Задължително	
NF77	Не се допуска използването на HTML Frames, за да не се пречи на оптимизациите за търсещи машини.	Задължително	
NF78	При разработката на публични уеббазирани страници трябва да се използват и да се реализира поддръжка на: ○ Стандартните семантични елементи на HTML5 (HTML Semantic Elements); ○ JSON-LD 1.0 (http://www.w3.org/TR/json-ld/); ○ Open Graph Protocol (http://ogp.me) за осигуряване на поддръжка за качествено споделяне на ресурси в социални мрежи и мобилни	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	
	приложения.		
NF79	В екранните форми на Системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.	Задължително	
NF80	Всички текстови елементи от потребителския интерфейс трябва да бъдат визуализирани с шрифтове, които са подходящи за изобразяване на екран и които осигуряват максимална съвместимост и еднакво възпроизвеждане под различни клиентски операционни системи и браузъри. Не се допуска използването на серифни шрифтове (Serif).	Задължително	
NF81	Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за ролята на влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.	Задължително	
NF82	Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	
NF83	Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.	Задължително	
NF84	Полетата за пароли трябва задължително да различават малки и главни букви.	Задължително	
NF85	Полетата за потребителски имена трябва да позволяват използване на имейл адреси като потребителско име, включително да допускат всички символи, регламентирани в RFC 1123, за наименоуването на хостове.	Задължително	
NF86	Главните и малките букви на въвежданите данни се запазват непроменени, не се допуска Системата да променя капитализацията на данните, въведени от потребителите.	Задължително	
NF87	Системата трябва да позволява въвеждане на данни, съдържащи както български, така и символи на официалните езици на ЕС.	Задължително	
NF88	Наименованията на полетата следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.	Задължително	
NF89	Системата трябва да поддържа прекъсване на потребителски сесии при липса на активност. Времето трябва да може да се променя от администратора на системата без промяна в изходния код. Настройките за време за	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	
	прекъсване на неактивни сесии трябва да включват и възможността администраторите да дефинират стилизирана страница с информативно съобщение, към която Системата да пренасочва автоматично браузърите на потребителите в случай на прекъснатата сесия.		
NF90	Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници с подходящи навигационни елементи за преминаване към предишна, следваща, първа и последна страница, към конкретна страница. Навигационните елементи трябва да са логически обособени и свързани със съответния списък и да се визуализират в началото и в края на HTML контейнера, съдържащ списъка.	Задължително	
NF91	За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).	Задължително	
NF92	Интернет страниците на администрациите трябва отговарят на правилата за институционална идентичност, определени от министъра на електронното управление. Наименованията на домейните и поддомейните, използвани от административните органи за официалните им интернет страници и портали трябва да	Задължително	Неприложимо, проектът не се отнася за интернет страница.



Код	Описание	Приложимост	
	отговарят на изискванията на чл. 47 от НОИИСРЕАУ. Ако се използват споделени информационни ресурси от ДХЧО за инсталиране на Системата, за публичен достъп в интернет може да се използват поддомейни на egov.bg със следната конвенция: [име на система].egov.bg. Например: iara-iss.egov.bg, strategy.egov.bg и др.		

7.2.8.2 Интернационализация

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF93	Системата трябва да може да съхранява и едновременно да визуализира данни и съдържание, което е въведено/генерирано на различни езици.	Задължително	
NF94	Всички софтуерни компоненти на Системата, използваните софтуерни библиотеки и развойни комплекти, приложните сървъри и сървърите за управление на бази данни, елементите от потребителския интерфейс, програмно-приложните интерфейси, web услугите и др. трябва да поддържат стандартно и да са конфигурирани изрично за спазване на минимум Unicode 5.2 стандарт при съхранението и обработката на текстови данни, съответно трябва да се използва само UTF-8 кодиране на текстовите данни.	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF95	Всички публично достъпни потребителски интерфейси следва да поддържат многоезичност, като минимум български и английски език.	Задължително	
NF96	Публичната част на Системата трябва да бъде разработена и да включва набори с текстове на минимум два официални езика в ЕС, а именно български и английски език. Преводите на английски език трябва да бъдат осъществени професионално, като не се допуска използването на средства за машинен превод без ръчна проверка и корекции от професионални преводачи.	Задължително	
NF97	Версиите на съдържанието на съответните езици трябва да включват всички текстове, които се визуализират във всички елементи на потребителския интерфейс, справките, генерираните от системата електронни документи, съобщения, нотификации, имейл съобщения, номенклатурите и таксономииите и др. Данните, които се съхраняват в Системата само на български език, се изписват/визуализират на български език.	Задължително	
NF98	Системата трябва да позволява превод на всички многоезични текстове с подходящ потребителски интерфейс, достъпен за администратори на Системата, без промени в	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	изходния код. Модулът за превод на текстове, използвани в Системата, трябва да поддържа и контекстни референции, които да позволяват на администраторите да тестват и да проверяват бързо и лесно направените преводи и тяхната съгласуваност в реалните екрани, страници и документи.		
NF99	Публичната част на Системата трябва да позволява превключване между работните езици на потребителския интерфейс в реално време от профила на потребителя и от подходящ, видим и лесно достъпен навигационен елемент в горната част на всяка страница, който включва не само текст, но и подходяща интернационална икона за съответния език.	Задължително	
NF100	При визуализация на числа трябва да се използва разделител за хиляди (интервал).	Задължително	
NF101	При визуализация на дати и точно време в елементи от потребителския интерфейс в генерирани справки или в електронни документи всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избора от потребителя език/локация в настройките на неговия профил: • За България стандартният формат е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”, като наличието на време към датата е в	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	зависимост от вида на визуализираната информация и бизнес-смисъла от показването на точно време; Системата трябва да поддържа и всички формати съгласно ISO БДС 8601:2006.		

7.2.8.3 Изисквания за използваемост на потребителския интерфейс

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF102	Електронните форми за подаване на заявления и за обявяване на обстоятелства трябва да бъдат реализирани с AJAX или с аналогична технология, като по този начин се гарантират следните функционалности: - Контекстна валидация на въвежданите данни на ниво "поле" от форма и контекстни съобщения за грешка/невалидни данни в реално време; - Възможност за избор на стойности от номенклатури чрез търсене в списък по част от дума (autocomplete) и визуализиране на записи, отговарящи на въведеното до момента, без да е необходимо пълните номенклатури да са заредени в брауъра на клиента и потребителят да	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	скорлира дълги списъци с повече от 10 стойности.		
NF103	В електронните форми трябва да бъде реализирана валидация на въвежданите от потребителите данни на ниво "поле" (in-line validation). Валидацията трябва да се извършва в реално време на сървъра, като при успешна валидация данните от съответното поле следва да бъдат запазени от сървъра.	Задължително	
NF104	Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.	Задължително	
NF105	Трябва да бъде реализирана възможност за добавяне и редактиране от страна на администраторите на Системата, без да са	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	необходими промени в изходния код, на контекстна помощна информация за: ○ всяка електронна форма или стъпка от процес, за която има отделен екран/форма; ○ всяка група полета за въвеждане на данни (в случаите, в които определени полета от формата са групирани тематично); ○ всяко отделно поле за въвеждане на данни.		
NF106	Трябва да бъде разработена контекстна помощна информация за всички процеси, екрани и електронни форми, включително ясни указания за попълване и разяснения за особеностите при попълване на различните групи полета или на отделни полета.	Задължително	
NF107	Контекстната помощна информация, указанията към потребителите и информативните текстове за всяка електронна административна услуга не трябва да съдържат акроними, имена и референции към нормативни документи, които са въведени като обикновен текст (plain-text). Всички акроними, референции към нормативни документи, формуляри, изисквания и др. трябва да бъдат разработени като хипервръзки към съответните	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	актуални версии на нормативни документи и/или към съответния речник/списък с акроними и термини.		
NF108	Достъпът на потребителя до контекстната помощна информация трябва да бъде реализиран по унифициран и консистентен начин чрез подходящи навигационни елементи, като например чрез подходящо разположени микро-бутони с икони, разположени до/пред/след етикета на съответния елемент, за който се отнася контекстната помощ, или чрез обработка на "Mouse Hover/Mouse Over" събития.	Задължително	
NF109	При проектирането и реализацията на потребителския интерфейс трябва да се отчете, че той трябва да бъде еднакво използваем и от мобилни устройства (напр. таблети), които не разполагат с мишка, но имат чувствителни на допир екрани.	Задължително	
NF110	Потребителският интерфейс следва да бъде достъпен за хора с увреждания съгласно изискванията на чл. 48, ал. 5 от ЗОП.	Задължително	



7.2.8.4 Изисквания за използваемост в случаи на прекъснати бизнес процеси

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF111	Системата трябва да съхранява перманентно всеки започнал процес/процедура по подаване на заявление или обявяване на обстоятелства, текущия му статус и всички въведени данни и прикачени документи дори ако потребителят е прекъснал волно или неволно потребителската си сесия.	Задължително	
NF112	При вход в системата потребителят трябва да получава прегледна и ясна нотификация, че има започнати, но недовършени/ неизпратени/ неподписани заявления, и да бъде подканен да отвори модула за преглед на историята на транзакциите.	Задължително	
NF113	Модулът за преглед на историята на транзакциите трябва да поддържа следните функционалности: • Да визуализира списък с историята на подадените заявления, като минимум със следните колони – дата, входящ номер, код на тупа формуляр, подател (име на потребител и имена на физическото лице - подател), статус на заявлението; • Да предлага видни и лесни за използване от потребителите контроли/инструменти:	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	- за филтриране на списъка (от дата до дата, за предефинирани периоди, като "последния един месец", "последната една година"; - сортиране на списъка по всяка от колоните, без това да премахва текущия филтър; - свободно търсене по ключови думи по всички колони в списъка и метаданните на прикачените/свързаните документи със заявленията, което да води до динамично филтриране на списъка.		

7.2.8.5 НЕПРИЛОЖИМО. Изисквания за проактивно информиране на потребителите

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF114	За всички публични интернет страници трябва да бъде реализирана функционалност за публикуване на всяко периодично обновявано съдържание (новини, обявления, обществени поръчки, отворени работни позиции, нормативни документи, отговори по ЗДОИ и др.) в стандартен формат (RSS 2.x, Atom или еквивалент), както и поддържането на публично достъпни статистики за посещаемостта на страницата.	Задължително	
NF115	Системата трябва да поддържа възможност за автоматично генериране на електронни	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	бюлетини, които да се разпращат периодично или при настъпване на събития по електронна поща до регистрираните в Системата потребители, които са заявили или са се съгласили да получават такива бюлетини; Потребителите трябва да имат възможност да настройват предпочитанията през потребителския си профил в Системата.		

7.2.9 Системен журнал

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF116	Атрибутите, които трябва да се запазват при всеки запис, трябва да включват като минимум следните данни: • дата/час на действието; • модул на системата, в който се извършва действието; • действие; • обект, над който е извършено действието; • допълнителна информация; • IP адрес и браузър на потребителя.	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF117	По време на работа на системата потребителският журнал трябва да се записва в специализиран компонент, който поддържа много бързо добавяне на записи; този подход се налага, за да не се забавя излишно работата на Системата.	Задължително	
NF118	Специална фоновая задача трябва да акумулира записаните данни и да ги организира в отделна специално предвидена за целта база данни, отделна от работната база данни на системата.	Задължително	
NF119	Данните в специализираната база данни трябва да се архивират и изчистват, като в специализираната база данни трябва да бъде достъпна информация за не повече от 2 месеца назад; при необходимост от информация за предишен период администраторът на системата трябва първо да възстанови архивните данни.	Задължително	
NF120	Трябва да бъде предоставен достъп до системния журнал на органите на реда чрез потребителски или програмен интерфейс; за достъпа трябва да се изисква електронна идентификация.	Задължително	



7.2.10 Дизайн на бази данни и взаимодействие с тях

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF121	Дизайнът на схемата на базата данни (ако има такава) трябва да бъде с максимално ниво на нормализация, освен ако това не би навредило сериозно на производителността.	Задължително	
NF122	Базата данни трябва да може да оперира в клъстер, в определени случаи следва да бъде използван т.нар. sharding.	Задължително	
NF123	Имената на таблиците и колоните трябва да следват унифицирана конвенция.	Задължително	
NF124	Трябва да бъдат създадени индекси по определени колони, така че да се оптимизират най-често използваните заявки; създаването на индекс трябва да е мотивирано и подкрепено със замервания.	Задължително	
NF125	Връзките между таблици трябва да са дефинирани чрез foreign key.	Задължително	
NF126	Периодично трябва да бъде правен анализ на заявките, включително чрез EXPLAIN (при SQL бази данни), и да бъдат предприети мерки за оптимизиране на бавните такива.	Задължително	
NF127	Задължително трябва да се използват транзакции, като нивото на изолация трябва да бъде мотивирано в предадената документация.	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF128	При операции върху много записи (batch) следва да се избягват дългопродължаващи транзакции.	Задължително	
NF129	Заявките трябва да бъдат ограничени в броя записи, които връщат.	Задължително	
NF130	При използване на ORM или на друг слой на абстракция между приложението и базата данни, трябва да се минимизира броят на излишните заявки (т.нар. n+1 selects проблем).	Задължително	
NF131	При използване на нерелационна база данни трябва да се използват по-бързи и компактни протоколи за комуникация, ако такива са достъпни.	Задължително	
NF132	При обработката на данните да се спазват формализираните описания, които подлежат на задължително унифициране: 1. имена; 2. адрес; 3. единен граждански номер; 4. личен номер на чужденец; 5. ЛН - личен номер (за гражданите на Европейския съюз и техните семейства); 6. единен идентификационен код, определен от Агенцията по вписванията; 7. единен идентификационен код	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	(код по БУЛСТАТ); 8. служебен номер по чл. 84, ал. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс; 9. наименование на юридическо лице; 10. телефонни номера; 11. други, определени от министъра на електронното управление.		
NF133	Във връзка с изискванията за оперативна съвместимост, при разработка на Системата да се предвиди: • използването на дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти; • вписване на формализирани описания на данните, ако чрез Системата се обработват данни, за които АО е първичен администратор.	Задължително	

7.2.11 Изисквания по отношение на киберсигурност в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМС

С цел достигане на изискваното ниво на сигурност на информацията, в мрежите и информационните системи следва да се предвидят следните изисквания:

Код	Описание	Приложимост	Забележка
NF134	Да бъдат включени адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	гарантира, че изискваното ниво на сигурност на информацията, мрежите и информационните системи е заложено още в етапа на разработка и внедряване		
NF135	Да се представят анализ и оценка на риска, които да послужат като основа за включването на адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност.	Задължително	
NF136	Ненужните портове по протоколи TCP и User Datagram Protocol (UDP) да бъдат забранени чрез адекватно конфигуриране на използваните софтуерни решения, хардуерни устройства и оборудване за защита и контрол на трафика.	Задължително	
NF137	Да се използва отделна, изолирана от другите информационни и комуникационни системи и от интернет, подходящо защитена среда (мрежа, система, софтуер и др.) за целите на администриране на информационните и комуникационните системи и техните компоненти. Тази среда трябва да не се използва за други цели.	Задължително	
NF138	Да се валидират всички входни данни, постъпващи от клиента, включително съдържанието, предоставено от потребителя и съдържанието на браузъра, като	Задължително	



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	headers на препращащия и потребителски агент		
NF139	Всички данни да бъдат кодирани с HTML, изпращани от клиента и показвани в уеб страница.	Задължително	
NF140	Да се ограничават заявките и по-специално по максимална дължина на съдържанието, максимална дължина на заявката и максимална дължина на заявката по URL.	Задължително	
NF141	Да се конфигурират типът и размерът на headers, които уеб сървърът ще приеме.	Задължително	
NF142	Да се ограничава времетраенето на връзката (connection Timeout) - времето, за което сървърът изчаква всички headers на заявката, преди да я прекъсне, както и минималният брой байтове в секунда при изпращане на отговор на заявка.	Задължително	
NF143	Да се въведе ограничение на броя неуспешни опити за влизане в системата	Задължително	
NF144	Да не се допуска извеждането на списък на уеб директориите.	Задължително	
NF145	Бисквитките (cookies) задължително да имат: • флаг за защита (security flag), който инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само чрез защитени SSL канали; • флаг HTTP only, който	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	инструктира браузъра, че „бисквитката“ може да бъде достъпна само от сървъра, а не от скриптовете, от страна на клиента.		
NF146	Да се предвидят и предприемат мерки за защита на DNS, като задължително се прилага DNSSEC (Domain Name System Security Extensions);	Задължително	
NF147	По отношение на системните записи (Logs) да бъдат предвидени следните възможности: • в сървъри за приложения, които поддържат критични дейности, сървъри от системната инфраструктура, сървъри от мрежовата инфраструктура, охранителни съоръжения, станции за инженеринг и поддръжка на индустриални системи, мрежово оборудване и работни места на администратори се регистрират автоматично всички събития, които са свързани най-малко с автентикация на потребителите, управление на профилите, правата на достъп, промени в правилата за сигурност и функциониране на информационните и комуникационните системи; • за всяко от тези събития в записите се отбелязва с астрономическото време, когато е настъпило събитието; • да бъде предвидена възможност за синхронизиране	Задължително	

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Код	Описание	Приложимост	Забележка
	на часовниците на компоненти на информационните и комуникационните системи, като се използва протокол NTP V4 (Network Time Protocol, версия 4.0 и следващи), основан на RFC 5905 на IETF от 2010 г., като се осигурява хронометрична детерминация с времевата скала на UTC (Coordinated Universal Time), или аналогичен; • да се предвиди как информацията ще бъде архивирана за срок не по-кратък от дванадесет месеца		

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

8.1. Дейност 1 Надграждане и модернизиране на НВИС

8.1.1. Описание на дейността

Тази дейност включва надграждане на съществуващи и разработване на нови функционалности и модули в НВИС във връзка с приспособяване на НВИС към централизираната архитектура на ВИС на ЕС и други европейски и/или национални системи с оглед спазване на изискванията за интеграция, свързаност и пълна оперативна съвместимост съгласно европейското и националното законодателство в областта на визите и границите. В рамките на тази дейност следва да се реализират чрез развитие и надграждане на съществуващата система идентифицираните в този документ функционалности, групирани в логически обособени модули.

За целите на този документ терминът „модул“ се използва в по-широк смисъл и не е задължително обвързан с вече съществуващите модули в НВИС. В контекста на този документ „модул“ може да се разбира и като обозначаване на направление за развитие на функционалност. В процеса на проектиране и детайлизиране на надградената НВИС, функционалностите могат да бъдат прегрупирани в зависимост от подхода за развитие на архитектурата и подхода за реализация ѝ.

В рамките на настоящата дейност трябва да се извърши:

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти;
- Реализиране на нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС);
- Надграждане на публичния портал на НВИС, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности;
- Подобряване на оперативната съвместимост с централните системи на eu-LISA;
- Внедряване на склад от данни (Data Warehouse);
- Реализиране на контрол и мониторинг;
- Реализиране на вътрешна нотификация.

8.1.1.1. Подобряване на архитектурата на НВИС и рефакторинг на съществуващите компоненти

Целта на тази функционалност е да подобри и модернизира архитектурата на НВИС и да осигури високо ниво на оперативна съвместимост и интегрируемост, като същевременно подобри модулната структура, качеството, ефективността и поддръжката на НВИС чрез рефакторинг на съществуващите компоненти и унифициране на кодовите стандарти. Тази функционалност ще даде възможност НВИС да отговори на нарастващите изисквания за мащабируемост, сигурност и съответствие с най-добрите практики в софтуерната индустрия и включва:

1. Създаване на описание на съществуващите модули и взаимодействията между тях с цел анализиране на възможностите за декомпозиране на големи модули НВИС.
2. Рефакторинг на съществуващия код.
3. Оптимизация на модулната структура и декомпозиция на големи модули в по-малки, самостоятелни компоненти с ясна дефиниция.
4. Унифициране на обработката на данни.
5. Стандартизация и подобряване на комуникацията между компонентите.
6. Оценка на приложимостта и въвеждане на автоматизация на разработката и внедряването.

8.1.1.2. Реализиране на нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС)

Тази функционалност включва автоматизация и централизирано управление на процеса по издаване на временни документи за пътуване на Европейския съюз. Функционалността осигурява ефективност, прозрачност и

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



сигурност при предоставяне на консулска закрила за гражданите на ЕС, които са извън своите държави членки и се нуждаят от временен документ за пътуване и е съобразена с изискванията на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 398 на МС от 20.11.2024 г. за изменение и допълнение на Постановление № 55 на Министерския съвет от 2018 г. за предоставяне на консулска закрила и участие в мерките за координация и сътрудничество за улесняване на консулската закрила на непредставени граждани на Европейския съюз в трети държави от задграничните представителства на Република България (ДВ, бр. 34 от 2018 г.) и регулациите на ЕС, осигурявайки надеждна и модерна услуга за гражданите.

Тази функционалност включва:

1. Потребителски интерфейс за подаване на заявление.
2. Управление на данни за заявителите.
3. Процедура за консултация с държавата членка по гражданството.
4. Одобрение и издаване на ВДП-ЕС чрез генериране на одобрения стикер и формуляр.
5. Обработване на откази.
6. Проследяване на статуса на заявлението.
7. Административна поддръжка с възможност за корекция на грешки.
8. Сигурност и защита на данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679.
9. Статистика и аналитичност.

В настоящия проект ще се реализира само бек офис функционалността на услугата Временен документ за пътуване на ЕС.

8.1.1.3. Надграждане на публичния портал на НВИС, чрез актуализиране на технологичния стек и добавяне на нови функционалности.

Целта е да се модернизира публичния портал на НВИС чрез актуализиране на технологичния стек, повишаване на нивото на сигурност и подобряване на потребителското изживяване. Надграждането ще включва рефакторинг на съществуващите компоненти, унифициране на кодовите стандарти и оптимизация на архитектурата.

Публичният портал е самостоятелно приложение, отделно от НВИС, което е достъпно от Интернет и в което потребителите могат да записват час за



посещение в Консулската служба, както и да попълват предварително заявление за издаване на виза.

В допълнение към настоящата функционалност за подаване на заявления за издаване на визи, ще бъде разработена нова възможност за подаване на заявления за издаване на български документи за самоличност (БДС). Ще се проучат и внедрят механизми за опростяване на процеса по подаване и автоматизиране на регистрацията на заявленията в НВИС, чрез:

1. Подобряване на потребителския интерфейс за подаване на заявления.
2. Оптимизирано управление на данните на заявителите.
3. Автоматизирано изпращане на заявленията за обработка в НВИС.
4. Нотификации за потребителите за получаване на документите.

8.1.1.4. Подобряване на оперативната съвместимост с централните системи на eu-LISA

Надграждането на НВИС трябва да осигури пълно съответствие с изискванията за интеграция и оперативна съвместимост, определени в Регламент 2019/817, Регламент 767/2008 и Регламент 2021/1134. Основен акцент е свързването на НВИС с наличните към момента на анализа централни компоненти: ESP (European Search Portal), CIR (Common Identity Repository), MID (Multiple Identity Detector) и CRRS (Central Repository for Reporting and Statistics) и включва:

1. Анализ на изискванията на Регламент 2019/817, Регламент 767/2008 и Регламент 2021/1134 и влиянието на тези изисквания върху функционалността на НВИС.
2. Интеграция с ESP, CIR и MID.
3. Интеграция с CRRS.
4. Привеждане на НВИС в съответствие с изискванията за записване на данни относно дългосрочни визи за пребиваване и разрешения за пребиваване във ВИС на ЕС (Revised VIS & IO), както и други приложими за НВИС изисквания, посочени в Регламент 767/2008, Регламент 2021/1134, Регламент 2019/817.
5. Обработка на визови данни, чрез прилагане на Регламент 767/2008 (изменен с Регламент 2021/1134).
6. Подготовка за тестове за съответствие.



Интеграции ще се реализират само със системите, за които има предоставени спецификации за интеграция и подадена заявка/заявки от МВНР. С реализиране на тези интеграции, дейностите ще се считат за изпълнени.

В случаите, при които внедряването на определени и заявени от МВНР интеграции с централните системи на ЕС не може да бъде осъществено в рамките на срока за изпълнение, посочен в конкретната заявка за възлагане поради изисквания и график, наложени от eu-LISA, съответните дейности ще се считат за изпълнени с успешно приключване на подготовката за тестове за съответствие и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. Тестовите за съответствие и последващото внедряване в експлоатация за интеграциите, обект на тези заявки, ще могат да бъдат извършени до 31.12.2029 г. при стриктно спазване на графика, утвърден от eu-LISA. Изпълнителят по ЗОП се задължава до 31.12.2029 г. и съгласно графика на eu-LISA да осигури пълна техническа, организационна и експертна подкрепа на МВНР за успешното провеждане на тестовите за съответствие и внедряване на интеграциите в експлоатация, в съответствие с приложимите регламенти и утвърдения от eu-LISA график.

8.1.1.5. Внедряване на склад от данни (Data Warehouse)

Складът от данни ще съхранява, организира и обработва данните, идващи от различните източници в рамките на НВИС. Той ще осигурява възможността за ефективно съхранение, достъп и анализ на данни, необходими за вземане на информирани решения и провеждане на задълбочени анализи в областта на визите.

За целта ще трябва да се реализират следните функционалности:

- Изграждане на склад от данни (Data Warehouse)
- Осигуряване на гъвкав механизъм за Reporting and Analytics

8.1.1.5.1. Изграждане на склад от данни (Data Warehouse)

Тази функционалност включва създаването на централна платформа за съхранение и управление на данни, която обединява данните от различни източници в единна база данни, позволявайки лесен достъп, интеграция и анализ. Платформата ще позволява:

1. Централизирано съхранение на данни.
2. ETL процеси (Extract, Transform, Load).

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



3. Интеграция на данни от различни източници.
4. Поддръжка на различни формати и структури на данни.
5. Индексиране и оптимизация на заявки.
6. Архивиране и възстановяване.
7. Мащабируемост и разширяемост.

8.1.1.5.2. Осигуряване на гъвкав механизъм за Reporting and Analytics

Тази функционалност предоставя средства за генериране на отчети и анализи въз основа на данните, съхранявани в склада от данни. Той осигурява гъвкавост и разнообразие на инструментите за анализ, които да удовлетворят нуждите на различни типове потребители в организацията и да позволява:

1. Генериране на динамични отчети.
2. Поддръжка на различни видове визуализации.
3. Автоматизирано генериране на отчети.
4. Потребителски интерфейс за самообслужване.
5. Управление на достъпа и сигурност.

8.1.1.6. Реализиране на контрол и мониторинг

Контролът и мониторингът са съществени за поддържането на сигурността, ефективността и стабилността на НВИС. Те включват инструменти и процеси, които осигуряват наблюдение, управление и защита на инфраструктурата и приложенията, както и управление на достъпа и конфигурациите.

За целта ще трябва да се реализират следните функционалности:

1. Верификация на биометрични данни.
2. Мониторинг и управление на обмен на данни.
3. Усъвършенстване на конфигурациите в Zabbix.
4. Интеграция със SIEM (Security Information and Event Management).
5. Интеграция със SOAR (Security Orchestration, Automation, and Response).

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



8.1.1.6.1. Верификация на биометрични данни

Тази функционалност за верификация на биометрични данни реализира, с високо ниво на сигурност, точност и надеждност, проверки на събраните биометрични данни, като се използва актуалният към момента на анализа механизъм за USK Compliance Checks and Data Validation, предоставян от euLISA.

1. Тази функционалност трябва да осигурява верификация на събраните биометрични данни от външни доставчици на услуги.
2. Всички операции, свързани с верификацията на биометрични данни, преминават през механизми, предоставяни от eu-LISA, за удостоверяване на идентичността, целостта и валидността на данните.
3. Верификацията на биометрични данни трябва да бъде напълно интегрирана в текущата SOA архитектура, като използва стандартизирани API интерфейси за взаимодействие с другите модули и системи.

8.1.1.6.2. Мониторинг и управление на обмен на данни

Тази функционалност за мониторинг и управление на обмен на данни е предназначена за ефективно проследяване, контрол и поддържане на качеството на обменяната информация между НВИС и централната система на Европейската комисия (ЕК). Целта е да се осигури прозрачен и сигурен обмен на данни с висок стандарт на качеството и възможност за ранно откриване и реакция при проблеми и включва възможности за:

1. Проверка на текущото състояние на формалния и логически контрол на входните данни и планиране на корективни мерки.
2. Проследяване на обмена на информация между НВИС и централната система на ЕК.
3. Уведомления и известия при достигане на критични стойности на качеството.
4. Анализ на данни и прогнози за потенциални проблеми с качеството.
5. Регулярни и персонализирани отчети за обмена на данни.

8.1.1.6.3. Усъвършенстване на конфигурациите в Zabbix

Тази функционалност трябва да осигури разширение и оптимизация на функционалността за мониторинг, посредством системата Zabbix, като се даде

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



възможност за по-добър контрол и визуализация на инфраструктурата и приложенията в НВИС и включва възможности за:

1. Актуализиране и разширение на шаблоните за мониторинг.
2. Конфигуриране на прагове за аларми и уведомления.
3. Интеграция с външни системи за логване.
4. Подобряване на визуализацията на данните.
5. Мониторинг на приложения и услуги в реално време.
6. Създаване на резервни копия на конфигурациите.
7. Поддръжка на множество потребителски роли и права.

8.1.1.6.4. Интеграция със SIEM (Security Information and Event Management)

Тази функционалност трябва да осигури интеграцията на НВИС със система за управление на сигурността и събитията (SIEM), което позволява централизиран анализ и управление на събития, свързани със сигурността. Интеграцията ще се реализира в случай че системата SIEM е налична и предоставя възможност за интеграция към момента на етап анализ.

Реализирането на интеграцията със SIEM ще предостави следните възможности:

1. Централизирано събиране на логове.
2. Анализ на сигурността в реално време.
3. Корелация на събитията.
4. Автоматизирани реакции при инциденти.
5. Интеграция с външни бази данни за заплахи.
6. Генериране на отчети за сигурността.
7. Поддръжка на compliance изисквания.
8. Уведомления и аларми.
9. Интеграция с други системи за сигурност.

8.1.1.6.5. Интеграция със SOAR (Security Orchestration, Automation, and Response)

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



Тази функционалност трябва да осигурява интеграция със система за оркестрация, автоматизация и реакция при инциденти (SOAR), като позволява по-добро управление на инциденти чрез автоматизация и координация на процесите. Интеграцията ще се реализира в случай че системата SOAR е налична и предоставя възможност за интеграция към момента на етап анализ. Реализирането на интеграцията със SOAR ще предостави следните възможности:

1. Автоматизиране на процеси за реакция при инциденти.
2. Оркестрация на действия между различни системи.
3. Управление на планове за действие при инциденти.
4. Интеграция с Ticketing системата, използвана от Бенефициера.
5. Генериране на отчети за реакция.
6. Анализ на инциденти след приключването им.
7. Поддръжка на многоетапни процеси за реакция.
8. Поддръжка на API за разширяване на функционалността.

8.1.1.7. Реализиране на вътрешна нотификация

Тази функционалност за вътрешна нотификация следва да предоставя ефективен и навременен механизъм за комуникация на вътрешни съобщения и известия в рамките на НВИС. Тя ще бъде ключова за информиране на потребителите за различни събития и състояния, свързани с тяхната работа, с цел поддържане на продуктивна, прозрачна и сигурна комуникация в системата и ще осигури бърза, надеждна и защитена вътрешна комуникация в рамките на НВИС, която ще допринесе за по-добра координация на работните процеси и своевременна реакция при различни системни събития. Функционалността ще включва:

1. Механизъм за изпращане на нотификации.
2. Конфигурируеми категории и приоритети на нотификациите.
3. Персонализирани настройки за нотификации.
4. Проследяване на статус и история на нотификациите.
5. Аларми и сигнали за критични събития.
6. Интеграция с външни и вътрешни системи



8.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

При изпълнение на Дейност 1 – Надграждане и модернизиране на НВИС трябва да се спазват следните изисквания:

8.1.2.1. Общи изисквания

- Всички нови функционалности да се вписват в съществуващата SOA архитектура, като се използват стандартизираните протоколи и технологии, на които е реализиран НВИС;
- Реализацията трябва да преизползва максимално наличните компоненти и разработки;
- Реализацията следва да осигури ясна отделеност на новите компоненти чрез използването на API интерфейси за взаимодействие между компонентите, където това е възможно;
- Интеграцията с текущите бази данни и външни услуги се проектира така, че да бъде безпроблемна и без компромиси по отношение на производителността или сигурността.

8.1.2.2. Архитектурни изисквания

- Новите функционалности се реализират като отделни компоненти в рамките на SOA архитектура, използвайки стандартизирани API интерфейси за взаимодействие между системните елементи, където това е приложимо;
- Взаимодействието между модулите се осъществява чрез стандартизирани API интерфейси;
- За комуникация се използват REST и SOAP услуги, като се спазват наложените правила за сигурност, криптиране и валидиране чрез API Gateway;
- Интеграционната шина IBM App Connect се използва за маршрутизация, трансформиране и управление на съобщенията, свързващи новите модули със съществуващата архитектура и външните системи, където това е приложимо;
- Новите услуги и API интерфейси поддържат висока мащабируемост и надеждност чрез архитектурни решения като клъстеризиране, баланс на натоварването и резервиране.

8.1.2.3. Изисквания към интеграцията

- Новите модули и функционалности се свързват с Informix и PostgreSQL чрез съществуващите механизми за достъп до бази данни, като се осигурява минимално натоварване на клъстерите.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Всички нови услуги използват IBM App Connect за обработка и трансформиране на данни, като се спазват изискванията за съвместимост с eu-LISA (SOAP, HTTP, SMTP) и MBP (SOAP).
- Интеграцията със системите на MBP се проектира така, че да поддържа миграция към бъдещи SOAP услуги без значителни промени в архитектурата.
- Услугите се тестват за съвместимост със съществуващите процеси на сигурност в API Gateway, включително проверка на сертификати и управление на криптиране.

8.1.2.4. Изисквания към прилагането на готови приложения като част от цялостното решение

В случай че изпълнителят по ЗОП предложи готово приложение (off-the-shelf solution) като част от цялостното решение по проекта, то приложението и свързаните с него услуги и функционалности трябва да изпълняват следните изисквания:

- Предлаганото готово приложение трябва да осигурява необходимите инструменти за персонализация и адаптация, така че напълно да отговори на всички специфични изисквания, заложи в този документ. Не се допуска предложеното приложение да налага ограничения, които изискват допълнителни разработки или промени за постигане на съвместимост.
- Предлаганото готово приложение трябва да бъде придружено от ясно дефинирани и обосновани лицензионни разходи, които са предварително включени в ценовото предложение.
- Предлаганото готово приложение трябва да е проектирано така, че да осигурява лесна и безпроблемна интеграция със съществуващата инфраструктура и други компоненти на НВИС. Всички потенциални технически затруднения или изисквания за допълнителна интеграционна работа трябва да бъдат ясно описани и обосновани в предложението.
- Предлаганото решение трябва да осигури висока степен на оперативна съвместимост и гъвкавост, без да създава допълнителни предизвикателства за интеграция, поддръжка или разширение в рамките на проекта.

8.1.3. Очаквани резултати

- Надградена и модернизирана НВИС, като са постигнати следните резултати:
 - Подобрена архитектура на НВИС и рефакторирани съществуващи компоненти, където това е приложимо;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Реализирана нова функционалност – Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС);
- Надграден публичен портал на НВИС, актуализиран технологичен стек и добавени на нови функционалности;
- Подобрена оперативна съвместимост с централните системи на eu-LISA;
- Внедрен склад от данни (Data Warehouse);
- Реализиран контрол и мониторинг;
- Реализирана вътрешна нотификация.

8.2. Дейност 2 „Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности“

Настоящата дейност ще включва допълнителни услуги по надграждане, необходимост от които може да възникне в хода на изпълнение на проекта (по предварителна заявка от МВнР).

Усъвършенстване на НВИС, експертни и аналитични дейности ще се възлагат на Изпълнителя по ЗОП при необходимост от допълнителни дейности, извън описаните в настоящите Технически параметри, реализиране на нови функционалности или промяна на съществуващите.

Възлагането на дейностите, включени в обхвата на Дейност 2, става с писмена заявка. В нея се описват: обхватът, обемът, сроковете за изпълнение, необходимите ресурси (кадрови и финансови) и всички изисквания относно предоставянето ѝ. Крайният срок за подаване на заявки е до 30.06.2029 г. Изпълнението на Дейност 2 е със срок до 31.12.2029 г. или до изчерпване на финансовия ресурс за дейността, което от двете настъпи първо.W

8.2.1. Описание на дейността

Дейността включва:

- Изготвяне на технически становища, анализи и спецификации, инструкции, процедури, указания, помощни материали и др.;
- Подпомагане на МВнР при дефиниране на функционални изисквания към нови или усъвършенствани приложения, включително и дефиниране на интерфейси за връзка между компонентите на системите;
- Участие при планирането, проектирането, внедряването и развитието на функционалности и регистри от гледна точка на осигуряване на оперативната им съвместимост и нормалната им работа в обща архитектурна среда или съществуващата експлоатационна среда на МВнР;
- Анализ и обработка на данни в различни файлови формати;

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Различни форми за обучение на потребителите;
- Участие в оценка на проекти, задания, тестване или внедряване на приложни системи;
- Услуги, свързани с информационна сигурност и защита на данните:
 - Изготвяне на нови и актуализиране на съществуващи документи по сигурността и управлението на риска;
 - Оценка на текущо ниво на риска, развитие на архитектура за сигурност, изготвяне на предложения за гарантиране на сигурността и прилагане на решения за управление на риска съгласно действащата нормативна уредба и най-добрите практики;
 - Наблюдение и оценка на организацията, схемите, процедурите и инструментите по сигурността;
 - Поддържане и предоставяне на информация за конкретни количествени и качествени характеристики на нивото на сигурност за всяка една информационна система и/или регистър.
- Разработка и внедряване на нови функционалности и промяна на съществуващи функционалности в НВИС, свързани с изпълнение на изисквания за развитието на НВИС, произтичащи от членството на България в ЕС или други нормативни промени, в това число, без да се ограничава само до тези функционалности:
 - Привеждане на НВИС в съответствие с ВИС във връзка с функционалност VIS4Screening (по заявка съгласно актуалната Пътна карта на eu-LISA за развитие на ВИС) (забележка: тази функционалност на ВИС ще бъде предназначена за: • Проверки на външните граници на държавите членки (ДЧ) или за граждани на трети страни (TCNs), които пребивават незаконно на територията на ДЧ • Запитвания за проверки за сигурност • Проверка или идентификация и проверки за сигурност ще се извършват директно във VIS преди интеграцията с IO • След интеграцията с IO, само проверките за сигурност ще преминат към преработената версия на VIS);
 - Привеждане на НВИС в съответствие с ВИС във връзка с функционалност VIS4ETIAS (по заявка съгласно актуалната Пътна карта на eu-Lisa за развитие на ВИС) (забележка: тази функционалност на ВИС ще бъде предназначена за: • Поддръжка на ETIAS за автоматична обработка на съвпадения • Съвпадения, генерирани за заявления за виза с отказани, анулирани или оттеглени решения • Достъп до данни (от НУ – национални органи) за ръчна обработка от ETIAS • Известяване на ETIAS за изтривания във VIS с цел поддръжка на съхранението на данни по ETIAS);
 - Усъвършенстване на НВИС в рамките на разработената функционалност:
 - Актуализиране на документи, номенклатури, списъци, чек-листи, справки, декларации, удостоверения, писма, отчети и др. по искане на МВнР поради настъпили промени в нормативната уредба, в

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



работни процеси, процедури, организационни промени и извършване на всички необходими актуализации в базата данни и функционалностите на НВИС, в рамките на съществуващата функционалност;

- Актуализиране и промени в НВИС, базата данни и интерфейсите към други системи във връзка с настъпили нормативни промени, промени в работни процеси, процедури, организационни промени в рамките на съществуващата функционалност;
- Унифициране на етикети на полета, формат на визуализираната информация, наименование на данните/информацията в справочната част и използвана терминология в НВИС;
- Развитие на съществуващите процеси, функционалности и валидации в НВИС за обработка на информацията и данните;
- Реализация на подобрения или разширения в справочните части или в оперативните модули - в частта им за извеждане (визуализация) на данни и допълнителна информация;
- Създаване, разработване, генериране и предоставяне на МВНР на различни справки и отчети, при невъзможност те да бъдат извлечени с наличната функционалност на НВИС.
- Развитие на възможността за добавяне и съхраняване на историята на извършените действия от потребителите на НВИС в системен журнал, достъпен през потребителски интерфейс.
- Развитие на съществуващи интерфейси на НВИС за обмен на информация между НВИС и други информационни системи на МВНР и между НВИС и външни за МВНР информационни системи.

8.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Изпълнението на дейността и респективно изпълнението на всяка заявка следва да се извършва в съответствие с обхвата, обема, сроковете за изпълнение, необходимите ресурси (кадрови и финансови) и всички изисквания относно предоставянето ѝ, описани в заявката.

Обхватът на дейностите трябва да е в съответствие с функционалните, архитектурни и други изисквания, дефинирани при изпълнението на Дейност 1.

Когато дейностите касаят разработка, Изпълнителят по ЗОП трябва да се придържа към изискванията на технологичните средства, описани при изпълнението на Дейност 1, както и изискванията в Техническата спецификация по обществената поръчка.

Когато дейностите касаят разработка, Изпълнителят по ЗОП трябва да проведе вътрешно тестване на разработения/променен модул/функционалност, част от НВИС, в тестовата среда на МВНР, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени.

Провеждат се тестове за приемане на системата в експлоатация на разработените модул/функционалност като част от НВИС. В случай че бъдат



установени дефекти, те следва да бъдат коригирани, като модулът/функционалността трябва да бъдат актуализирани.

След успешно провеждане на тестовете, новите модули/функционалности на системата могат да се въведат в експлоатация. Гаранционният срок на новите/надградени модули/функционалности в рамките на Дейност 2 е до края на срока на гаранционната поддръжка по Дейност 1.

8.2.3. Очаквани резултати

Реализирани дейности за усъвършенстване на НВИС, извършване на експертни и аналитични дейности за периода на гаранционната поддръжка, в случай че е имало необходимост за тях.

Ако през периода на гаранционната поддръжка не настъпи необходимост за възлагане на заявки по Дейност 2, то те няма да се извършват и не се дължи заплащане по тази дейност.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Изисквания към документацията

- Цялата документация и всички технически описания, ръководства за работа, администриране и поддръжка на Системата, включително и на нейните съставни части, трябва да бъдат налични и на български език;
- Всички документи трябва да бъдат предоставени от Изпълнителя по ЗОП в електронен формат (ODF/ Office Open XML/MS Word DOC/RTF/PDF/HTML или др.), позволяващ пълнотекстово търсене/търсене по ключови думи и копиране на части от съдържанието от оригиналните документи във външни документи, за вътрешна употреба на МВнР;
- Навсякъде, където в документацията има включени диаграми или графики, те трябва да бъдат вградени в документите в оригиналния си векторен формат;
- Детайлна техническа документация на програмния приложен интерфейс (API), включително за поддържаните web услуги, команди, структури от данни и др. Документацията да бъде придружена и с примерен програмен код и/или библиотеки (SDK) за реализиране на интеграция с външни системи, разработен(и) на Java или .NET. Примерният код трябва да е напълно работоспособен и да демонстрира базови итерации с API-то:

- Регистриране на крайна точка (end-point) за получаване на актуализации от Системата в реално време;
- Заявки за получаване на номенклатурни данни (списъци, таксономии);
- Заявки за актуализиране на номенклатурни данни (списъци, таксономии);

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVP001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



- Регистрация на потребител;
- Идентификация и оторизация на потребител или web услуга;
- Документацията за приложния програмен интерфейс (API) трябва да бъде публично достъпна;
- Всеки предоставен REST приложно-програмен интерфейс трябва да бъде документиран чрез API Blueprint (<https://github.com/apiaryio/api-blueprint>), Swagger (<http://swagger.io>) или чрез аналогична технология. Аналогично представяне трябва да бъде изготвено и за SOAP интерфейсите;
- Детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.
- Ръководства на потребителя и администратора за работа и администриране на Системата;
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.;
- Обща информация, инструкции и процедури за администриране, архивиране и възстановяване, и поддръжка на сървъра за управление на бази данни.

9.2. Прозрачност и отчетност

■ В обхвата на проекта е включено извършване на дейности по анализ на бизнес процеси и нормативна уредба, проектиране на системна и приложна архитектура, разработване на компютърни програми и други дейности, свързани с предоставяне на специализирани професионални услуги. Документацията, предоставена от Изпълнителя по ЗОП , трябва да бъде:

- на български език;
- само в електронен формат, като копирането и редактирането на предоставените документи следва да бъде лесно осъществимо;
- актуализирана в съответствие със съгласувана с МВнР и „Информационно обслужване“ АД процедура, която следва да включва документи, подлежащи на промяна/актуализация, крайни срокове и нужната за случая методология.

Минимално изискуемата документация по проекта включва долу изброените документи.

9.3. Системен проект

Изпълнителят по ЗОП трябва да дефинира в детайли конкретния обхват на реализация на софтуерната разработка и да документира изискванията към



софтуера в детайлна техническа спецификация (системен проект), която ще послужи за пряка изходна база за разработката.

При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва утвърдена нотация за описание на бизнес модели. Изготвената детайлна техническа спецификация (системен проект) се представя за одобрение съгласно т.6.2. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Изпълнителят по ЗОП е длъжен да ги отрази в детайлната техническа спецификация (системен проект).

9.4. Техническа документация

Всички продукти, които ще се доставят, трябва да са със специфична документация за инсталиране и/или техническа документация, в това число:

- Ръководство за администратора, включващо всички необходими процедури и скриптове по инсталиране, конфигуриране, архивиране, възстановяване и други, необходими за администриране на Системата;
- Документи за крайния ползвател – Изпълнителят трябва да предостави главното Ръководство на ползвателите на софтуера. Документът е предназначен за крайните ползватели. Той трябва да описва цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели;
 - Детайлно описание на базата данни;
 - Описание на софтуерните модули;
 - Описание на изходния програмен код.

9.5. Протоколи

Изпълнителят по ЗОП трябва да изготвя двустранни приемо-предавателни протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, описани в раздел 6 на настоящия документ, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите.

9.6. Комуникация и доклади

За успешното изпълнение на проекта участниците в обществената поръчка трябва да предложат адекватен механизъм за управление на проектната комуникация, който е неразделна част от предлаганата цялостна проектна методология.



Управлението на комуникацията трябва да включва изготвяне на минимум следните регулярни доклади за статуса и напредъка на изпълнението на поръчката:

9.6.1. Встъпителен доклад

Встъпителният доклад трябва да бъде предоставен до един месец от влизане в сила на договора за обществена поръчка и да съдържа описание минимум на:

- Подробен работен план и актуализиран времеви график за периода на проекта;
- Начини на комуникация;
- Отговорни лица и екипи.

Встъпителният доклад следва да бъде одобрен от МВНР.

9.6.2. Междинни доклади

Междинните доклади трябва да бъдат представяни и да се предават при приключване на всеки етап или при настъпване на събитие.

Междинните доклади трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите по предварително изготвения проектен план.

Докладът за междинния напредък трябва да бъде подготвен по следния начин:

- Общ прогрес по дейностите през периода;
- Постигнати проектни резултати за периода;
- Срещнати проблеми, причини и мерки, предприети за преодоляването им;
- Рискове за изпълнение на свързани дейности и на проекта като цяло и предприети мерки;
- Актуализиран план за изпълнение, ако има такъв.

Всеки междинен доклад следва да бъде одобрен от МВНР.

9.6.3. Окончателен доклад

В края на периода за изпълнение трябва да се представи окончателен доклад. Окончателният доклад трябва да съдържа описание на изпълнението и резултати.



Докладите се изпращат до отговорния служител на МВнР, определен в договора. Всички доклади се представят на български език в електронен формат и изпращат от „Информационно обслужване“ АД чрез системата за сигурно електронно връчване или на официалния е-мейл на МВнР. Докладите се одобряват от отговорния/отговорните служител/служители в срок до 10 работни дни. МВнР задължително регистрира в своята деловодна система преписката по договора.

Всички доклади трябва да се представят на МВнР на български език на електронен носител. Представянето на докладите трябва да се извършва чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на МВнР и на „Информационно обслужване“ АД.

МВнР разглежда представените доклади и уведомява „Информационно обслужване“ АД за приемането им без забележки или ги връща за преработване, допълване и/или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като чрез упълномощено в договора лице дава указания и определя срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

10.РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на проекта са следните:

- Надградена и модернизирана НВИС, като са постигнати следните резултати:
 - Подобрена архитектура на НВИС и рефакторирани съществуващи компоненти, където това е приложимо;
 - Реализирана нова функционалност - Обработка на временни документи за пътуване на ЕС (ВДП-ЕС);
 - Надграден публичен портал на НВИС, актуализиран технологичен стек и добавени на нови функционалности;
 - Подобрена оперативна съвместимост с централните системи на eu-LISA;
 - Внедрен склад от данни (Data Warehouse);
 - Реализиран контрол и мониторинг;
 - Реализирана вътрешна нотификация
- Реализирани дейности по усъвършенстване на НВИС, експертни аналитични дейности за периода на гаранционната поддръжка, в случай че е имало необходимост за тях.
- Проведено специализирано обучение на служители на консулските служби и МВнР за администриране и работа с надградената система.



Приложение №2

към Договор №

(Образец)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Долуподписаният/ та,

ЕГН:,⁴ в качеството ми на,

декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна във връзка с изпълнението на Договор №/..... г.⁵ информация, съдържаща данни, представляващи

⁴ В случай, че лицето е чужденец, се вписват съответните идентификационни данни.

⁵ Вписва се референтен номер на Договора, в договорния регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този документ е изготвен в изпълнение на проект № BG65BVPR001-2.002-0002 с наименование „Развитие и надграждане на програмното и техническото осигуряване на НВИС“, финансиран по линия на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 812108-81/20.11.2024 г. от Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика 2021-2027, съфинансиран от Европейския



данъчна и осигурителна информация, лични данни или друга защитена от закон или по силата на Договора информация. За неизпълнение на тези задължения ми е известно, че нося предвидената в съответните нормативни актове отговорност.

Запознат/а съм с разпоредбата на чл. 270 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, съгласно която, ако разглася, предоставя, публикувам, използвам или разпространя по друг начин факти и обстоятелства, представляващи данъчна и осигурителна информация, ако не подлежа на по-тежко наказание, ще бъде наказан/а с глоба от 1000 лв. до 5000 лв., а в особено тежки случаи - от 5000 лв. до 10 000 лв.

Декларирам, че ще пазя в тайна, станалата ми известна информация, относно съдържанието на документация, вътрешни правила, процедури, организация, структура, начин на функциониране, комуникации, мрежи и информационни системи на Министерство на електронното управление (ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и на МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ (БЕНЕФИЦИЕРА), изготвени в хода на изпълнението документи и/или всякакви други постигнати резултати от изпълнението, както и че няма да разгласявам, използвам или предоставям на трети лица разработена в полза на БЕНЕФИЦИЕРА документация или програмен код в явен и изпълним вид във връзка с изпълнението на този Договор, с изключение на случаите, когато съм задължен по закон за това.

При обработването на данните се задължавам да спазвам разпоредбите на *Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и Закона за защита на личните данни*.

Известна ми е отговорността по чл. 284 от *Наказателния кодекс*, а именно: налагане на наказание лишаване от свобода до две години или пробация, ако във вреда на държавата, на предприятие, организация или на частно лице съобща другиму или обнародвам информация, която ми е поверена или достъпна по служба и за която зная, че представлява служебна тайна.

Ще спазвам изискванията на действащата нормативна уредба в областта на мрежовата и информационната сигурност.



Известна ми е отговорността по Глава 9а от Особената част на *Наказателния кодекс*, относно достъп до компютърни данни в компютърна система без разрешение, добавяне, промяна, изтриване или унищожаване на компютърна програма или компютърни данни, въвеждане на компютърен вирус в компютърните системи или мрежи на БЕНЕФИЦИЕРА, разпространение на пароли или кодове за достъп до компютърна система или до компютърни данни и от това последва разкриване на лични данни или информация, представляваща държавна или друга защитена от закон тайна.

Подпис:

(подписване с електронен подпис)