

ЗАЯВКА по Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	13.1
Описание на проект съгласно ПГ:	Доставка на периферни устройства	
CPV код	30232000-4	
Рег. номер на писмо от МКУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	MEY-11922/14.08.2025 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	4 444,00 лв. от които: 2 800,00 лв. за 5 бр. лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4; 1 644,00 лв. за 2 бр. офисни ADF скенери.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	На части, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 2 месеца от подписване на заявката.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Съгласно техническите параметри.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	На части, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на всяка извършена доставка.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ДОСТАВКА НА ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА

1. ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА (МФУ)
ФОРМАТ А4 – 5 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни мултифункционални устройства (МФУ) формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране / копиране / цветно сканиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 1 500 страници;
1.5	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 страници;
1.6	Време за копиране на първо копие	Макс. 6.5 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	МФУ да бъде окомплектовано с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели;
1.11	Консумативи	Да се достави с комплект тонери за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да се достави допълнителна тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;

№	Показател	Минимални изисквания
2.3	Тегло на хартията от стандартна тава	от 60 до 160 g/m ² ;
2.4	Дуплекс	Наличен за печат, сканиране и копиране;
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр. /мин; А4
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 1200x1200 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Копиране	
4.1	Разделителна способност на копиране	Мин. 600x600 dpi;
5	Сканиране	
5.1	Разделителна способност на сканиране	Мин. 600x600 dpi;
5.2	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

2. ОФИСНИ ADF СКЕНЕРИ – 2 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към офисни ADF скенери	
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране;
1.2	Дневно натоварване	Мин. 7 000 страници;
1.3	Източник на светлина	LED;
1.4	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия и мин. Ethernet 10/100 Base-T за връзка с компютър;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.7	Кабели	Скенерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 1.8м USB;
1.8	Акcesoари	Всички необходими акcesoари за автоматично двустранно сканиране;

№	Показател	Минимални изисквания
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От A6 до A4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80 листа / 80 g/m ² ;
3	Сканиране	
3.1	Скорост на сканиране – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®;
5	Софтуер	
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x1200 dpi;
5.2	Управление на изображенията	Завъртане 90°, 180°, 270°, 360°, огледално завъртане, корекция на изображението;
5.3	Автоматични функции	Автоматична/о: - Корекция на Яркост; - Корекция на Контраст; - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; Засичане на празна страница;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

3. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

- Всички доставени устройства по т. 1 и 2, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 5;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата гаранция. За консуматив се счита всеки компонент от устройствата, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на устройството, като ролки, валици, тонери, девелопери, фюзери и др.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти следва да са нови, неупотребявани, нерестриктирани към датата на доставка.
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставките от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

5. МЯСТО ЗА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Сградата на Агенция за публичните предприятия и контрол, намираща се в гр. София, ул. „Тинтява“ № 86.