

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	2.5
Описание на проект съгласно ПГ:	<i>Техническа поддръжка и подобрения на системата ИнфраСолв</i>	
CPV код	72250000-2	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ-10448/18.07.2025	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		25 820.00лв. без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		<i>На части, както следва: За периода от 01.08.2025 г. до 31.12.2026г., на тримесечие след подписването на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на техническата поддръжка и издадена фактура. За периода от 01.11.2026 г до 31.12.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на техническата поддръжка и плащане през м. януари 2027 г.</i>
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив или авансово	Неприложимо	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		<i>До 1 месеца след подписване на заявката</i>

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Неприложимо</i>	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<i>На части, както следва: За периода от 01.08.2025 г. до 31.12.2026г., на тримесечие с подписването на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на техническата поддръжка. За периода от 01.11.2026 г до 31.12.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора, удостоверяващ приемане на техническата поддръжка</i>	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>Технически параметри</i>	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		<i>Подпис:</i>

ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис: 

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
ЗА
ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ИНФРАСОЛВ

I. ЦЕЛ

Осигуряване на техническа поддръжка и развитие на системата ИнфраСолв, с цел наблюдение и управление на изпълнението на европейското законодателство в Република България. Системата автоматизира процеса на разпределение и проследяване на новоприети европейски актове, вкл. задачи, срокове и отговорности за техните изпълнения, като също така подпомага работата на СОЛВИТ за решаване на проблеми с вътрешния пазар.

II. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Системата ИнфраСолв е изградена на съвременна платформа, базирана на Java и Microsoft SQL Server, с основни функции за управление на новоприети законодателни актове и мониторинг на процедурите по нарушение на правото на ЕС. Тя включва и модул за обработка на кореспонденция по случаи, свързани с неправилно прилагане на законодателството, като обменя съобщения и информация между граждани, институции и други СОЛВИТ центрове.

Основни функционалности на системата:

- Автоматизирано разпределение на новоприети актове по ведомства и отговорни служители;
- Наблюдение на евентуални нарушения на правото на ЕС и проследяване на срокове и задължения;
- Подготовка и мониторинг на Плана за действие по законодателството на ЕС;
- Управление на документите и кореспонденцията, свързана с процесите по СОЛВИТ.

Софтуер:

- Приложен сървър
 - OS Windows 2012 R2, Java 1.7, Tomcat 7
 - Приложението е изградено върху JBoss Seam 2, Hibernate 3, JSF 1.2, JBoss Richfaces 3, Apache Lucene 3.
 - Представява класическа уеб апликация, която се достъпва отдалечено през HTTPS протокол. Реализирани са интеграции с пощенски сървър чрез SMTP и POP3, както и автоматизирано извличане на данни от EurLex посредством SOAP уеб базирана услуга.

- Сървър база данни
 - OS Windows 2012 R2, Microsoft SQL Server Standard 11.0

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Поддръжката на системата ИнфраСолв включва следните основни дейности:

1. Общи изисквания:

- Превантивна профилактика на базата данни и софтуера
- Превантивна профилактика за подобряване на ефективността на софтуера
- Спешна техническа помощ при настъпване на непредвидени аварийни събития в процес на работа
- Отстраняване на забелязани грешки във функционирането на софтуера.
- Отстраняване на възникнали проблеми при работа със софтуера;
- Инсталиране и извършване на необходимите технически настройки при корекция на дефекти или въвеждането в експлоатация на нови версии на софтуера и/или приложния сървър;
- Съдействие и помощ при затруднения с администрирането на приложението и прилежащата база данни;
- Следене оптималната работа на софтуера и приложния сървър;

2. Стандартни подобрения включени в поддръжката:

Промяна на наименованията на полета, модули, екрани, елементи от менюта/екрани/справки;

- Промяна на реда на полетата в списъци и форми за преглед/редакция и в справките;
- Изтриване на полета в списъци, форми за преглед/редакция както и в справките;
- Промяна на текста на автоматично генерираните от системата мейли и други съобщения;
- Промяна на атрибути "Задължителен/Незадължителен", касаещи полета с данни, както и на стойностите по подразбиране;
- Промяна на алгоритмите за контрол на специфични полета (номер на нарушение по опис на ЕК, СЕЛЕКС, мейл адрес и т.н.);
- Добавяне на нови полета и данни;
- Добавяне на нови критерии за специфично търсене ("Филтър")
- Леки настройки в алгоритмите за напомняне и нотификация по мейл.

Заявки в обхвата на поддръжката се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на заявката лица, както и определените от АМС лица.

Актуалният сорс код е наличен при Бенефициера. При стартиране на изпълнението на дейностите по поддръжка Бенефициерът предоставя на Изпълнителя на определена от него директория или на технически носител актуален сорс кода на системата.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Поддръжката на ИнфраСолв се осъществява отдалечено, с възможност за посещение на място при необходимост. При необходимост от посещение на място, мястото на

изпълнение е: сградата на Администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков“ № 1.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.
2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:
 - (а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.
 - (б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.
 - (в) Определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Бенефициера при възникване на инцидент по МИС.
 - (г) Осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.
3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ.

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/ Бенефициера/АМС/МЕУ, които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.
5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:
 - (а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
 - (б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);
 - (в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ;
 - (г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ, лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на АМС от страна на Бенефициера/Възложителя/ АМС/МЕУ и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.