

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (№ ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	3.4.1
Описание на проект съгласно ПГ:	Доставка на периферни устройства - ADF скенери	
CPV код	30232000-4	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	МЕУ - 10661 / 22.07.2025	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	4 932,00 лв.	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	Еднократно, след подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не	
Документи за плащане с акредитив	Не е приложимо.	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 2 месеца след подписване на заявката.	
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	36 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписването от страните на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри.	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПП, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ЗА ДОСТАВКА НА СКЕНЕРИ

1. ОФИСНИ ADF СКЕНЕРИ - 6 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към офисни ADF скенери	
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране;
1.2	Дневно натоварване	Мин. 7 000 страници;
1.3	Източник на светлина	LED;
1.4	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия и мин. Ethernet 10/100 Base-T за връзка с компютър;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.7	Кабели	Скенерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 1.8м USB;
1.8	Аксесоари	Всички необходими аксесоари за автоматично двустранно сканиране;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А6 до А4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 80 листа / 80 g/m ² ;
3	Сканиране	
3.1	Скорост на сканиране – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®;
5	Софтуер	
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x1200 dpi;
5.2	Управление на изображенията	Завъртане 90°, 180°, 270°, 360°, огледално завъртане, корекция на изображението;

№	Показател	Минимални изисквания
5.3	Автоматични функции	Автоматична/о: - Корекция на Яркост; - Корекция на Контраст; - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; Засичане на празна страница;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

2. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

➤ Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 4;

➤ Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

➤ Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя;

➤ Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;

➤ Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;

➤ При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;

➤ В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

➤ Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на гаранцията. За консуматив се счита всеки компонент от скенера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на скенера, като ролки, валяци и др.

3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

➤ Доставените продукти следва да са нови, неупотребявани, нерециклирани към датата на доставка;

➤ Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

1. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Сградата на Администрация на Министерския съвет, намираща с в гр. София, бул. „Княз Александър Дондуков” № 1.