

Приложение № 2
към рамков договор № 67/24.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)		☒
ЗАЯВКА по Рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) (актуализирана)		☐ ¹
Позиция от ПГ-2025 г.:	№ по ред от ПГ	9
Описание на проект съгласно ПГ:	Осигуряване на абонаментна поддръжка на счетоводен софтуер „WorkFlow“	
CPV код	72267100	
Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта	MEY-6927/14.05.25 г.	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово		39 936 лв. без ДДС
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)		На части, както следва: На тримесечие от датата на осигуряване на абонаментното техническо обслужване за период от 12 месеца, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените услуги по осигуряване на Абонаментно техническо обслужване на счетоводен софтуер и издадена фактура за съответния тримесечен период
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		НЕ
Документи за плащане с акредитив или авансово		НЕ
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		До 4 месеца след подписване на заявката
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		Неприложимо
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		На части, както следва: На тримесечие от датата на осигуряване на абонаментното техническо обслужване за период от 12 месеца, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените услуги по осигуряване на Абонаментно техническо обслужване на счетоводен софтуер - приемо-предавателният протокол се подписва - в срок до 2 работни дни от осигуряването на Услугата за съответния период
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни		Технически параметри

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

документи)		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ:		
Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител):		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		Подпис:
Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА:		Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Ръководител на проект по заявката		Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		Подпис:

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ИПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА:

**Абонаментно техническо обслужване на счетоводен софтуер
(WorkFlow) за нуждите на Министерството на енергетиката.**

Гр. София 2025 г.

I. ПРЕДМЕТ

В предмета на заявката се включва абонаментно техническо обслужване на счетоводен софтуер WorkFlow за нуждите на Министерство на енергетиката.

За да се обезпечи непрекъсваемостта на работата е необходимо да се поднови софтуерната поддръжката за срок от 12 месеца.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Консултации по телефона и по Интернет а при необходимост и на място при възникнали проблеми във връзка с работата на програмния продукт, или разработените допълнително приложения.
- Системни процедури целящи поддържане на базите данни в работоспособно състояние. Това включва проверки за грешки в данните към документ, в сметкоплана, в количествата, в номенклатурите, за неосчетоводени документи, за грешни или главни сметки, както и предприемане на действия за отстраняването им.
- Системна помощ при отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, пречещ на нормалното функциониране на програмния продукт (проблеми с мрежата, нарушена структура на сметкоплана, блокиран или непълен достъп)
- Администриране на базата данни.
- Актуализация разработените приложения към програмния продукт при промени в Сметкоплана за бюджетните организации (СБО) или Единната бюджетна класификация (ЕБК).
- Поддръжка на модула за автоматично издаване на електронни фактури.
- Консултации и процедури по архивиране на базите данни.
- Поддръжка модул амортизации.
- Съдействие при отстраняване на проблеми свързани с инсталиране и преинсталиране на програмния продукт на работни станции и сървъри.
- Поддържане и предоставяне на актуализирано ръководство за работа с програмния продукт на магнитен носител.
- Обучения на място при постъпване на нов счетоводител
- Разработка на допълнителни модули към програмния продукт.
- Преработки на бази данни при необходимост
- Експорт на документи към САП при необходимост.
- Анализи и отстраняване на проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от програмния продукт.
- Настройка на базовия софтуер за работа с EUR, включително извеждане на всички справки в лева и EUR.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Срокът за абонаментно техническо обслужване до 4 месеца след подписване на заявката.
2. Периодът на изпълнение на услугите по абонаментно техническо обслужване е 12 месеца, считано от датата на осигуряване.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

1. Услугите по техническото обслужване се предоставят отдалечено, при необходимост от оказване на съдействие на място е сградата на Министерството на енергетиката, в гр. София, ул. Триадица № 8

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ²

1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове към тях.

2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ) и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) Гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на Услугата (в т.ч. подизпълнители, когато е приложимо) и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служители на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ), ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС.

(б) При предоставяне на Услугата спазва правилата за сигурността на информацията на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ). За целта, непосредствено преди началото на изпълнение, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на Услугата лица (в т.ч. и подизпълнителите, когато е приложимо), които ще имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ), подписват декларации по образец на Изпълнителя за опазване на информацията, които се предават на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ). При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават, в срок до два работни дни от промяната.

(в) определя компетентното лице, отговорно за мрежовата и информационна сигурност, което осъществява взаимодействие с компетентно лице от страна на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ) при възникване на инцидент по МИС.

(г) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на извършения анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

3. Изпълнителят се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на Услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ).

4. При неспазване на изискванията за сигурност на информацията Изпълнителят дължи неустойка съгласно уговореното в договора.

5. Лицата, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване при изпълнение на Договора („лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС“) имат следните права и задължения:

(а) При изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация;

(б) Лицето по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя (и на подизпълнителите, когато е приложимо);

² Изискванията към мрежовата и информационната сигурност са приложими, в случай, че по време на изпълнение на заявката Изпълнителят (подизпълнителите, когато е приложимо) имат достъп до информация и активи на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ), които са предмет на защита съгласно приложимото законодателство в областта.

(в) При получена информация, лица по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС осъществяват незабавна комуникация по телефон и/или имейл и предприемат действия за извършване на анализ на: причините за влошаване на качеството по отношение на времената за реакция и за възстановяването на работата; условията, при които инцидентът може да бъде затворен; рискът за постигане на целите на мрежовата и информационната сигурност на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ);

(г) При констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ), лицата по чл. 10, ал. 2 от НМИМИС съвместно с лицата, които ще имат достъп до системите на съответната администрация от страна на Възложителя/Бенефициера (МЕУ/МЕ) и на Изпълнителя извършват анализ и набяязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок.