



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

1000 гр. София бул. "Княз Александър Дондуков" №52 Телефон: 0700 18 700 Електронен адрес: infocenter@nra.bg

ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г.	☒
ЗАЯВКА по Договор №138 от 21.12.2023 г. (актуализирана)	☐ ¹

Позиция от План-графика (ПГ)-2025 г.:	1.3.	Дейности по доставка, поддръжка или продължаване правото на ползване на софтуерни лицензи
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП	
CPV код и описание на кода	723200000-4 Услуги свързани с база данни	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	Не	
Стойност: (стойността следва да съответства на одобрената в Стисъка и План-графика) без ДДС	9 366 лв. без ДДС	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодически или др.)	Еднократно. След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 6 от договора, удостоверяващ предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП от 20.01.2025 г. със срок на валидност 12 месеца.	
Осигурено финансиране ДА/НЕ	ДА	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив	НЕ	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за осигуряване: до 20.01.2025 г.	
Гаранционен срок:	Неприложимо	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи и основание за плащане)	Еднократно. С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1, ал. 6 от договора, удостоверяващ предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП от 20.01.2025 г. със срок на валидност 12 месеца и фактура.	

¹ Отбелязва се в случай, че заявката е актуализирана

Дирекции заявители в НАП:	Дирекция „Правна“	
Координатор от дирекцията заявител:		
Приложения:	Технически спецификации	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически спецификации		
Координатор от дирекцията заявител:		
Директор на дирекция заявител в НАП:		
ЗАЯВКАТА Е СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Директор на дирекция ИСЕУ:		
Директор на дирекция МИСС:		
ЗАЯВКАТА Е ОДОБРЕНА ОТ:		
Зам. изпълнителен директор на НАП:		
ЗАЯВКАТА Е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по Договора		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Предмет на услугата:

„Предоставяне на правото на ползване и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система за нуждите на НАП“.

II. Описание на предмета на услугата и изисквания към изпълнението:

За нуждите на НАП следва да се осигури предоставяне/продължаване на правото на ползване и абонаментно обслужване на WEB базирана версия на **правна справочна информационна система**, за която към момента е осигурен достъп на 300 + 1 потребители – служители на НАП при предоставен web server, ситуирани в административните сгради на агенцията при осигурена и гарантирана непрекъваемост и работоспособност на системата при използването ѝ от служителите на НАП. Общият брой на служителите на НАП е приблизително 8000 човека, ситуирани в 7 териториални дирекции и съответните им прилежащи офиси. Достъпът до системата ще се осъществява от работни станции с операционна система Windows 2010 или по-висока версия и браузъри Google Chrome, Microsoft Edge и др.

До системата следва да се предостави свободен достъп през интернет за 25 бр. потребители, служители на НАП, чрез осигуряване на достъпа с потребителско име и парола. Осигуряването на достъп чрез потребителско име и парола не следва да се асоциира с достъп на точно определени 25 бр. служители на НАП, а с осигуряване на 25 бр. достъпи до системата по едно и също време, без ограничение в броя на ползвателите на услугата (служителите на НАП).

Изпълнението следва да осигурява актуализацията и поддръжката на правната и справочна информационната система в работно състояние за срока на ползване – 12 месеца.

Изпълнителят следва да представи техническо предложение за изпълнение на услугата при описаните условия, което да включва брой потребителските имена, пароли и сървърни инсталации (лицензи), при минимални изисквания за 25 бр. потребителски права и минимум 1 бр. сървърна инсталация (лиценз), гарантираща/и работоспособност и непрекъсваемост без промяна на стойността и обхвата на услугата.

Системата следва да осигурява бърз и лесен достъп до следната информация:

1. Нормативни актове и практика:

- Пълни текстове на нормативни актове на българското законодателство: кодекси, закони, укази, постановления, правилници, наредби, тарифи и др. /действащи и отменени, стари редакции/;
- Актове с правно значение: актове на президента, Народното събрание, Министерски съвет, министерствата, ведомства, кореспонденция на министерства и ведомства;
- Законопроекти с мотивите на вносителя, становищата на парламентарните комисии и стенограми от обсъжданията в пленарна зала;
- Подзаконови актове на министерства и други централни ведомства - писма и указания, необнародвани в „Държавен вестник“;
- Международни актове: конвенции, договори, спогодби и др.;
- Право на европейската общност: първично (учредителните договори, договорите за присъединяване на нови държави членки и др.) и вторично (регламенти, директиви, решения, препоръки, мнения и други актове на европейските институции)
- Практика на Конституционния съд;
- Практика на съдилищата: Върховен съд, Върховен касационен съд, Върховен административен съд, апелативни съдилища, административни, окръжни, районни, Арбитражен съд при БТПП;
- Практика на специализираните държавни органи (КЗК, КЗЛД, КЗД, КПУКИ);
- Практика на Европейския съд по правата на човека;
- Достъп в пълен обем до всички статии, анотации и разработки по правни въпроси поместени в системата, без значение по какъв начин е структурирана системата- в модули, продукти или по друг начин;
- Речник с легални дефиниции и термини;

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни;
- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, абривиатури и други критерии;
- Търсене на документи близки по съдържание до избран от потребителя документ по различни критерии;
- Система от препратки („хипервръзки“) между документите;
- Възможност за преглед на съдържанието на документите във вариантите съществували към момента на всяко тяхно изменение, както и на произволно зададена определена минала дата;

- Текущо поддържане на текстовете на внесените за разглеждане в Народното събрание законопроекти с мотивите към тях, докладите на водещите комисии и стенограмите от обсъжданията в пленарна зала;

- Преглед на обнародваните нормативни актове по избран брой на "Държавен вестник", въвеждане и текущо поддържане на годишните съдържания на "Държавен вестник" с препратки към съответните актове;

- Възможности за едновременна работа с българското и европейското законодателство;

- Експортиране на текстовете директно в Microsoft Word;

- Официален вестник на ЕС на български език;

- Английска версия на цялата база;

- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

2. Процедури, съдържащи разработени и систематизирани примери на правни действия пред държавни органи

Общо съдържание: правна регламентация на процедурите; ред и условия за осъществяване; действия; етапи; срокове; такси; компетентен орган; формуляри, примерни и типови образци, включващо минимум следните категории процедури:

- Административно-правни процедури;

- Съдебни процедури;

- Нотариални процедури;

- Гражданскоправни сделки;

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по видове, изпълняващ орган, според адресатите и др., като се допускат и други тематични класификации;

- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, аббревиатури и други критерии;

- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

3. Неофициален раздел на Държавен вестник

- Вписвания в търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, кооперативния регистър и др., подлежащи на обнародване;

- Покани за общи събрания, решения за преобразуване, промяна на капитал, уставния фонд, и др., подлежащи на обнародване съгласно Търговския закон, ЗЮЛНЦ и други закони;

- Обстоятелства, подлежащи на обнародване във връзка с производството по несъстоятелност и частното изпълнително производство;
- Подлежащи на обнародване обявление и съобщения на министерства, ведомства, органи на местното самоуправление, институти, учебни заведения и др.;
- Подлежащите на обнародване призовки и актове на съдилищата.

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по материя, видове, източник и др., като се допускат и други тематични класификации;
- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, аббревиатури и други критерии;
- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани.

4. Разработки и решения в областта на финансите и счетоводството

Общо съдържание:

- 4.1. Нормативни актове и други актове с правно значение в областта на финансите и счетоводството;
- 4.2. Достъп в пълен обем до всички статии, анотации и разработки в областта на счетоводството, трудово и осигурително право, финансово право, европейско счетоводство, поместени в системата, без значение по какъв начин е структурирана системата- в модули, продукти или по друг начин;
- 4.3. Коментари и становища по конкретни казуси, бланки и формуляри с възможност за попълване и отпечатване, изчислителни модули за автоматизирано пресмятане, включващо разработки в следните сфери:
 - Счетоводство;
 - Социално и здравно осигуряване;
 - Работни заплати и пенсии;
 - Данъчно облагане;
 - Републикански и общински бюджети;
 - Финансов анализ, управление и одит.

Функционални характеристики:

- Тематично структуриране на базите с данни, систематизирани по теми, видове и др., като се допускат и други тематични класификации;
- Възможност за търсене в документи в базите с данни по определени от потребителя, думи, фрази, аббревиатури и други критерии;

- Възможност документи или части от тях да бъдат копирани и разпечатвани;
- Възможност за автоматизирано пресмятане на лихви, обезщетения и др.

5. Достъп в пълен обем до всички сканирани официални документи на фирмите, вписани в Търговския регистър (например: дружествени договори/устави, годишни финансови отчети, баланси, заявления за вписване, декларации, протоколи от събрания и др.)

Забележка: изискването по т. 5 се отнася само за информационните системи, които съдържат сканирани официални документи.*

6. Достъп до нормативна база и регламенти, свързани с проектирането, строителството и устройството на територията, съдържаща:

- актове на държавните ведомства;
- актове на местните общински съвети, свързани с устройство на територията, кадастър, регулация на строителството, данъци и такси и др.;
- норми и правила за проектиране, правила за извършване и приемане на строително-монтажни работи + архив;
- разходни норми и еврокодове.

Нормативната уредба следва да е систематизирана тематично и класификация по компетентен орган, както и да дава достъпност до актове на европейските институции: директиви и регламенти в областта на строителството, техническите изисквания към строителните продукти, енергийната ефективност на сградния фонд, безопасните и здравословни условия на труд, шумовите изисквания и др., както и да съдържа справочна информация за актуални регистри, списък на стандартите, използвани в строителната практика ип др.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП.**

7. Достъп до нормативна база, съдържаща актуално законодателство, вкл. актове и съдебна практика на Европейския съюз, административни актове и ведомствена практика, вкл. справочна и статистическа информация в областта на енергетиката и опазването на околната среда. Функционалността следва да позволява следене за изменения в избран нормативен документ в отделните му редакции според обнародваните изменения, експорт на файл в word или pdf формат и препратки към съдебна и ведомствена практика, нормативни актове, статии и др.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП.**

8. Достъп функционалност, съдържаща:

- указанията, становища и насоки на националните и международните органи **в областта на защита на личните данните;**

- примерни образци на документи на Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);

- актове на Европейския комитет по защита на данните,

- процедури и формуляри, касаещи прилагане на *Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните);*

- съдебни решения на юрисдикциите в България и на държави-членки на ЕС, актовете на Съда на Европейския съюз, международни актове, свързани със защита на личните данни.

Достъпът до тази функционалност следва да се осигури за **25 служители на НАП.**

9. Осигуряване на онлайн достъп за 25 служители на НАП до статии и публикации в текстови формат с възможност за препратки към цитираните нормативни актове и съдебна практика на учени, практики, магистрати и адвокати с практически опит в различни области на правната наука, свързани с казуси от юридическата практика, актуални законодателни промени, съдебна практика и др.

III. Срокове за изпълнение:

Право на ползване следва да се активира с извършване на инсталиране и настройване на системата и предоставяне на потребителски имена и пароли за потребители, служители на НАП, за ползване на свободен достъп до системата през интернет в срок до **20.01.2025 г.**

Абонаментното обслужване за поддръжка и актуализиране на съдържанието на компютърна правна и справочна информационна система следва да се осигури за период от **12 месеца.**