

| | | |
|--|---|---|
| ЗАЯВКА по Рамков договор № МЕУ-СИ-Д-1/18.03.2025 г. (№ РД-14-1305/06.03.2025 г. на Българска телеграфна агенция, № ПО-16-1409/18.03.2025 г. на „Информационно обслужване“ АД) | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ЗАЯВКА по Рамков договор № МЕУ-СИ-Д-1/18.03.2025 г. (актуализирана) | | <input type="checkbox"/> ¹ |
| Позиция от ПГ-2025 г.: | <i>№ по ред от ПГ</i> | 3 |
| Описание на проект съгласно ПГ: | <i>Поддръжка на интернет сайта на БТА</i> | |
| СРV код | 72253200-5 | |
| Рег. номер на писмо от МЕУ за утвърждаване на проекта /становище по проекта | МЕУ-5062/07.04.2025 г. | |
| Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ | НЕ | |
| Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово | | 216 000,00 лв., от които: За 2025 г. – 60 000,00 лв.; За 2026 г. – 72 000,00 лв.; За 2027 г. – 84 000,00 лв. |
| Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.) | | Периодично, както следва: За 2025 г. <ul style="list-style-type: none"> • За периода от сфртиране на изпълнението до 30.06.2025 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода и фактура на стойност 24 000,00 лв. без ДДС; • За периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода 01.07.2025 г. - 10.12.2025 г. и фактура на стойност 36 000,00 лв. без ДДС за периода 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г. За 2026 г. <ul style="list-style-type: none"> • За периода 01.01.2026 г. –30.06.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода и фактура на стойност 36 000,00 лв. без ДДС; • За периода 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода 01.07.2026 г. - 10.12.2026 г. и фактура на стойност 36 000,00 лв. без ДДС за периода 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г. За 2027 г. <ul style="list-style-type: none"> • За периода 01.01.2027 г. –30.06.2027 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода и фактура на стойност 42 000,00 лв. без ДДС; |

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • За периода 01.07.2027 г. – 31.12.2027 г., след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода 01.07.2027 г. - 10.12.2027 г. и фактура на стойност 42 000,00 лв. без ДДС за периода 01.07.2027 г. – 31.12.2027 г. |
| Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ | НЕ |
| Документи за плащане с акредитив или авансово | Не е приложимо |
| Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата) | От подписване на заявката до 31.12.2027 г. |
| Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата) | Не е приложимо |
| Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи) | <p>Периодично, както следва:</p> <p>За 2025 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода от стартиране на изпълнението до 30.06.2025 г.; • За периода 01.07.2025 г. - 10.12.2025 г. Дейностите по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода 11.12.2025 г. - 31.12.2025 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г., като за тях не се дължи заплащане. <p>За 2026 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода 01.01.2026 г. - 30.06.2026 г.; • За периода 01.07.2026 г. - 10.12.2026 г. Дейностите по поддръжка на интернет сайта на БТА за периода 11.12.2026 г. - 31.12.2026 г. се отчитат заедно със следващия отчетен период 01.01.2027 г. - 30.06.2027 г., като за тях не се дължи заплащане. <p>За 2027 г. с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка на интернет сайта на БТА, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода 01.01.2027 г. - 30.06.2027 г.; • За периода 01.07.2027 г. - 10.12.2027 г.; • За периода 11.12.2027 г. - 31.12.2027 г. (без финансов ангажимент). |
| Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи) | Технически параметри |
| Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри. | |
| ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА ОТ: | |
| Ръководител на проект по заявката от страна на БЕНЕФИЦИЕРА (напр: представител на дирекцията – Заявител): | Подпис: |
| ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ: | |

| | | |
|---|--|----------------|
| Координатор на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: | | <i>Подпис:</i> |
| Ръководител на договора от страна на БЕНЕФИЦИЕРА: | | <i>Подпис:</i> |
| ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: | | |
| Ръководител на проект по заявката | | <i>Подпис:</i> |
| Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД | | <i>Подпис:</i> |

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от един проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните проекти. Когато проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ИНТЕРНЕТ САЙТА НА БТА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Целта на проекта е предоставяне на услуги по поддръжка на интернет сайта на Българска телеграфна агенция (БТА) и Системата за управление на съдържанието (СУС).

Актуалният сорс код е наличен при Изпълнителя, поради което не се предоставя от БТА.

Сайтът разполага с публична клиентска част с уеб графичен интерфейс и изградена вече структура и съдържание, както и със Система за управление на съдържанието (СУС), до която е осигурен достъп на екипа на БТА.

2. ОБХВАТ

2.1. Изпълнителят следва да осигури достъпна през Интернет Система за управление на заявки (наричана по-долу СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки за отстраняване на възникнал инцидент/проблем, извършване на промяна или предоставяне на услуга, включена в обхвата на проекта като консултация и др. Всички получени заявки по електронна поща или телефон следва да бъдат вписани в СУЗ. Определени от БТА служители ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя.

2.2. Заявките, които се регистрират в СУЗ (наричани още „тикет“), се делят на два основни типа:

- 2.2.1. „поддръжка“ - за всички периодично изпълнявани дейности от поддръжката, свързани с обезпечаване на безпроблемната работоспособност на сайта и СУС, чието изпълнение е съобразено с времето за реакция и отстраняване на инциденти/проблеми и приоритетите, описани в т. 2.4;
- 2.2.2. „промяна“ - за дейности при настъпили технологични, нормативни, организационни или административни промени, за които се изисква описание на потребителските, технологични и функционални изисквания, чието изпълнение се обвързва с договорени между страните срокове за изпълнение. Когато заявката е тип „промяна“, приоритет няма, а срокът за изпълнение се договаря между страните. В обхвата на проекта се реализират само промени, за които не се изисква допълнителен бизнес и/или функционален анализ, изготвяне на нови и промяна в бизнес процеси;

2.3. При подаване на заявка в СУЗ задължително се дава подробно описание на възникналия проблем / необходимост, уточнява се типа на заявката – „поддръжка“ или „промяна“, съгласно дефиницията в т. 2.2 и се посочва нейния приоритет, съгласно таблицата в т. 2.4. След приложено решение от екипа на Изпълнителя по дадена заявка, до пет дни от смяната на статуса ѝ на „Решен“, заявителят следва да извърши действия по нейното затваряне или отваряне наново. Ако такива действия не бъдат извършени, Изпълнителят служебно променя статуса на заявката от „Решен“ на „Затворен“;

2.4. Времената за реакция и за отстраняване на възникнал инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно Таблица 1 по-долу:

Таблица 1

| Приоритет | Описание | Време за реакция | Срок за отстраняване |
|----------------|---|------------------|-------------------------------------|
| Критичен | Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на интернет сайта. Критична функционалност не функционира нормално или има критично негативно отражение върху бизнес операциите на потребителите. Под „критична функционалност не функционира нормално“ се разбира функционалност, която не позволява достъп до интернет сайта на вътрешни и външни потребители. | до 1 час | до 8 часа |
| Висок | Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част от интернет сайта. Ограничено въздействие върху дейността, което засяга или създава неудобство за изпълнение на отделни функции, без да има цялостно отражение върху вътрешни и външни потребители; Нормалната работа на интернет сайта или част от него е влошена, но по-голямата част от функционалността е незасегната. | до 2 часа | до 24 часа |
| Среден | Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на интернет сайта. Има несъществена загуба на данни, невъзможност за публикуване или обновяване на съдържанието през СУС, което води до частична невъзможност за изпълнение на основни задачи на сайта. | до 1 работен ден | до 5 работни дни |
| Нисък/ Няма | Възникналите инциденти/проблеми водят до проблем в съществуващата функционалност, който не оказва влияние върху нормалната работоспособност на интернет сайта. В момента липсва пряко влияние, но нарушаването му в определен срок крие потенциален риск от възникване на инцидент с по-висок приоритет; Обикновено се свързва с подобряване на функционирането на интернет сайта или | до 1 работен ден | до 10 работни дни/ по договаряне |

| Приоритет | Описание | Време за реакция | Срок за отстраняване |
|-----------|--|------------------|----------------------|
| | промяна, включваща преподреждане с вмъкване на нови елементи, създаване на нови категории и обвързването им със СУС, създаване, промяна и вграждане на динамични обекти, банери, графични елементи, изображения, входна анимация и др. Използва се и за заявки от тип „промяна“. | | |

Забележки:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по 8 часа на ден);
- Времето за реакция е периодът от регистрирането на заявката в СУЗ до момента на потвърждаването ѝ от страна на Изпълнителя;
- Времето за отстраняване на проблема е периода от момента на потвърждаването на приемането му до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на интернет сайта.
- За инциденти с критичен/висок приоритет, ако за времето на отстраняване на инцидента/проблема бъде намерено временно решение, с което изцяло се възстановява работоспособността на интернет сайта, може да се снижи приоритета на инцидента/проблема, без да се закрива.

2.5. Услуги по заявки от тип „поддръжка“:

- Поддържане на съдържанието директно през СУС или извън нея, в това число:
 - съдействие с публикуването, промяната или заличаването на информация на сайта през СУС;
 - възстановяване на съдържание;
 - не включва публикуване на съдържание от името на БТА;
- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на сайта;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули на сайта;
- Оказване на съдействие на администраторите при управление на потребителите в СУС, в това число създаване, промяна на права за достъп, възстановяване на пароли за достъп, деактивиране на акаунти;
- Експертни консултации за определени от БТА контактни лица във връзка с използването на СУС и/или идентифицирането на дефекти или грешки в работата на сайта или СУС;
- При необходимост, оказване на помощ на администраторите на СУС. Консултации, при необходимост, за разрешаване на проблеми по предложената от Изпълнителя конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвани на инфраструктурата, на която функционира сайта;
- Корективно поддържане на нормалната работоспособност на сайта, което включва:

- възстановяване на сайта при пълна или частична неработоспособност в следствие на инцидент/проблем;
- възстановяване и коригиране на информация при неправилна работа със сайта или СУС, включително с директна намеса в системния код (source code) и базите данни в случаите, когато вградените софтуерни инструменти не позволяват възстановяването или корекцията. Директната намеса в сорса и базите данни се прави след искане на БТА;

В обхвата на поддръжката не се включва разработка на нови функционалности.

2.6. Услуги по заявки от тип „промяна“:

Всички заявки за промени се изпълняват само след изрично съгласуване между страните и предварително уточнени срокове на изпълнение и могат да включват:

- Извършване на промяна в съществуваща функционалност на сайта или СУС по начин, който не нарушава бизнес логиката и структурата на базата данни, не изисква извършването на допълнителен бизнес анализ, документирание или връзка с външни системи, както и не засяга функционирането, логиката или данните, обработвани от други модули в сайта или СУС;
- реструктуриране на навигационното меню в публичната част на сайта;
- добавяне на нови подстраници с използване на някой от съществуващите шаблони, в това число и скриване/изтриване на вече съществуващи;
- промяна по основната страница, включваща преподреждане с вмъкване на нови елементи, създаване на нови категории и обвързването им със СУС;
- промяна и вграждане на динамични обекти, банери, графични дизайн елементи, изображения, входна анимация и др.;
- актуализиране на съдържанието на страници, в които съдържанието е статично заложено в шаблона и не е достъпно през СУС;
- подобряване достъпността на страниците и подържане на съответствие с изискванията за институционална идентичност, при промени в нормативната уредба, в случай че не се изисква пренаписване на страницата;
- публикуване на големи обеми от данни, които не могат да бъдат обработени през СУС;
- конвертиране на документи в определен формат при качването им на сайта;
- извличане на статистика, административна информация и други справки извън възможностите на СУС;
- актуализиране на статични данни, номенклатури или променливи, използвани за функционирането на сайта, без създаването на нови;
- унифициране на етикети на полета, формат на визуализираната информация, наименование на данните/информацията, подредбата на менюта, подстраници или модули в сайта и/или в СУС.

2.7. При приключване на изпълнението на дейностите по поддръжка Изпълнителят предоставя на Бенефициера на определена за целта директория или на технически носител сорс кода на интернет сайта и документ „Ръководство за управление на съдържанието“.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МРЕЖОВАТА И ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ

3.1. Изпълнителят следва да осигури прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за защита на личните данни, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове в областта.

3.2. Във връзка с мрежовата и информационната сигурност на Бенефициера и в съответствие с чл. 10 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), Изпълнителят:

(а) гарантира, че лицата, ангажирани от Изпълнителя с изпълнението на услугата и които ще имат достъп до информация и активи, при взаимодействието им със служителите на Бенефициера ще спазват изискванията за сигурността на информацията съгласно Закона за киберсигурност и НМИМИС;

(б) при предоставяне на Услугата спазва сигурността на информацията на Бенефициера и на МЕУ. За целта, ангажираните от Изпълнителя за предоставяне на услугата лица, в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за изпълнение, които ще имат достъп до информация и активи на БТА, подписват Декларации за опазване на информацията [Приложение №3 към Рамков Договор № МЕУ-СИ-Д-1/18.03.2025 г. (№ РД-14-1305/06.03.2025 г. на БТА, № ПО-16-1409/18.03.2025 г. на ИО АД), Образец], които се предават по електронна поща на Бенефициера. При промяна на лицата в хода на изпълнението съответните подписани декларации се предават своевременно по същия ред;

(в) осигурява адекватни и комплексни мерки за защита за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, с цел да се гарантира необходимото ниво на сигурност. Имплементираните смекчаващи механизми трябва да са пропорционални на рисковете, в частност на щетите, които те биха могли да нанесат.

(г) се задължава да не разпространява информация, станала му известна при и по повод изпълнението на услугата на трети страни без изричното писмено съгласие на Бенефициера.

3.3. Служителите по чл. 20 от договора, отговорни за мрежовата и информационната сигурност и параметрите на нивото на обслужване:

а) при изпълнението на задълженията си, осъществяват комуникация с ръководителите на проекта и с ръководителите на договора от страна на Бенефициера и Изпълнителя, а при необходимост ескалират възникнал проблем до прекия си ръководител;

б) служителите от страна на Изпълнителя отговаря за прилагането на адекватни мерки за мрежова и информационна сигурност от страна на Изпълнителя в т.ч. и на трети страни, с които Изпълнителят има сключен договор за осигуряване изпълнението на услуги по предмета на Договора;

в) при констатирано неспазване на изискванията за сигурност на информацията или неспазване на договорените срокове, количество и/или качество на услугата, което може да създаде риск за мрежовата и информационната сигурност за проекта, служителите по чл. 20 от договора от страна на Бенефициера и на Изпълнителя извършват анализ и набелязват мерки за отстраняване на допуснатата нередност в определен срок. Резултатите от анализа, както и конкретни решения за осигуряване на сигурността се предоставят на ръководителите на договора и на проекта.

4. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите по поддръжка се предоставят отдалечено или при необходимост от посещение на място се извършват в сградата на БТА, на адрес гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 49.