

Приложение № 2
към рамков договор № МС-117/09.10.2024 г.

ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (ПО-16-3093/09.10.2024 г. на ИО АД)		<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Рамков договор № МС-117 от 09.10.2024 г. (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	2.11
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Поддръжка на Система за електронни безхартиени заседания на правителството	
CPV код	72267000-4	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	30 000 лв. без ДДС	
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<p>На части, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода от подписване на заявката до 30.06.2025 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода и фактура на стойност 10 000 лв. без ДДС; • За периода от 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г. след подписване до 15.12.2025 г. на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода и фактура на стойност 10 000 лв. без ДДС; 	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

	<ul style="list-style-type: none"> • За периода от 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода и фактура на стойност 5 000 лв. без ДДС; • За периода от 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г. след подписване до 15.12.2026 г. на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода и фактура на стойност 5 000 лв. без ДДС;
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ	<p style="text-align: center;">ДА</p> <p>При невъзможност до края на бюджетната година доставката да бъде изпълнена цялостно или частично, Възложителят ще открие сметка за разплащане на дължимите суми (неотменяем акредитив), която ще покрива срока за извършване на доставката</p>
Документи за плащане с акредитив или авансово	<p>Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на АМС и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора</p>
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<p>Срок на изпълнение: до 31.12.2026 г.</p>
Гаранционен срок: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<p style="text-align: center;">неприложимо</p>
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p>На части, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода от подписване на заявката до 30.06.2025 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода; • За периода от 01.07.2025 г. – 31.12.2025 г. след подписване до 15.12.2025 г. на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по

	<p>поддръжка за периода;</p> <ul style="list-style-type: none"> • За периода от 01.01.2026 г. – 30.06.2026 г. след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода; • За периода от 01.07.2026 г. – 31.12.2026 г. след подписване до 15.12.2026 г. на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по поддръжка за периода; • За периодите от 16.12.2025 г. – 31.12.2025г. и от 16.12.2026 г. – 31.12.2026г. с подписване на приемо-предавателен протокол до 10.01.2026 г. и до 10.01.2027 г. за периодите съответно 16.12.2025 г. – 31.12.2025г. и 16.12.2026-31.12.2026 г. (без финансов ангажимент) 	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:	<p style="text-align: right;">главен експерт в</p> <p>дирекция „Информационни и комуникационни технологии“</p> <p>тел:</p> <p>e-mail:</p>	Подпис:
Съгласувал за съответствие на заявката с ПГ	<p style="text-align: right;">, главен</p> <p>юрисконсулт, отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Административно и правно обслужване“</p> <p>тел: ,</p> <p>e-mail:</p>	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	<p style="text-align: right;">, експерт по МИС I</p> <p>степен в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“</p> <p>тел: ,</p> <p>e-mail:</p>	Подпис:

ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	_____, директор на дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ тел. _____, e-mail: _____ а в негово отсъствие експерт по МИС I степен в дирекция „Информационни и комуникационни технологии“ тел: _____, e-mail: _____	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	_____, Експерт, програми и проекти, Отдел Управление на проекти, тел.: _____	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	_____, Мениджър проекти, Отдел Управление на проекти, тел: _____ ; e-mail: _____ А в негово отсъствие _____, Експерт, програми и проекти, Отдел Управление на проекти, тел: _____ e-mail: _____	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	_____, директор „Бизнес развитие“, тел. _____ e-mail: _____ В нейно отсъствие _____, Мениджър акаунт продажби, отдел „Планиране и продажби“, тел. _____, e-mail: _____	Подпис:

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННИ БЕЗХАРТИЕНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ПРАВИТЕЛСТВОТО

[HTTP://SESSION.GOVERNMENT.BG](http://session.government.bg)

I. ЦЕЛ

Осигуряване на поддръжка на Система за електронни безхартиени заседания на правителството в Администрацията на Министерски съвет (АМС) ([HTTP://SESSION.GOVERNMENT.BG](http://session.government.bg)).

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Дейности включени в поддръжката на софтуера:

1. Отстраняване на бъгове (при необходимост);
2. Диагностика и отстраняване на възникнали проблеми;
3. Мониторинг на приложния сървър и сървъра за база данни;
4. Мониторинг на дисковото пространство на сървърите;
5. Регулярно създаване на резервно копие на системата;
6. Промени в конфигурацията на системата при необходимост;
7. Възможност за управление на достъпа, създаване, промяна и закриване на потребителски профили с достъп до системата за управление на съдържанието при възникнала необходимост;
8. Оказване на помощ на потребителите при работа със системата за управление на съдържанието.

Заявки в обхвата на поддръжката се подават чрез осигурена от Изпълнителя онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнението им. Достъп до СУЗ се осигурява на ангажирани с изпълнението на заявката лица, както и определените от АМС лица.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите, свързани с поддръжка на Системата за електронни безхартиени заседания на правителството се осъществяват отдалечено. При необходимост от посещение на място, мястото на изпълнение е: сградата на Администрацията на Министерския съвет, гр. София, бул. „Княз Ал.Дондуков“ № 1.