



<b>ЗАЯВКА по Рамков Договор № 19/17.11.2022 г.</b> <b>(вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
<b>Позиция от ПГ-2025 г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	15
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	Адаптиране на Електронната платформа за продажба на имоти съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България и Закона за електронното управление	
<b>CPV код</b>	48470000-3 Софтуерни пакети за търгове	
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация</b> ДА/НЕ	НЕ	
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	78 000,00 лв.	
<b>Начин на плащане:</b> (еднократно, на части, периодично или др.)	<p style="text-align: center;"><i>На части:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Първо плащане (за Дейност 1 от ПП) след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената дейност и фактура на стойност 23 400,00 лв. без ДДС;</li> <li>– Второ плащане (за Дейност 2, 3, 4 и 5 от ПП) след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените Дейности 2, 3, 4 и Дейност 5 в частта предаване на Възложителя на стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя и фактура на стойност 54 600,00 лв. без ДДС. Към ППП се прилага и подписания протокол от приемни изпитания с приложени резултати от тестовите сценарии.</li> </ul>	
<b>Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия)</b> ДА/НЕ	Не е приложимо	
<b>Документи за плащане с акредитив</b>	Не е приложимо	
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	От подписване на заявката до 31.03.2025 г. за провеждане на приемни изпитания. Дейност 5 (в частта внедряване) ще бъде съобразена с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България.	
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Гаранционен срок до 31.12.2025 г.	
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<p style="text-align: center;"><i>На части:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената Дейност 1;</li> <li>– с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6</li> </ul>	

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

	<i>от договора, удостоверяващ приемане на извършените Дейности 2, 3, 4 и Дейност 5 в частта предаване на Възложителя на стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя. Към ППП се прилага и протокол от приемни изпитания с приложени резултати от тестовите сценарии.</i>	
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>Технически параметри за адаптиране на Електронната платформа за продажба на имоти съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България и Закона за електронното управление</i>	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>
<b>Главен счетоводител</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>		
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>		
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>		

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА**

**Адаптиране на Електронната платформа за продажба на имоти  
съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България и  
Закона за електронното управление**

## 1. ЦЕЛ

- 1.1. Целта на настоящия документ е да представи информацията, необходима за изпълнението и управлението на проект за адаптиране за работа с евро на Електронната платформа за продажба на имоти съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България и Закона за електронното управление.
- 1.2. Целта на проекта е адаптиране за работа с евро на Електронната платформа за продажба на имоти, във връзка с очакваното приемане в Еврозоната и въвеждане на еврото като парична единица на Република България (РБ), при спазване на основните принципи, правила и процедури, заложи в нормативната уредба, както и осигуряване на гаранционна поддръжка за надградените функционалности на адаптираната система.

## 2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Към момента има изградена електронна платформа за продажба на имоти (Системата) със следните модули:

- ПУБЛИЧЕН ИНТЕРФЕЙС за регистрирани и нерегистрирани потребители със следните секции и модули:
  - ✓ Секция Предстоящи търгове - В секцията се намират всички публикувани търгове от страна Продавачите (АППК, Областни управители и Търговски дружества);
  - ✓ Секция Проведени търгове - В секцията се намират всички проведени търгове от страна Продавачите (АППК, Областни управители и Търговски дружества). В жълто са оцветени отменените тръжни процедури. В секцията е достъпна информация за класираният на първа позиция с най-високата, предложена сума и класираният на второ място, както и други подробности за търга;
  - ✓ Секция Помощ - В секцията е качено ръководство за работа с платформата;
  - ✓ История на моите търгове - Модулът съдържа информация за всички проведени търгове, за които потребителят се е регистрирал;
  - ✓ Провеждане на онлайн тръжна процедура - Когато настъпи денят и часът за провеждане на търговете, за които потребителят се е регистрирал, избират модул „Провеждане на онлайн е-търг“ и въвеждат УИК, за да влезе в платформата за наддаване.
- АДМИНИСТРАТОРСКИ ИНТЕРФЕЙС със следните модули:
  - ✓ Модул Потребители - За управление на потребителите;
  - ✓ Модул „Продавачи“ - въвеждат се търговски дружества към конкретно Министерство;
  - ✓ Модул „Неработни дни“ – въвеждане на официални почивни дни за годината, които да бъдат взети предвид при изчислението на сроковете за провеждане на електронни търгове и крайна дата на регистрация за участие в търг;
  - ✓ Модул „Публичен лог“ – проверка на действията на потребителите;
  - ✓ Модул „Публични съобщения“ – публикуват се съобщения към потребителите на Публичната част и на Потребителската част;

- ✓ Модул „Тръжни процедури“ – предоставя се възможност за въвеждане на нова тръжна процедура, извършване на корекция и публикуване на процедура;
- ✓ Модул „Одобрение“ – предоставя се възможност за одобрение (допускане) на кандидати, регистрирали се за участие в конкретен търг;
- ✓ Модул „Документи“ – предоставя се възможност, за добавяне на образци на документи, приложими за всички търгове на организацията и задължителни за попълване и предоставяне от купувача;
- ✓ Модул „Протоколи“ – електронно подписване на протокол от проведен/непроведен/закрит търг, от членовете на комисията;
- ✓ Модул „Е-мейли“ – предоставя се възможност за проверка на изпратени е-мейли към членовете на комисията или към кандидатите;
- ✓ Модул „Провеждане на търг“ – предоставя се възможност за проследяване в реално време провеждащ се търг в точния ден и времеви интервал;
- ✓ Модул „Справки“ – предоставя се възможност за изготвяне на справки по зададени критерии.

### **3. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА**

Проектът е насочен към адаптиране за работа с евро на Електронната платформа за продажба на имоти, във връзка с приемането на Република България (РБ) в Еврозоната и при спазване на основните принципи, правила и процедури за въвеждане на еврото като парична единица на РБ, заложи в нормативната уредба.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ АДАПТИРАНЕ НА ИС ЗА РАБОТА С ЕВРО**

### **4.1 Функционални и нефункционални изисквания**

**4.1.1** Изпълнителят трябва да разработи функционалност, чрез която може да бъде извършвана конфигурацията на софтуера, в това число и избор на валута, в случай, че не е налична сходна функционалност в системата. Интерфейсът на Системата трябва да предоставя възможност за визуализация на двете валути – лева и евро в преходния период, а след него – в евро.

**4.1.2** Системата трябва да гарантира, че въведените, валидираните и запазените от сървъра данни остават достъпни за потребителите дори за процеси, които не са приключили, така че при волно, неволно или автоматично прекъсване на потребителската сесия поради изтичане на периода за допустима липса на активност потребителят да може да продължи съответния процес след повторно влизане в системата, без да загуби въведените до момента данни и прикачените до момента електронни документи.

**4.1.3** При адаптиране на Системата за работа с евро, Изпълнителят трябва да спазва специфични изисквания, съобразени с нормативната уредба и принципите, които са взети предвид при въвеждането му в Република България - защита на потребителите, прозрачност, ефективност и икономичност.

**4.1.4** В етап изготвяне на системен проект, Изпълнителят трябва да се съобрази със следните специфични изисквания:

4.1.4.1 превалутирането от левове в евро да се извършва като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс с всичките пет знака след десетичната запетая.

4.1.4.2 да не се допуска превалутиране чрез използване на съкратена форма на официалния валутен курс.

4.1.4.3 след превалутиране получената сума да се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

а) когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

б) когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

4.1.4.4 изключение от правилото, на базата на което се извършва закръгляването, се допуска само когато нормативен документ или правен акт на Европейския съюз предвиждат да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения по-горе.

4.1.4.5 стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, при адаптиране на Електронната платформа за продажба на имоти да се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и съответно за закръгляване или по специалните правила за закръгляване, предвидени в нормативната уредба.

**4.1.5** При адаптацията на Системата за работа с евро, в периода на двойно обращение на лева и еврото, Изпълнителят трябва да **спази следните изисквания:**

4.1.5.1 от датата на въвеждане на еврото в Република България за период от един месец официални парични единици на територията на Република България са левът и еврото (период на двойно обращение на лева и еврото), от което следва, че работните процеси, осъществявани чрез Системата, трябва да позволяват действия с двете парични единици. След изтичане на периода, левът престава да бъде законно платежно средство на територията на Република България.

4.1.5.2 от датата на въвеждане на еврото в Република България всички стойности през Системата се регистрират и отчитат в евро и евроцентове, като съответните операции се извършват в автоматичен режим.

## **5. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА**

### **5.1 Дейност 1: Анализ на изискванията и разработване на Системен проект, в който са описани всички изисквания за реализирането**

#### **5.1.1 Описание на дейността:**

Дейността включва изготвянето на Системен проект (СП), в който трябва да са описани всички изисквания по т. 4 за адаптирането на Системата и включва следните основни задачи:

а) определяне на концепция на адаптираната към евро информационна система;

б) дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата чрез Системен проект;

в) промени в дизайна на Информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура, потребителския интерфейс, ако такива са необходими в хода на адаптирането;

г) описание на рисковете в съответствие с т. 7.

#### **5.1.2 Изисквания към изпълнение на дейността**

5.1.2.1 Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на адаптирани бизнес процеси, модели на адаптирани стандартни справки и анализи, модели на бланки.

5.1.2.2 Изпълнителят следва да анализира действащите нормативни документи, свързани с въвеждането на евро и изискванията по настоящия документ към системата, и да предложи необходимите промени във функционалността, които ще осигурят нейната готовност за работа с евро в съответствие с нормативните изисквания.

5.1.2.3 Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни след предоставяне от Изпълнителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в актуализирана версия на Системния проект в срок до 5 (пет) работни дни.

### **5.1.3 Очаквани резултати**

Разработеният СП съдържа описание на конкретно дефинирани изисквания към функционалността на системата, осигуряващи адаптирането ѝ за работа с евро.

## **5.2 Дейност 2: Проектиране и разработване на софтуерното решение**

### **5.2.1 Описание на дейността**

Софтуерното решение следва да реализира описаните в СП функционалности във връзка с въвеждане на еврото, така че системата да бъде адаптирана да работи с лева и/или евро при спазване на всички специфични изисквания по т. 4.

### **5.2.2 Изисквания към изпълнение на дейността**

Текущата архитектура и нефункционални изисквания към системата се запазват непроменени при адаптирането на функционалните възможности за работа с евро.

В рамките на дейността се актуализира техническата документация, свързана с описанието и експлоатацията на адаптираната за работа с евро система.

### **5.2.3 Очаквани резултати**

Системата да е готова за тестване и адаптирана за работа с евро, в съответствие с нормативните изисквания и специфичните изисквания, описани в СП.

Актуализирана техническа документация.

## **5.3 Дейност 3: Тестване**

### **5.3.1 Описание на дейността**

Дейности, свързани с тестване на системата:

5.3.1.1 Изготвяне и предоставяне на Възложителя на „План за тестване и приемане“, съдържащ тестови сценарии, съгласно които Възложителят съвместно с Изпълнителя ще проведе приемателно тестване на системата;

5.3.1.2 инсталиране на актуализираната система в тестова среда на Изпълнителя;

5.3.1.3 провеждане на вътрешни функционални тестове на системата от Изпълнителя. На този етап от дейността се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите софтуерни грешки;

5.3.1.4 подписване на Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ успешно преминалото приемателно тестване.

### **5.3.2 Изисквания към изпълнението**

Приемателните тестове трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към Системата, залегнали в СП.



### **5.3.3 Очаквани резултати**

Подписан Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ, че тестовете са преминали успешно и адаптираната система отговаря на изискванията, залегнали в системния проект.

Актуализирана техническа документация (ако е приложимо).

## **5.4 Дейност 4: Обучение**

### **5.4.1 Описание на дейността**

Изпълнителят организира и провежда еднодневно обучение за служителите на АППК, работещи със Системата.

### **5.4.2 Изисквания към изпълнението:**

5.4.2.1 обучението следва да се изпълни съобразно нуждите на Възложителя в рамките на до 1 работен ден;

5.4.2.2 обучението се провежда в тестова среда на Изпълнителя като се осъществява дистанционно в онлайн среда;

5.4.2.3 за провеждането на обучението Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- а) необходимия софтуер за онлайн провеждане на обучение;
- б) лектори.

### **5.4.3 Очаквани резултати:**

проведено обучение.

## **5.5 Дейност 5: Внедряване и гаранционна поддръжка**

### **5.5.1 Описание на дейността**

Изпълняват се дейности, свързани с внедряване на системата – съдействие при инсталиране на актуализираната система в продукционна среда.

В рамките на Дейност 5 Внедряване Изпълнителят предава на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия (актуален изходен код), която е тествана от Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за променените/надградените по настоящата заявка функционалности на адаптираната система до 31.12.2025 г.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на адаптирания софтуер и ефективното му използване, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп през Система за управление на заявки (СУЗ), достъп до която се осигурява на посочени от Възложителя потребители на системата. Всички получени по телефон, e-mail или друг канал съобщения, следва да бъдат вписани в СУЗ от Изпълнителя.

### **5.5.2 Очаквани резултати**

Предадена на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Внедрена система в продукционна среда след официално уведомяване от Възложителя за дата на внедряване, в съответствие с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в РБ.

В случай на промяна на датата за въвеждане на еврото, внедряването на адаптираната система ще бъде направено при съобразяване с новата дата. В този случай, Изпълнителят отчита изпълнението без направено внедряване и се ангажира да съдейства за внедряване спрямо новата дата, в рамките на поддръжката.

Осигурена гаранционна поддръжка на надградените/променените функционалности на системата във връзка с адаптирането за работа с евро.

## **6. НОРМАТИВНА РАМКА**

- 1) Национален план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 344 на Министерския съвет от 22 май 2022 г., актуализиран с Решение № 797 на Министерския съвет от 13 ноември 2023 г., ведно с утвърдени с него Методически указания за адаптирането на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България, изготвени в изпълнение на предвидените в раздел 6 „Подготовка за приемане на еврото по области“ от Националния план за въвеждане на еврото в Република България (РМС № 344 от 30.05.2022 г.) дейности в областта на информационните системи (ИС) и мярка „Издаване на методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи“ от Плана за действие към него;
- 2) Закон за електронното управление
- 3) Закон за киберсигурност
- 4) Закон за въвеждане на еврото в Република България
- 5) Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС)
- 6) Наредба за общите изисквания за информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ)
- 7) Договор за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), който урежда и процедурата по въвеждане на еврото;
- 8) Регламент (ЕО) № 1103/97 на Съвета от 17 юни 1997 година относно определени разпоредби, отнасящи се до въвеждане на еврото;
- 9) Регламент (ЕО) № 974/98 на Съвета от 3 май 1998 година относно въвеждането на еврото и Регламент (ЕО) № 2169/2005 на Съвета от 21 декември 2005 година за изменение на Регламент (ЕО) № 974/98 относно въвеждане на еврото;
- 10) Регламент (ЕО) № 2866/98 на Съвета от 31 декември 1998 година относно валутните курсове към еврото на валутите на държавите членки, които приемат еврото.
- 11) Решение от 26.07.2024 г. на Народното събрание за ускоряване и завършване на процеса по практическата подготовка за приемане на еврото в Република България (ДВ, бр. 64/30.07.2024 г.), в т. 2.7 от което е посочена възможната най-близка дата – 01.07.2025 г., на която страната ни (при изпълнени критерии) може да поиска приемане в еврозоната.
- 12) Закон за приватизация и следприватизационен контрол.

- 13) Наредба за електронната платформа за продажба на имоти – частна държавна собственост, и на имоти – собственост на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно участие в капитала или търговски дружества, чиито дялове или акции са собственост на търговско дружество с повече от 50 на сто държавно участие в капитала.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

- В системния проект Изпълнителят трябва да опише подхода за управление на риска, който ще прилага при изпълнението на проекта;
- Направи оценка на вероятност, въздействие, степен на критичност и мерки за минимизирането на идентифицираните по-долу от Възложителя рискове;
- Опише начина, по който ще следи рисковете, оценява тяхното влияние, анализира ситуацията и идентифицира (евентуално) нови рискове;
- Изготви списък с рисковете.

При изготвянето на списъка с рискове Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на настоящия проект;
- недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на етапите на проекта;
- ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;
- забавяне при изпълнение на проекта, опасност от неспазване на срока за изпълнение на проекта;
- грешки при разработване на функционалностите на системата;
- недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка;
- рискове, свързани с осигуряването на мрежова и информационна сигурност, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба.