

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
КЪМ РАМКОВ ДОГОВОР № 19/17.11.2022
(вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)

На 14.01.2025 г. гр. София, между:

1. АГЕНЦИЯ ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ (АППК), със седалище и адрес на управление гр. София, ПК 1113, р-н „Изгрев“, ул. „Тинтява“ № 86, код по регистър БУЛСТАТ 175888562, представлявана от Петя Александрова – изпълнителен директор на АППК, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД (ИО АД), ЕИК: 831641791, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипov – изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

двете наричани по-долу за краткост „Страни/Страните“,

на основание чл. 20а от Закона за задълженията и договорите, във връзка с Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД), наричан за краткост „Договора“, се сключи настоящото допълнително споразумение, с което страните се споразумяха за следното:

I. Чл. 1, ал. 10 от Договора се изменя, както следва:

„(10) При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната, изготвя и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор. План-графикът се актуализира предварително само в случаите, в които в актуализираната заявка се правят промени на параметри, които се съдържат в него, а именно: наименованието на проекта и/или увеличаване на стойността на проекта.“

II. Чл. 4, ал. 1 се изменя, както следва:

„**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 588 000 (словом: петстотин осемдесет и осем хиляди) лв. без ДДС, представляващи 705 600 (словом: седемстотин и пет хиляди и шестстотин) лева с ДДС, разпределени за срока за изпълнение на договора, както следва:

1. от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. – 94 985,32 лв. без ДДС;
2. от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. – 76 269,62 лв. без ДДС;
3. от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. – 416 745,06 лв. без ДДС.“

III. Чл. 19, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

„**2.** Отговарящ за изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричан ръководител договор за времето на неговото действие е

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

директор дирекция „Бизнес развитие“, тел.:

e-mail:

а в нейно отсъствие

ръководител, информационни и

комуникационни технологии, отдел „Управление на договори“, тел.

e-mail:

V. Чл. 20, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

„2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
на киберсигурност“, тел.

ръководител, отдел „Оперативен център

e-mail:

а в негово отсъствие

Ръководител ИКТ, отдел „Системна интеграция“, тел:

ел. адрес:

VI. Чл. 21, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

„2.

служител по сигурността на информацията, ел. адрес:

лице по чл. 12 от НОИГИС, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на Договора и оказва съдействие на лицето по т. 1.“

VII. Приложение № 2 към Договора се изменя съгласно Приложение № 1 към настоящото Допълнително споразумение.

Всички останали клаузи, уговорени между страните в Рамков договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД) остават непроменени.

Настоящото Допълнително споразумение влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

Настоящото Допълнително споразумение съдържа 2 (две) страници, състави се и се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, на български език, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки от които с еднаква сила.

На основание чл. 13, ал. 3, т. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, настоящото Допълнително споразумение се подписва и от Главния счетоводител на Агенцията за публичните предприятия и контрол, и от Главния счетоводител на „Информационно обслужване“ АД, гр. София, с оглед спазване на изискването на системата за „двойния подпис“.

Приложение: Приложение № 2 към Рамков договор № 19/17.11.2022 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПЕТЯ АЛЕКСАНДРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 2 към Рамков договор № 19/17.11.2022 г.

ЗАЯВКА по Договор №.....отг.		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-202Х г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
CPV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: <i>(стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</i>		
Начин на плащане: <i>(еднократно, на части, периодично или др.)</i>		
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив		
Срок на изпълнение: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>		
Гаранционен срок: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>		
Отчитане: <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>		
Приложения: <i>(напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</i>		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
Главен счетоводител	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e- mail:	Подпис:
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:

***Забележка:** С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*