



| | | |
|--|--|--|
| ЗАЯВКА по Договор № 100 от 19.12.2023 г. (вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД) | | <input type="checkbox"/> |
| ЗАЯВКА (актуализирана) | | <input checked="" type="checkbox"/> ¹ |
| Позиция от ПГ-2024 г.: | <i>№ по ред от ПГ</i> | 2.26 |
| Описание на дейност/проект съгласно ПГ: | <i>Осигуряване поддръжката на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на МФ – 2024 г.</i> | |
| СРV код | <i>72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти</i> | |
| Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ | НЕ | |
| Стойност: <i>(стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с кредитив/ авансово</i> | <i>Осигуряване на право на ползване и поддръжкето на ПП до 31.12.2024 г. – 936 лв.</i> | |
| Начин на плащане: <i>(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</i> | <i>Еднократно: За 2024 г.:</i> <ul style="list-style-type: none"><i>• протокол по чл. 9 от Договора;</i><i>• финансова справка с разбивка по години;</i><i>• фактура за 2024 г.</i> | |
| Плащане с кредитив или авансово ДА/НЕ | Не е приложимо | |
| Документи за плащане с кредитив или авансово | Не е приложимо | |
| Срок на изпълнение: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i> | <i>Срок за осигуряване: до 1 месец от подписване на заявката. За началната дата на предоставяне Изпълнителят информира Възложителя.</i> <i>Срок за предоставяне на правото на ползване и поддръжка от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2024 г.</i> | |
| Гаранционен срок: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i> | Не е приложимо | |
| Отчитане: <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i> | <i>Еднократно, в сроковете и с отчетните документи, съгласно ТП</i> | |
| Приложения: <i>(напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</i> | <i>Технически параметри (ТП) за Осигуряване поддръжката на програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ за нуждите на МФ</i> | |

¹ Заявката е актуализирана, във връзка с писмо на ДФУС с изх. № 93-13-122/18.11.2024 г., с което уведомяват за взето ръководно решение за промяна на предназначението на помещението, в което е разположена библиотеката на МФ в зала за провеждане на официални срещи. В тази връзка, предстои библиотечният фонд да бъде закрит, поради което няма необходимост от продължаване поддръжката на ПП „Автоматизирана библиотека“ през 2025 г. и 2026 г. По тази причина поддръжката на програмния продукт приключва на 31.12.2024 г.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

| | | |
|---|--|--|
| Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри. | | |
| ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ: | | |
| Координатор по заявката: | | |
| Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител): | | |
| ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ: | | |
| Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: | | |
| ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: | | |
| Координатор и Ръководител на проект/дейност по заявката от „Информационно обслужване“ АД по заявката | | |
| Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД | | |



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ ПОДДРЪЖКАТА НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ
„АВТОМАТИЗИРАНА БИБЛИОТЕКА“ ЗА НУЖДИТЕ НА МИНИСТЕРСТВО
НА ФИНАНСИТЕ

декември, 2024 г.

1. Съществуващо положение

Министерството на финансите (МФ) използва модули от програмен продукт „Автоматизирана библиотека“ (ПП), който е разработен от „РС-ТМ“ ООД, носител на всички авторски права върху ПП, както следва:

- а) Класификатори;
- б) Сервизни функции;
- в) Настройка;
- г) Обработка на книги;
- д) Обслужване на читатели;
- е) Обработка на периодика;
- ж) Интернет каталог.

ПП е с осигурено право на ползване (лиценз) до 31.12.2023 г.

2. Цел

Чрез осигуряване на правото на ползване и поддръжка на ПП и свързаните с това дейности (Услугата) ще се осигури нормалното функциониране и безпроблемно ползване на ПП.

3. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е сградата на МФ, ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

4. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“, неразделна част от План-графика за 2024 г.

5. Дейности в обхвата на Услугата

5.1. Изпълнителят осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки за възникнала грешка в работата на ПП или друга грешка, искане за нова версия на модул от ПП, предоставяне на консултация и др. дейности в обхвата на Услугата. Всички получени заявки по телефон следва да бъдат вписани в онлайн системата за управление на заявки. Служителите от МФ, които работят с ПП, ще бъдат регистрирани като потребители за работа с онлайн системата за управление на заявки от Изпълнителя. Изпълнителят предоставя Ръководство за работа с тази система.

5.2. Поддръжката обхваща модулите на ПП, посочени в т.1 и осигурява нормалното им функциониране.

5.3. Инсталиране на нова версия на модули от ПП.

5.4. Оказване на системна помощ на Възложителя по телефон или през СУЗ.

5.5. Провеждане на едnodневно обучение на служител/и на Възложителя за ползване на модулите на ПП, при заявена необходимост.

5.6. Отстраняване на програмни грешки и други грешки.

5.7. Промяна в предоставените права на лицето/лицата от МФ, ползващо/и модулите на ПП.

5.8. Услугата се предоставя на място, чрез подаване на заявки на посочен от изпълнителя телефон и/или чрез СУЗ в работни дни за времето от 9:00 ч. до 17:30 ч. При необходимост от достъп до Продукта, това се извършва след потвърждение от МФ и предварително съгласуване през СУЗ.

5.9. Времето за реакция след уведомяване от страна на Възложителя по телефон или през СУЗ е 2 часа.

5.10. Времето за отстраняване на възникнала грешка е до един работен ден от уведомяването от страна на Възложителя или по договаряне, според естеството на грешката.

5.11. Времето за инсталиране на нова версия на модул/модули на ПП се съгласува с Възложителя като служители от дирекция ИС оказват съдействие при необходимост.

6. Отчитане и плащане

6.1. Отчетните документи по проекта, чиито образци са съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. са както следва:

а) Образец № 1 - Протокол за изпълнение на проект – удостоверяващ осигуряване на правото на ползване и поддръжката на ПП до 31.12.2026 г. Документът е изготвен, подписан от страна на Изпълнителя и Възложителя и изведен с рег. № 04-14-21/13.02.2024 г. на ИО АД.

б) Образец № 2 – Финансова справка. Финансовата справка е приложена към Протокола за изпълнение на проект с рег. № 04-14-21/13.02.2024 г. на ИО АД и съдържа разбивка на сумите по години за целия период на предоставяне на Услугата.

6.2. Плащанията по проекта се извършват периодично, както следва:

а) За времето от началото на предоставяне на услугата до 31.12.2024г. – на база подписани отчетни документи по т. 6.1, подточки а) и б) и издадена фактура за посочената в заявката стойност за 2024 г. Фактурата за 2024 г. е издадена с номер 589107 от 13.02.2024 г. и платена.

б) С подписването на настоящата актуализирана заявка цитираните във финансовата справка към протокол с рег. № 04-14-21/13.02.2024 г. на ИО АД суми за 2025 и 2026 г. не са дължими, а осигуреното право на ползване и поддръжка на ПП са до 31.12.2024 г.