

ЗАЯВКА по рамков договор № 67/24.10.2024 г. (№ ПО-16-3173/24.10.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)	<input checked="" type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)	<input type="checkbox"/> ¹

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	7
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка и въвеждане в експлоатация на 2 бр. широкоформатен мултифункционален принтер	
CPV код	30232000-5	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	не	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	23 800,00 лв.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	Еднократно, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение и издадена фактура.	
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ	ДА	
Документи за плащане с акредитив	Документи за банката за усвояване на средствата – фактура, издадена от Изпълнителя, подписана от оторизираните представители на МЕ и подписан приемо-предавателен протокол по чл.6 от договора за приемане на извършените дейности по доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение.	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 7 месеца от подписване на заявката.	
Гаранционен срок:	Мин. 36 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора.	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените дейности по доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение.	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

<p>Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):</p>		
<p>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</p>		
<p>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</p>		
<p>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</p>		
<p>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</p>		
<p>Ръководител на проект/дейност по заявката</p>		
<p>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</p>		

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

доставка и въвеждане в експлоатация на 2 бр. широкоформатен
мултифункционален принтер

1. ШИРОКОФОРМАТЕН МУЛТИФУНКЦИОНАЛЕН ПРИНТЕР – 2 бр.

№	Технически параметри	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към широкоформатен мултифункционален принтер	
1.1	Функции	Цветно принтиране / копиране / сканиране;
1.2	Технология на печат	Масиленоструен мин. СМΥΚ;
1.3	Оперативна памет	Мин. 2 GB RAM;
1.4	Интерфейс	Мин. 1 x Ethernet 1000 Base-T;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (64bit) или по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%; Мошност: не повече от 70 W;
1.7	Кабели	Широкоформатния мултифункционален принтер следва да бъде окомплектована с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 3м SFTP Cat 6a;
1.8	Консумативи	Да се достави с 2 броя пълен комплект касети от всеки цвят, като всяка касета следва да е с минимум 300ml мастило;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържана хартията	A3, A2, A1, A0 до мин. 914 мм ширина на хартията
2.2	Дебелина на хартията	Мин. 0.3мм
2.3	Диаметър на ролката	Мин. 100мм 60-280 г/м ²
2.4	Изход на хартията	На листове и на ролка;
2.5	Рязане на хартията	Автоматичен хоризонтален нож
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А1 едностранно	Макс. 25 сек. /стр.;
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 2400x1200 dpi;
3.3	Точност на линията	±0.1%
3.4	Брой дюзи	Мин. 3200 дюзи
3.5	Стандартни графични езици	Мин. HP-GL/2, HP RTL, PDF, JPEG;
4	Сканиране	
4.1	Скорост на едностранно сканиране – чернобяло и цветно	Мин. 3.8 см/сек. при цветно сканиране 200 dpi; Мин. 11 см/сек. при черно бяло 200 dpi;

4.2	Оптическа разделителна способност на сканиране	Мин. 600 dpi;
4.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4.4	Режим на сканиране	scan to e-mail, scan to USB, scan към мрежова папка;
4.5	Сертификати	CE, ENERGY STAR, RoHS
5	Гаранция	
5.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

2. ИНСТАЛАЦИЯ И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

При доставка на устройствата се извършват следните дейности по пускане в експлоатация:

- Разопаковане и проверка на окомплектовката;
- Монтаж съгласно изискванията на производителя;
- Включване и настройка;
- Тестване и доннастройка на устройството;
- Включване към локалната мрежа и тестване на отдалечените възможности.

3. ОБУЧЕНИЕ

Доставката, ако се извършва за първи път в локацията, посочена в т. 6, е задължително да включва обучение. Изпълнителят следва да осигури до 3 работни дни след приключване на инсталациите обучение на група до 10 ключови потребители от страна на Възложителя за използване на устройствата.

Изпълнителят следва да осигури обучение до 3 работни дни след приключване на инсталациите на мин. 4 технически служителя (администратори) от страна на Възложителя за използване на устройствата.

4. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

- Всички устройства следва бъдат доставени с валидна гаранция от производителя за период от минимум 36 месеца;
- Срокът на гаранцията се определя, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършената доставка, инсталация, пускане в експлоатация и обучение;
- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности на място, където са доставени;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, които не могат да се отстранят на

място, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;

- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата поръчка. За консуматив се счита всеки компонент от принтера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на принтера, като ролки, валежи, мастила и др.

5. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Доставените продукти трябва да са нови, неупотребявани, в текущата производствена листа на производителя. Всички предоставени консумативи следва да бъдат оригинални, произведени от производителя на съответната техника

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България.

6. МЯСТО НА ДОСТАВКА

Сградата на Министерство на енергетиката, намираща се в гр. София, ул. "Триадица" № 8.