



<b>ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)			
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>	
<b>Позиция от ПГ-2024 г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	6.2	
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	<i>Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция – проект на части</i>		
<b>CPV код</b>	<i>30100000 - Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на компютри, принтери и мебели</i>		
<b>Част 14</b>	<i>Доставка на мултимедийни проектори за нуждите на Министерство на финансите</i>		
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	НЕ		
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	<i>Стойност на Част 14 от проект 6.2</i>	<i>Стойност с натрупване за възложените части по проект 6.2 за 2024 г.</i>	<i>Стойност на проект 6.2 за 2024г. (съгл. ПГ-2024 г., в. 5.0)</i>
	<b>8 400 лв.</b>	<i>Общо 1 712 866,00 лв. Част 1 – 10 176,00 лв. Част 2 – 26 575,00 лв. Част 3 – 8 640,00 лв. Част 4 – 54 000,00 лв. Част 5 – 5 185,00 лв. Част 6 – 24 000,00 лв. Част 7 – 177 100,00 лв. Част 8 – 155 200,00 лв. Част 9 – 2 450,00 лв. Част 10 – 352 900,00 лв. Част 11 – 62 600,00 лв. Част 12 – 290 500,00 лв. Част 13 – 535 140,00 лв. Част 14 – 8 400 лв.</i>	<b>1 850 822,00 лв.</b>
<b>Начин за плащане:</b> (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<i>Еднократно, след предоставяне на:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Протокол за изпълнение на проект по чл. 9 от Договора и приложени към него:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Финансова справка;</i></li> <li>○ <i>Приемо-предавателен протокол за предоставяне на активи;</i></li> <li>○ <i>Констативен протокол за приемане на активи;</i></li> <li>○ <i>Копие от оторизационно писмо или др. документи;</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Фактура</i></li> </ul>		
<b>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</b>	<i>Не е приложимо</i>		
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>	<i>Не е приложимо</i>		
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Срок за доставка - до 16.12.2024 г.</i>		
<b>Гаранционен срок:</b>	<i>36 месеца , считано от датата на Протокола за изпълнение на проект</i>		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<p><b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</p>	<p><i>Еднократно, в срока и с отчетните документи съгласно ТП</i></p>	
<p><b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</p>	<p><i>Технически параметри (ТП) за доставка на мултимедийни проектори за нуждите на Министерство на финансите</i></p>	
<p><b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b></p>		
<p align="center"><b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b></p>		
<p><b>Координатор по заявката:</b></p>		
<p><b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):</p>		
<p align="center"><b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b></p>		
<p><b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b></p>		
<p align="center"><b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b></p>		
<p><b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката и Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b></p>	<p align="center">_____</p>	
<p><b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b></p>		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

ЗА ДОСТАВКА НА МУЛТИМЕДИЙНИ ПРОЕКТОРИ ЗА  
ЗА НУЖДТЕ НА МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

м. ноември, 2024 г.

## I. Цел

Целта на проекта е чрез доставката на техниката да се обезпечи надграждане на съществуващата комуникационна свързаност в инфраструктурата на МФ. Проектът е свързан с:

1.1. доокомплектовка на видеоконферентна система Cisco Webex, внедрена по договор за системна интеграция № ДОГ-56/ 01.09.2020 г. (вх. № ПО-16-1062/ 01.09.2020 г. на „Информационно обслужване АД), сключен между Министерството на финансите и „Информационно обслужване“ АД за доставка на видеоконферентна система;

1.2. доокомплектовка на аудиосистема, монтирана в Приемна 3 на МФ, която се ползва при междуинституционални срещи на ниво министър и заместник - министри, както и за срещи с международно участие, за пресконференции и брифинги с журналисти;

1.3. обезпечаване на дейността на специализираната администрация в МФ, свързана с формиране и провеждане на бюджетната политика чрез Информационната система за управление на държавния бюджет (ИСУДБ).

## II. Обхват

Проектът обхваща доставката на: 3 (три) броя мултимедийни проектори, които следва да отговарят на минималните изисквания, посочени по-долу.

## III. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение е сградата на МФ, намираща се в гр. София на ул. „Г. С. Раковски“ № 102.

## IV. Дейности в обхвата на проекта

Доставката е за **3 (три) бр.** мултимедийни проектори с минимални технически параметри, описани в Таблица 1.

Таблица 1

№	Показател	Минимални изисквания
<b>1</b>	<b>Общи изисквания към мултимедийни проектори</b>	
1.1	Предназначение	Лазерен мултимедийен проектор с професионално предназначение за големи зали и разстояние между проектора и екрана до 22 м;
1.2	Диагонал на изображението	От 50" до 500";
1.3	Формат на изображението	16:10
1.4	Прожекционно съотношение	1.35 - 2.20:1
1.5	Корекция на изображението	Вертикална: ± 30°, Хоризонтална: ± 30°;
1.6	Технология	3LCD;
1.7	Резолюция	Мин. 1920 x 1200;
1.8	Източник на светлина	Laser с продължителност на работа мин 20 000 часа;
1.9	Яркост	Мин. 5200 lm;
1.10	Контраст	Мин. 2500000:1
1.11	Увеличение и фокус	оптичен мин, 1.5x, ръчен или автоматичен фокус;
1.12	Входове	Мин. HDMI x 2, VGA x 1, USB A, 3.5 mm mini jack, HDBaseT;
1.13	Изходи	За допълнителен монитор и аудио сигнал;

№	Показател	Минимални изисквания
1.14	Контролни интерфейси	RS232, USB, LAN
1.15	Вградени високоговорители	Мин. 10W;
1.16	Шум	Макс. 31 dB
1.17	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%; Макс 300W;
1.18	Кабели	Проекторът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – CEE 7/3 и CEE 7/5 и HDMI кабел;
1.19	Цвят	Бял
1.20	Тегло	Макс. 7.9кг
1.21	Допълнителни функционалности	Arc Correction, Easy OSD pre-setting, Edge Blending, Quick Corner, Screen share;
1.22	Акcesoари	Дистанционно управление;
<b>2</b>	<b>Гаранция</b>	
2.1	Гаранция	Минимум 36 месеца на проектора и светлинния източник, считано от датата на Протокола за изпълнение на проект
<b>3</b>	<b>Обем</b>	<b>3 броя</b>

## V. Изисквания към изпълнението

1. За доставените устройства следва да се осигури - гаранционна поддръжка – минимум 36 месеца, считано от датата на Протокола за изпълнение на проект, при следните условия:

- 1.1. всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена за място на доставка, в заявката на Възложителя;
- 1.2. всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- 1.3. осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- 1.4. време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- 1.5. време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- 1.6. при невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- 1.7. В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

## VI. Дейности в обхвата на услугата

1. Изпълнителят следва да осигури достъпна през Интернет Система за управление на заявки (СУЗ) за регистриране и проследяване на статуса на изпълнение на заявки в обхвата на поддръжката. Всички получени заявки по електронна поща или телефон следва да бъдат вписани в СУЗ. Определени от МФ служители ще бъдат регистрирани като потребители за работа със СУЗ от Изпълнителя. При поискване Изпълнителят предоставя на Възложителя ръководство за работа със системата.
2. Изпълнителят следва да осигури изпълнението на услугата от лице, надлежно оторизирано от производителя или негово официално представителство за доставка и поддръжка на продукти на компанията на територията на Република България като непосредствено след началото на изпълнението на Услугата представи копие от документа.

## **VII. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност**

При доставката, при необходимост, се прилагат правилата на Раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г.

## **VIII. Отчитане и плащане**

1. Отчетните документи по проекта, чиито образци са съгласно „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. са както следва:

1.1. Образец № 1 – Протокол за изпълнение на проект *с приложения към него*:

- Образец № 2 – Финансова справка, която съдържа информация за доставеното оборудване;
- Образец № 4а – Приемо-предавателен протокол за предоставяне на активи – подписва се от ръководителите на проекта при доставяне на оборудването в МФ;
- Образец № 4в – Констативен протокол за приемане на активи – подписва се след проверка на доставката.

2. Плащането по проекта се извършва еднократно, на база на подписан отчетен документ по т. 1.1, ведно с приложенията към него и издадена фактура за посочената във финансовата справка стойност, одобрена от Възложителя.