

**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 4****КЪМ РАМКОВ ДОГОВОР № 40-00-138/ 13.12.2022 г.****(вх. № ПО-16-3679/13.12.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД)**

В ..... гр. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ**, със седалище и адрес на управление гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, код по регистър БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Мария Габриел – министър на външните работи и – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

**2. „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД (ИО АД)**, ЕИК: 831641791, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

Във връзка със сключен Рамков договор № 40-00-138/13.12.2022 г. (вх. № ПО-16-3679/13.12.2022 г. на „Информационно обслужване“ АД) и Допълнително споразумение № 1 (№ 21-00-57/21.07.2023 г. на МВнР и № ПО-16-3679-1/21.07.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД), Допълнително споразумение № 2 (№ 21-00-57/30.08.2023 г. на МВнР и № ПО-16-3679-2/30.08.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД) и Допълнително споразумение № 3 (№ 21-00-57/19.12.2023 г. на МВнР и № ПО-16-3679-3/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД), наричан за краткост „Договора“ и на основание чл. 20а, ал. 2 от Закона за задълженията и договорите, се сключи настоящото допълнително споразумение за следното:

**1. Чл. 1, ал. 9. от Договора се изменя така:**

(9) Възлагането на включените в План-графика дейности се извършва със заявки, които се оформят и подписват съгласно Приложение № 2а, и след като се потвърдят за изпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Към всяка заявка се прилага документ „Технически параметри“, съдържащ изискванията към изпълнението на дейността, подготвени предварително съвместно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната изготвя

1

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, , която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2а. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор.

**2.** Чл. 4, ал. 1 от Договора се изменя така:

„**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 9 499 803 (девет милиона четиристотин деветдесет и девет хиляди осемстотин и три) лв. без ДДС, представляващи 11 399 763.60 лв. (единадесет милиона триста деветдесет и девет хиляди седемстотин шестдесет и три лева и 60 ст.) с ДДС, разпределени за срока на изпълнение на договора, както следва:

1. от 13.12.2022 г. до 31.12.2023 г. – 6 599 978 (шест милиона петстотин деветдесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и осем) лв. без ДДС или 7 919 973.60 лв. (седем милиона деветстотин и деветнадесет хиляди деветстотин седемдесет и три лева и 60 ст.) с ДДС;

2. от 01.01.2024 г. до 13.12.2024 г. – 2 899 825 (два милиона осемстотин деветдесет и девет хиляди осемстотин двадесет и пет) лв. без ДДС или 3 479 790 (три милиона четиристотин седемдесет и девет хиляди седемстотин и деветдесет) лв. с ДДС.

Всички останали клаузи на Договора остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ, влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни и представлява неразделна част от Договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МАРИЯ ГАБРИЕЛ**

*МИНИСТЪР НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ*

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ**

*ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД*

*ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ*

*ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ*

ЗАЯВКА по Договор №.....от .....г.	<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №.....от .....г. (актуализирана)	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>

Позиция от ПГ-202Х г.:	№ по ред от ПГ	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
СРV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС		
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)		
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Гаранционен срок:		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
Координатор по заявката:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	име	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	име	Подпис:

*Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в*

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

*таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*