



**ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 6**  
**КЪМ**  
**РАМКОВ ДОГОВОР № ПО-16-1466 ОТ 16.11.2020 г.**

В гр. София, между:

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Леге“ № 4, ЕИК 131236380, представлявана от Георги Николов – изпълнителен директор, и – директор на дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна дейност“ и длъжностно лице, полагащо втори подпис съгласно Заповед № РД-60/16.07.2019 г., наричана по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна

и

**„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД, ЕИК 831641791**, със седалище и адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище, ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъл § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, наричано по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят, наричани по-долу „Страните“),

във връзка със сключения между Агенция по обществени поръчки и „Информационно обслужване“ АД Рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 г. с предмет: Изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от Възложителя, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги, съгласно План-график по ал. 2 („Договора“) и необходимостта от изменение на чл. 4, ал. 1 от Договора, на основание чл. 20а, ал. 2 от Закона за задълженията и договорите се подписа настоящото Допълнително споразумение, с което Страните се споразумяват за следното:

**Член 1.** Чл. 1, ал. 9. от Договора се изменя така:

(9) Възлагането на включените в План-графика дейности/проекти се извършва със заявки, които се оформят и подписват съгласно Приложение № 2а, и след като се потвърдят за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Към всяка заявка се прилага документ „Технически параметри“, съдържащ изискванията към изпълнението на дейността,

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните - Регламент (ЕС) 2016/679

подготвени предварително съвместно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между страните, страната, иницираща промяната изготвя и изпраща за съгласуване проект на актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва съгласно Приложение № 2а. При съгласие между страните, актуализираната заявка се подписва по реда и начина, описани в настоящия договор.

**Член 2.** Член 2. Чл. 2, ал. 1 от Договора се изменя и придобива следната редакция:

„Чл. 2. (1) Настоящият Договор се сключва за срок до 31.12.2026 г. и влиза в сила считано от датата на подписването му.“

**Член 3.** Чл. 4, ал. 1 от Договора се изменя и придобива следната редакция:

„Чл. 4 (1) „Общата цена за изпълнение на Договора е в размер на 14 438 693,25 (четирнадесет милиона четиристотин тридесет и осем хиляди и шестстотин деветдесет и три и 0,25 ) лева без ДДС, 17 326 431,90 (седемнадесет милиона триста двадесет и шест хиляди четиристотин тридесет и един и 0,90) лева с ДДС, разпределени за срока за изпълнение на Договора, както следва:

1. от датата на сключване на Договора до 31.12.2020 г. – 27 500 (двадесет и седем хиляди и петстотин) лева без ДДС, 33 000 (тридесет и три хиляди) лева с ДДС.

2. от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. – 4 320 635 (четири милиона триста и двадесет хиляди шестстотин тридесет и пет) лева без ДДС, 5 184 762 (пет милиона сто осемдесет и четири хиляди седемстотин шестдесет и два) лева с ДДС.

3. от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. – 2 186 115 (два милиона сто осемдесет и шест хиляди сто и петнадесет) лева без ДДС, 2 623 338 (два милиона шестстотин двадесет и три хиляди триста тридесет и осем лева) с ДДС.

4. от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. – 1 747 759 (един милион седемстотин четиридесет и седем хиляди седемстотин петдесет и девет) лева без ДДС, 2 097 310.80 (два милиона деветдесет и седем хиляди триста и десет и 0.80) лева с ДДС.

5. от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г., - 3 794 704, 25 (три милиона седемстотин деветдесет и четири хиляди седемстотин и четири и 0, 25) лева без ДДС, 4 553 645,10 (четири милиона петстотин петдесет и три хиляди шестстотин четиридесет и пет и 0,10 .) лева с ДДС.

6. от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. – 1 260 505 (един милион двеста и шестдесет

хиляди петстотин и пет ) лева без ДДС , 1 512 606 (един милион петстотин и дванадесет шестстотин и шест ) лева с ДДС.

7. от 01.01.2026 г. до 31.12.2026 г. – 1 101 475 (един милион сто и една хиляди четиристотин седемдесет и пет ) лева без ДДС, 1 321 770 (един милион триста двадесет и една хиляди седемстотин и седемдесет ) лева с ДДС.

**Член 4.** Всички останали клаузи на Договора, включително изменените в резултат на допълнителните споразумения с номера от 1 до 5, остават в сила и запазват своето действие и размер в левово изражение доколкото не противоречат на настоящото Допълнително споразумение.

**Член 5.** Настоящото Допълнително споразумение представлява неразделна част от Рамков договор № ПО-16-1466 от 16.11.2020 година.

**Член 6.** Настоящото Допълнително споразумение влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

Настоящото допълнително споразумение е изготвено като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ГЕОРГИ НИКОЛОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

— **ИВАЙЛО ФИЛИПОВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ**  
**и длъжностно лице, полагащо**  
**втори подпис съгласно**  
**заповед № РД-60/16.07.2019 г.**

**главен секретар**

възлагане и мониторинг"

– началник на отдел „Мониторинг на обществените поръчки,  
Дирекция „Електронно възлагане и мониторинг“

главен юрисконсулт, дирекция „Финанси, човешки ресурси и административна  
дейност“

– експерт по мрежов  
и информационна сигурност

Приложение 2а

ЗАЯВКА по Договор №.....от .....г.	<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА по Договор №.....от .....г.  (актуализирана)	<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>

Позиция от ПГ-202Х г.:	№ по ред от ПГ	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
СРV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС		
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)		
Плащане с акредитив / Авансово плащане (условия) ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)		
Гаранционен срок:		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)		
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)		
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
Координатор по заявката:	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	име	Подпис:
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:
Ръководител на проект/дейност по заявката	име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:	Подпис:

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	<i>име</i>	<i>Подпис:</i>
---	------------	----------------

*Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.*