

ЗАЯВКА

по рамков договор № 19/17.11.2022 г. (вх. № ПО-16-3474/17.11.2022 г. на
„Информационно обслужване“ АД)

Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	17
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	<i>Доставка на 2 бр. принтери</i>	
CPV код	30232000-4	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	534,00 лв.	
Срок за плащане: (еднократно, на части, периодично или др.)	<i>Еднократно, след подписване приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка и издадена фактура.</i>	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	НЕ	
Документи за плащане с акредитив	НЕ	
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>до 3 месеца от подписване на заявката</i>	
Гаранционен срок:	<i>12 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора</i>	
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<i>Еднократно, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.</i>	
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>Технически параметри</i>	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Главен счетоводител		<i>Подпис:</i>

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

Главен експерт – завеждащ ИО:		<i>Подпис:</i>
Главен юрисконсулт:		<i>Подпис:</i>
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител на проект/дейност по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за доставка на 2 бр. принтери

1. ЛАЗЕРНИ МОНОХРОМНИ ПРИНТЕРИ ФОРМАТ А4 – 2 БРОЯ

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към лазерни монохромни принтери формат А4	
1.1	Функции	Автоматично черно-бяло принтиране;
1.2	Технология на печат	Лазерна;
1.3	Оперативна памет	Мин. 256 MB RAM;
1.4	Максимално месечно натоварване	Мин. 100 000 копия
1.5	Препоръчително месечно натоварване	Мин. 2 000 страници;
1.6	Време за отпечатване на първо копие	Макс. 9 сек;
1.7	Интерфейс	Мин. 1 x USB 2.0 или по-нова версия за връзка с компютър; Мин. 1 x Ethernet 10/100/1000 Base-T;
1.8	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока; MS Windows Server 2012 (32/64) и по-висока;
1.9	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.10	Кабели	Принтерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - USB за връзка с компютър;
1.11	Консумативи	Да се достави с тонер за отпечатването на мин. 3 000 черно/бели копия при 5% покриваемост на отпечатана страница А4. Да поддържа тонер касета за минимум 15 000 копия;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	А4;
2.2	Стандартни тави	Мин. 250 листа А4;
2.3	Дуплекс	Наличен, автоматичен (Вграден или с включен допълнителен модул в конфигурацията)
3	Принтиране	
3.1	Скорост при печат А4 едностранно	Мин. 40 стр./мин;

№	Показател	Минимални изисквания
3.2	Разделителна способност на печат	Мин. 600x600 dpi;
3.3	Стандартни графични езици	Мин. PCL 6, PCL 5e, Postscript 3;
4	Гаранция	
4.1	Гаранция	Мин. 12 месеца

2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

- Доставените продукти следва да са нови, неупотребявани, нерещиклирани към датата на доставка;
- Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба на територията на Република България.

3. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ:

- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локацията, посочена в т. 4;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки /СУЗ/, осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти;
- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на настоящата заявка. За консуматив се счита всеки компонент от принтера, който се изразходва или износва

вследствие на нормалната работа на принтера, като ролки, валяци, тонери, девелопери, фюзери и др.

4. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Сградата на Агенция за публичните предприятия и контрол, намираща се в гр. София, ул. „Врабча” № 23.