



ЗАЯВКА по Договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г.		<input checked="" type="checkbox"/>	
(вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)			
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹	
Позиция от ПГ-2024 г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	15	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Промени на системи в НЗОК - проект на части		
Част 8	Промени в надградения Здравен портал на НЗОК		
CPV код	72200000-7		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ		
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	<i>Стойност на част 8 за 2024 г. по проект 15</i>	<i>Стойност с натрупване за възложените части по проект 15 за 2024 г.</i>	<i>Обща стойност на проект 15 за 2024г. (съгл. ПГ-2024 г.)</i>
	80 000,00 лв.	Част 1 – 82 000,00 лв. Част 2 – 74 000,00 лв. Част 3 – 77 000,00 лв. Част 4 - 78 800,00 лв. Част 5 – 76 000,00 лв. Част 6 – 83 000,00 лв. Част 7 – 76 000,00 лв. Част 8 – 80 000,00 лв.	1 000 000,00 лв.
Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	Еднократно, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените промени и издадена фактура.		
Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Срок за изпълнение - съгласно чл.1, ал.9 от договора до 30.10.2024 г. Срок на гаранционна поддръжка – до 31.12.2024 г.		
Гаранционен срок:	Съгласно техническите параметри		
Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените промени.		
Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.			
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:			
Координатор по заявката:		<i>Подпис:</i>	

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:		<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител на проект/дейност по заявката		<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД		<i>Подпис:</i>

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

Промени в надградения Здравен портал на НЗОК

1. ЦЕЛ

Реализиране на функционалности в надградения Здравен портал на НЗОК, с цел информираност на гражданите и договорните партньори на НЗОК.

2. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

2.1 АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ

2.1.1 Анализ и проектиране на промените. Анализът следва да се извършва на база проучвания и обменена информация с НЗОК. За целите на анализа Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя.

2.2 РАЗРАБОТВАНЕ

Основната цел на промяната е свързана с реализиране на функционалности на надградения Здравен портала на НЗОК. Основните промени са свързани с:

2.2.1 Създаване на Интерактивна карта на България и възможност за актуализацията ѝ, съдържаща данни за договорени и извършени дейности по области. Картата трябва да съдържа като минимум следната информация:

2.2.1.1 ПИМП

- Брой индивидуални практики;
- Брой групови практики;
- Детайлни данни съдържащи:
 - Брой регистрирани практики за първична извънболнична медицинска помощ (ПИМП) по области;
 - Брой регистрирани дейности в ПИМП по видове дейности и по области.

2.2.1.2 СИМП

- Брой договори с индивидуални практики;
- Брой договори с МЦ/ДКЦ;
- Детайлни данни съдържащи:
 - Брой регистрирани договори за специализирана извънболнична медицинска помощ (СИМП) по области;
 - Брой лекари по специалности за специализирана извънболнична медицинска помощ (СИМП) по области

2.2.1.3 ЛЗБП

- Брой легла;
- % използваемост на легла;
- Детайлни данни съдържащи:

- Брой легла и % използваемост по отделения за КП (вкл. А99, К03, К04) по лечебни заведения за болнична помощ по области.

2.2.1.4 Дентални лекари

- Брой договори за ПИДП;
- Брой договори за СИДП;
- Детайлни данни съдържащи:
 - Брой регистрирани договори и брой лекари по дентална медицина по области

2.2.1.5 Аптеки / Е-протоколи

- Договори с аптеки;
- Одобрени Е-протоколи;
- Детайлни данни съдържащи:
 - Договори на аптеки по области и общини

2.2.1.6 ПСПСМИ

- Одобрени;
- Отказани;

2.2.2 Създаване на Карта на България по области, свързана със скрининговата кампания за прегледи и изследвания за жени на възраст 20-29 г. и 40-49 г. Картата трябва да съдържа следната информация:

2.2.2.1 Данни за лечебни заведения изпълнители на Специализирана извънболнична медицинска помощ (СИМП), специалност 01-акушерство и гинекология /ЛЗ с АГ кабинети/:

- Област;
- Име на лечебно заведение;
- Телефон за връзка;

2.2.2.2 Данни за лечебни заведения изпълнители на Медико-диагностична дейност (МДД), пакет 07- обща и клинична патология /Лаборатории/:

- Област;
- Име на лечебно заведение;
- Телефон за връзка;

2.2.3 Създаване на Електронни услуги:

2.2.3.1 Разработване на справка в портала на НЗОК, във връзка с получаване от здравноосигурените лица (ЗОЛ) на информация за статуса на издадените е-протоколи.

С цел максималната информираност на пациентите относно издадените им Е-протоколи, е необходимо да се реализира електронна услуга, с която се разширяват начините, по които ЗОЛ могат да проверяват статуса на издадените им по електронен път „Протокол за предписване на лекарства, заплащани от НЗОК/РЗОК“ (Е-протокол).

Е-услугата трябва да е налична на началната страница на портала на НЗОК www.nhif.bg, в рубрика „Е- услуги на НЗОК“ и да със заглавие:

- „Справка за статус на Е-протокол за назначаване на лекарствените продукти, медицинските изделия и диетичните храни за специални медицински цели за домашно лечение на ЗОЛ“.

Достъпът ще се осъществява с идентификатор на пациента и национален референтен номер (НРН) на Е-протокола. Справката следва да извежда следната информация:

- Номер на протокол;
- Дата на протокол;
- Вид протокол;
- Статус на Протокол;
- Валиден от;
- Валиден до;
- Допълнителна информация – това е информация, свързана с процеса на разглеждане и одобряване на протокола и причините за отхвърляне, в случай че протоколът е отказан за одобрение.

2.2.3.2 Разработване на справка в портала на НЗОК, свързана със здравноосигурителния статус на гражданите регистрирани в системата на НЗОК, по правилата за координация на системите за социална сигурност (без България).

С цел максималната информираност на пациентите и договорните партньори на НЗОК, относно здравноосигурителния статус на лицата живеещи извън територията на република България, е необходимо да се реализира електронна услуга, която дава възможност за бърза проверка.

Е-услугата трябва да е на началната страница на портала на НЗОК www.nhif.bg, в рубрика „Е- услуги на НЗОК“ и да е със заглавие :

- „Справка за лицата, регистрирани в системата на НЗОК, по правилата за координация на системите за социална сигурност (без България)“.

Достъпът ще се осъществява с номер на удостоверение и дата на удостоверението на осигуреното лице. Услугата ще извежда следната информация:

- Номер на удостоверение;
- Дата;
- Име и презиме на лицето;
- Фамилно име на лицето;
- Валидност от;
- Валидност до;
- Вид документ;
- Държава;
- Идентификационен номер на осигурителна институция;
- Наименование на осигурителна институция.

2.2.3.3 Разработване на справка в портала на НЗОК, за сключени договори с търговци на дребно, предоставящи помощни средства, приспособления,

съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), в това число изработване и ремонт, заплащани от НЗОК.

Информацията, която трябва да се извежда на здравния портал на НЗОК, е само от „Регистър търговци“ на специализирания софтуер за ПСПСМИ.

Търсенето ще се извършва по следните критерии:

- Област (РЗОК);
- Община - незадължителен. Ако няма избрана община, се извеждат всички търговски обекти в избраната област.

За всеки търговски обект да се извежда следната информация:

- Име на обект;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Адрес;
- Управител;
- Телефон.

Ако има повече от един адрес, управител или телефон, те се извеждат като списък, със запетая.

2.3 ТЕСТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ

Целта на дейността е установяване на степента на съответствие на променения софтуер с изискванията на Възложителя. Софтуерът се тества предварително при Изпълнителя, след което се тества и от Възложителя. Целта е констатиране и последващо отстраняване на евентуално допуснати в хода на реализирането грешки, неточности, несъответствия.

В рамките на проекта софтуерът се въвежда в реална експлоатация със съдействието на екипа по проекта от страна на Изпълнителя за използване от всички потребители.

3. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

След успешното внедряване на променения софтуер, следва да се осигури гаранционна поддръжка за реализираните промени, която се предоставя по проект 14 от ПГ 2024.