

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 3

КЪМ РАМКОВ ДОГОВОР № РД-06-43/07.06.2021 г.

(вх. № ПО-16-2554/08.06.2021 г. на „Информационно обслужване“ АД)

В гр. София:

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „МЕДИЦИНСКИ НАДЗОР“ (ИАНН),
БУЛСТАТ 177350904, със седалище и адрес: гр. София-1606, ул. „Св. Георги
Софийски“ № 3, представлявана от Иванка Динева – изпълнителен директор и

– главен счетоводител, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна,

и

„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД (ИО АД), ЕИК 831641791, със
седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София 1504, район Оборище,
ул. „Панайот Волов“ № 2, представлявано от Ивайло Филипов – изпълнителен директор на
дружеството, в качеството си на системен интегратор по смисъла на § 45, ал. 1 от
Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ и
на публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 14 от Закона
за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 2, т. 43 от Допълнителните разпоредби на
ЗОП, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
двете наричани по-долу за краткост „страни“,

На основание чл. 20а от Закона за задълженията и договорите и във връзка с Рамков
договор № РД-06-43/07.06.2021 г. (вх. № ПО-16-2554/08.06.2021 г. на ИО АД), изменен с
Допълнително споразумение № 1 (вх. № ПО-16-2554-1/12.10.2021 г. на ИО АД) и
Допълнително споразумение № 2 (вх. № ПО-16-2554-2/03.02.2023 г. на ИО АД) се сключи
настоящото допълнително споразумение за следното:

I. Чл. 1, ал. 12 се изменя, както следва:

„(12) При възникнала необходимост от промяна в потвърдена за изпълнение заявка между
страните, страната, иницираща промяната изготвя и изпраща за съгласуване проект на
актуализирана заявка, отразяваща необходимите промени, която се оформя и подписва
съгласно Приложение № 2. При съгласие между страните, актуализираната заявка се
подписва по реда и начина, описани в настоящия договор. План-графикът се актуализира
предварително само в случаите, в които в актуализираната заявка се правят промени на

параметри, които се съдържат в него, а именно: наименованието на проекта и/или увеличаване на стойността на проекта.“

II. Чл. 2, ал. 1 се изменя, както следва:

„(1) Настоящият Договор се сключва за срок до 31.12.2027 г. и влиза в сила считано от датата, посочена в него.“

III. Чл. 4, ал. 1 се изменя, както следва:

„**Чл. 4. (1)** Общата цена за изпълнение на договора е в размер на 1 380 910,00 (словом: един милион триста и осемдесет хиляди деветстотин и десет) лева без ДДС, представляващи 1 657 092,00 (словом: един милион шестстотин петдесет и седем хиляди и деветдесет и два) лева с ДДС, разпределени за срока за изпълнение на договора, както следва:

1. от датата на сключване на договора до 31.12.2021 г. – 49 221,00 лв. без ДДС;
2. от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. – 125 401,00 лв. без ДДС;
3. от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. – 165 066,00 лв. без ДДС;
4. от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. – 141 222,00 лв. без ДДС.
5. от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г. – 500 000,00 лв. без ДДС.
6. от 01.01.2026 г. до 31.12.2026 г. – 200 000,00 лв. без ДДС;
7. от 01.01.2027 г. до 31.12.2027 г. – 200 000,00 лв. без ДДС.“

IV. Чл. 19, т. 1 и т. 2 от Договора се изменят, както следва:

„**1.** Отговарящ за изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наричан ръководител договор за времето на неговото действие, е _____, главен секретар, тел.: _____, ел. адрес: _____.“

2. Отговарящ за изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричан ръководител договор за времето на неговото действие е _____, мениджър, управление на ИТ проекти, отдел „Управление на договори“, дирекция „Бизнес развитие“, тел.: _____

ел. адрес: _____, а в негово отсъствие _____, мениджър, управление на ИТ проекти, отдел „Управление на договори“, дирекция „Бизнес развитие“, тел.: _____, ел. адрес: _____“

V. Чл. 20, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

„**2.** За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: _____, ръководител, отдел „Оперативен център за киберсигурност“, тел. _____, e-mail: _____, а в негово отсъствие _____, Ръководител ИКТ, отдел „Системна интеграция“, тел.: _____, ел. адрес: _____.“

VI. Чл. 21, т. 2 от Договора се изменя, както следва:

„2. - служител по сигурността на информацията, ел. адрес:
- лице по чл. 12 от НОИГИС, което отговаря за прилагането на мерките за защита на класифицираната информация при изпълнението на Договора и оказва съдействие на лицето по т. 1.“

VII. Приложение № 1 към Договора се изменя съгласно Приложение № 1 към настоящото Допълнително споразумение.

VIII. Приложение № 2 към Договора се изменя съгласно Приложение № 2 към настоящото Допълнително споразумение.

IX. Всички останали клаузи, уговорени между страните в Рамков договор № РД-06-43/07.06.2021 г. (вх. № ПО-16-2554/08.06.2021 г. на ИО АД) остават непроменени.

Настоящото допълнително споразумение представлява неразделна част от Рамков договор № РД-06-43/07.06.2021 г. (вх. № ПО-16-2554/08.06.2021 г. на ИО АД), изготвено е като електронен документ и влиза в сила след подписването му с квалифициран електронен подпис от представителите на двете страни.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Образец на План-график
2. Приложение № 2 – Образец на заявка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИВАНКА ДИНЕВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 1
към рамков договор №
(Образец)

План-график

за Г. по Рамков договор №.../202... Г.

№ по ред	Описание на дейност/ и необходимост от съгласуване с МЕУ	СРУ код	Срок за изпълнение (от дата до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Дирекция заявител	ЕРР код на проект ИО АД	Стойност лв. без ДДС	Стойност лв. с ДДС	Разпределение на плащанията по години	
								202..	202..
Оперативни разходи									
Поддръжка на хардуер и стандартен софтуер									
Поддръжка на ИКТ и услуги									
							0		
Капиталови разходи (инвестиции)									
Осигуряване на хардуер и стандартен софтуер									
Разработка на ИС									
							0		
							0		
							ОБЩО:		
							0		

Забележка: При попълване на колона „Описание на дейност/ проект“ следва да се има предвид следният предметен обхват на дейностите по системна интеграция

1. Дейностите по системна интеграция са определени в чл. 7с от ЗЕУ и включват предоставяне на услуги по изграждане, поддръжане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

Изпълнението на дейностите от Системния интегратор при предоставяне на услугите по чл. 7с от ЗЕУ и на дейностите, които осигуряват изпълнението на тези услуги се осъществява в съответствие със ЗЕУ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, стратегии, политики и други документи в областта на електронното управление, в т.ч. Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност.

Системният интегратор, независимо коя от услугите по системна интеграция предоставя на съответния административен орган, я извършва съобразно принципите и начина, по който се реализира и функционира електронното управление.

2. Услуги за системна интеграция

2.1. Услуга „Изграждане на ИКС“

В рамките на тази услуга се изгражда или разработва нова или се изменя съществуваща информационна и комуникационна система (ИКС). Целта на услугата е проектирането и разработването на функционална и сигурна ИКС, която да предоставя вътрешни и външни ИКТ услуги, изцяло съответстващи на потребностите на конкретния административен орган. Това включва определяне на изискванията за функционалност и сигурност към ИКС, проектиране на решението, оцеляване на алтернативните решения за нуждите на ИКС, интеграция на съществуващи компоненти или създаването им за нуждите на ИКС и внедряване в експлоатация на изградената, разработената или изменената ИКС.

2.2. Услуга „Поддръжане на ИКС“

В рамките на тази услуга се осигурява работоспособността на ИКС с оглед за предоставяне на вътрешни и външни ИКТ услуги, както и достъпността ѝ от потребители с регламентирано право на достъп до компоненти от ИКС, от които субекта има нужда, за да изпълнява своите задачи/задължения/роля. В основата на тази услуга е непрекъснатият контрол от страните на определените и/или договорени нива на обслужване, в споразумения за ниво на оперативност/OLA и/или споразумения за ниво на услугата/SLA, които се изготвят от Системния интегратор.

2.3. Услуга „Развитие на ИКС“

В рамките на тази услуга се осъществява непрекъснато усъвършенстване на ИКС на конкретен административен орган. Системният интегратор събира данни и обратни връзки от потребители, клиенти, доставчици, партньори, заинтересовани страни и други източници с цел подобряване на вътрешните и външните ИКТ услуги, които се предоставят чрез управляваната ИКС. В основата на услугата Системният интегратор осъществява управлението на процес по усъвършенстване, в който се събират данни, анализират се данни, предоставят се категоризирани препоръки (оперативни, тактически и стратегически), които се прилагат впоследствие.

2.4. Услуга „Наблюдение на работоспособността на ИКС“

В рамките на тази услуга се осъществява 24x7 наблюдение на статуса на всеки компонент на ИКС, цялата ИКС, както и на услугата, поддържана от конкретна ИКС. В режим 24x7 се идентифицират и промените в статуса на компонентите, ИКС и услугите, които са предефинирани като нарушение на нивото на статуса на компонент, ИКС и/или услуга.

По отношение на информационните системи на административните органи като предпоставка за реализиране на системна интеграция може да се разглежда наличието на актуален изходен код и пълна документация на съответните системи.

3. Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите за системна интеграция

В допълнение на описаните основни услуги за системна интеграция, „Информационно обслужване“ АД осъществява и други дейности, които осигуряват качествено изпълнение на тези услуги, тъй като Системният интегратор участва и подпомага административния орган от формулирането на първоначална концепция за изграждане до времето, когато ресурсите/системите са използвани докрай или се свалят от употреба.

Тези дейности се индивидуализират към всеки един административен орган, съобразно идентифицираните му потребности, поради което не е възможно предварителното им изчерпателно определяне. Обхватът на тези дейности се определя съвместно между административния орган и Системния интегратор, в зависимост от желания резултат и в рамките на осигуреното финансиране.

Типови дейности, които осигуряват изпълнението на услугите за системна интеграция могат да бъдат:

- 1) анализ и даване на препоръки за техническото състояние на съществуващите ИКС;
- 2) анализ и даване на препоръки за подобряване на информационната сигурност, ефективността и ефикасността на ИКС;
- 3) осигуряване на ресурси за внедряване на механизми за контрол на сигурността и функционалността в ИКС;
- 4) анализ и даване на препоръки в областта на електронното управление и на използваните информационни и комуникационни технологии за обезпечаване на специфичните функции на съответния административен орган;
- 5) описание на изисквания, сравнения на възможни решения и препоръки за технологично обезпечаване на нуждите на административните органи;
- 6) разработване на технически параметри за ИКС, включително технически и функционални изисквания и характеристики при закупуване или наемане на дъготрайни материални и нематериални активи;
- 7) разработване на изисквания (технически параметри) за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги;
- 8) разработване на правила за използването и управлението на жизнения цикъл на активите, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии;
- 9) анализ на работни (бизнес) процеси и даване на препоръки за тяхното оптимизиране, включително електронни/електронни административни услуги;
- 10) оценка на ИТ риска;
- 11) провеждане на обучения във връзка с ИКС, разработени, внедрени и/или поддържани от Системния интегратор;
- 12) провеждане на тестове на ИКС;
- 13) анализ и препоръки за необходимия брой и вид лицензи за продукти, обект на авторско право;
- 14) разработване на проекти на секторни архитектури по области на политики;
- 15) доставка, поддръжка или поддържане правото на ползване на софтуерни лицензи;
- 16) доставка на хардуерни ресурси, в т.ч. мрежово и комуникационно оборудване;
- 17) консултантски услуги, свързани с ИКС;
- 18) други, съобразно конкретните нужди на административния орган.

Дейностите, описани по-горе, са примерни и могат да се комбинират, допълват и/или променят като се уточняват съобразно целите и потребностите на даден административен орган.

Приложение № 2
към рамков договор №
(Образец)

ЗАЯВКА по Договор №.....отг.		<input type="checkbox"/>
ЗАЯВКА (актуализирана)		<input type="checkbox"/> ¹
Позиция от ПГ-202Х г.:	<i>№ по ред от ПГ</i>	
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:		
СРV код		
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ		
Стойност: <i>(стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово</i>		
Начин за плащане: <i>(еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</i>		
Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ		
Документи за плащане с акредитив или авансово		
Срок на изпълнение: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>		
Гаранционен срок: <i>(от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</i>		
Отчитане: <i>(периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</i>		
Приложения: <i>(напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</i>		
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
Ръководител на проект/дейност по заявката	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>
Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД	<i>име, длъжност, дирекция/отдел, телефон, e-mail:</i>	<i>Подпис:</i>

Забележка: С една заявка могат да се възлагат повече от една дейност/проект по ПГ, само когато те са еднотипни и управлението им (възлагане, изпълнение, отчитане) може да се извършва съгласно описаните в таблицата от заглавната страница на заявката параметри и лица. В този случай в таблицата се добавят необходимия брой редове, за описване на съответните дейности/ проекти. Когато дейностите/проектите не са еднотипни, те се възлагат с отделни заявки.

¹ Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана