



### Заявка

по рамков договор № РД-14-40 от 29.05.2023 г.

(вх. № ПО-16-2224/29.05.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)

<b>Позиция от ПГ-2024 г.:</b>	№ по ред от ПГ	16
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	Промени в Персонализирана информационна система (ПИС) на НЗОК	
<b>СРV код</b>	72200000-7	
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	НЕ	
<b>Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС</b>	Общо за изпълнение на проекта 500 000,00 лв., от които: <ul style="list-style-type: none"><li>9 000,00 лв. за изготвяне и предаване на документ „Техническа спецификация“</li><li>491 000,00 лв. за извършване на промените в ПИС</li></ul>	
<b>Начин за плащане: (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)</b>	На части, както следва: <ul style="list-style-type: none"><li>След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ изготвяне и предаване на документ „Техническа спецификация“ и фактура на стойност 9 000,00лв. без ДДС;</li><li>След подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените промени и фактура на стойност 491 000,00 лв. без ДДС.</li></ul>	
<b>Срок на изпълнение: (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)</b>	Срок за изготвяне и предаване на документ „Техническа спецификация“ - съгласно чл.1, ал.9 от договора до 17.10.2024 г. Срок за извършване на промените –до 12.12.2024 г.	
<b>Гаранционен срок:</b>	до 31.12.2024 г.	
<b>Отчитане: (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)</b>	На части: <ul style="list-style-type: none"><li>С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ изготвяне и предаване на документ „Техническа спецификация“;</li><li>С подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършените промени.</li></ul>	
<b>Приложения: (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)</b>	Технически параметри	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Координатор по заявката:</b>		Подпис:
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката (напр: представител на дирекцията – Заявител):</b>		Подпис:

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>		<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>		<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>		<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>		<i>Подпис:</i>

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

за

### **ПРОМЕНИ В ПЕРСОНАЛИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ПИС) НА НЗОК**

#### **I. ЦЕЛ**

Целта на планираните промени е значително да се оптимизира работата в РЗОК и НЗОК. Дигитализиране на всички договори на договорните партньори на НЗОК ще минимизира възможността за технически грешки и ще подобри контрола и проследимостта на действията на потребителите. Чрез дигитализиране на пациентски листи се цели улесняване работата на ОПЛ. Автоматичното прехвърляне на данните и отчетите от ПИС ще повиши производителността в РЗОК и ще намали времето на служителите за обработка отчетите на договорните партньори.

#### **II. ДЕЙНОСТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

##### **1. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“**

Изготвяне на документ „Техническа спецификация“ (ТС) в съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, включваща адекватни и комплексни изисквания за мрежова и информационна сигурност, основани на анализ и оценка на риска, в съответствие с чл. 12, ал. 1 от НМИМС. Документът следва да бъде изработен на база на образеца на техническо задание, представляващ Приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ). ТС се съгласува с Възложителя. Съответствието на ТС с изискванията на ЗЕУ се удостоверява от министъра на електронното управление.

Предаването към МЕУ за одобрение на документ „Техническа спецификация“ е ангажимент на НЗОК.

##### **2. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ПЕРСОНАЛИЗИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ПИС)**

###### **2.1. АНАЛИЗ И ПРОЕКТИРАНЕ**

В рамките на дейността се извършва анализ на необходимите промени на база проучвания и обменена информация с НЗОК. За целите на анализа Възложителят оказва съдействие на Изпълнителя. Извършва се проектиране на промените. В резултат от дейността се изготвя Системен проект. Системният проект се одобрява от Възложителя.

###### **2.2. РАЗРАБОТВАНЕ**

###### **2.2.1. Електронни Договори**

Въвеждане на договори по НРД в системата с всичките им параметри, клаузи, детайли, попълвани от договорните партньори на НЗОК:

- Данни за Партньора и РЗОК (ЕИК, Имена, управляващи и др.)
- Контактни данни - лица по договора и техните контакти (телефони, мейли и др.)
- Финансови данни за фактуриране и заплащане (ДДС номер, МОЛ, банкови сметки и др.)
- Представители по договор
- Срокове (за отчитане, за фактуриране, за заплащане и др.)
- 2.2.1.1. Болнична медицинска помощ
  - Организационна структура на ЛЗБП, леглова база и договорени количества
  - Медицински лица и техните заместници (Доктори по специалности и медицински сестри)
  - Работно време на медицинските лица
  - Медицински дейности в обхвата на договора
  - Реимбурсни стойности на дейности, лекарства, материали и изделия
  - Работно време
- 2.2.1.2. Извънболнична медицинска/дентална помощ и лаборатории
  - Организационна структура на ИМП
  - Медицински лица и техните заместници (Доктори по специалности, медицински сестри, лекари по дентална медицина)
  - Медицински дейности в обхвата на договора
  - Работно време на медицинските лица / дентали и лаборатории
- 2.2.1.3. Аптеки
  - Фармацевти
  - Работно време на аптека
  - Разрешителни
- 2.2.1.4. Търговци на едро (МИ, ПСПСМИ)
  - Организационна структура
  - Служители
  - Предмет на договора.
- 2.2.1.5. Генериране на целият договор в електронна форма, подходяща за електронно подписване и електронен обмен между страните
- 2.2.1.6. Структуриране на Договорите на основно тяло с клаузи и приложения  
Целта е данни като състава на Медицинските лица, работно време, цени и други, които са често променяеми в периода на договора да са в отделни приложения към основния договор.
- 2.2.1.7. Водене на единна номерация на договорите и анекси по РЗОК
- 2.2.1.8. Поддържане на версии, стадии на договора и анексите към него
- 2.2.1.9. Идентификация с КЕП и детайлен одитен журнал за всяко действие по регистъра на договорите
- 2.2.2. Електронни Пациентски листи - електронна услуга, чрез идентификация с КЕП за подаване на заявления за Пациентски листи от ОПЛ
  - Подаване на заявления в реално време, необходимо за целите на използване и на другите електронни услуги от дадено ОПЛ
  - Реализирани на контролите и проверките, които се прилагат и при текущото месечно подаване на заявления за пациентски листи
  - Нотифициране на Пациент за постъпило заявление

- 2.2.3. Автоматично прехвърляне на Отчети от ИМП - реализиране на функционалност за автоматично, електронно регистриране на постъпилите отчети и електронни файлове в ПИС;
- Разширяване структурата на отчетите, за да се обработват оригинално подадените от Партньорите файлове
  - Надграждане и оптимизиране на контролите за обработката на оригинално подадените файлове

### **2.3. ТЕСТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ**

Целта на дейността е установяване на степента на съответствие на променения софтуер с изискванията на Възложителя. Софтуерът се тества предварително при Изпълнителя, след което се тества и от Възложителя. Целта е констатиране и последващо отстраняване на евентуално допуснати в хода на реализирането грешки, неточности, несъответствия.

В рамките на проекта, софтуерът се въвежда в реална експлоатация със съдействието на екипа по проекта от страна на Изпълнителя за използване от всички потребители.

### **2.4. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

След успешното внедряване на променения софтуер, следва да се осигури гаранционна поддръжка за реализираните промени, която се предоставя по проект 14 от ПГ 2024.

## **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

ЦУ на НЗОК: гр. София, ул. „Кричим“ № 1.