

<b>ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.</b> <b>(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на „Информационно обслужване“ АД)</b>			<input type="checkbox"/>
<b>ЗАЯВКА (актуализирана<sup>1</sup>)</b>			<input checked="" type="checkbox"/> <sup>2</sup>
<b>Позиция от ПГ-2024 г.:</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	3.1	
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	3.1 Развитие на информационни системи в МФ - проект на части		
<b>Част 7</b>	<i>Адаптиране за работа с евро на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) в МФ</i>		
<b>CPV код</b>	72260000-5 Услуги, свързани със софтуерни продукти		
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ</b>	НЕ		
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС, в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	<b>Стойност на част 7 от проект 3.1</b>	<b>Стойност с натрупване за всички части по проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, вер.4.0)</b>	<b>Стойност на проект 3.1 (съгл. ПГ-2024, в.4.0)</b>
	88 000,00 лв.	Общо: 3 264 900,00 лв., в т.ч.: Част 1 – 176 000,00 лв. Част 2 – 864 000,00 лв. Част 4 – 1 800 000 лв. Част 5 – 98 000,00 лв. Част 6 – 99 800, 00лв. Част 7 – 88 000, 00лв. Част 8 – 74 600, 00лв. <sup>3</sup> Част 9 – 16 500, 00лв. Част 10 – 48 000 лв.	3 264 900,00 лв.
<b>Начин на плащане:</b> (еднократно, на части, периодично, авансово или др.)	<p>На части, на два етапа след предоставени за всеки от етапите следните отчетни документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол за изпълнение на проект по чл.9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансова справка</li> <li>- отчет за изпълнени дейности по проект</li> <li>- протокол от приемни изпитания с тестови сценарии и резултати (само за Етап 2)</li> <li>- протокол за проведено обучение (само за Етап 2)</li> <li>- приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код (само за Етап 2)</li> </ul> </li> <li>• фактура</li> </ul>		
<b>Плащане с акредитив или авансово</b>	Не е приложимо		

<sup>1</sup> Във връзка с т.2.7 от Решение от 26.07.2024г. на Народното събрание за ускоряване и завършване на процеса по практическата подготовка за приемане на еврото в Република България (ДВ, бр.64/30.07.2024г.), в която е посочена възможната най-близка дата-01.07.2025г., на която страната ни(при изпълнени критерии) може да поиска приемане в еврозоната, се променя и срокът за изпълнение на проекта от 30.09.2024 г. на 10.12.2024 г. за дейности 2-4 (Дейност 1 е изпълнена). Актуализира се и стойността с натрупване за всички части по проекта, съгласно реално подписаните заявки или актуализирани такива и актуализирания План-График за 2024 г.

<sup>2</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана.

<sup>3</sup> Стойността е намалена с 200 лв., във версия 4.0 на ПГ-2024 (от 74 800 лв. на 74 600 лв.) след проведена обществена поръчка.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

<b>ДА/НЕ</b>	
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>	<i>Не е приложимо</i>
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Начало на изпълнението: 18.06.2024 г. Срок за изпълнение: до 10.12.2024 г. за дейности 2-4. (към момента на актуализиране на заявката Дейност 1 е отчетена), като се изготви ИПГ по проекта след подписването на настоящата актуализирана заявка. Дейност 5 (в частта внедряване) ще бъде съобразена с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на еврото в Република България.</i>
<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>Гаранционен срок-от внедряването на промяната до 31.12.2026г.</i>
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	<i>Съгласно Техническите параметри (ТП) за адаптиране за работа с евро на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) в МФ.</i>
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	<i>ТП за адаптиране за работа с евро на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) в МФ</i>
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>	
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>	
<b>Координатор по заявката:</b>	
<b>Ръководители на проект/дейност по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):	<i>Подписи:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>	
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>	<i>Подпис:</i>
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>	
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>	<i>Подпис:</i>

	<hr/>	
<b>Ръководител на проект/дейност по заявката</b>		<i>Подпис:</i>
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>	<hr/>	



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА**

**АДАПТИРАНЕ ЗА РАБОТА С ЕВРО НА  
ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА АНАЛИЗ,  
ПРОГНОЗИ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЪРЖАВНИЯ И  
ДЪРЖАВНОГАРАНТИРАН ДЪЛГ НА РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ (SDMS) В МФ**

септември, 2024 г.

## **1. ЦЕЛ**

1.1. Целта на настоящия документ е да представи информацията, необходима за изпълнението и управлението на проект за адаптиране за работа с евро на SDMS системата в министерството на финансите (МФ).

1.2. Целта на проекта е адаптиране за работа с евро на SDMS системата в МФ, във връзка с очакваното приемане в Еврозоната и въвеждане на еврото като парична единица на Република България (РБ), при спазване на основните принципи, правила и процедури, заложен в нормативната уредба, както и осигуряване на гаранционна поддръжка за надградените функционалности на адаптираната система.

## **2. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Информационната система SDMS е инсталирана в ИТ инфраструктурата на МФ. Реализирана е по класическата технология „клиент-сървър“ със съхраняване на данните в релационна база данни.

Сървърната част се изпълнява върху Microsoft SQL 2016 и е написана на transact SQL (T SQL) диалект SQL2016.

Клиентската част се изпълнява под управлението на Microsoft Windows 10. Езикът за програмиране на клиентската част е C# версия 4. При визуализация на данните и диалога с потребителите освен стандартните контроли към Visual Studio 2015 се използват и контроли от DevExpress 2016.2. Формирането, визуализацията, печата и експорта на справките се извършва чрез Crystal Reports for Visual Studio sp19.

SDMS се състои от следните, относително обособени и свързани помежду си части:

### **1. Регистър на държавния и държавногарантирания дълг**

Регистърът представлява изискуемия по чл. 38, ал. (1) от Закона за държавния дълг официален регистър на държавния и държавногарантирания дълг, на базата на който се изготвя и публикува официалната информация за състоянието и динамиката на държавния и държавногарантирания дълг.

В обхвата на регистъра са включени всички получени заеми, емисии на държавни ценни книжа на външния и вътрешния пазар, предоставени държавни гаранции и други форми на дълг.

Регистърът включва цялата информация, необходима за автоматичното изчисляване от информационната система на сумите за размера на дълга и за обслужване на дълговите инструменти, с отчитане на специфичните им условия.

Регистърът на дълга обезпечава информационно следните дейности:

- Контролиране на размера, динамиката и обслужването на всички финансови задължения, поети от името и за сметка на държавата, представляващи държавния и държавногарантирания дълг;

- Извършване на финансови изчисления, необходими при разработване на стратегията за управление на държавния дълг и нейното изпълнение;

- Изготвяне на тригодишна прогноза (оценки и разчети) за целите на разработването на средносрочната бюджетна прогноза и на законопроекта на държавния бюджет за съответната година, в частта на дълговото финансиране, разходите за лихви (на касова и на начислена основа) и текущите разходи, свързани с управлението на дълга.

- Разработване на емисионната политика и контролиране на прилагането ѝ;
- Определяне на финансовите потоци, свързани с управлението на държавния и държавногарантирания дълг;
- Мониторинг на изпълнението на дълговите ограничения, установени в годишните закони за държавния бюджет;
- Изготвяне на прогнози, свързани с управлението на държавния и държавногарантирания дълг, в т.ч. чрез поддръжка на емисионни календари с различен период на действие;
- Изчисляване на показателите за оценка на риска на дълговото портфолио – настояща стойност на дълга; определяне на доходността по ДЦК по различни методологии, осигуряващо съпоставимост на данните с различни институции и източници; определяне на срочност за отделните инструменти (дюрация и модифицирана дюрация); определяне на средната продължителност (ATF, ATM, ATR) и други показатели.

Регистърът предоставя функционалност за изпращане на информация до Централния депозитар и автоматичен обмен на данни с информационната система „Централен регистър на общинския дълг“ (ЦРОД).

2. Регистър на дълга на подсектор „Централно управление“ (Central Government Subsector) и дълга, гарантиран от единиците, попадащи в същия подсектор.

Данните от този регистър се използват при изготвяне, предоставяне и публикуване на информацията, изискуема съгласно чл. 36 от Закона за публичните финанси.

В обхвата на регистъра са включени всички получени заеми, емисии на ценни книжа, предоставени гаранции и други форми на дълг на единиците, попадащи в подсектор „Централно управление“ (Central Government Subsector).

Регистърът включва цялата информация, необходима за автоматичното изчисляване от информационната система на сумите за размера на дълга и за обслужване на дълговите инструменти, с отчитане на специфичните им условия.

Регистърът на дълга на подсектор „Централно управление“ и дълга, гарантиран от единиците, попадащи в същия подсектор, обезпечава информационно следните дейности:

- Контролиране на размера и динамиката на дълга на подсектор „Централно управление“;
- Извършване на финансови изчисления, необходими при изпълнение на задължението на МФ по чл. 36, ал. 3 от ЗПФ за ежемесечно публикуване на официална информация за дълга и гаранциите на подсектор „Централно управление“;
- Изготвяне на прогнози за размера на дълга и разходите за неговото обслужване, свързани с разработването на СБП и Конвергентната програма на Република България за съответната година;

3. База данни на валутни курсове и лихвените проценти

Поддържа база данни на валутните курсове и лихвените проценти, в т. ч. позволява въвеждане и обработка на историческа информация за обменните курсове на използваните валути и лихвени конвенции и проценти; включва поддръжка на произволен брой сценарии за промяна на валутните курсове и лихвените проценти.

Осигурена е възможност за автоматизирано въвеждане на данни от различни външни източници (БНБ, Световна банка и др.);

#### 4. Аналитичен модул

Осигурява информацията, необходима за изготвяне на стратегията за управление на дълга, в т.ч. финансови показатели, необходими за оценка на отделните рискове, свързани със структурата на държавния дълг:

- Чувствителност към промяна на лихвените проценти;
- Чувствителност към промяна на валутните курсове;
- Извършване на сравнителен анализ между различни сценарии за поемане и управление на държавния дълг;
- Риск за рефинансиране; риск от промяна на лихвените проценти; риск от промяна на валутните курсове; ликвиден риск;
- Оценка на риска на базата на различни измерители: Macaulay duration, Macaulay modified duration, реален остатъчен срок, ATR (average time for refixing), ATF (средна срочност), ATM (average time to maturity), краткосрочни плащания и т.н. Осигурява съпоставка на получените резултати от различни сценарии, с цел установяване на влиянието им върху размера, структурата и параметрите на дълга в избран времеви период.

Модулът осигурява едновременната поддръжка на множество сценарии за динамиката на дълга и съпоставка на получените резултати. Всеки сценарий включва поемане на дълг и погасяване на дълг, с различно разпределение във времето, със зададени за сценария валутни курсове и лихвени проценти.

#### 5. Статистически модул

Осигурява изготвянето на статистическа отчетна и прогнозна информация, предназначена за вътрешни и международни институции (ЕВРОСТАТ, Европейска централна банка, Световна банка и др.), включително по методологията за Европейската система за национални и регионални сметки ESA2010. Автоматизиран е процесът по съставяне, разработване и предоставяне на статистически данни за дълга на сектор „Държавно управление“ и неговите подсектори, в т.ч. и публикуване на официалната информация за консолидирания дълг и гаранциите на сектор „Държавно управление“. Притежава функция за автоматизирано въвеждане на данни от електронни таблици.

Модул „Статистика“ е свързан директно и с ЦРОД<sup>4</sup> и извършва автоматизирано извличане и обработка на данни.

#### 6. Информационно-справочен модул

SDMS предоставя набор от параметризирани справки, за които потребителят може да променя самостоятелно обхвата на включените инструменти, периода за изчисляване, различни параметри за промяна в начина на изчисление (в зависимост от конкретната справка - минали/бъдещи операции, реални/прогнозни данни, варианти на прогноза, варианти на валутни курсове и лихвени проценти, емисионни календари, допълнителни уточняващи параметри и т.н.), избор на нива за агрегиране и тяхната поредност. Справките се формират с използване на Crystal Report или Excel.

---

<sup>4</sup> Централен регистър на общинския дълг (ЦРОД) – модул към Информационната система за общините (ИСО)

Формираните справки се визуализират на екран, извеждат се на печат и/или се експортират във формат на MS Office или Adobe Acrobat по избор.

#### 7. Администриране и настройки на информационната система

Настройка на SDMS по отношение на:

- Поддържани валути и техните характеристики, възможни котировки на определени валути;
- Лихвени бази, параметризация на контрола на въвеждане на лихвените бази с ежедневни котировки, групи за лихвени условия, лихвени бази за въвеждане от REUTERS;
- Прогнози – варианти за прогнозни курсове и лихвени проценти, прогнозни варианти за условията на кредитите;
- Групи договори и техните характеристики, видове класификации, видове структури на класификация към всеки вид класификация, групови права за достъп, видове групи на матуритет;
- Начини на закръгление; държави, населени места; статистика ECB Gesmes кодове, видове таблици в статистическите форми за ECB, видове статистически показатели;
- Групи изключения за работни/почивни дни за отделните кредитори;
- Номенклатури за класификация на кредитните инструменти.

С модула се извършва управление на достъпа до информационната система: създаване, промяна или изтриване на група, даване на конкретни права за дейности към дадена група; класифициране на отделни видове кредити към дадена група; създаване, промяна или изтриване на потребителски профил; присвояване на принадлежност към групи за достъп; присвояване и/или отнемане на индивидуални права за конкретен потребителски профил и други.

2.1. Поддръжката на SDMS системата в МФ се изпълнява по проект 2.12 Поддържане на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) в МФ - ПРЕХОДЕН ПРОЕКТ по Рамков Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г. между Министерството на финансите (МФ) и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД), в чийто обхват не е предвиден ресурс за адаптиране към евро. Актуалната документация и сорс код са налични при Изпълнителя на проект 2.12.

### **3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Сградата на МФ, намираща се на адрес: гр. София, ул. „Г.С.Раковски“ №102

### **4. ОБХВАТ НА ПРОЕКТА**

Проектът е насочен към адаптиране за работа с евро на информационната система за анализ, прогнози и управление на държавния и държавногарантиран дълг на Република България (SDMS) в МФ, във връзка с приемането на РБ в Еврозоната и при спазване на основните принципи, правила и процедури за въвеждане на еврото като парична единица на РБ, заложен в нормативната уредба.

Получател на услугата е Дирекция Държавен дълг в МФ.



## 5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ АДАПТИРАНЕ НА ИС ЗА РАБОТА С ЕВРО

### 5.1. Функционални изисквания:

Системата обменя информация с модул „Регистър Общински дълг“ (РОД) към информационната система за общините (ИСО). В тази връзка следва да се осъществят необходимите промени в приложния програмен интерфейс, свързан с адаптиране на системата за въвеждане на еврото.

За успешни интеграционни тестове, Изпълнителят следва да изготви Комуникационен протокол за интеграцията с РОД, който да реализира.

### 5.2. Нефункционални изисквания:

5.2.1. Всички авторски и сродни права върху произведения, обект на закрила на Закона за авторското право и сродните му права, включително, но не само, компютърните програми, техният изходен програмен код, структурата и дизайнът на интерфейсите и базите данни, чието разработване е включено в предмета на проекта, възникват за Възложителя в пълен обем без ограничения в използването, изменението и разпространението им и представляват произведения, създадени по поръчка на Възложителя съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права.

5.2.2. Адаптирането на системата трябва да бъде реализирано със стандартни технологии и общоприети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на Системата с бъдещи разработки.

5.2.3. Изпълнителят трябва да осигури механизми за реализиране на бъдещи промени в Системата без промяна на съществуващия програмен код. Когато това не е възможно, времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум. Бъдещото развитие на Системата ще се налага във връзка с промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени във външни системи, интегрирани със Системата, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване и др. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на Системата, включително и по време на гаранционния период.

5.2.4. При адаптиране на Системата за работа с евро, Изпълнителят трябва да спазва специфични изисквания, съобразени с нормативната уредба и принципите, които са взети предвид при въвеждането му в Република България - защита на потребителите, прозрачност, ефективност и икономичност.

5.2.5. В етап анализ на данните и изискванията и изготвяне на системен проект (в рамките на Дейност 1), Изпълнителят трябва да се съобрази със следните специфични изисквания:

5.2.5.1. превалутирането от левове в евро да се извършва като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс с всичките пет знака след десетичната запетая.

5.2.5.2. да не се допуска превалутиране чрез използване на съкратена форма на официалния валутен курс.

5.2.5.3. след превалутиране получената сума да се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

а) когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

б) когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

5.2.5.4. изключение от правилото, на базата на което се извършва закръгляването, се допуска само когато нормативен документ или правен акт на Европейския съюз предвиждат да се извършва до знак след десетичната запетая, различен от посочения по-горе.

5.2.5.5. стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, при адаптиране на ИС да се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и съответно за закръгляване или по специалните правила за закръгляване, предвидени в нормативната уредба.

5.2.6. При адаптацията на Системата за работа с евро, в периода на двойно обращение на лева и еврото, Изпълнителят трябва да **спази следното изискване:**

5.2.6.1. от датата на въвеждане на еврото в Република България всички плащания през Системата се регистрират и отчитат в евро и евроцентове, като съответните операции се извършват в автоматичен режим.

5.2.7. Документиране

5.2.7.1. Промените в SDMS следва да се опишат в съответните документи на проектната документация.

5.2.7.2. Актуализираната проектна документация и сорс код, се предават с приемо-предавателен протокол съгласно описаното в т. 11.1.

## **6. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГАТА**

**6.1. Дейност 1: Анализ и разработване на Системен проект, в който са описани всички изисквания за реализирането**

6.1.1. Описание на дейността:

Дейността включва изготвянето на Системен проект (СП), в който трябва да са описани всички изисквания по т. 5 за адаптирането на Системата и включва следните основни задачи:

а) определяне на концепция за адаптираната към евро информационна система;

б) дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в Системата чрез детайлна функционална спецификация – Системен проект;

в) промени в дизайна на Информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура, потребителския интерфейс, ако такива са необходими в хода на адаптирането;

г) описание на променените данни в Системата, които се предоставят при обмен на данни с РОД, засегнати от адаптирането;

д) описание на рисковете в съответствие с т. 10

6.1.2. Изисквания към изпълнение на дейността

6.1.2.1. Изпълнението на задачите изисква дефиниране на модели на адаптирани бизнес процеси, модели на адаптирани стандартни справки и анализи, модели на бланки.

6.1.2.2. Изпълнителят следва да анализира действащите нормативни документи, свързани с въвеждането на евро и изискванията по настоящия документ към SDMS, и да предложи необходимите промени във функционалността на системата, които

ще осигурят нейната готовност за работа с евро в съответствие с нормативните изисквания.

6.1.2.3. Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в актуализирана версия на Системния проект в срок до 5 (пет) работни дни.

#### 6.1.3. Очаквани резултати

Разработеният СП съдържа описание на резултата от извършения анализ във вид на конкретно дефинирани изисквания към функционалността на системата, осигуряващи адаптирането ѝ за работа с евро.

### 6.2. Дейност 2: Проектиране и разработване на софтуерното решение

#### 6.2.1. Описание на дейността

Софтуерното решение следва да реализира описаните в СП функционалности във връзка с въвеждане на еврото, така че системата да бъде адаптирана да работи с лева и/или евро при спазване на всички специфични изисквания по т.5.

#### 6.2.2. Изисквания към изпълнение на дейността

Текущата архитектура и нефункционални изисквания към системата се запазват непроменени при адаптирането на функционалните възможности за работа с евро.

В рамките на дейността се актуализира техническата документация, свързана с описанието и експлоатацията на адаптираната за работа с евро система.

#### 6.2.3. Очаквани резултати

Системата да е готова в посочения в настоящата заявка срок за тестване и адаптирана за работа с евро, в съответствие с нормативните изисквания и специфичните изисквания, описани в СП.

Актуализирана техническа документация.

### 6.3. Дейност 3: Тестване

#### 6.3.1. Описание на дейността

Дейности, свързани с тестване на системата:

6.3.1.1. изготвяне на „План за тестване и приемане“, съдържащ тестови сценарии, съгласно които Възложителят ще проведе приемателно тестване на системата, въз основа на заповед;

6.3.1.2. инсталиране на актуализираната система в тестова среда;

6.3.1.3. провеждане на функционални тестове на системата. На този етап от дейността се отстраняват разминаванията между изискванията и функционалността на системата, както и на откритите софтуерни грешки;

6.3.1.4. подписване на Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ успешно преминалото приемателно тестване.

#### 6.3.2. Изисквания към изпълнението

Приемателните тестове трябва да удостоверяват изпълнението на изискванията към Системата, залегнали в СП.

#### 6.3.3. Очаквани резултати

Подписан Протокол от приемни изпитания, с приложени резултати от тестовите сценарии, удостоверяващ, че тестовете са преминали успешно и адаптираната система отговаря на изискванията, залегнали в системния проект.

Актуализирана техническа документация (ако е приложимо).

#### **6.4. Дейност 4: Обучение**

##### **6.4.1. Описание на дейността**

Изпълнителят организира и провежда едnodневно обучение за до 18 броя потребители от Дирекция Държавен дълг в МФ.

##### **6.4.2. Изисквания към изпълнението:**

6.4.2.1. обучението следва да се изпълни съобразно нуждите на Възложителя;

6.4.2.2. обучението се провежда в тестова среда като може да се осъществи дистанционно (чрез подготвени материали и документи);

6.4.2.3. за провеждането на обучението Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка:

- а) необходимия софтуер при онлайн провеждане на обучение;
- б) учебни материали;
- в) лектори.

6.4.2.4. Очаквани резултати: протокол за проведено обучение.

#### **6.5. Дейност 5: Внедряване и гаранционна поддръжка**

##### **6.5.1. Описание на дейността**

Изпълняват се дейности, свързани с внедряване на системата – съдействие при инсталиране на актуализираната система в продукционна среда.

В рамките на Дейност 5 Внедряване Изпълнителят предава на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка за променените/надградените по настоящата спецификация функционалности на адаптираната система до 31.12.2026 г.

При необходимост, по време на гаранционния период трябва да бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на адаптирания софтуер и ефективното му използване, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложиени в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка, като предоставя за своя сметка единна точка за достъп през Система за управление на заявки (СУЗ), достъп до която се осигурява на посочени от Възложителя потребители на системата. Всички получени по телефон, e-mail или друг канал съобщения, следва да бъдат вписани в СУЗ от Изпълнителя.

Приоритетите на проблемите и времената за тяхното отстраняване се определят съгласно т. 8.

##### **6.5.2. Очаквани резултати**

Предадена на Възложителя стабилизирана и изчистена от грешки версия, която е тествана от Възложителя.

Внедрена система в продукционна среда на Възложителя след издадена от Възложителя заповед за внедряване, в съответствие с датата, посочена в решение на Съвета на Европейския съюз за въвеждане на еврото в РБ.

В случай на промяна на датата за въвеждане на еврото, внедряването на адаптираната система ще бъде направено при съобразяване с новата дата. В този случай Изпълнителят отчита изпълнението без направено внедряване и се ангажира да съдейства за внедряване спрямо новата дата, в рамките на гаранционната поддръжка.

Осигурена гаранционна поддръжка на надградените/променените функционалности на системата във връзка с адаптирането за работа с евро.

## 7. ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И ИНТЕГРИТЕТ НА ДАННИТЕ

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ към План-графика за 2024 г. (Общите изисквания).

## 8. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Времената за реакция и за отстраняване на възникнал инцидент/проблем са в съответствие с определения му приоритет, съгласно таблицата по-долу:

Приоритет	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване
Висок	Възникналите инциденти/проблеми водят до пълна неработоспособност на част или на цялата система, съществена загуба на данни, невъзможност за ползване на функции и справки, невярно генерирана информация в справките, които са критични за изпълнение на задачите на МФ и не са осигурени от други информационни източници	до 2 часа	до 24 часа
Среден	Възникналите инциденти/проблеми водят до частична неработоспособност, неизползваемост и/или ограничения при използването на основни функции на системата. Има несъществена загуба на данни, невъзможност за генериране на основни справки, което води до частична невъзможност за изпълнение на основни задачи на МФ	до 4 часа	до 2 работни дни
Нисък	Възникналите инциденти/проблеми са довели до ограничения при използването на някои функции или някои справки не работят. МФ може да изпълни задачите си с ограничения. Нормалната	до 8 часа	до 5 работни дни

Приоритет	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване
	производителност на системата или модул от нея е влошена, но по-голяма част от функционалната ѝ способност е незасегната		

Забележка:

- Поддръжката се осъществява в работно време от 9:00 ч. до 17:30 ч., в режим 5x8 (пет работни дни в седмицата по осем часа на ден).
- Времето за реакция се отчита от момента на съобщаване до момента на потвърждаване на регистрирането на инцидента/проблема от Изпълнителя в СУЗ;
- Времето за отстраняване на инцидента/проблема се отчита от момента на потвърждаване на приемането му (или след изтичане времето за реакция) до момента на възстановяване на нормалната работоспособност на системата.

## 9. НОРМАТИВНА РАМКА:

9.1. Национален план за въвеждане на еврото в Република България, приет с Решение № 344 на Министерския съвет от 22 май 2022 г., актуализиран с Решение № 797 на Министерския съвет от 13 ноември 2023 г., ведно с утвърдени с него Методически указания за адаптирането на информационните системи на административните органи (АО) във връзка с въвеждането на еврото в Република България, изготвени в изпълнение на предвидените в раздел 6 „Подготовка за приемане на еврото по области“ от Националния план за въвеждане на еврото в Република България (РМС № 344 от 30.05.2022 г.) дейности в областта на информационните системи (ИС) и мярка „Издаване на методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи“ от Плана за действие към него;

9.2. Закон за електронното управление

9.3. Закон за киберсигурност

9.4. Закон за въвеждане на еврото

9.5. Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС)

9.6. Наредба за общите изисквания за информационните системи, регистри и електронни административни услуги (НОИИСРЕАУ)

9.7. Договор за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС), който урежда и процедурата по въвеждане на еврото;

9.8. Регламент (ЕО) № 1103/97 на Съвета от 17 юни 1997 година относно определени разпоредби, отнасящи се до въвеждане на еврото;

9.9. Регламент (ЕО) № 974/98 на Съвета от 3 май 1998 година относно въвеждането на еврото и Регламент (ЕО) № 2169/2005 на Съвета от 21 декември 2005 година за изменение на Регламент (ЕО) № 974/98 относно въвеждане на еврото;

9.10. Регламент (ЕО) № 2866/98 на Съвета от 31 декември 1998 година относно валутните курсове към еврото на валутите на държавите членки, които приемат еврото.

9.11. Решение от 26.07.2024 г. на Народното събрание за ускоряване и завършване на процеса по практическата подготовка за приемане на еврото в Република България (ДВ,

бр. 64/30.07.2024 г.), в т. 2.7 от което е посочена възможната най-близка дата – 01.07.2025 г., на която страната ни (при изпълнени критерии) може да поиска приемане в еврозоната.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

10.1. Изискванията са съгласно раздел III от Общите изисквания

10.2. Управлението на риска по проекта включва анализ и оценка на общите рискове, в т.ч. и рисковете за мрежова и информационна сигурност.

10.3. В системния проект Изпълнителят трябва да:

10.3.1. Опише подхода за управление на риска, който ще прилага при изпълнението на проекта;

10.3.2. Направи оценка на вероятност, въздействие, степен на критичност и мерки за минимизирането на идентифицираните по-долу от Възложителя рискове;

10.3.3. Опише начина, по който ще следи рисковете, оценява тяхното влияние, анализира ситуацията и идентифицира (евентуално) нови рискове;

10.3.4. Списък с рисковете.

10.4. При изготвянето на списъка с рискове Изпълнителят следва да вземе предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

10.4.1. промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на настоящия проект;

10.4.2. Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта

10.4.3. Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;

10.4.4. Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на проекта;

10.4.5. Забавяне при изпълнение на проекта, опасност от неспазване на срока за изпълнение на проекта;

10.4.6. Грешки при разработване на функционалностите на системата;

10.4.7. Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;

10.4.8. Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;

10.4.9. Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;

10.4.10. Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка;

10.4.11. Рискове, свързани с осигуряването на мрежова и информационна сигурност, в съответствие с изискванията на действащата уредба.

## **11. ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ**

11.1. Изпълнението се документира с отчетни документи, съгласно документа Общи изисквания към ПГ-2024, както следва:

- а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 (етап 1 и етап 2);

б) Финансова справка - Образец № 2. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект; Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за всяка дейност (етап 1 и етап 2)

в) Отчет за изпълнени дейности по проект - Образец № 3а. –Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. (етап 1 и етап 2);

г) Протокол от приемни изпитания – адаптиран за нуждите на проекта Образец №5а. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (проект 2)

д) Протокол за проведени обучения – свободен текст, съгласувано между страните (етап 2)

е) Приемо-предавателен протокол за предоставяне на документация и сорс-код адаптиран за нуждите на проекта Образец № 4б. Прилага се към протокола за изпълнение на проект (етап 2);

11.2. Плащането по проекта се извършва на два етапа, на база предоставени и приети относимите за всеки от етапите отчетни документи по т.11.1 и одобрена от Възложителя фактура за всеки от етапите:

а) Етап 1 след изпълнение на Дейност 1 – в размер на 30% от стойността на проекта;

б) Етап 2 след изпълнение на Дейности 2, 3 и 4 – в размер на 70 % от стойността на проекта (второто плащане е след извършване на Дейности 2, 3 и 4, като във финансовата справка се включва и стойността за Дейност 5, за която не се извършва самостоятелно плащане).