

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на “Информационно обслужване” АД през 2023 г.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА **ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД** Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА СЕДМА ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишен финансов отчет към 31 декември 2023 г., изготвен в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане, приети от Европейския съюз, в сила от 01.01.2023 г.

Този финансов отчет е одитиран от одиторско дружество Велес Одит ООД.

I. Общи положения

С Разпореждане № 23 от 23.09.1991 г. на Министерския съвет, държавна фирма (ДФ) „Информационно обслужване“ е преобразувана в еднолично акционерно дружество („Информационно обслужване“ ЕАД), първоначално регистрирано в регистъра на търговските дружества на Софийски градски съд (СГС) под том 6, стр. 62, партиден № 237, по фирмено дело № 25464/1991 г.

С Решение на СГС от 16.06.1997 г. в Търговския регистър е вписано преобразуването на „Информационно обслужване“ ЕАД в „Информационно обслужване“ АД.

На 29.01.2008 г. Дружеството е пререгистрирано в Агенцията по вписванията по Закона за търговския регистър.

На 06.10.2009 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, с което системата за управление е променена от двустепенна на едностепенна и са приети изменения и допълнения в Устава на Дружеството.

С Разпореждане № 3 от 19.07.2012 г. Министерският съвет е разпоредил, че променя органа, който да упражнява правата на държавата като акционер в капитала на „Информационно обслужване“ АД, от министъра на финансите на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Съгласно чл. 24 от Устава на Дружеството органите за управление на „Информационно обслужване“ АД са Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

На 05.01.2015 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, с което като членове на Съвета на директорите са вписани Михаил Михайлов Константинов, Валери Петров Борисов, Ивайло Борисов Филипов, Валентина Стефанова Недялкова и Юлияна Петрова Калчева. Като изпълнителен директор е вписан Ивайло Борисов Филипов.

На 20.12.2019 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, с което преизбира досегашните членове на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД Ивайло Борисов Филипов, Валери Петров Борисов, Михаил Михайлов Константинов, Валентина Стефанова Недялкова и Юлияна Петрова Калчева за нов мандат от 5 години, считано от изтичане на предходния мандат на 22.12.2019 г.

На 11.03.2021 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, прието на 05.03.2021 г. за освобождаване от длъжност членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД Ивайло Борисов Филипов, Валери Петров Борисов, Михаил Михайлов Константинов, Валентина Стефанова Недялкова и Юлияна Петрова Калчева и за избиране за членове на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД на следните лица: за представители на държавата - Ивайло Борисов Филипов, Юлияна Петрова Калчева и Валентина Стефанова Недялкова и за независими членове: Валери Петров Борисов и Михаил Михайлов Константинов.

На 20.08.2021 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, прието на 16.08.2021 г. за освобождаване от длъжност членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД Михаил Михайлов Константинов и Валери Петров Борисов.

На 10.02.2023 г. в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, прието на 06.02.2023 г. за избиране на Николина Тодорова Найденова и Дияна Георгиева Томова за независими членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД.

На 02.11.2023 г. в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел са вписани решения на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, приети на 27.10.2023 г. за освобождаване от длъжност като член на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД на Валентина Стефанова Недялкова – представител на държавата и за избиране на Димитър Георгиев Тодоров за член на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД – представител на държавата, за срок съгласно чл.53, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия..

На 11.03.2024 г. в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел са вписани решения на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване“ АД, приети на 01.03.2024 г. за освобождаване от длъжност на Димитър Георгиев Тодоров - член на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД – представител на държавата, избран за срок съгласно чл.53, ал.5 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и за избиране на Димитър Георгиев Тодоров за член на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД – представител на държавата за срок от 5 години.

С Разпореждане № 6 от 30.12.2021 г. Министерският съвет е разпоредил, че определя министъра на електронното управление да упражнява правата на държавата в капитала на „Информационно обслужване“ АД.

Към 31.12.2023 г. Съветът на директорите на „Информационно обслужване“ АД е бил в следния състав:

Председател: Николина Тодорова Найденова

Зам. председател: Димитър Георгиев Тодоров

Членове: Ивайло Борисов Филипов, Юлияна Петрова Калчева и Дияна Георгиева Томова

Изпълнителен директор: Ивайло Борисов Филипов.

Към датата на съставяне на отчета, съставът на Съвета на директорите е както следва:

Председател: Николина Тодорова Найденова

Зам. председател: Димитър Георгиев Тодоров

Членове: Ивайло Борисов Филипов, Юлияна Петрова Калчева и Дияна Георгиева Томова

Изпълнителен директор: Ивайло Борисов Филипов.

Предметът на дейност на Дружеството е “производство и търговия в страната и чужбина на информационни продукти и консумативи, научно изследователска и развойна дейност, лизинг, включително и финансов, отдаване под наем на собствено движимо и недвижимо имущество и техника, извършване на обучение и професионална квалификация с цел реализиране на доходи, посредничество при информиране и наемане на работа на български граждани в други страни и на български и чуждестранни граждани в Република България”.

Основният капитал на Дружеството е 2 298 495 (два милиона двеста деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и пет) лева, разпределен в 2 298 495 (два милиона двеста деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и пет) броя безналични поименни акции с право на глас, с номинална стойност един лев всяка една. Към датата на съставяне на отчета основен акционер е държавата, чрез Министъра на електронното управление, с 2 286 897 броя акции, или 99.49% от капитала, а останалите 11 598 (единадесет хиляди петстотин деветдесет и осем) броя акции, или 0.51% от капитала, са разпределени между 2 692 индивидуални акционери.

По силата на § 45, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (ЗЕУ) (обн. - ДВ, бр. 94 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г., доп. – ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.), на „Информационно обслужване“ АД са възложени правомощия на Национален системен интегратор. Системната интеграция включва предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

С изменения в Изборния кодекс през 2020 г. на „Информационно обслужване“ АД се възлага изпълнението на дейностите по компютърната обработка на данните от гласуването и резултатите от изборите, и издаване на бюлетин на ЦИК.

Информация по чл. 187д от Търговския закон

През 2023 г. „Информационно обслужване“ АД не е придобивало или прехвърляло собствени акции. Дружеството не притежава собствени акции от своя капитал.

Информация по чл. 247, ал. 2 и 240б от Търговския закон

През 2023 г. са начислени възнаграждения на членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД за 2023 г. в размер на 377 хил. лв.

През 2023 г. членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване“ АД не са придобивали, не са прехвърляли и не притежават акции или облигации на Дружеството. Вътрешно устройствените актове на „Информационно обслужване“ АД не забраняват придобиването на акции или облигации на Дружеството от членовете на Съвета на директорите.

Членовете на Съвета на директорите към 31.12.2023 г. не са участвали в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници.

Членовете на Съвета на директорите Ивайло Борисов Филипов, Юлияна Петрова Калчева и Николина Тодорова Найденова към 31.12.2023 г. не притежават повече от 25 на сто от капитала на други дружества и не участват в управлението на други търговски дружества и кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети. Димитър Георгиев Тодоров към 31.12.2023 г. е едноличен собственик на капитала на „Тодоров ЛЛП“ ЕООД с ЕИК 205893333. Дияна Георгиева Томова към 31.12.2023 г. е едноличен собственик на капитала и управител на „Дивайн Стайл“ ЕООД с ЕИК 202486072 и на „Икономикс и юрекс консулт“ ЕООД с ЕИК 201543459.

През 2023 г. членовете на Съвета на директорите или свързани с тях лица не са сключвали с „Информационно обслужване“ АД договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Категория предприятие съгласно чл.19 от Закона за счетоводството

Годишният финансов отчет на „Информационно обслужване“ АД за 2023 г. е изготвен по правилата за „голямо“ предприятие.

Съгласно критериите за определяне на категориите предприятия по чл. 19 от Закона за счетоводството, за отчетни периоди до 31.12.2021 г. „Информационно обслужване“ АД съставя и публикува годишните си финансови отчети като средно предприятие. Промяна на категорията предприятие е за годишни периоди, започващи на или след 01.01.2022 г.

Важни събития, настъпили след датата на финансовия отчет

Не са настъпили други значими събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха оказали влияние върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Изследователска и развойна дейност

През отчетната 2023 г. Дружеството не е реализирало разходи по изследователска и развойна дейност.

Системи за управление на качеството

„Информационно обслужване“ е сред технологичните лидери в областта на предоставянето на високотехнологични услуги в ИКТ сектора в България. В компанията са разработени, внедрени и поддържани Интегрирана система за управление по качество, сигурност на информацията, предоставяне на ИТ услуги, съгласно ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20000-1:2018 и Система за управление за борба с подкупването (СУБП), съгласно международния стандарт ISO 37001:2016.

„Информационно обслужване“ е сертифициран доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година, относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО 910/2014 и приложимите европейски стандарти.

Информация за клонове на Дружеството

Клоновата мрежа обхваща 26 клона на територията на страната. Клоновете на „Информационно обслужване“ към настоящия момент са посочени в Таблица № 1.

Таблица № 1. Клонове на „ИО“ АД

№ по ред	Клонове	№ от ЕИК
1.	„ИО“ АД – клон Благоевград	831641791 0227
2.	„ИО“ АД – клон Бургас	831641791 0139
3.	„ИО“ АД – клон Варна	831641791 0124
4.	„ИО“ АД – клон Велико Търново	831641791 0158
5.	„ИО“ АД – клон Видин	831641791 0265
6.	„ИО“ АД – клон Враца	831641791 0143
7.	„ИО“ АД – клон Габрово	831641791 0115
8.	„ИО“ АД – клон Добрич	831641791 0105
9.	„ИО“ АД – клон Кърджали	831641791 0162
10.	„ИО“ АД – клон Кюстендил	831641791 0093
11.	„ИО“ АД – клон Ловеч	831641791 0089
12.	„ИО“ АД – клон Монтана	831641791 0177
13.	„ИО“ АД – клон Пазарджик	831641791 0231
14.	„ИО“ АД – клон Перник	831641791 0196
15.	„ИО“ АД – клон Плевен	831641791 0250
16.	„ИО“ АД – клон Пловдив	831641791 0074
17.	„ИО“ АД – клон Разград	831641791 0062
18.	„ИО“ АД – клон Русе	831641791 0246
19.	„ИО“ АД – клон Силистра	831641791 0208
20.	„ИО“ АД – клон Сливен	831641791 0055
21.	„ИО“ АД – клон Смолян	831641791 0212
22.	„ИО“ АД – клон Стара Загора	831641791 0040
23.	„ИО“ АД – клон Търговище	831641791 0036
24.	„ИО“ АД – клон Хасково	831641791 0021
25.	„ИО“ АД – клон Шумен	831641791 0017
26.	„ИО“ АД – клон Ямбол	831641791 0181

Териториалните поделения (клонове) на „Информационно обслужване“ изпълняват предмета на дейност на Дружеството на територията на съответната област. Те са организационно, имуществено, икономически и финансово обособени. Управленският модел се прилага в две главни направления:

- Единна политика, която обхваща областите: търговия и цени, политика по управление на персонала, технологична и комуникационна политика, бизнес и сертификационни партньорства, продуктова политика, свързана с ИКТ, информационни продукти от бази данни (БД), програмни продукти и системи (ППС), счетоводна и финансова политика, управление на активите на Дружеството.

- Интегрирана система за управление по качество, сигурност на информацията, предоставяне на ИТ услуги, съгласно ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013 и ISO/IEC 20000-1:2018 и Система за управление за борба с подкупването, съгласно международния стандарт ISO 37001:2016.

В „Информационно обслужване“, на основание Правила за предварителен контрол се извършва задължителен предварителен и последващ одит от отдел „Вътрешен контрол и стандарти“, резултатите от които се документират писмено, като изразява мнение относно съответствието на:

- решенията/действията, свързани с разпореждане с активи и средства (включително поемането на задължения и извършването на разход);
- решенията/действията, свързани с управление и стопанисване на имуществото на „Информационно обслужване“;
- други решения, от които се пораждаат права, респективно задължения за „Информационно обслужване“ и/или нейните служители.

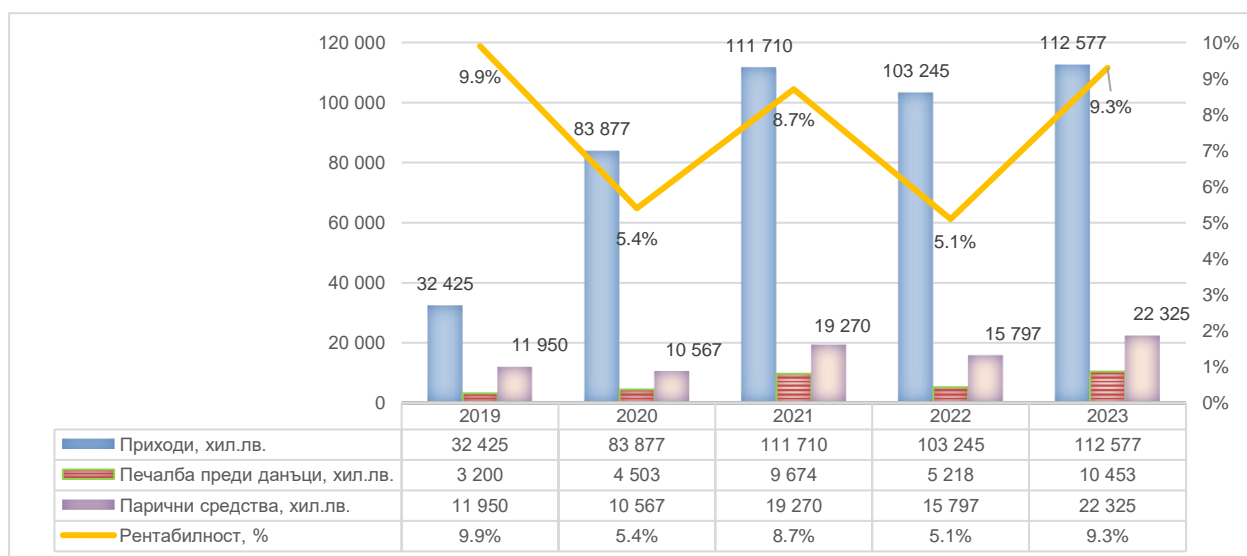
Създаден е отдел „Вътрешен одит“, който изпълнява функции по Закона за вътрешния одит в публичния сектор, със следния обхват на дейност:

- идентифицира и оценява рисковете в организацията;
- оценява адекватността и ефективността на системите за контрол и управление по отношение на: идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на организацията; съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; опазването на активите и информацията; изпълнението на задачите и постигането на целите;
- извършва одитни ангажименти по даване на увереност и консултиране;
- дава препоръки за подобряване на дейностите в организацията.

II. Анализ на основни показатели за дейността

Основните показатели за дейността - приходи, печалба преди данъци, рентабилност и парични средства за периода 2019 – 2023 г., са показани на графика № 1:

Графика № 1. Приходи, печалба, рентабилност и парични средства, хил.лв., за периода 2019 - 2023 г.



Основни финансовите показатели за периода 2019 – 2023 г. са посочени в таблица № 2:

Таблица № 2. Финансови съотношения за периода 2019 – 2023 г.

Финансови показатели	2019	2020	2021	2022	2023
Рентабилност на база печалба преди данъци, %	9.9%	5.4%	8.7%	5.1%	9.3%
Коефициент на ефективност на разходите	1.11	1.06	1.14	1.01	1.10
Коефициент на рентабилност на собствен капитал	0.11	0.15	0.26	0.14	0.25
Коефициент на задлъжнялост	0.39	0.46	0.47	0.65	0.76
Коефициент на обща ликвидност	2.29	1.77	1.94	1.53	1.60
Приходи от продажби на едно заето лице средномесечно, лв.	5 774	12 920	16 050	14 364	15 455
Печалба (преди данъци) на едно заето лице средномесечно, лв.	570	694	1 390	726	1 435

Мениджмънта на компанията провежда политика, насочена към гарантиране на финансовата стабилност на ИО, за повишаване на ефективността на работа, договаряне на оптимални търговско - финансови условия по договори с изпълнители и доставчици на стоки, материали и услуги, както и постоянен ежемесечен контрол върху реалните разходи, с цел предвидимост на разходната структура и възможност за предварителни действия по отношение на бъдещи негативни тенденции.

„Информационно обслужване“ поддържа устойчиво финансово състояние и развитие. За периода 2019 - 2023 г. компанията отчита ръст в приходите и финансова стабилност, които се постигат на най-конкурентния сегмент на пазара – сектора на информационните и комуникационни технологии.

Финансовите цели на ИО се представят с финансовите съотношения за рентабилност, ликвидност, финансова автономност и производителност на труда, като се постигат високи нива на показателите. Дейността на компанията се планира и осъществява при стриктно спазване на принципите на добро финансово управление: икономичност, ефикасност и ефективност.

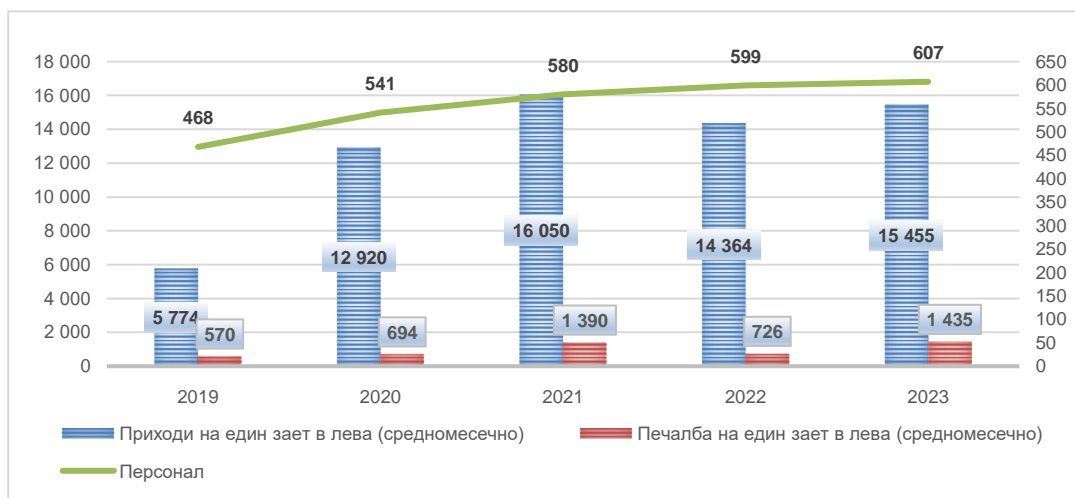
Основните финансови съотношения за 2023 г. в сравнение с 2022 г. са показани в *Таблица № 3.*

Таблица № 3. Финансови съотношения

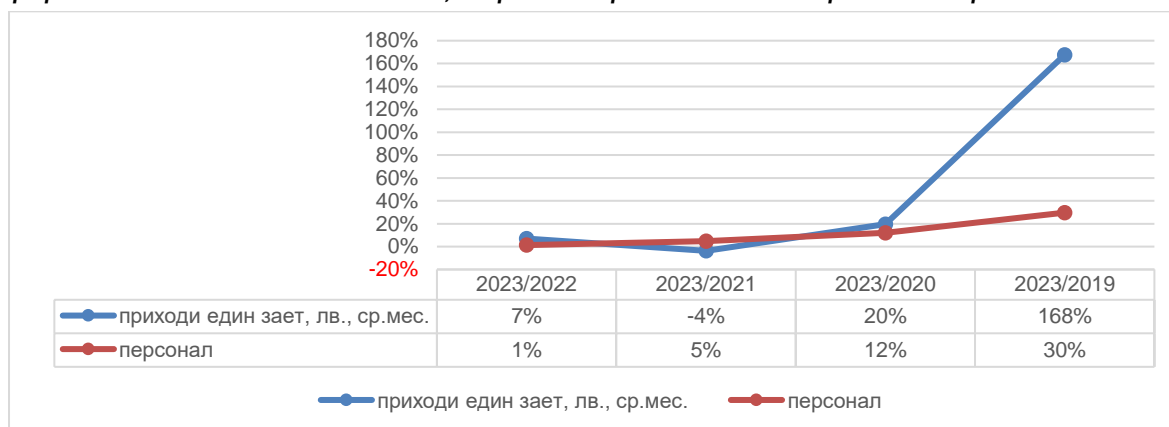
Финансови съотношения	31.12.2023	31.12.2022	Изменение
			текущ спрямо предходен период
Рентабилност на база печалба преди данъци, %	9.3%	5.1%	4.2%
Рентабилност на база печалба след данъци, %	8.3%	4.5%	3.8%
Възвръщаемост на активите, %	15.7%	9.1%	6.6%
Възвръщаемост на собствения капитал, %	26.8%	14.1%	12.7%
Нетна печалба на 1 акция, лв.	4.08	2.04	2.04
Коефициент на ефективност на разходите	1.10	1.01	0.09
Коефициент на задлъжнялост	0.76	0.65	0.11
Коефициент на обща ликвидност	1.60	1.53	0.07
Приходи на едно заето лице средномесечно, лв.	15 455	14 364	1 091
Печалба (след данъци) на едно заето лице средномесечно, лв.	1 287	652	634

Един от основните фактори за растежа на компанията е ефективността на едно заето лице, като на графики № 2 и 3 е показано изменението на показателите за посочения период – персонал, средномесечни приходи на едно заето лице и средномесечна печалба на едно заето лице.

Графика № 2. Изменение на персонал, приходи и печалба на едно заето лице, за периода 2019 – 2023 г.



Графика № 3. Изменение на показатели, свързани с персонал за 2023 г. спрямо всяка предходна година



През 2023 г. се изпълняват дейности по действащи и сключени нови договори с клиенти, дейности, възложени на „Информационно обслужване“ АД в качеството на Национален системен интегратор, компютърна обработка на данните в РИК, ОИК и в ЦИК от гласуването от проведените избори за народни представители и избори за общински съветници и кметове. Във връзка с провеждане на избори, след възлагане от Министерство на електронното управление, „Информационно обслужване“ изгради система за осъществяване на видеонаблюдението в реално време и видеозаснемането след края на изборния ден в секционните избирателни комисии при преброяването на гласовете и съставянето на протокола за предвидените в чл. 57, ал. 1, т. 34 от Изборния кодекс избирателни секции, както и осигуряване на необходимия за дейността софтуер и хардуер. Подобна система се прилага за първи път в България и компанията реализира проекта успешно и професионално.

Дейността и структурата на компанията са организирани в съответствие с възложените в ЗЕУ отговорности. Като Национален системен интегратор, „Информационно обслужване“ АД участва активно в изграждането на електронното управление, в стратегическите за държавата проекти за изграждане, въвеждане и управление на ресурсите на електронното управление на страната. Дружеството подпомага държавните органи при планирането и развитието на информационните ресурси за постигане на ефекти от мащаба, консолидация на техническата и информационна инфраструктура, интеграция на работните процеси, унифициране и типизиране на процедури и технически изисквания. Същите се реализират в съответствие с държавните политики за административна реформа, електронно управление и дигитализация.

Предоставянето на качествени, в срок и сигурни ИКТ услуги изисква осигуряване на съвременни ИКТ технологии, непрекъснато осъвременяване и надграждане на технологичните платформи и инфраструктура на компанията, с които да се гарантира качество и надеждност на управляваните бизнес процеси. „Информационно обслужване“ целенасочено инвестира в развитието на центрове си за данни с оглед разширяване на възможностите за предоставяне на облачни услуги и облачна инфраструктура и за адресиране на нарастващите киберзаплахи в световен мащаб. Инвестициите основно са насочени към разширение на технологичния капацитет и информационната сигурност на технологичните центрове за данни и гарантиране на отказоустойчивост, работоспособност, защита, наличност и сигурност на предоставяните услуги.

Непрестанното технологично усъвършенстване и надграждане на текущата инфраструктура на компанията е в съответствие с глобалните тенденции в развитието на ИКТ индустрията и нарастването на киберзаплахите в световен мащаб. Киберсигурността става все по-сложна, тъй като ИТ инфраструктурите се разширяват и участниците в киберзаплахите разработват и внедряват нови техники за атака. В резултат на това компанията се нуждае от разширяващ се набор от възможности за сигурност, за да се защитят срещу напреднали атаки и хакерски групи. Голяма част от всички атаки, особено напредналите, са организирани и извършени от хакерски групи, добре финансирани и разполагат с висококвалифицирани киберпрестъпници, което прави от съществено значение наличието на стабилни мерки за киберсигурност, за да се противодейства на напредналите постоянни киберзаплахи. Опитите за неоторизиран достъп до критични държавни системи нарастват ежедневно. Като резултат от дългогодишната инвестиционна програма в областта на кибер сигурността, компанията управлява най-големите DDoS атаки. „Информационно обслужване“ като национален системен интегратор отговаря за някои от най-критичните държавни структури, включително и такива от националната инфраструктура. Прилагането на множество съвременни мерки за сигурност осигуряват защита срещу кибер атаки, но за предотвратяването им освен използването на върхови технологии, е задължително обучението, сертифициране и развитие на проактивен екип, който ежедневно да подобрява своите умения, за да осигурява проактивната защита за дружеството и клиентите.

Дейността на „Информационно обслужване“ е в най-конкурентния сегмент на пазара – сектора на информационните и комуникационни технологии. Компанията инвестира целенасочено в създаването и поддържането на специализирани технологични екипи за усъвършенстване и надграждане на технологични решения и процеси. Бързата и компетентна реакция при извънредни ситуации е особено важна предвид ролята на дружеството, поради което в компанията са налични и се поддържат екипи с крос-функционални компетенции за реакция при извънредни ситуации. В екипите са включени експерти, способни максимално бързо да възстановят нормалното състояние на бизнес процесите и функциите и да подпомагат административните органи при необходимост.

През 2022 – 2023 г. година се случиха редица световни събития, които оформят тенденциите при развитието на ИТ технологиите.

Към започналите през 2022 г. военни операции на територията на Украйна, през 2023 се добави и война между Израел и Хамас. Израел е държава, развиваща множество ИТ технологии в областта на информационната сигурност, като голям процент от световните лидери имат развойни центрове в страната. Този военен конфликт неминуемо се отразява на развитието на ИТ продуктите и услугите. Компанията не притежава активи в участващите в конфликта страни.

За осигуряването на дейността на ИКТ инфраструктурата, управлявана от „Информационно обслужване“, се заплащат годишни лицензни абонаментни такси за поддръжка на ресурсите, които се отчитат като разходи за външни услуги. През 2022 и 2023 г., в следствие на пандемията Ковид-19, инфлация и други фактори се отчита значително нарастване на цените за абонамент и поддръжка на ИКТ оборудване и софтуерни лицензи, което води до съществено увеличение на разходите за осигуряване и поддръжка на ресурсите.

В резултат на инфлацията последваха значителни увеличения на цените на доставки на хардуерни компоненти и софтуерни лицензи и услуги, а това от своя страна води до преосмисляне на ИТ бюджетите на клиентите в публичния и частния сектори.

Отчетените високи нива на инфлация оказват влияние върху разходите на компанията (по данни на НСИ средногодишната инфлация за периода януари - декември 2023 г. спрямо периода януари - декември 2022 г. е 9.5%):

- ръст на разходите за персонал;
- ръст на разходите за абонаментни такси за поддръжка на ресурсите;
- ръст на консултативните разходи, както и на разходите за охрана, свързано с увеличение на минималната работна заплата.

С Разпореждане № 2 от 26.04.2023 г. на Министерски съвет за установяване и внасяне в полза на държавата на отчисления от печалбата на държавните предприятия и търговските дружества с държавно участие в капитала, са определени отчисления от печалбата за 2022 г. за дивидент в размер на 50%. С решение на Общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване“, проведено на 19.06.2023 г., печалбата за 2022 г. в размер на 4 690 хил.лв. е разпределена 50% за дивидент и 50% за фонд „Целеви резерви“ на дружеството в частта „Други резерви“. С Разпореждане № 4 от 23.06.2023 г. на Министерски съвет за изменение и допълнение на Разпореждане № 2 от 26.04.2023 г., се определят отчисления от печалбата за 2022 г. за дивидент в размер на 100%. С решение на Общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване“, проведено на 18.09.2023 г., се отменя решението от 19.06.2023 г. и се приема решение за разпределяне на 100% дивидент за акционерите от печалбата за 2022 г. в размер на 4 690 хил.лв., в т.ч. за държавата 4 666 хил.лв., който е платен през отчетния период. През предходният отчетен период (2022 г.) е определено отчисление от печалбата за 2021 г. за дивидент в размер на 70%, при размер на отчислението за предходни години 50%.

Увеличеният размер на отчисленията от печалбата за дивидент оказва влияние върху темпа и обема на развитие на компанията, както и върху възможностите за привличане на нови висококвалифицирани кадри с цел все по-голямо разгръщане на дейността и предоставяне на професионални услуги. Също така води до намаляване на свободните оборотни средства за инвестиции в хардуер, софтуер и лицензи за технологично усъвършенстване и надграждане на текущата инфраструктура на компанията в съответствие с глобалните тенденции в развитието на ИКТ индустрията и нарастването на киберзаплахите.

III. Дейност през отчетната 2023 година

С изменения в Закона за електронното управление (ЗЕУ), в сила от 29.11.2019 г. „Информационно обслужване“ АД е определено да осъществява функции на **Национален системен интегратор**. Системната интеграция включва предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

Услугите по системна интеграция включват:

- Изграждане на информационни и комуникационни системи (ИКС)
- Поддържане на информационните и комуникационни системи (ИКС)
- Развитие на информационните и комуникационни системи (ИКС)
- Наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационни системи (ИКС)

Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция могат да бъдат: анализ и препоръки за техническото състояние на съществуващите ИКС; анализ и препоръки за подобряване на информационната сигурност, ефективността и ефикасността на ИКС; осигуряване на ресурси за внедряване на механизми за контрол на сигурността и функционалността в ИКС; анализ и препоръки в областта на електронното управление и на използваните информационни и комуникационни технологии за обезпечаване на специфичните функции на съответния административен орган; описание на изисквания, сравнения на възможни решения и препоръки за технологично обезпечаване на нуждите на административните органи; оценка на информационния технологичен риск; доставка, поддържане или продължаване правото на ползване на софтуерни лицензи; доставка на хардуерни ресурси, в т. ч. мрежово и комуникационно оборудване; консултантски услуги, свързани с ИКС и др.

Приложението на бизнес опита, доказан и в дългогодишната дейност по системна интеграция, потенциала на екипа и развитите устойчиви бизнес процеси на „Информационно

обслужване“ АД, гарантира постигането на целите, заложи в Закона за електронното управление (ЗЕУ).

Дейността и структурата на компанията са организирани в съответствие с възложените в ЗЕУ отговорности, създадени са процеси по планиране и запознаване с процесите в държавните институции, извършване на анализ на потребностите и имплементиране на обща държавна ИКТ политика в тях. Сключени са и се изпълняват договори с определените с Решения на Министерски съвет държавни институции, в които „Информационно обслужване“ АД осъществява системната интеграция на информационните системи.

С Решение на Министерския съвет от 2019 г., изменено и допълнено в периода 2020 - 2023 г., са определени административните органи, които при изпълнението на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлагат изпълнението на тези дейности на системния интегратор – „Информационно обслужване“ АД.

Дейностите по системната интеграция по смисъла на чл. 7с от Закона за електронното управление в Българска телеграфна агенция могат да се осъществяват съгласно § 45 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление - на основание § 9 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Българската телеграфна агенция.

В резултат на дългогодишния опит като технологичен партньор на Централна изборителна комисия, с изменения в Изборния кодекс през 2020 г. е определено компютърната обработка на данните от гласуването и резултатите от изборите, и издаване на бюлетин на ЦИК да се възлагат директно на „Информационно обслужване“ АД.

Дейността на „Информационно обслужване“ АД е ориентирана изцяло към българския пазар.

Клиентите се дефинират както следва:

Държавни институции:

Администрацията на Министерски съвет
Министерство на електронното управление
Министерство на финансите
Национална агенция за приходите
Агенция Митници
Централна изборителна комисия
Министерство на здравеопазването
Национална здравноосигурителна каса
Министерство на външните работи
Министерство на вътрешните работи
Министерство на регионалното развитие и благоустройството
Агенция по вписванията
Агенция по обществени поръчки
Агенция по геодезия, картография и кадастър
Агенция за публичните предприятия и контрол
Българската агенция по безопасност на храните
Българска телеграфна агенция
Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“
Изпълнителна агенция по лекарствата
Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
Регионални здравни инспекции
Национална експертна лекарска комисия
Националния център по трансфузионна хематология
Районни центрове по трансфузионна хематология
Други Министерства, Държавни и изпълнителни агенции, инспекции и комисии

Местни органи:

Областни администрации
Общински администрации

Съдебна власт:

Висш съдебен съвет
Административни, окръжни и районни съдилища

Фирми и граждани:

Държавни предприятия и търговски дружества
Потребители на електронни услуги

Ключови проекти, изпълнявани от компанията, са както следва:

- Дейности като Национален системен интегратор, които включват изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните системи, използвани от административните органи; изграждане и управление на информационна и комуникационна инфраструктура (ИКИ);
- Компютърна обработка на данните от гласуването и резултатите от всички проведени избори; осигуряване на видеонаблюдението в реално време и видеозаснемането след края на изборния ден в секционните избирателни комисии при преброяването на гласовете и съставянето на протокола;
- Изграждане на система за осъществяване на видеонаблюдението в реално време и видеозаснемането след края на изборния ден в секционните избирателни комисии при преброяването на гласовете, вкл. осигуряване на необходимия хардуер и софтуер;
- Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция Митници по отношение на различни модули; поддържане и надграждане на митнически информационни системи;
- Предоставяне на услуги по разработване, надграждане, внедряване и поддържане на информационни системи и управление на ИКТ услуги за клиенти по търговски договори;
- Предоставяне на удостоверителни услуги (електронни подписи) на администрацията, бизнеса и гражданите, с търговското име StampIT;
- Договори за внедряване и абонаментна поддръжка на програмни продукти, собственост на „Информационно обслужване“ АД.

Структура на приходите

През отчетната 2023 г. са реализирани приходи в размер на 112 577 хил. лв. Структурата на приходите по елементи и изменението на относителния дял на всеки вид приход в общата структура, са представени в Таблица № 4.

Таблица № 4. Изменение в структурата на приходите

СТРУКТУРА по елементи на приходите	2023		2022		Изменение	Изменение в отн. дял в процентни пункта
	хил.лв.	Отн. дял в %	хил.лв.	Отн. дял в %		
	1	2	3	4		
Приходи	112 577	100%	103 245	100%	9%	0%
Приходи от услуги	80 137	72%	55 254	54%	45%	18%
Приходи от продажба на стоки	30 572	27%	45 703	44%	-33%	-17%
Приходи от финансиране	37	0%	595	1%	-94%	-1%
Други приходи, вкл. наеми	1 831	1%	1 693	1%	8%	0%

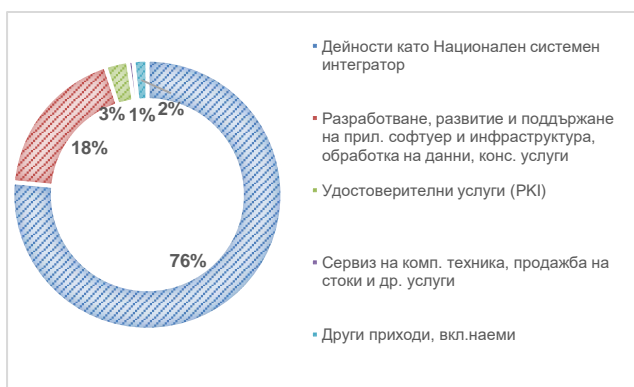
През отчетния период измененията в структурата на приходите спрямо предходния отчетен период показват увеличение на относителния дял на приходите от услуги и намаление на относителния дял на приходите от продажба на стоки. През 2023 г. относителният дял на приходите от услуги е 72%, от продажба на стоки е 27%.

През 2023 г. се отчита увеличение на приходите с над 9 млн.лв. или 9%.

През 2023 г. се отчитат приходи от финансиране в размер на 37 хил.лв. по Програма за компенсирание на небитовите крайни клиенти на електрическа енергия, които през 2022 г. са в размер на 595 хил.лв.

Структурата на приходите по услуги за 2023 и 2022 г., са представени на *Графики № 4.1 и 4.2.*

Графика № 4.1. „ИО“ АД – Структура на приходи по услуги за периода 01.01 – 31.12.2023 г.



Графика № 4.2. „ИО“ АД – Структура на приходи по услуги за периода 01.01 – 31.12.2022 г.



В структурата на приходите за 2023 г., съгласно Графика № 4.1., относителният дял на приходите по видове услуги в общо приходите е както следва:

- дейности като Национален системен интегратор съгл. ЗЕУ и ИК – 76%;
- разработване, развитие и поддържане на приложен софтуер и инфраструктура, обработка на данни и консултантски услуги - 18%;
- удостоверителни услуги (PKI) – 3%;
- сервиз на комп. техника, услуги на едно гише, продажба на стоки и др. услуги – 1%;
- други приходи, вкл. от наеми и финансиране – 2%.

В структурата на приходите за 2022 г., съгласно Графика № 4.2., относителният дял на приходите по видове услуги в общо приходите е както следва:

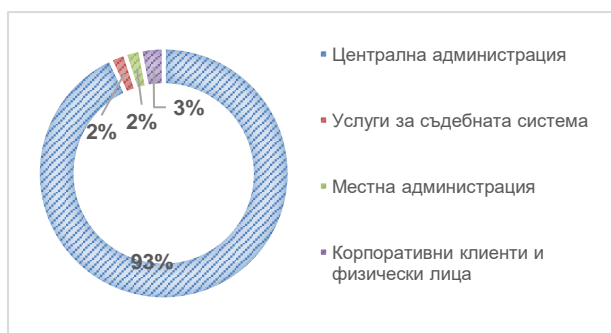
- дейности като Национален системен интегратор съгл. ЗЕУ и ИК – 74%;
- разработване, развитие и поддържане на приложен софтуер и инфраструктура, обработка на данни и консултантски услуги - 20%;
- удостоверителни услуги (PKI) – 3%;
- сервиз на комп. техника, услуги на едно гише, продажба на стоки и др. услуги – 1%;
- други приходи, вкл. от наеми и финансиране – 2%.

Структурата на приходите за 2023 г. по клиенти в общите приходи е както следва:

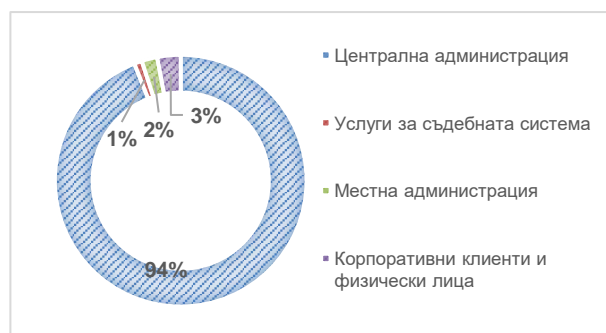
- Централна администрация - 93%;
- Услуги за съдебната система – 2%;
- Местна администрация - 2%;
- Корпоративни клиенти и физически лица (за удостоверителни услуги) - 3%.

Структурата на приходите по основни групи клиенти за 2023 и 2022 г., са представени на *Графики № 5.1 и 5.2.*

Графика № 5.1. „ИО” АД – Структура на приходи по клиенти за периода 01.01 – 31.12.2023 г.



Графика № 5.2. „ИО” АД – Структура на приходи по клиенти за периода 01.01 – 31.12.2022 г.



Изменение на приходите по дейности през 2023 г. спрямо предходната 2022 г.

Изменението на приходите по дейности в абсолютна сума и в процент, през отчетната 2023 г. в сравнение с предходната 2022 г. е показано в *Таблица № 5.*

Таблица № 5. Изменение на приходите по Услуги/Дейности, в хил.лв.

Услуги/Дейности	ОТЧЕТ 2023	ОТЧЕТ 2022	Изменение 2023 - 2022		Дял на проекта в общия приход за 2023
			Сума (хил.лв.)	(%)	
Дейности като Национален системен интегратор съгл. ЗЕУ и ИК	86 168	76 647	9 521	12%	76%
Разработване, развитие и поддържане на приложен софтуер и инфраструктура, обработка на данни, консултантски услуги	20 733	21 079	(346)	-2%	18%
Удостоверителни услуги (РКИ)	3 099	2 547	552	22%	3%
Сервиз на комп.техника, продажба на стоки и др. услуги	721	682	39	6%	1%
Други приходи, вкл.наеми и финансиране	1 856	2 290	(434)	-19%	2%
ОБЩО ПРИХОДИ:	112 577	103 245	9 332	9%	

През 2023 г. се отчетат приходи в размер на 112 577 хил.лв., от които 76% са от изпълнени дейности като Национален системен интегратор съгласно Закона за електронното управление и Изборния кодекс.

IV. Преглед на резултатите от дейността

Анализ на Отчета за финансовото състояние

Въз основа на информацията от Отчета за финансовото състояние на “ИО” АД за периода, приключващ на 31 декември 2023 г., в *Таблица № 6* са представени измененията по статии на Отчета в абсолютни стойности (номинален ръст) и ръст в процент.

Таблица № 6. Изменение по статии на Отчета за финансовото състояние на „ИО” АД за периода, приключващ на 31 декември 2023 г., в хил.лв.

Раздели, групи, статии	текущ период 2023 г.	предходен период 2022 г.	изменение 2023/2022	
			сума	%
АКТИВИ				
Текущи активи	40 065	27 806	12 259	44%
<i>в това число:</i>				
Парични средства	22 325	15 797	6 528	41%
Търговски и други вземания	11 998	7 383	4 615	63%
Текущи активи по договори с клиенти	3 087	3 442	(355)	-10%
Предплатени разходи	1 925	637	1 288	202%
Материални запаси	730	547	183	33%
Нетекущи активи	25 819	25 716	103	0%
ОБЩО АКТИВИ	65 884	53 522	12 362	23%
ПАСИВИ				
Текущи пасиви	25 006	18 213	6 793	37%
<i>в това число:</i>				
Търговски и др. задължения	5 516	4 571	945	21%
Текущи пасиви по договори с клиенти	8 785	4 770	4 015	84%
Задължения към персонала	3 348	2 675	673	25%
Дължими текущи данъци	4 134	3 228	906	28%
Задължения за осигуровки	810	770	40	5%
Други задължения	1 094	1 100	(6)	-1%
Приходи за бъдещи периоди	1 319	1 099	220	20%
Нетекущи пасиви	3 542	2 840	702	25%
<i>в това число:</i>				
Нетекущи задължения по договори за лизинг	703	104	599	576%
Приходи за бъдещи периоди (нетекущи)	603	483	120	25%
Пасиви по отсрочени данъци	950	962	(12)	-1%
Провизии за пенсии и други под. задължения	1 288	1 291	(3)	-
ОБЩО ПАСИВИ	28 550	21 053	7 497	36%
СОБСТВЕН КАПИТАЛ				
Капитал и резерви				
Основен капитал	2 298	2 298	-	-
Капитал под условие	(469)	(469)	-	-
Резерви	26 134	25 950	184	1%
Финансов резултат от текущия период	9 371	4 690	4 681	100%
ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ	37 334	32 469	4 865	15%
ОБЩО ПАСИВИ И СОБСТВЕН КАПИТАЛ	65 884	53 522	12 362	23%

Анализът на Отчета за финансовото състояние по основни раздели показва увеличение на активите с 12 362 хил.лв., или с 23%, увеличение на пасивите с 7 497 хил.лв., или с 36% и увеличение на собствения капитал с 4 865 хил.лв., или с 15%.

По статии на Отчета за финансовото състояние са настъпили следните по-важни изменения от началото на годината:

По статии на актива:

Текущите активи нарастват с 12 259 хил.лв., или с 44%, в това число:

- ✓ Паричните средства нарастват с 6 528 хил.лв., или с 41%;
- ✓ Търговските и други вземания нарастват с 4 615 хил.лв. или 63%;
- ✓ Текущи активи по договори с клиенти намаляват с 355 хил.лв. или със 10%;
- ✓ Предплатените разходи нарастват с 1 288 хил.лв., или с 202%;

Нетекущите активи нарастват със 103 хил.лв.

По статии на пасива:

Текущите пасиви нарастват с 6 793 хил.лв., или с 37%, основно от:

- ✓ Увеличение на текущи пасиви по договори с клиенти (получени аванси за изпълнение на договори) с 4 015 хил.лв. или с 84%;
- ✓ Увеличение на търговските задължения с 945 хил.лв. или с 21%, което е свързано с увеличените търговски вземания;
- ✓ Задълженията към държавния бюджет (текущи данъци и осигуровки) нарастват с 946 хил.лв., или с 24%;
- ✓ Задълженията към персонала нарастват с 673 хил.лв. или с 25%;

Нетекущите пасиви нарастват със 702 хил.лв., или с 25%, основно от:

- ✓ Увеличение на нетекущите задължения по договори - дългосрочни задължения за придобито право на ползване на софтуерни продукти за нуждите на компанията;

Приходите за бъдещи периоди (текущи и нетекущи) нарастват с 340 хил.лв. или с 21%, като текущите нарастват с 20%, а нетекущите с 25%.

Собствения капитал нараства с 4 865 хил.лв., или с 15%.

С Разпореждане № 2 от 26.04.2023 г. на Министерски съвет за установяване и внасяне в полза на държавата на отчисления от печалбата на държавните предприятия и търговските дружества с държавно участие в капитала и решение на Общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване“, проведено на 19.06.2023 г., печалбата за 2022 г. в размер на 4 690 хил.лв. е разпределена по следния начин: сумата 2 345 хил. лв., представляваща 50 % /петдесет на сто/ от печалбата да бъде изплатена като дивидент на акционерите на дружеството, от които за Държавата — 2 333 хил. лв. и сумата 2 345 хил. лв. да бъде отнесена към фонд „Целеви резерви“ на дружеството в частта „Други резерви“.

С Разпореждане № 4 от 23.06.2023 г. на Министерски съвет за изменение и допълнение на Разпореждане № 2 от 26.04.2023 г., се определят отчисления от печалбата за 2022 г. за дивидент в размер на 100%. С решение на Общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване“, проведено на 18.09.2023 г., се отменя решението от 19.06.2023 г. и се приема решение за разпределяне на 100% дивидент за акционерите от печалбата за 2022 г. в размер на 4 690 хил.лв., в т.ч. за държавата 4 666 хил.лв. Разпределеният дивидент за държавата е внесен в пълен размер през отчетния период.

През предходният отчетен период (2022 г.) е определено отчисление от печалбата за 2021 г. за дивидент в размер на 70%, при размер на отчислението за предходни години 50%.

При нетекущите активи се запазва нивото от предходна година. В изпълнение на инвестиционната програма на Дружеството, през 2023 г. са придобити нетекущи активи в размер на 4 385 хил.лв., в това число активи с право на ползване за 1 916 хил.лв. Инвестиционните разходи са насочени основно към разширение и поддържане съгласно международни стандарти за технологичен капацитет и информационна сигурност на технологичните центрове за данни и гарантиране на отказоустойчивост, работоспособност, защита, наличност и сигурност на предоставяните услуги.

Инвестиционните разходи се финансират със собствени средства.

В изпълнение изискванията на МСФО 15 Приходи по договори с клиенти, платените и получени аванси се отчитат като активи и пасиви по договори с клиенти. В резултат на сключени през 2022 и 2023 г. договори с клиенти, чието изпълнение продължава и през 2024 г., и получени аванси, към 31.12.2023 г. се отчита увеличение на пасивите по договори с клиенти с 4 015 хил.лв. или с 84%.

В изпълнение изискванията на МСС 19 Доходи на наети лица, към датата на всеки годишен финансов отчет, се извършва оценка за дългосрочните задължения към персонала за плащане на обезщетения при прекратяване на трудовите правоотношения след придобиване право на пенсия. Съгласно оценката към 31.12.2023 г. не се отчита изменение на провизиите за пенсии.

В приходи за бъдещи периоди се отчитат договори за абонаментна поддръжка на програмни продукти и издаване/подновяване на квалифициран електронен подпис (КЕП) с период

на валидност три години. Съответстващата част за следващи отчетни периоди за продадени КЕП с период на валидност три години, се отчита в приходи за бъдещи периоди, съответно в текущи и нетекущи пасиви.

Текущо се извършва анализ и се предприемат действия за събиране на вземанията, както и за събиране на трудносъбираемите по съдебен ред. В резултат на това съществено намалява относителния дял на трудносъбираемите вземания. Търговските вземания се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на вземането, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Към датата на съставяне на финансовия отчет се прави преглед и оценка за събираемостта и при наличие на несигурност за събиране, се начисляват разходи за обезценка на вземанията.

Разходите за корпоративен данък се формират от текущ данък, изчислен на база счетоводен финансов резултат, преобразуван за данъчни цели и отсрочени данъци. Отсрочените данъци върху печалбата се определят като се използва балансовия пасивен метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Временните разлики са формирани при данъчно преобразуване на финансовия резултат, като съществено влияние оказват оценките на разходи по натрупващи се неизползвани (компенсируеми) отпуски на персонала, разходи от последващи оценки на активи и пасиви, годишни счетоводни и данъчни разходи за амортизации.

Разходите за текущ данък и отсрочени данъци, в хил.лв., за 2023 и 2022 г. са както следва:

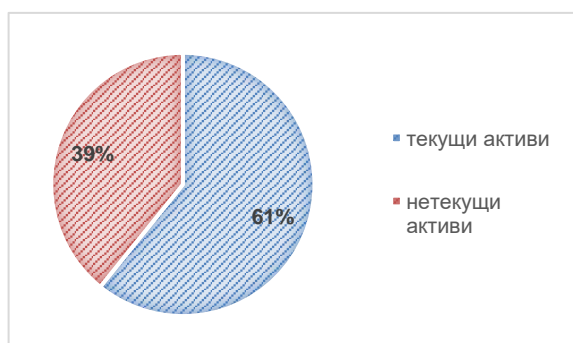
	2023	2022
текущ данък	1 094	476
отсрочен данък	(12)	52
общо разходи за данъци	1 082	528

Разходите за текущ данък и отсрочени данъци са отразени в Отчета за всеобхватния доход (статия Разходи за данъци) и Отчета за финансово състояние (статия Пасиви по отсрочени данъци).

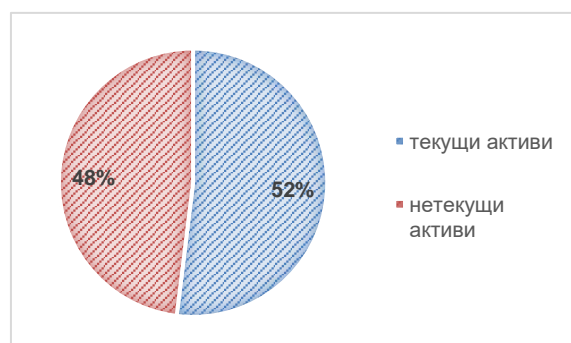
„Информационно обслужване“ АД оперира със собствени средства, без да ползва привлечени средства под формата на заеми и дългове към банки и финансови институции, включително и за инвестиционни разходи. Редовно се обслужват задълженията към държавния бюджет и общинските бюджети (ДДС, осигурителни вноски и други данъци), задълженията по сключени договори с доставчици, както и задълженията си към наетия персонал. Всички задължения са текущи, без наличие на просрочени задължения. Средния срок на плащане на търговски задължения е 30 дни.

Структурата на общо активите (текущи и нетекущи) за 2023 и 2022 г. са представени на *Графики № 6.1 и 6.2.*

Графика № 6.1. „ИО“ АД – Структура на общо активи към 31.12.2023 г.



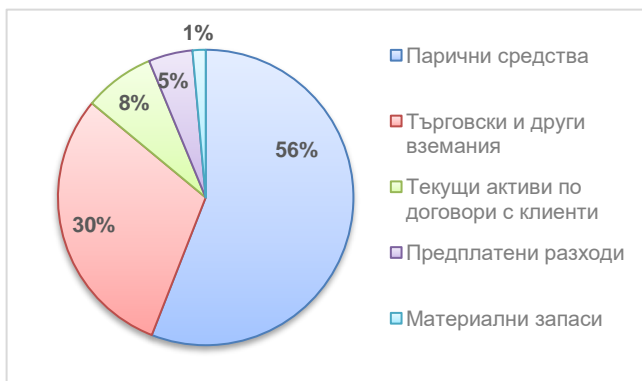
Графика № 6.2. „ИО“ АД – Структура на общо активи към 31.12.2022 г.



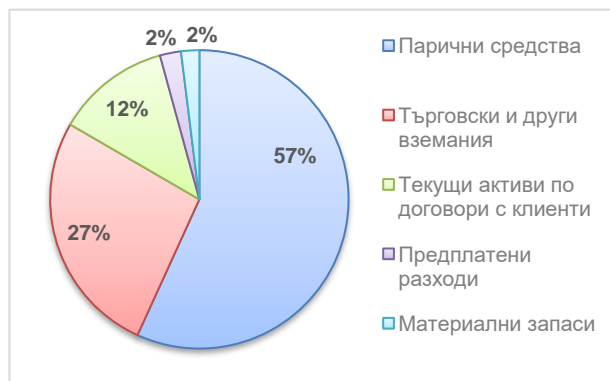
Общо активите нарастват с 23% през 2023 г., като текущите активи нарастват с 44%, а нетекущите активи не се променят.

Структурата на *текущите активи* за 2023 и 2022 г. са представени на *Графики № 7.1 и 7.2.*

Графика № 7.1. „ИО” АД – Структура на текущите активи към 31.12.2023 г.



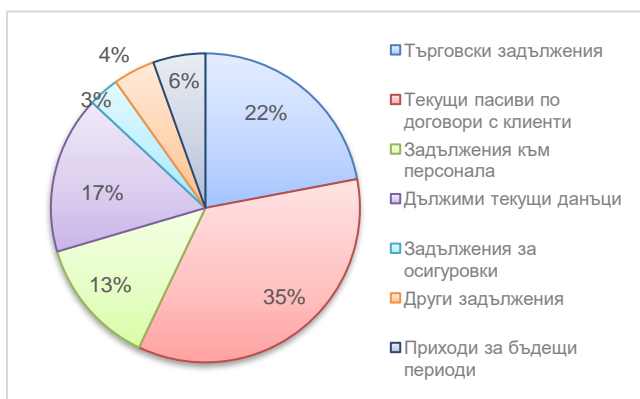
Графика № 7.2. „ИО” АД – Структура на текущите активи към 31.12.2022 г.



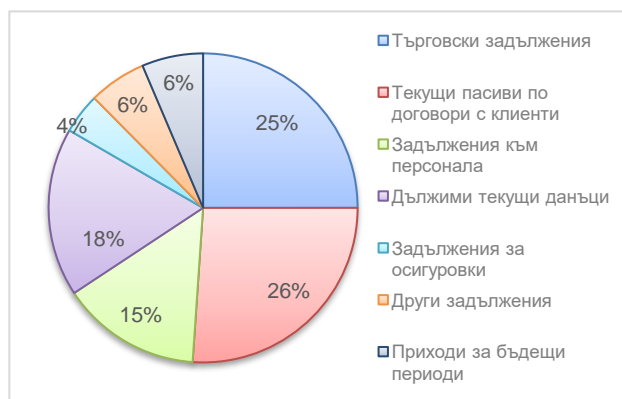
Както е показано на *Графики № 7.1 и 7.2.* най-голям относителен дял в структурата на текущите активи заемат паричните средства, съответно 56% за 2023 г. и 57% за 2022 г.

Структурата на *текущите пасиви* за 2023 и 2022 г. са представени на *Графики № 8.1 и 8.2.*

Графика № 8.1. „ИО” АД – Структура на текущите пасиви към 31.12.2023 г.



Графика № 8.2. „ИО” АД – Структура на текущите пасиви към 31.12.2022 г.



Най-голям относителен дял в структурата на текущите пасиви за двата съпоставими отчетни периода заемат търговските задължения, текущите пасиви по договори с клиенти и дължими текущи данъци.

Анализ на Отчета за всеобхватния доход

Въз основа на информацията от Отчета за всеобхватния доход на "ИО" АД за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г., съставен по МСС, в *Таблица № 7* са представени измененията по елементи на отчета в абсолютни стойности (номинален ръст) и ръст в процент.

Таблица № 7. Изменение по елементи на Отчета за всеобхватния доход на „ИО“ АД за периода 01.01.2023 г.-31.12.2023 г., в хил.лв.

приходни и разходни позиции	текущ период 2023 г.	предходен период 2022 г.	изменение 2023/2022	
			сума	%
Продължаващи дейности				
Приходи по договори с клиенти	110 438	100 708	9 730	10%
Други приходи	2 122	2 517	(395)	-16%
Общо приходи	112 560	103 225	9 335	9%
Разходи за материали и консумативи	(1 884)	(2 005)	(121)	-6%
Разходи за външни услуги	(19 018)	(14 756)	4 262	29%
Разходи за персонала	(44 349)	(33 232)	11 117	33%
Разходи за амортизация	(4 185)	(3 504)	681	19%
Разходи за обезценки	(73)	-	73	100%
Други разходи	(2 956)	(1 669)	1 287	77%
Балансова стойност на продадени активи	(28 961)	(43 547)	(14 586)	-33%
Други суми с корективен характер	(593)	846	(1 439)	-170%
Общо разходи за дейността	(102 019)	(97 867)	4 152	4%
Резултат от дейността	10 541	5 358	5 183	97%
Финансови приходи/разходи (нетно)	(93)	(160)	(67)	-42%
Печалби и загуби от операции, които се отчитат нетно	5	20	15	75%
Печалба преди данъци върху дохода	10 453	5 218	5 235	100%
Разходи за данъци	(1 082)	(528)	554	105%
Печалба за периода	9 371	4 690	4 681	100%
Друг всеобхватен доход				
Актьорска печалба/загуба по пенсионни планове с дефиниран доход	181	(26)	(207)	-796%
ОБЩО ВСЕОБХВАТЕН ДОХОД ЗА ГОДИНАТА	9 552	4 664	4 888	105%

„Информационно обслужване“ АД приключва финансовата 2023 г. с положителен финансов резултат. Печалбата преди данъци върху дохода е в размер на 10 453 хил.лв., а печалбата след данъци 9 371 хил.лв.

По елементи на Отчета за всеобхватния доход са настъпили следните по-важни изменения спрямо предходната година:

- ✓ Приходите нарастват с 9%;
- ✓ Разходите за дейността нарастват с 4%;
- ✓ Печалбата след данъци нараства със 100%.

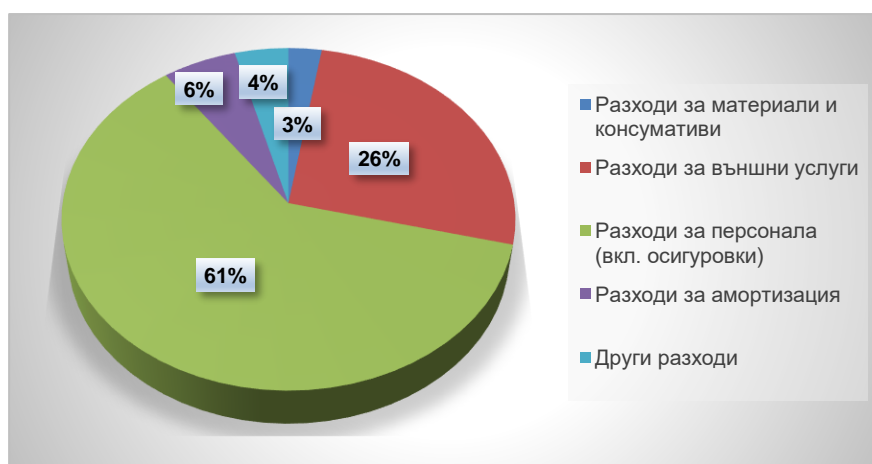
Общо разходите по икономически елементи (разходи за дейността без корективни статии) нарастват с 31%, балансовата стойност на продадени активи (стоки) намалява с 33%. Структурата на разходите по елементи, както и изменението в относителните им тегла, са дадени в *Таблица № 8*.

Таблица № 8. Изменение в структурата на разходите по икономически елементи

СТРУКТУРА на разходите	2023		2022		Изменение (к.1-к.3 : к.3)	Изменение в отн. дял в процентни пункта (к.2-к.4)
	хил.лв.	Отн. дял в %	хил.лв.	Отн. дял в %		
	1	2	3	4		
Разходи по икономически елементи	72 465	100%	55 166	100%	31%	
Разходи за персонала	44 349	61%	33 232	60%	33%	1%
Разходи за външни услуги	19 018	26%	14 756	27%	29%	-1%
Разходи за материали и консумативи	1 884	3%	2 005	4%	-6%	-1%
Други разходи	3 029	4%	1 669	3%	81%	1%
Амортизации	4 185	6%	3 504	6%	19%	-1%
Балансова стойност на продадени стоки	28 961		43 547		-33%	

Структурата на разходите по икономически елементи е показана на *Графика № 9*:

Графика № 9. Структура на разходите по икономически елементи за 2023 г.



Запазва се традиционната структура на разходите по икономически елементи. Преобладават разходите, свързани с персонала (възнаграждения и осигуровки) 61%, което е отражение на ролята на човешкия фактор в сферата на високотехнологичните информационни услуги. Разходите за външни услуги имат относителен дял 26% и разходите за амортизации 6%. Не се отчита съществено изменение в структурата на разходите в сравнение с предходна година.

Нарастването на разходите през 2023 г. е в пряка зависимост от изпълняваните в периода проекти и дейности.

Отчетените високи нива на инфлация през 2022 г. и 2023 г. оказват влияние върху разходите на компанията (по данни на НСИ средногодишната инфлация за 2023 г. спрямо 2022 г. е 9.5 %, а през 2022 г. спрямо 2021 г. е 15.3%).

Дейностите по системна интеграция на информационните системи на административните органи на държавната администрация е свързано със значителни по размер разходи за външни услуги, възнаграждения и доставка на оборудване за изграждане на ИКТ инфраструктура.

- Ръст на разходите за персонал: в резултат на увеличение на персонала от една страна, и увеличение на разходите за възнаграждения, свързано с повишените нива на инфлация, изпълнението на специфични проекти, както и съответствие с възнагражденията в ИКТ сектора, най-конкурентния сегмент на пазара, в който компанията осъществява дейността си. Дейностите в компанията се изпълняват от висококвалифициран персонал, което е пряко свързано с разходите

за възнаграждения. В следствие на инфлацията и постоянното нарастване на търсенето на ИТ услуги, водещи до повишаване на възнаграждения в ИТ индустрията, са актуализирани възнагражденията на служителите с ключови компетентности и такива, които предоставят услуги с висока добавена стойност, които да отговарят на нивата на възнагражденията в ИКТ сектора в България. Компанията инвестира целенасочено в създаването и поддържането на специализирани технологични екипи за усъвършенстване и надграждане на технологични решения и процеси. Бързата и компетентна реакция при извънредни ситуации е особено важна предвид ролята на дружеството, поради което в компанията са налични и се поддържат екипи с крос-функционални компетенции за реакция при извънредни ситуации. С увеличението на възнагражденията се цели запазване конкурентоспособността на компанията, както и се осигурява възможност за привличане на нови експерти с ключови компетентности;

- Ръст на разходите за абонаментни такси за поддръжка на ресурсите: За осигуряването на дейността на ИКТ инфраструктурата, управлявана от „Информационно обслужване“ АД, се заплащат годишни лицензни абонаментни такси за поддръжка на ресурсите, които се отчитат като разходи за външни услуги. През 2022 и 2023 г., в следствие на пандемията Ковид-19, се отчита значително нарастване на цените за абонамент и поддръжка на ИКТ оборудване и софтуерни лицензи, което води до съществено увеличение на разходите за осигуряване и поддръжка на ресурсите;

- ръст на разходите за амортизации - в резултат на инвестициите в обновяване на технологичната инфраструктура и киберсигурността, с цел създаване на функционална работна среда, отговаряща на нормативните и пазарни изисквания за ИКТ дейностите.

За изпълнение на проекти по договори за системна интеграция, които в голяма част включват доставка на стандартен софтуер или хардуерни и комуникационни устройства се провежда ефективна и консервативна политика по отношение на brutния приход, която цели ефективно и ефикасно разходване на бюджетните средства на административните ведомства, включени в обхвата на националния системен интегратор.

Финансови приходи и разходи

Финансовите приходи/разходи са с нисък относителен дял. За 2023 г. са в размер на 93 хил.лв., формирани основно от банкови такси и комисионни по обслужване на акредитиви, открити от клиенти в полза на компанията, както и банкови гаранции, издадени в полза на възложители.

Анализ на Отчета за промените в собствения капитал

Структурата на капитала по елементи, както и изменението на относителния дял на всеки елемент в общата структура, са дадени в Таблица № 9.

Таблица № 9. Структура на собствения капитал

СТРУКТУРА на собствения капитал	2023		2022		Изменение	Изменение в отн. дял в процентни пункта
	хил.лв.	Отн. дял в %	хил.лв.	Отн. дял в %		
	1	2	3	4		
Капитал и резерви	37 334	100%	32 469	100%	15%	0%
Основен капитал	2 298	6%	2 298	7%	0%	-1%
Капитал под условие	(469)	-1%	(469)	-1%	0%	0%
Резерви	26 134	70%	25 950	80%	1%	-10%
Финансови резултати	9 371	25%	4 690	14%	100%	11%

Основният капитал на Дружеството заема 6% относителен дял в структурата на собствения капитал и е на стойност 2 298 хил.лв., както в началото, така и в края на отчетния период.

Резервите са с преобладаващ относителен дял в структурата на собствения капитал 70%.

Финансовият резултат заема 25% относителен дял в структурата на собствения капитал.

Общо собственият капитал нараства с 15% от началото на годината.

Нетната печалба на акция за отчетната 2023 г. е 4.08 лв.

С Разпореждане № 4 от 23.06.2023 г. на Министерски съвет за изменение и допълнение на Разпореждане № 2 от 26.04.2023 г., се определят отчисления от печалбата за 2022 г. за дивидент в размер на 100%. С решение на Общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване“, проведено на 18.09.2023 г., е прието решение за разпределяне на 100% дивидент за акционерите от печалбата за 2022 г. в размер на 4 690 хил.лв., в т.ч. за държавата 4 666 хил.лв. Разпределеният дивидент за държавата е внесен в пълен размер през отчетния период.

В Отчета за промените в собствения капитал е записан **Капитал под условие** с отрицателна стойност в размер на 469 хил.лв. на основание на Решение на ВКС.

Съгласно решение на Върховния касационен съд от 2013 г., по иск на Министерство на труда и социалната политика е обявен за нищожен осъществения през 2000 г. апорт от Министерство на финансите в капитала на Дружеството на сграда, находяща се в гр. София, ул.“172“ 11 корпус В. Сградата с отчетна стойност 680 хил. лв., набрани амортизации 211 хил. лв. и балансова стойност 469 хил. лв. е отписана от активите на Дружеството на основание на решението на ВКС.

С Решение от 2013 г. Върховен касационен съд отхвърля собствеността на "Информационно обслужване" АД върху земи 3 610 кв. м. на стойност 32 хил. лв., включени в активите на клон Враца. На основание решението на ВКС, земите са отписани от активите на Дружеството.

Сградата в гр. София и земя в гр. Враца са придобити от Дружеството чрез апортни вноски. През 2014 г. не са предприети действия от Органите на Дружеството относно разпореждане с имущество и капитал.

През 2015 г. по решение на Органите на Дружеството, частта от капитала под условие, съответстваща на отписаната от активите земя в клон Враца е отчетена за сметка на резервите на Дружеството и са уведомени Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията (като принципал) и Министерство на финансите (като лице, представлявало държавата по делото) за решението на Върховен касационен съд от 2013 г. - за вземане на решение относно капитала след обявяване на нищожен осъществения през 2000 г. апорт.

През 2016 г. по предложение на Органите на Дружеството, в дневния ред на редовно годишно общо събрание на акционерите на Дружеството на 27.06.2016 г. е включено предложение за едновременно намаляване и увеличаване на капитала на „Информационно обслужване“ АД по реда на чл.203, ал.1 във връзка с чл.197, ал.1 от Търговския закон. На проведеното общо събрание на акционерите, предложението не е прието.

С писмо от 04.07.2016 г. на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, в Дружеството е постъпило уведомление за становище на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (АПСК) на основание чл. 28, ал.7 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол по повод начина на гласуване на акционера - държавата в общото събрание: АПСК дава съгласие за намаляване на държавното участие в капитала на "Информационно обслужване" АД при спазване на всички относими разпоредби на действащото българско законодателство, вкл. Търговския закон.

През 2017 г. по предложение на Органите на Дружеството, в дневния ред на редовно годишно общо събрание на акционерите на Дружеството на 24.04.2017 г. е включено предложение за едновременно намаляване и увеличаване на капитала на „Информационно обслужване“ АД по реда на чл.203, ал.1 във връзка с чл.197, ал.1 от Търговския закон. На проведеното общо събрание на акционерите, предложението не е прието. Към 31.12.2023 г. няма промяна.

[Анализ на Отчета за паричните потоци](#)

Отчетът за паричните потоци на „Информационно обслужване“ АД за 2023 г., изготвен на базата на косвения метод, както и измененията по позиции на отчета в абсолютни стойности (номинален ръст) и ръст в процент са посочени в *Таблица № 10*.

Таблица № 10. Изменения по позиции на Отчета за паричните потоци на „ИО” АД за периода 01.01.2023 г.-31.12.2023 г., в хил.лв.

Показатели за паричните потоци (хил.лв.)	Отчетен период	Предходна година	Изменение в %
	1	2	к.1/к.2
А. Парични потоци от основна дейност			
Нетен паричен поток от основна дейност (А)	14 903	7 769	92%
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			
Нетен паричен поток от инвестиционна дейност (Б)	(4 288)	(4 486)	-4%
В. Парични потоци от финансова дейност			
Нетен паричен поток от финансова дейност (В)	(4 087)	(6 756)	-40%
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	6 528	(3 473)	288%
Д. Парични средства в началото на периода	15 797	19 270	-18%
Е. Парични средства в края на периода	22 325	15 797	41%

През отчетната 2023 г. е реализиран положителен **нетен паричен поток** в размер на 6 528 хил.лв. Паричните средства в края на периода са в размер на 22 325 хил.лв.

Нетният паричен поток за финансова дейност е формиран основно от платеният през годината дивидент.

Финансови инструменти

Балансовите стойности на финансовите активи и пасиви (финансовите инструменти) могат да бъдат представени в следните категории (таблица № 11):

Таблица № 11. Финансови инструменти, в хил.лв.

Финансови активи	31.12.2023	31.12.2022
Кредити и вземания, в т.ч.:	15 072	10 811
Текущи търговски и други вземания	15 702	10 811
Парични средства и еквиваленти	22 325	15 797
Общо финансови активи	37 397	26 608
Финансови пасиви	31.12.2023	31.12.2022
Текущи търговски и други задължения	6 539	5 620
Нетекучи задължения по договори за лизинг	703	104
Общо финансови пасиви	7 242	5 724

Общият размер на финансовите активи към края на 2023 г. бележи увеличение в сравнение с 2022 г. с 10 789 хил.лв. или с 41%. Разликата между общо финансови активи и общо финансови пасиви отчита увеличение за 2023 г. с 9 271 хил.лв. или 44% в сравнение с 2022 г. Постига се ръст за 2023 г. спрямо 2022 г., въпреки редица фактори през 2023 г., водещи до увеличен размер на разходите, и съответно на изходящия паричен поток - високи нива на инфлация и свързаните с това ръст на разходите за възнаграждения и на разходите за външни услуги (абонаментни такси и поддръжка на ресурси), увеличеният размер на отчисленията за дивидент.

В приложенията към финансовия отчет към 31.12.2023 г. е представена допълнителна информация относно оценяването и представянето на финансовите инструменти.

Управление и развитие на екипите, доходи на персонала

С оглед на спецификата на дейностите, които се изпълняват за реализиране на функциите като Национален системен интегратор, както и за изпълнението на други търговски договори с клиенти, инвестицията и управлението на човешките ресурси е една от основните цели на компанията. В тази връзка, компанията работи в насока на подобряване на позиционирането ѝ като добър работодател, оптимизиране на процеса по подбор, създаване на въвеждащо обучение. От съществено значение е задържането на служителите, както и това, новите служители да бъдат максимално бързо въведени в работния процес и вътрешнофирмената култура на компанията.

Инвестирането и управлението на човешките ресурси, включително позиционирането на „Информационно обслужване“ АД като отличен и атрактивен работодател и задържането на висококвалифицираните, ефективни служители с ключови компетенции, знания и опит, е сред основните цели на компанията. Тук се включват и повишаването на ангажираността и удовлетвореността на служителите, и осигуряване на по-добра работна среда, допълнителни придобивки, стимули и възможности за кариерно развитие.

Политиката по управление на екипите в „Информационно обслужване“ АД се състои от интегрирани процеси, които включват планиране и подбор, организация и кариерно развитие на служителите, развитие на ключовите компетентности, инициране и управление на промените в организацията на работата. Управлението се осъществява с изграждане на силен лидерски екип, делегиране, създаване на проектни екипи. Основните политики са насочени за развитие и подобряване на:

- ✓ подобрене на качеството на трудовите отношения посредством формиране на обстановка на доверие и развитие на по-благоприятен психологически климат, както и на подобрени битови условия;
- ✓ планиране на човешките ресурси – своевременно планиране на бъдещите потребности от човешки ресурси от гледна точка на количество, квалификация и компетентност; постоянен мониторинг на липсващи знания и умения сред служителите;
- ✓ наемане и подбор на необходимите експерти, в съответствие с нуждите на компанията;
- ✓ управление на ефективността на труда: достигане на максимални резултати в работата на компанията, екипите и индивидуалните служители; провеждането на оценка на изпълнението, вкл. представяне по общи за компанията компетентности;
- ✓ дейности и процеси по задържане на експертния персонал.

За осигуряване на изпълнението на дейностите като Национален системен интегратор, както и ИКТ проекти за други клиенти, компанията инвестира в професионалното развитие на служителите си, чрез обучение (вътрешно и външно), екипна работа (трансфер на знанията вътре в дружеството), участия в семинари, изложения и практики. Въведена е ефективно работеща Програма „Дипломиране“, която има за цел да мотивира служителите да продължават обучението си и да се развиват професионално, като обвързва бизнес нуждите на организацията от наличие на специфични знания и умения, с инвестицията в развитието на ключовите за бизнеса служители.

Обучението и сертификациите на служителите на „Информационно обслужване“ АД в съответните стратегически области отразява последователността на компанията за следване на политика за постоянно повишаване на качеството на предоставяните услуги в областта на ИКТ. „Информационно обслужване“ инвестира целенасочено в създаването и поддържането на специализирани технологични екипи за усъвършенстване и надграждане на технологични решения и процеси. Бързата и компетентна реакция при извънредни ситуации е особено важна предвид ролята на дружеството, поради което в компанията са налични и се поддържат екипи с крос-функционални компетентности за реакция при извънредни ситуации. В екипите са включени експерти, способни максимално бързо да възстановят нормалното състояние на бизнес процесите и функциите и да подпомагат административните органи при необходимост. Квалификацията на служителите е ключова за изпълнението на функциите като Национален системен интегратор.

Дейностите се изпълняват от висококвалифициран персонал, което е пряко свързано с разходите за възнаграждения, отговарящи на образование, квалификация, професионален опит. За да стимулира служители с ключови компетентности и такива, които предоставят услуги с висока

добавена стойност за компанията, текущо се извършва анализ на финансовите показатели и оценка на възнагражденията на персонала, които да отговарят на нивата на възнагражденията в ИКТ сектора в България.

Компанията инвестира в подобряване работните условия чрез обновяване и модернизация на работни помещения и офис оборудване.

Качеството и нивото на предоставяне на информационните услуги зависи от броя на заетите, работното време, образованието, квалификацията, сертификацията, равнището на заплащане и ефективността на персонала. Търсенето на добри ИТ специалисти в България значително надвишава предлагането, като тенденцията ще се запази и в следващите години. Допълнителните придобивки и стимули, възможността за кариерно развитие, както и много добра работна среда са фактор в много от фирмите в България. Това е причината, компанията да предприема мерки и за в бъдеще, за да бъде конкурентоспособна на пазара на труда, за повишаване удовлетвореността на служителите, както и осигуряване на по-добра работна среда.

В Таблица № 12 са показани показатели, свързани с трудовите ресурси за отчетната, предходната година и изменение в процент.

Таблица № 12. Показатели за персонала за периода 01.01 – 31.12.2023 г.

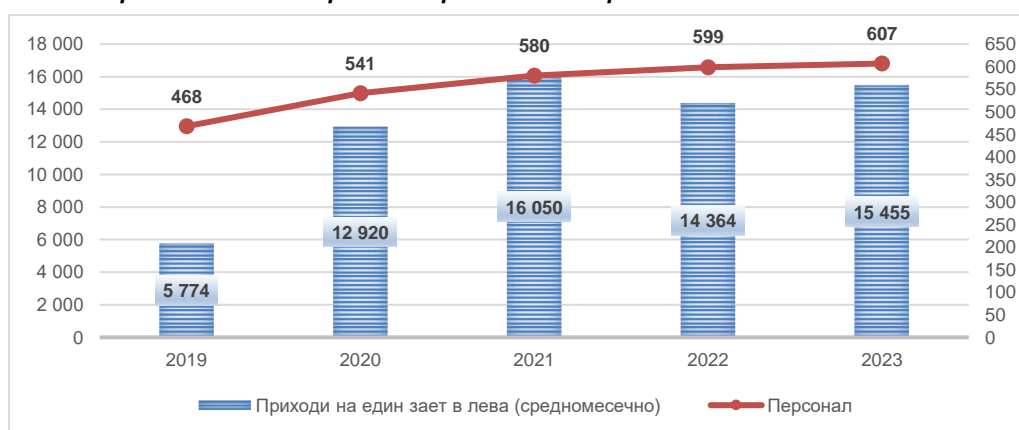
Показатели за трудовите ресурси	2023	2022	Изменение
	1	2	(к.1-к.2 : к.2)
Средно списъчен брой персонал	607	599	1%
Приход на едно заето лице (средномесечен размер), лева	15 455	14 364	8%

Средносписъчният брой на персонала за 2023 г. е 607 човека (без лицата в отпуск по майчинство) и нараства в сравнение с 2022 г. с 1%.

Ефективността на труда, изразена като месечна заработка на едно заето лице е в размер на 15 455 лв. и бележи ръст от 8% в сравнение с 2022 г.

На графика № 10 е показано изменението на показателите за персонала за периода 2019 – 2023 г. – средносписъчен състав и средномесечни приходи на едно заето лице.

Графика № 10. Приходи на едно заето лице, лева (средномесечно), средна работна заплата и средносписъчен брой на персонала за периода 2019 - 2023 г.

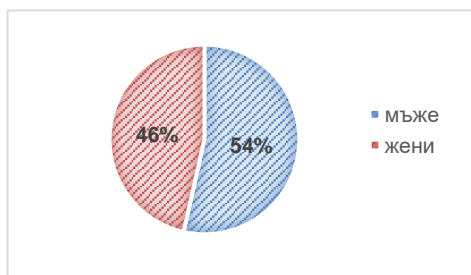


В периода 2020 – 2023 г. нараства числеността на персонала за изпълнение на сключени нови договори с клиенти, както и дейности в резултат на възлагане на „Информационно обслужване“ АД на функциите на Национален системен интегратор. Наемат се висококвалифицирани служители с ключови компетентности за изпълнение на ИКТ проекти на компанията, с висока добавена стойност.

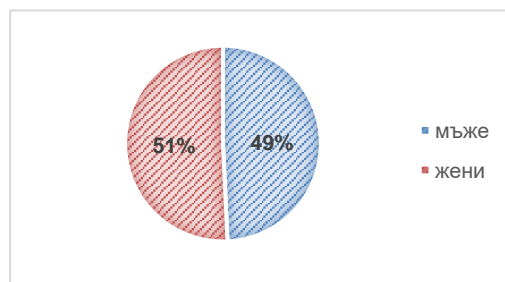
В резултат на горните действия се постига значително повишаване на ефективността на труда.

На графики № 11 и 12 е показано разпределението на персонала по пол към края на отчетната година.

Графика № 11. - общо за персонала

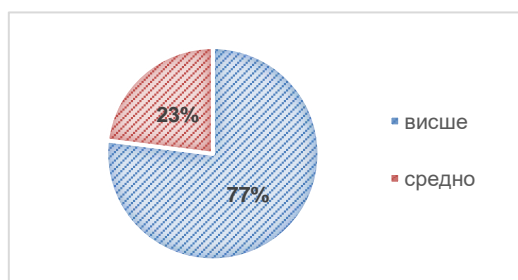


Графика № 12. - за ръководен персонал

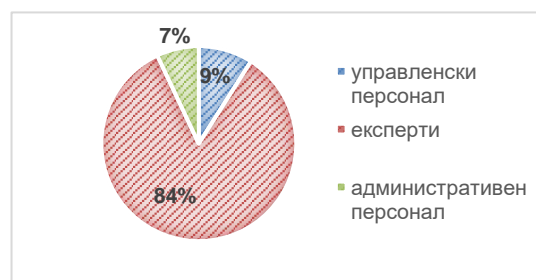


На графики № 13 и 14 е показано разпределението на персонала към края на отчетната година по степен на образование и длъжности.

Графика № 12. Разпределение на персонала по образование



Графика № 13. Разпределение на персонала по длъжности



V. Основни рискове, пред които е изправено Дружеството

„Информационно обслужване“ АД е търговско дружество. Регистрирано е в ТРРЮЛНЦ, воден от Агенция по вписванията, съгласно нормативните изисквания на Търговският закон на Република България. Като такова е подложено на същите рискове, на които всички останали юридически лица у нас, опериращи в сферата на ИКТ услугите при условията на пазарна икономика.

В оперативната си дейност компанията може да бъде изложена на различни рискове, най-важните сред които са: пазарен риск, липса на квалифициран/компетентен персонал, финансови и други рискове, кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързани парични потоци, търговски и производствен риск. Управлението на риска се осъществява текущо под прякото ръководство на Изпълнителния директор и съгласно вътрешни правила и политики.

Търговски риск

„Информационно обслужване“ АД работи предимно с клиенти – разпоредители с бюджетни средства. За да отговори на конкуренцията компанията се стреми да постига високи нива на качество на предоставяните услуги.

Риск, свързан с привличане и задържане на персонал

Според анализ на софтуерната индустрия в България, основно предизвикателство пред организациите в ИТ сектора остава създаването, привличането и задържането на специалисти с необходимата квалификация и компетенции. За целта Дружеството инвестира в придобиването на нови технологични хардуерни и софтуерни платформи, поддържа постоянен нарастващ темп на разходите за трудови възнаграждения, инвестиции в образование, сертифициране, участия в технологични семинари, обновяване на материалната база и работните помещения.

Ценови риск

Компанията не е изложена на специфични ценови рискове. Минимизирането на ценовия риск за негативни промени в цените на стоките/услугите, обект на търговските операции се постига чрез периодичен анализ и обсъждане на договорните отношения за преразглеждане и актуализиране на цените спрямо промените на пазара.

„Информационно обслужване“ не притежава акции и ценни книжа, които са обект за търгуване, както и няма практика да търгува с финансови инструменти – съответно не е изложено на рискове от негативни промени на фондовите пазари.

„Информационно обслужване“ не притежава инвестиции в дъщерни дружества.

Кредитен риск

Финансовите активи на компанията са концентрирани в две групи: парични средства (в брой и по банкови сметки) и вземания от клиенти.

Кредитен риск е основно рискът, при който клиентите няма да бъдат в състояние да изплатят изцяло и в обичайно предвидените срокове дължимите от тях суми по търговските вземания. Последните са представени в баланса в нетен размер, след приспадане на начислените обезценки по трудносъбираеми вземания. Такива обезценки са направени където и когато са били налице събития, идентифициращи загуби от несъбираемост съгласно предишен опит.

Компанията няма значителна концентрация на кредитен риск. Приета е политика на договаряне на кредитен период по-дълъг от 30 дни само на клиенти, които имат дълга история и търговско сътрудничество с компанията. Плащанията от продажбите се извършват по банков път. Изключения правят единичните продажби, във фронт-офисите, на продукти и услуги, свързани с дейността на компанията като доставчик на удостоверителни услуги. Събираемостта и концентрацията на вземанията се следи текущо, съгласно установената политика на компанията. За целта текущо се извършва анализ от експертите по финансови анализи и планиране на откритите позиции по клиенти, както и получените постъпления, като се извършва преглед на неплатените суми.

Паричните средства в „Информационно обслужване“ АД и разплащателните операции са разпределени в различни банки, което ограничава риска относно паричните средства и паричните еквиваленти.

Ликвиден риск

Ликвидният риск е рискът, при който търговеца среща трудности да спазва задълженията по отношение на финансовите пасиви, уреждани с наличности или друг финансов актив.

„Информационно обслужване“ провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност на финансиране на стопанската си дейност, не ползва привлечени кредитни ресурси. Компанията осъществява наблюдение и контрол върху фактическите и прогнозните парични потоци по периоди напред и поддържане на равновесие между матуритетните граници на активите и пасивите на дружеството. Текущо се следи матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите постъпления и плащания.

От съществено значение за управление на ликвидния риск е какво решение ще предложи Министерство на финансите за вземане от Министерски съвет, за определяне размера на отчисленията от печалбата за изплащане на дивидент. През 2023 г. бяха взети две противоречащи си решения, първото през м. април за отчисления 50 на сто, второто в края на м. юни за 100 на сто дивидент за държавата. Вземането на подобни решения в средата на текущата година и липсата на устойчивост в същината на тези решения, довежда до значителен ликвиден риск през годината за компанията, което може да доведе до затруднения в обслужване на задълженията и разплащанията. До 2021 г. отчисленията за дивидент са в размер на 50% (за финансовата 2020 г.) , през 2022 г. са в размер на 70% (за финансовата 2021 г.) и 100% през 2023 г. (за финансовата 2022 г.).

Риск на лихвоносните парични потоци

„Информационно обслужване“ има лихвоносни активи, представляващи и свободните парични средства по разплащателни сметки в търговски банки. Компанията не ползва привлечени парични средства, водещи до разходи за лихви, поради които не е подложено на лихвен риск на паричните потоци. Средствата по разплащателни сметки се олихвяват с лихвени проценти, съгласно тарифите на съответните банки, които са несъществени. Не се предвижда промяна на лихвите по депозити във възходяща посока, с което не се очаква увеличение на финансовите приходи. Интересът към откриването на депозити остава нисък.

Валутен риск

„Информационно обслужване“ осъществява своите сделки основно на територията на страната. Постъпленията са в български лева. Дружеството не е изложено на валутен риск, до толкова, до колкото българският лев е обвързан с фиксиран курс към Еурото, при условията на Закона за Българската народна банка за въвеждане на Паричен съвет на закона за Валутен борд.

Управление на капиталовия риск

С управлението на капитала компанията цели да създава и поддържа възможности, с които да продължи да функционира, като действащо предприятие и да осигурява съответната възвръщаемост на инвестираните средства на акционерите, стопански ползи на другите заинтересовани лица и участници в неговия бизнес, както и да поддържа оптимална капиталова структура, за да се редуцират разходите за капитала. Компанията текущо наблюдава осигуреността и структурата на капитала на база съотношението на задлъжнялост.

Рискове от климатични въпроси и макроикономическата среда

Климатичните промени могат да повлияят неблагоприятно на дейността на дружеството в две направления: директно и косвено. Преките рискове се свързват с природни бедствия, причинени от промяната в климата, които биха могли да доведат до застрашаване здравето и живота на свързани по един или друг начин с дружеството лица, както и до разрушаване на критична инфраструктура, свързана с дейността. Сбъдване на рисковете от промяна на климата могат да доведат до допълнителни разходи за справяне с проблемите описани в тази точка. Към косвените ефекти от промените в климата могат да се причислят резки промени в цените на енергоносителите и хранителните суровини, които да доведат до спад на покупателната сила на населението. Климатичните промени могат да доведат до промяна на регулаторната среда в посока изискване за намаление на въглеродния отпечатък от страна на дружеството, което да увеличи оперативните разходи. На този етап все пак ръководството оценява влиянието на климатичните промени върху дейността на дружеството като ниски в краткосрочен план, но дългосрочното влияние остава неизвестно. Във връзка с очаквани регулации и изисквания за докладване за устойчивост в следващите години, ръководството е в процес на изследване на изискванията пред дружеството и предстои приемане на план за действия в отговор на оценените рискове и докладване съобразно законодателните изисквания. С гъвкава политика и своевременно реагиране на рискове свързани предимно с висока инфлация и натиск върху пазара на труда, дружеството успя през 2023 г. да запази основния персонал и да отчете положителни финансови резултати.

Очакванията за 2024 г. са за успокояване на инфлацията и пазара на труда. Не се очакват съществени ефекти от макроикономическата среда в тази връзка върху дейността на Дружеството през 2024 г.

VI. Развитие, основни цели и намерения

„Информационно обслужване“ АД реализира следните нормативно регламентирани функции и задачи:

- национален системен интегратор, съгласно чл. 7с от Закона за електронното управление;
- компютърната обработка на данните от проведени избори, включително от машинното гласуване, съгласно чл. 57, ал. 1, т. 33 от Изборния кодекс ;

- дейности по системна интеграция в Българската телеграфна агенция, съгласно § 9. от Преходните и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за българската телеграфна агенция (обн. - ДВ, бр. 20 от 2021 г.).

Компанията е сред лидерите на българския ИТ сектор в областта на системната интеграция на информационни системи в централната и местните администрации, разработката, внедряването и поддържането на нови технологични решения. Със своя мащаб и значителен опит в реализацията на високотехнологични проекти, компанията е единствена на българския пазар, която има опит и експертиза за процесите в държавните структури, взаимовръзките, начина и принципите на функциониране, което е от ключово значение за ефективното осъществяване на ИТ проекти на национално ниво.

Като компания, притежаваща високотехнологични ресурси, екип от висококвалифицирани професионалисти, компетенции по бизнес процеси, ще продължи ефективно да изпълнява проекти в централната и местната администрация и в органите на съдебната власт, свързани с дигитална трансформация. Като Национален системен интегратор, „Информационно обслужване“ участва активно в изграждането, защита и управление от кибер заплахи и инциденти на електронното управление, в стратегическите за държавата проекти. Дружеството подпомага държавните органи при планирането и развитието на информационните ресурси за постигане на ефекти от мащаба, консолидация на техническата и информационна инфраструктура, интеграция на работните процеси, унифициране и типизиране на процедури и технически изисквания. Същите се реализират в съответствие с държавните политики за административна реформа, електронно управление, дигитализация, ефективно и ефикасно разходване на публичните средства при пълна публичност, прозрачност и проследимост.

Компанията ще осигури реализацията на някои ключови дейности за развитие на електронното управление на национално ниво през 2024 – 2026 г.

Реализираната до момента висока добавена стойност за обществото и постигнатите системни резултати в сектор „Здравеопазване“ затвърдиха доказаната компетентност и способности на „Информационно обслужване“ за постигане на стратегически цели на национално ниво. Наред с други системи, текущото развитие и надграждане на Националната здравноинформационна система (НЗИС), включително интеграцията и осъществени контроли със системите на Националната здравноосигурителна каса, остава ключов приоритет, съобразно политиката на Министерство на здравеопазването. Изграждането на централизиранни унифицирани модели, оптимизацията и дигитализацията на регистри в сектор „Здравеопазване“ показва добра практика, която може да бъде мултиплицирана от компанията и в други сектори, като подкрепя на усилията за провеждане на регистровата реформа. В рамките на няколко месеца ще бъде създадено софтуерно решение за централизирано изграждане, поддържане и дигитализиране на регистри.

Компанията изпълнява проектите по компютърната обработка на данните от гласуването и резултатите от изборите, и издаване на бюлетин, възложени от Централна избирателна комисия (ЦИК) съгласно Изборния кодекс.

„Информационно обслужване“ е сертифициран доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година, относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО 910/2014 и приложимите европейски стандарти.

Компанията е дългогодишен надежден партньор и на органите на съдебната власт и ще продължи дейностите по проекти с национално значение, включително развитие и надграждане на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), както и мобилното приложение към ЕПЕП, по договори с Висшия съдебен съвет.

По отношение на пазара на електронните административни услуги, ролята на компанията в качеството ѝ на Системен интегратор е да осигурява изграждането, поддържането и развитието на централизиранни интегрирани технологични решения за административните органи, както и свързаните с тях и описани по-горе експертиза и услуги за дигитална трансформация.

Изграждането и развитието на капацитет за превръщането на компанията в център за технологични компетентности на централната администрация е ключово за развитието на дейността по системна интеграция. Развитието на ИТ изисква непрестанно усъвършенстване на знанията на техническите екипи – както чрез обучения, така и чрез изпълнение на ИТ проекти и поддръжката им. „Информационно обслужване“ ще инвестира целенасочено в създаването на специализирани технологични екипи за усъвършенстване и надграждане на технологични решения, процеси и нормативна уредба.

„Информационно обслужване“ АД е член на:

- Европейска асоциация на публичните ИТ доставчици **EURITAS**
- Българска стопанска камара (БСК)
- Българска търговско промишлена палата (БТПП)
- Германо – българска индустриална търговска камара (ГБИТК)
- Българската асоциация на софтуерните компании (БАСКОМ)
- Българска асоциация на мрежовите академии (БАМА)
- Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ)

Компанията е сертифициран партньор на водещи глобални компании в областта на информационните технологии – Microsoft, Oracle, SAP, Palo Alto Networks, Mandiant, Rapid7, Trellix, Netwrix, VMWare, Cisco, IBM, F5, DELL Technologies и др.

„Информационно обслужване“ като национален системен интегратор, е член на Европейската асоциация на публичните ИТ доставчици **EURITAS**. Компанията получи изрична покана за членство в асоциацията на най-развитите обществени доставчици на ИКТ услуги в Европа и така стана вторият представител на Източна Европа в нея. В престижната асоциация членуват представители на най-развитите държави в Европа, сред които са Германия, Италия, Финландия, Малта, Швейцария, Дания, Холандия и Хърватия. Целта на асоциацията е да създаде трансевропейска мрежа от обществени доставчици на ИКТ услуги, които да обменят ноу-хау и най-добрите практики в областта на електронното управление, да адаптират стандартите и потенциала за надграждане на ИТ системите, използвани в публичната администрация.

Развитието на стратегическите технологични партньорства е изключително важно за гарантиране на сигурността и качеството на предоставяните услуги. „Информационно обслужване“ ще продължи да разширява партньорствата си с водещите производители и доставчици на информационни, комуникационни технологии и решения за киберсигурност. Това включва повишаване на текущо постигнатите нива и разширяване на обхвата и специализациите при различните производители.

Политиката на мениджмънта на „Информационно обслужване“ е насочена към постигане на високи нива на качество на предоставяните услуги. Продължава инвестирането в развитие и качествено подобряване на работната среда, придобиване на нови ИКТ оборудване и технологии, развитие на екипни и управленски качества.

Като инструмент за защита се разглежда прилагането на Политиката на информационна сигурност, като част от Интегрираната система за управление в следните направления:

- ✓ защита на инвестициите;
- ✓ опазване на съдържащата се в информационните системи информация, като конфиденциалност, цялостност и наличност;
- ✓ защита на бъдещото изпълнение на приложимите правни и договорни изисквания;
- ✓ опазване на доброто име на компанията.

Компанията цели да подобри представянето си и чрез оптимизиране на бизнес процесите. В допълнение ще се работи по стандартизиране на процесите по управление на проекти и управление на знанието с цел непрекъсваемост и подобро управление на риска.

Основна цел на компанията е да продължи да поддържа устойчиво развитие и финансово състояние.

Конкурентните предимства на „Информационно обслужване“:

- Изпълнител с доказан опит в проектиране, изграждане и поддържане на най-важните информационни и комуникационни системи и проекти в национален мащаб за държавната и общински администрации в страната;
- Реализираната до момента висока добавена стойност за обществото и постигнатите системни резултати в сектор „Здравеопазване“ и др. сектори;
- Държавното участие в капитала на дружеството в размер на 99.5%, гарантира пълна прозрачност, проследимост и контрол на извършваните дейности при спазване на Интегрирана система за управление по качество, сигурност на информацията, предоставяне на ИТ услуги, съгласно ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 20000-1:2018 и ISO 37001:2016.
- Развитие на широка мрежа от технологични партньорства с компаниите лидери в различните технологични сегменти;
- Висококвалифициран персонал;
- „Информационно обслужване“ притежава пълно национално териториално покритие с 26 собствени регионални офиси във всички областни центрове;
- „Информационно обслужване“ е първият в България регистриран доставчик на удостоверителни услуги, познат на пазара с марката StampIT. От 2017 г. „Информационно обслужване“ АД е сертифицирано по Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета за електронната идентификация и удостоверителни услуги при електронни транзакции на вътрешния пазар (eIDAS).
- Към „Информационно обслужване“ действа и първият в България лицензиран Център за професионално обучение за курсове в областта на информационните технологии.

През 2024 г. ще продължи развитието на изградените инфраструктури на компанията и изпълнението на дейности по системна интеграция на информационните системи, използвани от държавните институции. Ключови проекти на компанията са следните:

- Дейности като Национален системен интегратор;
- Компютърна обработка на данните от гласуването и резултатите от изборите, включително от машинното гласуване;
- Централизирано изграждане, поддържане и дигитализиране на регистри, водени от административните органи, в съответствие с изискванията на чл. 52а от Закона за електронно управление;
- Надграждане на Националната здравна информационна система (НЗИС), системите на Националната здравноосигурителна каса и др. системи в сектора здравеопазване;
- В процес на договаряне е изграждане на ЦАИС Гражданска регистрация - нова уеб базирана информационна система, чрез която ще се автоматизират процесите по поддържане на електронните регистри по гражданска регистрация и на интеграцията им в реално време с други информационни системи;
- През 2024 г. се очаква съществуващата в Министерство на финансите (МФ) SAP система (ИФИС) да бъде внедрена и в първостепенните разпоредители с бюджет (ПРБ);
- Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на Агенция Митници;
- Разширяване на съществуващи, добавяне на нови функционалности и интеграции, и оптимизиране на Единна информационна система на съдилищата (ЕИСС) – за Висш съдебен съвет;
- Информационни центрове за обработка на данни на „Информационно обслужване“;
- Национална инфраструктура за издаване и управление на удостоверения за електронен подпис с търговското име StampIT;
- Предоставяне на услуги по разработване, надграждане, внедряване и поддържане на информационни системи и управление на ИКТ услуги за клиенти по търговски договори.

VII. Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото представяне и паричните потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2023 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото дружество.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Ръководството също потвърждава, че при изготвянето на настоящия доклад за дейността е представило вярно и честно развитието и резултатите от дейността на „Информационно обслужване“ АД за изминалия период, както и неговото състояние и основните рискове, пред които е изправено.

Приложение към доклад за дейността: Финансови данни за периода 2015 – 2023 г.

ИВАЙЛО ФИЛИПОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ АД