

ПОКАНА

„Информационно обслужване“ АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, тел. 02 9420340, e-mail: office@is-bg.net, представлявано от **Ивайло Филипов – изпълнителен директор**, Ви кани да участвате в процедура за избор на доставчик при следните условия:

1. Предмет на процедурата:

„Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби /асансьори/ в сграда на „Информационно обслужване“ АД, гр. София, ул. „П. Волов“ № 2.“

2. Срок за изпълнение: до 190 (сто и деветдесет) дни от датата на подписване на договор с избрания изпълнител.

3. Критерии за оценка на предложенията: съгласно Методика за оценка на предложенията /Приложение № 2/.

4. Списък на документите, които кандидатите следва да представят към предложението за участие в процедурата:

4.1. Документи за идентификация и квалификация:

- Валидно удостоверение за вписване в Регистъра на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, като лице, извършващо дейности по поддържане, ремонт, преустройство на съоръжения с повишена опасност;

- Валидна декларация, че предлаганите съоръжения притежават нанесена маркировка "СЕ" в съответствие с основните принципи, установени в чл. 30 от Регламент (ЕО) № 765/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. за определяне на изискванията за акредитация и надзор на пазара във връзка с предлагането на пазара на продукти, и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 339/93 (ОВ, L 218/30 от 13 август 2008 г.), и в съответствие с чл. 13 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори.

- Декларация за наличието на БДС EN 81-20 - Правила за безопасност за конструиране и монтиране на асансьори. Асансьори за превозване на пътници и товари. Част 20: Пътнически и товарни асансьори.

- Документ за оторизация, издаден от „лицето, което монтира асансьори“ или „производителя“ на предлаганото оборудване, даващ право на участника да извършва проектиране, производство, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на същото, в случай че участникът е упълномощен представител.

- График за изпълнение на дейностите по подмяна на асансьорите.
- Минимум една референция за доказване опита на кандидата.
- Декларация по образец – Приложение № 3.

4.2. Техническо предложение – изготвено по образец – Приложение №4;

4.3. Ценово предложение – изготвено по образец – Приложение №5.

5. Срок на валидност на предложението - срокът на валидност да бъде не по-малко от 60 календарни дни, считано от датата на представяне на предложението.

6. Изисквания към участниците:

Участникът следва да притежава валидно удостоверение за вписване в Регистъра на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор като лице, извършващо дейности по поддържане, ремонт, преустройство на съоръжения с повишена опасност.

Участниците да бъдат „икономически оператор“, по смисъла на т. 11 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и предпазни устройства за асансьори (НСИОСАПУА). В случай, че участник е упълномощен представител, същият трябва да представи документ за оторизация, издаден от „лицето, което монтира асансьори“ или „производителя“ на предлаганото оборудване, даващ право на участника да извършва проектиране, производство, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на същото.

7. Оглед на обекта:

Участниците трябва да извършат предварителен оглед на обекта, в който ще се извърши доставката, демонтажа и монтажа на асансьорните уредби. Предварителният оглед на обекта трябва да се извърши в срока за подаване на предложения от участниците. Същият се извършва след предварителна уговорка с лицето за контакт. За извършването на огледа се подписва протокол за извършен оглед по образец съгласно Приложение № 7.

8. Условия и начин на плащане:

Заплащането се извършва в български лева, както следва: 35 % от стойността при сключване на договор за поръчка на съоръженията (за 2 бр. асансьори) след представяне и утвърждаване на график за изпълнение на всички дейности в срока на договора; 35% при доставка на машините (2 бр. асансьори), по 5% при извършване на подготвителни СМР дейности за всеки от асансьорите, и по 10 % при узаконяване на съответното съоръжение и пускане в експлоатация на всеки от асансьорите.

9. Подаване на предложението:

9.1. Срок, място и начин:

Предложението за участие в процедурата следва да бъде подадено по електронен път в срок до **12:00 часа на 05.08.2024 г.**, по следната електронна поща: office@is-bg.net.

9.2. Изисквания към представянето на предложението:

Приложенията към предложението за участие в процедурата се изпращат във формат .pdf, като декларацията по т. 4.1. (Приложение № 3), Техническото предложение (Приложение № 4) и Ценовото предложение (Приложение № 5) задължително се изпращат подписани с квалифициран електронен подпис. Ако към предложението е необходимо да бъде представен документ, който е издаден на хартиен носител, същият се представя сканиран и заверен с квалифициран електронен подпис.

В случай, че обстоятелства от документите за идентификация и квалификация са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията е публично достъпна на друг официален адрес, кандидатите могат да посочат електронен адрес, на който тази информация е налична и достъпна.

Електронното съобщение, с което се подава предложението за участие по настоящата процедура следва да съдържа данни за:

1. наименованието на участника;
2. телефон и електронен адрес;
3. наименованието на процедурата, за която се подават документите.

За дата и час на получаване на предложението се приемат датата и часа на получаване на предложението на посочения в т. 9.1 адрес на електронна поща за подаване на предложения.

„Информационно обслужване“ АД използва инструменти за гарантиране на сигурността на информацията, предавана по електронна поща, които могат да забавят получаването на електронни съобщения, поради което е препоръчително предложенията за участие по настоящата процедура да се изпращат най-малко 30 минути преди крайния срок по т.9.1.

10. Лице за контакти с „Информационно обслужване“ АД

Стилиян Кротнев; мобилен: +359 887 130 514; e-mail: s.krotnev@is-bg.net

11. Участници в процедурата

В процедурата могат да участват и кандидати, до които не е изпратена изрична покана.

Приложения:

1. Техническо задание – Приложение № 1;
2. Методика за оценка на предложенията – Приложение № 2;
3. Образец на декларация – Приложение № 3;
4. Техническо предложение – образец – Приложение № 4;
5. Ценово предложение – образец – Приложение № 5;
6. Указания за участие в процедурата – Приложение № 6.
7. Протокол за извършен оглед - образец – Приложение № 7.

**Ивайло Филипов
Изпълнителен директор
„Информационно обслужване“ АД**

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

в процедура за избор на доставчик с предмет: „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. „П. Волов“ № 2“

1. ТИП НА ДОСТАВЯНАТА ТЕХНИКА – 2 броя електрически пътнически асансьори по техническа спецификация

Високо тяло – ляв (1 бр.) и високо тяло – десен (1 бр.):

Тип на асансьора	Електрически пътнически асансьор
Местоположение на машината	При тавана на шахтата
Табло за управление (контролер) на машината – аварийно освобождаване и поддръжка.	Самостоятелно/ при последна спирка или таван на шахтата – шкаф неръждаема стомана
Товароподемност	≥ 675кг / 9 лица
Скорост	≥ 1 м/с
Ход / Височина на придвижване	≥ 38.5 мм
Сpirки	13, едностранни
Врати от предна страна	13
Врати от задна страна	0
Система за управление	Двупосочно събирателно управление, възможност за Дуплекс
Нормативи	EN81-20
Размери на шахтата (мм)	≥ Ш:1350, Д:2400 /вътрешен светъл размер/
Дъно на шахтата (мм)	≥ 1550
Глава на шахтата (мм)	≥ 3600
Материал на шахтата	Стоманобетон и метална конструкция на едната странична стена
Задвижване	Безредукторна машина с честотно управление

Мощност на задвижващото устройство	≤ 7.4kW
Осветление в шахтата	LED – съгласно стандарт EN81-20
Въжета	Стоманени въжета
Стълба за достъп до шахтово дъно	да
Размер на кабина (мм)	≥ 900 x 1900 x 2100
Врати (мм)	≥ 700 x 2000 мм
Странични стени	Неръждаема стомана, устойчива на надраскване и замърсяване
Задна стена	Неръждаема стомана, устойчива на надраскване и замърсяване, огледало, парапет със заоблени краища
Предна стена	Неръждаема стомана, устойчива на надраскване и замърсяване
Под на кабината	Износоустойчива, противохлъзгаща, негорима настилка
Вентилатор	Да
Система за пречистване и дезинфекция на въздуха в кабината (премахване на бактерии, вируси, прах и миризми)	Да
Осветление кабина	LED
Аварийно осветление на кабината	LED - Отделна светлина
Модул за аварийна връзка	Устройство за двустранна GSM връзка от кабината на асансьора с аварийната сервисна служба
Аварийно, автоматично придвижване на кабината до най-близък етаж, чрез батерия	Да
Кабинна бутониера	Механична, неръждаема стомана, индикация за етаж и посока на движение, бутон за отваряне и бутон за затваряне на вратите, бутон аларма. Брайлово/ дактилно означение на бутоните. Претоварване с индикатор – звуков/ визуален. Номерация – от „-1“ до 11 (-1, 0, 1, 2.....11)
Етажна индикация	На стената
Врати	Автоматични, със светлинна фотозавеса за безопасност; Етажни врати от неръждаема стомана, устойчива на надраскване и замърсяване
Пожар-устойчив клас на врата	E120 съгласно стандарт EN81-58

Предварително отваряне на вратите	Да
Достъп – лимитиран достъп до определени етажи	Асансьорът да е подготвен за свързване към устройство за лимитиране на достъпа от кабината
Допълнителни функции	<ul style="list-style-type: none"> • Възможност за изграждане на видеонаблюдение (24/7 извършвано от охраната на ИО АД) • Възможност за озвучаване в кабината • Възможност за втори независим контрол на достъп
Адаптиране на съществуващата шахта за безпроблемен монтаж на нов асансьор - СМР дейности:	За двата асансьора:
	<ul style="list-style-type: none"> • Заливане с бетон на дъно до размер 1550 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • Къртене на бетонен буфер с височина 520 мм
	<ul style="list-style-type: none"> • Допълнителни метални греди за закрепване на релсите на асансьора към металната конструкция на страничната стена • Адаптиране на шахтата след демонтаж на съществуващо съоръжение съгласно чертежи на Изпълнителя. Запечатване с латексова бяла боя на шахтата, премахване на плочките от стените на шахтата, адаптиране на шахтните отвори за етажни врати, осигуряване на вентилационен отвор (при необходимост) и т.н.
ГАРАНЦИЯ:	<p>Минимум 5 (пет) години от датата на узаконяване и пускане в експлоатация на асансьорите.</p> <p><i>Забележка: Предложението на участниците следва да покрива минималните технически характеристики заложи от Възложителя в Техническото задание.</i></p>
МЯСТО И СРОК НА ПОРЪЧКАТА:	<ul style="list-style-type: none"> • Мястото за доставка, монтаж и демонтаж е в гр. София , ул. „П. Волов “ № 2; • Общият срок за изпълнение на поръчката е до 190 дни от датата на възлагане на поръчката. <p>- <u>За пътнически асансьор – 2 бр:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Проектиране, производство и доставка до адрес на Възложителя;

	<ul style="list-style-type: none"> · Поетапно демонтаж на стар асансьор, монтаж и въвеждане в експлоатация на всеки един от пътническите асансьори. · Извършване на допълнителни СМР-та за двата асансьора. <p><i>СМР дейностите да се извършват в съботно-неделни дни, за да не пречат на функционирането на асансьора, който ще се ползва.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подмяната да се извършва поетапно; • Монтажните и демонтажни дейности по процедурата се извършват в извънработно време за служителите на Възложителя (т.е. в работни дни вечер след 18.00 часа и сутрин до 7.00 часа, както и в почивни дни и в дните на официалните празници). • В работни дни да се осигури непрекъсната работа на единия от асансьорите.
<p>ИЗИСКВАНИЯ КЪМ АСАНСЬОРИТЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Асансьорната уредба следва да отговаря на изискванията съгласно относимата нормативна уредба, включително Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и предпазните устройства за асансьори (НСИОСАПУА), както и на международните стандарти за електробезопасност, електромагнитна съвместимост и вибрации. - Предложените асансьори следва да са нови, комплектовани с нови оригинални компоненти. - Предложените асансьори следва да са комплектовани с: <ul style="list-style-type: none"> - Техническа документация на български език. - Инструкция за експлоатация на български език. - Задвижващият механизъм, таблото за управление, кабинната и етажна сигнализация да са на един и същ производител.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1. Изпълнителят следва да извършва дейностите в извънработно време за служителите на „Информационно обслужване“ АД (часови диапазон 18:00 - 7:00 ч. в работни дни) и в почивните дни и в дните на официалните празници по предварително обявен график.

2.2. При необходимост, Изпълнителят следва да изготви, представи и подпише необходимите документи от името на Възложителя в Столична община, район Оборище за издаване на строително разрешение и последващите процедури и действия, касаещи строителен надзор и изпълнението на проекта до узаконяване и пускане в експлоатация на съоръженията и подписване на двустранен приемо- предавателен протокол.

2.3. Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка дейностите, както и да заплати дължимите такси при извозване и/или третиране на машинни, строителни и други свързани с поръчката отпадъци, съгласно съответните наредби.

2.4. Изпълнителят трябва да монтира доставените асансьори със свои специалисти, притежаващи необходимата квалификация, както и да осигури необходимите специализирани инструменти или апаратура, в случай че такива са необходими;

2.5. Да оцени съответствието на асансьора с изискванията на чл. 10 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори;

2.6. Да предостави необходимите документи за регистриране, в съответствие с изискванията на чл. 20, ал. 3, т.1, т.2 и т.7 и чл. 29 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори;

2.7. Да присъства при извършване на първоначален преглед на асансьора в съответствие с изискванията на чл. 25, ал.1, от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори;

2.8. Да влага само качествени материали, в съответствие със Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьорите, Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на асансьорите и на предпазните устройства за асансьори;

2.9. Да изпълнява абонаментната поддръжка на асансьора за срока на гаранционния срок, в съответствие с Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьорите и да осигурява резервни части за асансьора в този период;

2.10. Да отстранява за своя сметка всички дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок;

2.11. Да извърши всички дейности, свързани с лицензирането (узаконяването) на асансьора;

2.12. Да притежава ЕС декларация за съответствие на предпазните устройства за асансьорите, с което производителят поема отговорността за съответствието на предпазното устройство за асансьори с изискванията на НСИОСАПУА или да гарантира, че предпазните устройства за асансьора се придружават от такава декларация. Участниците трябва да притежават ЕС декларация за съответствие на асансьорите с изискванията на НСИОСАПУА, с което лицето, което монтира асансьор, поема отговорността за съответствието на асансьора с изискванията на НСИОСАПУА или да гарантира, че асансьорът се придружава от такава декларация. Участниците следва да удостоверят съответствието на даден асансьор или на дадено предпазно устройство за асансьори с изискванията на НСИОСАПУА и с нанесена маркировка „СЕ”, съгласно НСИОСАПУА.

2.13. Участниците да бъдат „икономически оператор”, по смисъла на т. 11 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и предпазни устройства за асансьори (НСИОСАПУА). В случай, че участник е упълномощен представител, същият трябва да представи документ за оторизация, издаден от „лицето, което монтира асансьори” или „производителя” на предлаганото оборудване, даващ право на участника да извършва проектиране, производство, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка на същото.

Методика за оценка на предложенията

в процедура за избор на доставчик с предмет „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. „П. Волов“ № 2“

1. Предложенията се оценяват за съответствие с техническите изисквания в Техническото задание - Приложение № 1.
2. Предложенията, отговарящи на изискванията по т. 1, се оценяват по критерия „най-ниска предложена цена“, като се сравнява предложената обща цена в лева без ДДС.
3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, като участниците се подреждат по възходящ ред.

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....,
представляващ – кандидат в процедура
с предмет: „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в
сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. П. Волов №2“, в качеството ми на
.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваното от мен дружество:

1. Не е обявено в несъстоятелност и не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

3. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност;
4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301 – 307 от НК, участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележки:

1. Декларацията се представя в електронен вид във формат .pdf, подписана с квалифициран електронен подпис.
2. Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се подписва от всички лица, вписани в Търговския регистър като представляващи и се представя отделно за всяко представляващо лице.

**ДО
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД
УЛ. "ПАНАЙОТ ВОЛОВ", № 2
ГР. СОФИЯ**

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. „П. Волон“ № 2“.

След като получихме и проучихме поканата за участие с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за доставка на описаните услуги, в т.ч.:

1. Приемаме да изпълним възложеното в срок до 190 (сто и деветдесет) дни от подписване на договор.
2. Приемаме да изпълним възложеното, описано в Техническото задание, съгласно изискванията и параметрите, посочени в него.
3. Приемаме да изпълним възложеното съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура.
4. Приемаме да отстраняваме за своя сметка всички дефекти появили се в рамките на гаранционния срок.
5. Приемаме да извършим всички дейности, свързани с узаконяването на асансьорите.

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

ДО
ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД
УЛ. "ПАНАЙОТ ВОЛОВ", № 2
ГР. СОФИЯ

[наименование на участника],
регистрирано [данни за регистрацията на участника]
представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]
с ЕИК [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],
адрес за кореспонденция: [...],
банкови сметки: [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в процедура за избор на доставчик с предмет „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. „П. Волов“ № 2“.

След като получихме и проучихме поканата за участие с настоящото ценово предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на услугите, в т.ч.:

1. Приемаме условията на Възложителя за начина на плащане – в български лева, както следва: 35 % от стойността при сключване на договор за поръчка на съоръженията (за 2 бр. асансьори) след представяне и утвърждаване на график за изпълнение на всички дейности в срока на договора; 35% при доставка на машините (2 бр. асансьори), по 5% при извършване на подготвителни СМР дейности за всеки от асансьорите, и по 10 % при узаконяване на съответното съоръжение и пускане в експлоатация на всеки от асансьорите.

2. Приемаме да извършим възложеното за лв. без ДДС – обща цена за двете асансьорни уредби и лв. без ДДС за една асансьорна уредба. В предложената цена са включени всички разходи за демонтаж на старите асансьорни уредби, доставка на новите асансьорни уредби и монтажа им.

[дата]

ПОДПИС

[име и фамилия]
[качество на представляващия участника]

УКАЗАНИЯ

за участие в процедура за избор на доставчик с предмет:

„Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. „П. Волов“ № 2“.

1. Кандидатите изготвят предложенията си съгласно изискванията, посочени в поканата и приложенията към нея.
2. Не по-късно от 12.00 ч. на 01.08.2024 г. всеки кандидат може да поиска от Възложителя писмено разяснения по документацията. Възложителят публикува разяснението на интернет-страницата на “Информационно обслужване” АД и уведомява по имейл фирмите, поканени за участие в процедурата.
3. Предложенията се приемат по начина и в срока, посочени в поканата. Приемат се и предложения на кандидати, които не са поканени с изрична покана.
4. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се разглежда от Възложителя. В този случай до кандидата се изпраща уведомление.
5. Изборът на доставчици се извършва въз основа на подадените предложения.
6. Изпълнителният директор на “Информационно обслужване” АД назначава комисия за разглеждането и оценяването на подадените предложения.
7. Комисията отстранява от процедурата кандидат, който:
 - е обявен в несъстоятелност/ е в производство по ликвидация / е лишен от правото да упражнява търговска дейност / е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - лице, представляващо кандидата е лишено от правото да упражнява търговска дейност / е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, за подкуп, участие в организирана престъпна група, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран.
 - не е изготвил и комплектовал предложението си съгласно изискванията, посочени в документацията за участие;
 - е представил непълно техническо или ценово предложение.
8. Възложителят може да изиска от кандидатите да представят допълнително документи, с които да докажат икономическото и финансовото си състояние, техническите възможности и/или квалификацията си.

9. След разглеждане на получените предложения, Възложителят може еднократно да поиска от кандидатите да представят подобро ценово предложение.
10. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват за всички настъпили промени в обстоятелствата, за които са представили декларация по образец (Приложение № 3 към поканата) - в 7-дневен срок от узнаването им.
11. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.
12. Когато при изпълнението на проекта кандидатът ще използва подизпълнител, предложението трябва да съдържа изискваните документи за идентификация и квалификация и за подизпълнителя.
13. Когато кандидат за участие в процедурата е обединение на юридически лица (консорциум) за всеки от участниците в консорциума се представят документите за идентификация и квалификация, изисквани от участниците в процедурата.
14. Всички кандидати се уведомяват за резултатите от процедурата в срок от три работни дни, считано от датата на решението на Съвета на директорите, с което се одобрява изборът на доставчик, като на избрания за изпълнител кандидат се предлага да сключи договор при условията на подаденото предложение.
15. Когато избраният за изпълнител кандидат откаже, не представи изискваните документи или по друга причина договорът с него не може да бъде подписан, изпълнителният директор предлага на класирания на следващо място кандидат да сключи договор при условията на подаденото предложение или прекратява тази и насрочва нова процедура за избор на доставчик.
16. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител, представя електронно свидетелство за съдимост за удостоверяване на обстоятелствата, заявени с декларация по образец (Приложение № 3). При невъзможност за представяне на електронно свидетелство за съдимост кандидатът представя свидетелство за съдимост или друг еквивалентен документ – сканирани и заверени с квалифициран електронен подпис. Представените документи не се съхраняват от „Информационно обслужване“ АД.

ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Днес2024 г. в гр. София, между:

1. - представител на
..... - кандидат в
процедура за избор на доставчик с предмет „Подмяна на съществуващи 2 бр. пътнически
асансьорни уредби / асансьори / в сграда на Информационно обслужване АД, гр. София, ул. П.
Волов №2“ и

2. - представител на
„Информационно обслужване“ АД от друга страна, се подписа настоящият протокол, с който
удостоверяваме, че е извършен оглед на обект: съществуващи асансьорни уредби в
административната сграда на „Информационно обслужване“ АД, находяща се в гр. София, ул.
„П. Волов“ №2 - предмет на процедурата.

Извършени са:

1. Необходимите оразмерявания за изпълнението на посочените в Техническото задание към утвърдената Документация за участие изисквания.
2. Пълно заснемане на асансьорните шахти, чрез пускане на отвеси/ отклонение на шахтите по вертикалната ос.

Извършил огледа за

.....:

/подпис и фамилия/

Присъствал на огледа за „Информационно
обслужване“ АД:

/подпис и фамилия/