

ЗАЯВКА

по рамков договор № РД-06-12 от 10.01.2024 г.

(вх. № ПО-16-309/10.01.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД)

Позиция от ПГ-2024 г.:	№ по ред от ПГ	21
Описание на дейност/проект съгласно ПГ:	Доставка на офисни ADF скенери	
CPV код	30216110-0	
Изискване за достъп до класифицирана информация ДА/НЕ	НЕ	
Стойност: (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) без ДДС	31 500,00 лв.	
Срок за плащане:(еднократно, на части, периодично или др.)	Еднократно, след подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка и издадена фактура.	
Плащане с акредитив ДА/НЕ	Не е приложимо	
Документи за плащане с акредитив	Не е приложимо	
Срок на изпълнение: (от дата - до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	До 120 дни след подписване на заявката	
Гаранционен срок:	36 месеца, считано от подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора	
Отчитане: (периодично - посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, с подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 6 от договора, удостоверяващ приемане на извършената доставка.	
Приложения: (напр.: технически параметри, образци на отчетни документи)	Технически параметри	
Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.		
ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:		
Координатор по заявката:		

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

<p>Ръководител на проект/дейност по заявката (напр.: представител на дирекцията - Заявител):</p>		
ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:		
<p>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</p>		
ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:		
<p>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</p>		
<p>Ръководител на проект/дейност по заявката</p>		
<p>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</p>		

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

за

доставка на офисни ADF скенери

1. ОФИСНИ ADF СКЕНЕРИ – 30 броя

№	Показател	Минимални изисквания
1	Общи изисквания към офисни ADF скенери	
1.1	Функции	Автоматично двустранно цветно сканиране;
1.2	Препоръчително дневно натоварване	Мин. 3 000 страници;
1.3	Източник на светлина	LED;
1.4	Интерфейс	Мин. USB 3.0 или по-нова версия, за връзка с компютър;
1.5	Съвместимост с операционна система	MS Windows 10 Pro (32/64bit) и по-висока;
1.6	Захранване	Работно напрежение: Съобразено с БДС - 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%;
1.7	Кабели	Скенерът да бъде окомплектован с всички необходими кабели, в това число захранващи кабели тип „Шуко“ – СЕЕ 7/3 и СЕЕ 7/5 – мин. 1.5м дължина, комуникационни кабели - мин. 2м USB;
1.8	Акcesoари	Всички необходими акcesoари за автоматично двустранно сканиране;
2	Управление на хартията	
2.1	Поддържан размер на хартията	От А6 до А4;
2.2	Автоматично подаващо устройство (ADF)	Мин. 70 листа / 80 g/m ² ;
3	Сканиране	
3.1	Скорост на сканиране – чернобяло и цветно	Едностранно: Мин. 60 ppm при мин. 200 dpi; Двустранно: Мин. 120 ipm при мин. 200 dpi;
3.2	Разделителна способност на сканиране - оптична	Мин. 600 dpi;
3.3	Поддържани файлови формати	Възможност за сканиране на документи във формати PDF, JPEG и TIFF;
4	Стандарти	
4.1	Стандарти	ENERGY STAR®;
5	Софтуер	

№	Показател	Минимални изисквания
5.1	Дигитално увеличение	Възможност за увеличение до минимум 1200 x1200 dpi;
5.2	Управление на изображенията	Завъртане 90°, 180°, 270°, 360°, огледално завъртане, корекция на изображението;
5.3	Автоматични функции	Автоматична/о: - Корекция на Яркост; - Корекция на Контраст; - Изправяне на изображението; - Изрязване на изображението; - Засичане на презастъпване на страници; - Засичане на празна страница;
6	Гаранция	
6.1	Гаранция	Мин. 36 месеца

Гаранционни условия:

- Всички доставени продукти, които са с установени технически недостатъци/дефекти се приемат и предават за сервизни дейности в локациите, посочени в т. 3;
- Всички дейности по отстраняване на установени скрити или явни технически недостатъци/дефекти в доставените продукти, се извършват само в оторизиран сервиз на производителя и единствено от квалифициран персонал, за сметка на Изпълнителя;
- Осигуряване на възможност за 7x24 приемане на заявки за обслужване (тикети), чрез онлайн система за управление на заявки (СУЗ), осигурена от Изпълнителя;
- Време за реакция след установен технически недостатък/дефект: до 8 часа;
- Време за отстраняване на установен технически недостатък/дефект: до 72 часа;
- При невъзможност за отстраняване на технически недостатък/дефект, в рамките на договорения период, е необходимо да бъде предоставено обратно устройство със същите или с по-добри характеристики, при запазване на пълната функционалност, за сметка на Изпълнителя;
- В гаранционното обслужване следва да се включват труда и резервните части при повреда на устройството вследствие на скрити или производствени дефекти.

- Доставка и подмяна на консумативи не са предмет на гаранцията. За консуматив се счита всеки компонент от скенера, който се изразходва или износва вследствие на нормалната работа на скенера, като ролки, валяци и др.;

2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Доставените продукти трябва да са нови, неупотребявани, в текущата производствена листа на производителя.

Изпълнителят следва да осигури изпълнението на доставката от лице, надлежно оторизирано от производителя или от официален негов представител с права за извършване на продажба и извършване на гаранционна сервизна дейност на територията на Република България, като предостави копие на документа, удостоверяващ оторизацията, придружено от превод на български език.

3. МЯСТО НА ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

- Сградата на Министерство на здравеопазването - гр. София, бул. „Янко Сакъзов“ №26 – 25 броя скенери;
- РЗИ Стара Загора – гр. Стара Загора, ул. „Стефан Караджа“ №10 – 2 броя скенери;
- РЗИ Добрич – гр. Добрич, ул. „Кирил и Методий“ №57 – 3 броя скенери.