



<b>ЗАЯВКА по Договор № ДОГ-100 от 19.12.2023 г.</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>(вх. № ПО-16-3466/19.12.2023 г. на ИО АД)</b>		
<b>ЗАЯВКА (актуализирана)</b>		<input type="checkbox"/> <sup>1</sup>
<b>Позиция от ПГ-2024 г.</b>	<i>№ по ред от ПГ</i>	<b>6.2</b>
<b>Описание на дейност/проект съгласно ПГ:</b>	<i>Дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция - проект на части</i>	
<b>Част 8</b>	<i>Внедряване на модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) към Информационната система за общините (ИСО) в община Петрич</i>	
<b>СРV код</b>	<i>72267100-0 Услуги по поддържане на софтуер на информационните технологии</i>	
<b>Изискване за достъп до класифицирана информация</b>	<b>ДА/НЕ</b>	<i>НЕ</i>
<b>Стойност:</b> (стойността следва да съответства на заложената в План-графика) <b>без ДДС</b> , в т.ч. разбивка на стойността за проекти на части/ с акредитив/ авансово	<b>Стойност на част 8 от проект 6.2</b>	<b>Стойност с натрупване за възложените части по проект 6.2</b>
	<b>156 800,00 лв.</b>	<b>Общо 463 476,00 лв.</b> Част 1 – 10 176,00 <sup>2</sup> лв. Част 2 – 26 575,00 <sup>3</sup> лв. Част 3 – 8 640,00 лв. Част 4 – 54 000,00 лв. Част 5 – 6 185,00 <sup>4</sup> лв. Част 6 – 24 000,00 лв. Част 7 – 177 100,00 лв. <b>Част 8 – 156 800,00 лв.</b>
<b>Начин на плащане:</b> (еднократно, на части, периодически, авансово или др.)	<i>Еднократно, след изпълнението на проекта, с предоставени:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• протокол за изпълнение на проект по чл. 9, ал. 1 от Договора, към който се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансова справка;</li> <li>- отчет за изпълнени дейности по проект;</li> <li>- договор за внедряване на модул МДТ, сключен между Изпълнителя и общината;</li> <li>- протокол за тестване и приемане;</li> <li>- протокол за предоставени услуги по мигриране на данни;</li> <li>- протокол за предоставени услуги по обучение.</li> </ul> </li> <li>• фактура.</li> </ul>	
<b>Плащане с акредитив или авансово ДА/НЕ</b>	<i>Не е приложимо</i>	
<b>Документи за плащане с акредитив или авансово</b>	<i>Не е приложимо</i>	
<b>Срок на изпълнение:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	<i>До 05.08.2024 г. г. за дейностите по мигриране на данни, внедряване и обучение. Поддържане (съпровождане) до 31.12.2024 г.</i>	

<sup>1</sup> Отбелязва се в случай че заявката е актуализирана

<sup>2</sup> Сумата е коригирана спрямо подписаната заявка по проект 6.2, част 1 (вх. № 30-00-3/11.01.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) - след проведена от Системния интегратор процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е избран изпълнител, който е предложил благоприятни финансови условия. В резултат, стойността се намалява от 10 500 лв. без ДДС (съгласно Заявката) на 10 176,00 лв. без ДДС.

<sup>3</sup> Сумата е коригирана спрямо подписаната заявка по проект 6.2, част 2 (вх. № 30-00-29/02.02.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) - след проведена от Системния интегратор процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е избран изпълнител, който е предложил благоприятни финансови условия. В резултат, стойността се намалява от 26 850 лв. без ДДС (съгласно Заявката) на 26 575,00 лв. без ДДС.

<sup>4</sup> Сумата е коригирана спрямо подписаната заявка по проект 6.2, част 5 (вх. № 30-00-94/28.03.2024 г. на „Информационно обслужване“ АД) - след проведена от Системния интегратор процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки е избран изпълнител, който е предложил благоприятни финансови условия. В резултат, стойността се намалява от 6 900 лв. без ДДС (съгласно Заявката) на 6 185,00 лв. без ДДС.

Заличаванията в документите са на основание чл. 4 от Общия регламент относно защитата на данните – Регламент (ЕС) 2016/679.

<b>Гаранционен срок:</b> (от дата – до дата или в месеци, ако не е обвързан с конкретна дата)	Не е приложимо	
<b>Отчитане:</b> (периодично – посочва се период, еднократно, срок за отчитане, отчетни документи)	Еднократно, в сроковете и отчетните документи съгласно Техническите параметри (ТП).	
<b>Приложения:</b> (напр: технически параметри, образци на отчетни документи)	ТП за Внедряване на модул „Местни данъци и такси“ (МДТ) в община Петрич	
<b>Настоящата заявка да се изпълни при условията на приложените Технически параметри.</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ИЗГОТВЕНА И СЪГЛАСУВАНА ОТ:</b>		
<b>Координатор по заявката:</b>		
<b>Ръководител на проект/действие по заявката</b> (напр: представител на дирекцията – Заявител):		
<b>ЗАЯВКАТА е ОДОБРЕНА ОТ:</b>		
<b>Ръководител на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:</b>		
<b>ЗАЯВКАТА е ПРИЕТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:</b>		
<b>Координатор от „Информационно обслужване“ АД по заявката</b>		
<b>Ръководител на проект/действие по заявката</b>		
<b>Ръководител по изпълнението на Договора от „Информационно обслужване“ АД</b>		



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

---

## **ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

**ЗА**

## **ВНЕДРЯВАНЕ НА МОДУЛ МДТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

**м. май, 2024 г.**

## 1. Цел

Внедряване на последна актуална версия на модул МДТ към Информационната система за общините (ИСО) в община Петрич (за краткост – „Модул МДТ“), в изпълнение на писмо от кмета на общината, вх. № 08-00-1324/05.04.2024 г. на МФ.

## 2. Обхват на проекта

2.1. Проектът обхваща община Петрич, в която да бъдат предоставени всички услуги и свързаните с тях дейности по мигриране на данни в модул МДТ, внедряване, обучение на служителите от общината за работа с всички функционалности на модул МДТ, Системата за обмен на информация (СОИ) и Системата за онлайн управление на заявки (СУЗ).

## 3. Място на изпълнение – Община Петрич.

## 4. Изисквания към изпълнението

4.1. Сключен договор между Изпълнителя и община Петрич, който се прилага към Протокола за изпълнение на проект. Образците на протоколи от Приложение 1 се прилагат към договора.

## 4.2. Изпълнение на всички дейности, свързани с:

### 4.2.1. Инсталиране на последната актуална версия на модул МДТ, включващо:

а) Инсталация на приложен сървър;  
б) Инсталация на база данни PostgreSQL и на Система за управление на релационни данни (СУБД);

в) Първоначално зареждане на данни в модул МДТ като за целта се извършва мигриране на данни от съществуващата база данни (БД), извежда се информация за несъответствия и справочна информация за контрол на мигрираните данни, извършва се анализ на изведените резултати и отстраняване на несъответствия;

г) Параметризация на БД с параметри на общината;

д) Адаптиране на инсталирания модул МДТ за работа с конкретните нормативни документи на общината;

е) Извършване на настройки и корекция на параметри на модул МДТ по общински решения.

### 4.2.2. Предоставяне на съпътстващи услуги по внедряване:

а) Привеждане в съответствие на регистъра на данъчни субекти чрез сравняване с данни от ГРАО;

б) Интеграция с регистрирани по Закона за платежните услуги и платежните системи (ЗПУПС) дружества;

в) Внедряване на виртуален ПОС;

г) Внедряване/конфигуриране на ПОС устройства;

д) Внедряване на интерфейс за плащане чрез регистрирани по Закона за платежните услуги и платежните системи (ЗПУПС) дружества (EasyPay, ePay, банки и др.);

е) Внедряване на отдалечен достъп до задължения през Интернет;

ж) Предоставяне на възможност за използване на допълнителен алтернативен канал с цел повишаване на сигурността на предоставяните данни чрез вход с ПИК на НАП;

з) Предоставяне на възможност за справка за неправомерно ползване на данъчни облекчения за основно жилище и за основно жилище и ТЕЛК;

и) Предоставяне на възможност на кметствата в общината да работят като каси с отдалечен достъп;

й) Внедряване и интеграция с данни, получавани от Министерство на вътрешните работи (МВР) по чл. 54 (2) от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и предоставяни на МФ по чл. 5а от ЗМДТ в Система за обмен на информация (СОИ), инсталирана и поддържана в МФ, както и други данни, определени с нормативен акт или споразумение;

к) Трансфер на данни от и към СОИ;

л) Внедряване на автоматизирания обмен на информация между Единната система за туристическа информация (ЕСТИ) и модул МДТ;

м) Внедряване на автоматичното получаване на данни от Службите по вписванията за прехвърлените, учредените, изменените или прекратените вещни права върху недвижими имоти;

н) Интеграция с информационна система за електронно регистриране на извършените периодични прегледи на пътни превозни средства на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“;

о) Интеграция с хоризонталните системи на електронното управление чрез Референтен номер на услуга (РНУ).

п) Интеграция с портала на Министерството на електронното управление (МЕУ) за проверка на състоянието на данъчната сметка от лицата за местни данъци и такси – задължения, плащания, непогасени задължения, както и извършване на плащане по електронен път на задълженията си към общината, в случаите в които общината има сключено споразумение и активирани съответните услуги в портала на МЕУ.

#### 4.2.3. Преминаване за работа с модул МДТ включващо:

а) Окончателно зареждане на данните. Анализ и сравняване на резултатите. Резултатите се документират с „Протокол за предоставени услуги по мигриране на данните“, Приложение № 1а към настоящия документ.

б) Оказване на съдействие на служители от общината за изчистване на данни, които не са заредени в процеса на първоначалното и окончателното зареждане на данните.

#### 4.2.4. Тестване и внедряване

➤ Тестовите се провеждат от определени със заповед на кмета служители на общината;

➤ Документират се с „Протокол за тестване и приемане на Модул МДТ“ – Приложение № 1в към този документ.

#### 4.2.5. Обучение

а) Изпълнителят следва да обучи определените със заповед на кмета служители на общината за работа с модул МДТ, на които Изпълнителят предоставя в споделена папка последна актуална версия на Ръководство на потребителя.

б) Обучението се провежда на място в общината или онлайн, в удобно за страните време, като начина, мястото и времето на провеждането му се съгласуват с общината и организират от ръководителя на проекта от Изпълнителя.

в) Обучението се провежда върху тестова база с данни на община Петрич и включва подробно запознаване на служителите от общината за работа с всички функционалности на модул МДТ, СОИ и СУЗ. Обучението се документира с „Протокол за предоставени услуги за обучение“ – Приложение № 1б от настоящия документ.

г) Определяне на служителите на Изпълнителя, които ще предоставят услуги по поддръжка в община Петрич, като координатите им за връзка се предоставят на общината.

#### 4.3. Поддръжка на модул МДТ – до 31.12.2024 г.

а) Изпълнителят осигурява онлайн система за управление на заявки (СУЗ), чрез която служители от общината могат да регистрират заявки за възникнали инциденти и проблеми при работа с модул МДТ и да проследяват статуса на тяхното изпълнение. Изпълнителят предоставя Ръководство за работа с тази система на съответните служители от общината, определени за работа с нея.

б) Изпълнителят създава профили на служители от общината в СУЗ (по заявка на община Петрич);

в) Поддръжката се предоставя отдалечено или на място в общината, чрез подаване на заявки на посочен от Изпълнителя телефон и/или чрез СУЗ в работни дни, в работното време на общината. Заявените по телефон проблеми се вписват от ангажираните от

Изпълнителя лица в СУЗ. При необходимост от достъп до модул МДТ, това се извършва съгласувано със служителите от общината.

г) По време на поддръжката Изпълнителят следва да осигури нормалната работоспособност на модул МДТ в общината, като осъществява дейностите по поддръжка съгласно Техническите параметри по проект 2.23-б „Поддръжане на МДТ и СОИ – част 2024“, от ПГ-2024.

4.4. Документацията и сорс код не се предават по настоящия проект, тъй като същите ще се предадат с отчетните документи по Проект 2.23-б.

4.5. Изисквания към мрежовата и информационната сигурност.

Изискванията са съгласно раздел IV от документа „Общи изисквания за изпълнение на проекти / дейности по системна интеграция“ (Общи изисквания) към ПГ-2024.

5. Управление на качеството

Изискванията са съгласно раздел I от документа Общи изисквания.

6. Отчитане и плащане

6.1. Изпълнението на услугите се документира с отчетни документи, както следва:

а) Протокол за изпълнение на проект - Образец № 1 от документа Общи изисквания;

б) Финансова справка - Образец № 2 от документа Общи изисквания. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект. Финансовата справка съдържа разбивка на стойността за услугите по внедряване и услугите по поддръжане (съпровождане);

в) Отчет за изпълнение на дейности по проект - Образец № 3а от документа Общи изисквания. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

г) Договор за внедряване на модул МДТ, сключен между Изпълнителя и общината. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

д) Протокол за предоставени услуги по мигриране на данни – Приложение №1а от настоящия документ. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

е) Протокол за предоставени услуги по обучение – Приложение №1б от настоящия документ. Прилага се към Протокола за изпълнение на проект;

ж) Протокол за тестване и приемане – Приложение №1в от настоящия документ. Прилага се към протокола за изпълнение на проект;

з) Дейностите по поддръжка след внедряването до 31.12.2024 г. се отчитат с индивидуални отчети, подписани от община Петрич за съответното тримесечие и предоставени заедно с отчетните документи по проект 2.23-б, описани в т.11.1 от Заявката за възлагането му (№ 30-00-28/02.02.2024 г.). За осигурената поддръжка не се дължи заплащане по проект 2.23-б (по който се отчита), доколкото същото се извършва по настоящия проект.

6.2. Плащането по проекта се извършва еднократно, на база предоставените отчетни документи по т.6.1 , букви от а) до ж) и одобрена фактура.

**7. Приложения - Образци на документи, съставляващи приложения към договора между Изпълнителя и общината:**

Приложение №1а – „Протокол за предоставени услуги по мигриране на данни“;

Приложение №1б – „Протокол за предоставени услуги по обучение“;

Приложение №1в – „Протокол за тестване и приемане на модул МДТ“.

**ПРОТОКОЛ**

**за предоставени услуги по мигриране на данните**

по Договор № ..... / ..... г. между община Петрич и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) (Договора)

Между:

1. Комисия в състав, определен съгласно чл. 3 от Договора със Заповед № ..... на кмета на община Петрич:

Председател:

.....

и членове:

1. ....

2. ....

и

2. Служител на ИО АД:

1. .... – .....

се подписа настоящия протокол за миграция на данни в изпълнение на Договора.

Страните констатираха, че през периода от ..... до ..... в община Петрич е извършена миграция на данни в модул „Местни данъци и такси“ (модул МДТ): ..... бр. партиди.

Страните установиха, че миграцията на данни е извършена коректно и професионално.

В случай на установяване на липси или грешки в данните, свързани с миграцията им в модул МДТ, същите ще бъдат отстранени от ИО АД в рамките на поддръжката.

**Настоящият протокол е електронно подписан.**

За община Петрич:	За ИО АД:

**ПРОТОКОЛ**

**за предоставени услуги за обучение**

по Договор № ..... / ..... г. между община Петрич и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД) (Договора)

Между:

1. Комисия в състав, определена съгласно чл. 3 от горепосочения договор със Заповед № ..... на кмета на община Петрич:

Председател:

.....

и членове:

1. ....

2. ....

и

2. Служител на ИО АД:

1. .... – .....

се подписа настоящият протокол за извършено обучение в община Петрич в изпълнение на Договора през периода от.....до.....

Обучените служители са определени със Заповед № ..... на кмета на община Петрич, издадена на основание чл.3от горепосочения договор.

След като обсъдиха изпълнението на дейностите, страните по Договора установиха, че към датата на подписване на настоящия протокол, обучението е извършено качествено и в пълен обем.

На община Петрич е предоставено Ръководство на потребителя в актуална версия.

**Настоящият протокол е електронно подписан.**

За община Петрич:	За ИО АД:



**ПРОТОКОЛ**

**за тестване и приемане на модул МДТ**

по Договор № ..... / ..... г. между община Петрич и „Информационно обслужване“ АД (ИО АД)

Между:

1. Комисия в състав, определен съгласно Чл. 3 от горепосочения договор със Заповед № ..... на кмета на община Петрич:

Председател:

.....

и членове:

1. ....

2. ....

и

2. Служител на ИО АД:

1. .... – .....

се подписа настоящия протокол, удостоверяващ, че в периода от ..... до ..... е извършено тестване на модул МДТ с реални данни, предоставени от общината.

Констатираните забележки по време на провеждане на тестването са отстранявани своевременно от екипа на ИО АД.

В резултат на направените тестове и резултатите от тях беше констатирано, че модул МДТ е готов за въвеждане в редовна експлоатация.

Комисията установи, че считано от ..... община Петрич премина успешно към работа с модул МДТ.

**Настоящият протокол е електронно подписан.**

За община Петрич:	За ИО АД: